ANEXO IX
MODELO DE AVAL

Membrete y dirección:
Entidad avalista:

El/la (1).....legalmente autorizado/a para la
emisión de avales y, en su nombre D..... con poderes
suficientes para obligarle en ese acto, otorgados ante el Notario
de..... D..... el día.....
que no han sido revocados y que han sido considerados bastante por la/el:

(Asesoría Jurídica de la Caja General de Depósitos)
(Letrado del Estado de.....), con fecha.....
(Asesoría Jurídica de la D.G.A.)

AVALA

A..... con DNI/NIF..... y domicilio
en..... ante el Gobierno de Cantabria, Consejería de Desarrollo
Rural, Ganadería, Pesca y Biodiversidad por la cantidad de (letra y
número)..... euros, en concepto de (garantía, fianza, etc.) para
responder por una cuantía de..... euros, en concepto de (2):
.....
.....

Este aval se otorga solidariamente, respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de
exclusión y con compromiso de pago al primer requerimiento de la Consejería de Desarrollo Rural,
Ganadería, Pesca y Biodiversidad, con sujeción a los términos previstos en la Ley 13/1995, de 18 de
mayo, de Contratos de las Administraciones Públicas, en sus normas de desarrollo y en la normativa
reguladora, así como lo dispuesto en el Reglamento (CEE) 2220/85 de la Comisión, de 22 de julio,
modificado por el Reglamento (CEE) 3403/93 de la Comisión, de 10 de diciembre.

Este aval tendrá validez en tanto la Consejería de Desarrollo Rural, Ganadería, Pesca y Biodiversidad no
autorice su cancelación.

El presente aval ha sido inscrito, en esta misma fecha, en el registro especial de avales bajo el
número.....

En..... a..... de..... de 200.....
(firma y sello)

(1) Entidad Financiera

(2) Especificar datos de la superficie vitícola afectada, así como las medidas a realizar.

09/8077

7. OTROS ANUNCIOS

7.1 URBANISMO

AYUNTAMIENTO DE CABUÉRNIGA

Información pública de expediente para construcción de tejavana en suelo rústico, en Sopeña.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 116 de la Ley de Cantabria 2/2001, de 25 de junio, de Ordenación Territorial y Régimen Urbanístico del Suelo de Cantabria, se somete a información pública por período de un mes, el expediente promovido por don Jesús Llano Barrio para la construcción de tejavana en Sopeña, en suelo rústico.

El expediente podrá ser examinado en la Secretaría del Ayuntamiento de Cabuérniga, y las alegaciones se dirigirán al propio Ayuntamiento presentándose en su registro general o por cualquiera de los medios previstos en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Cabuérniga, 12 de mayo de 2009.—El alcalde, Gabriel Gómez Martínez.

09/7738

AYUNTAMIENTO DE SANTANDER

Notificación de resolución en expediente de denuncia número (318)/08.

Habiendo sido imposible practicar la notificación de la resolución de fecha 23 de abril de 2009 a D. Cesar Fernández Ordoño (Dcia. 318/08), y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 59.5 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, procedase a practicar la notificación por medio de anuncios en el tablón de edictos del Ayuntamiento de Santander y en el Boletín Oficial de Cantabria la citada resolución que a continuación se transcribe:

“Resultando que con fecha 20 de enero de 2009 se inició expediente contra D. César Fernández Ordoño, con DNI 13789798-X y D. Julio Gago Camus, con DNI 72059623-W, como titulares del local comercial denominado “El Bolillón” sito en la c/ Alonso, 5 y 7, semisótano, por encontrarse él mismo abierto y con abundante basura en su interior.

Resultando que no se han presentado alegaciones dentro del plazo concedido; y girada nueva visita de inspección por la Policía Local, se ha podido comprobar: “que el local sigue abierto y con gran cantidad de residuos en su interior.”

Considerando que el artículo 200.1 de la Ley 2/2001 de 25 de junio de Ordenación Territorial y Régimen Urbanístico del Suelo de Cantabria establece que los propietarios de toda clase de terrenos y construcciones deberán destinarlos a usos que resulten compatibles con el planeamiento y mantenerlos en condiciones de seguridad, salubridad y ornato públicos; y que el art. 201 establece que el ayuntamiento, de oficio o a instancia de cualquier interesado, podrán ordenar la ejecución de las obras y actuaciones de los deberes de uso y conservación establecidos en el artículo anterior.

Por lo expuesto, y en uso de la delegación conferida por el Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 25 de junio de 2007, conforme a la facultad que le atribuye el Art. 127.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, modificado por la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de Medidas para la Modernización del Gobierno Local, la Concejal-Delegada de Salud adopta la siguiente

RESOLUCIÓN

Ordenar a D. César Fernández Ordoño, con DNI 13789798-X, y D. Julio Gago Camus, con DNI 72059623-W, el cierre y limpieza del local sito en la c/ Alonso, 5 y 7, semisótano.

El plazo de ejecución será de un mes.

Apercibirle de que transcurrido el plazo, caso de no atenderse al mandato de ejecución, de conformidad con lo establecido por el art. 201.6 de la Ley 2/2001, se podrán imponer multas coercitivas de 300,5 a 3.005,61 euros, reiterables en intervalos de tres meses y hasta el límite del deber legal de conservación para lograr la ejecución de lo ordenado, o proceder, en su caso, a la ejecución subsidiaria por este Ayuntamiento, y a su costa, de dicha orden.”

Contra la anterior resolución podrá interponer, potestativamente, recurso de reposición ante la Junta de Gobierno Local en el plazo de 1 mes, contado a partir del día siguiente a la recepción de la notificación de la presente resolución.

De no ser resuelto éste de forma expresa dentro del mes siguiente a su presentación en el Registro General, dispondrá de un plazo de 6 meses para interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo a partir del día siguiente a dicha desestimación presunta.

Contra la resolución expresa de dicho recurso de reposición, podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo en el plazo de 2 meses, contados a partir del día siguiente a la recepción de la notificación de dicho recurso.

No obstante, podrá interponer directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo en el plazo de 2 meses, contados a partir del día siguiente a la recepción de la notificación de la presente resolución.

Podrá formular, asimismo, cualquier reclamación que entienda convenir a su derecho.

Santander, 14 de mayo de 2009.—La concejala-delegada (ilegible).

09/7968