1. DISPOSICIONES GENERALES

AYUNTAMIENTO DE NOJA

Corrección de errores al anuncio publicado en el BOC número 252, de 31 de diciembre 2008, de aprobación definitiva de la Ordenanza Fiscal reguladora de la Tasa por Utilización Privativa o Aprovechamiento Especial del Dominio Público.

Advertiendo el error en el texto referido se transcribe a continuación la oportuna rectificación:

Se incluye en el artículo 2º.- Hecho imponible:

- Reserva de aparcamiento
- Aparcamientos de vehículos en parkings municipales.
- Ocupaciones de empresa de suministro que afecten a la generalidad o parte importante del vecindario.
- Rodaje cinematográfico.

Se incluye en el artículo 8º.- Número de módulos:

- Entradas de vehículos a través de las aceras por cada plaza de garaje a que sirva: 0,50.

Noja, 13 de abril de 2009.—El Alcalde, Jesús Díaz Gómez.
09/5826

2. AUTORIDADES Y PERSONAL

2.1 NOMBRAMIENTOS, CESES Y OTRAS SITUACIONES

AYUNTAMIENTO DE REOCÍN

Información pública de nombramiento de personal de laboral para cubrir cinco plazas de categoría limpiadora.

Por la presente se hace público que, tramitado expediente de selección y de conformidad con la propuesta del Tribunal Calificador, constituido al efecto, mediante Resolución de Alcaldía número 0174/09, de fecha 2 de abril de 2009, han sido nombradas las siguientes personas que se relacionan, para cubrir cinco plazas de personal laboral para consolidación de empleo temporal, categoría de limpiador/a, a media jornada, adquiriendo la condición de personal laboral fijo dentro de la plantilla del Ayuntamiento, una vez superado el proceso selectivo convocado, mediante el sistema de concurso oposición, según las bases reguladoras de la convocatoria, publicadas en el BOC número 111, de fecha 11 de junio de 2003.

APELLIDOS	NOMBRE	DNI
RUIZ RIVERO	GEMA	13902980-D
CARRANDI MARTÍN	BLANCA ROSA	13917992-W
TERAN COSIO	CARMEN	13917886-B
VILLAESCUSA GARCÍA	Mª CRUZ	13921174-X
CEBALLOS RODRIGUEZ	CONCEPCION	13904319-Z

Reocín, 2 de abril de 2009.—El alcalde, Germán Fernández González.
09/5464

AYUNTAMIENTO DE LAS ROZAS DE VALDEARROYO

Corrección de error al anuncio publicado en el BOC número 68, de 8 de abril de 2009, de resolución de revocación de nombramiento de concejal y competencias delegadas.

Advertido error por omisión de parte del anuncio de resolución de revocación de nombramiento de concejal y competencias delegadas, publicado en el BOC número 68 de 8 de abril de 2009, se procede a su publicación.

Primero: Revocar el nombramiento de don José María Velázquez Montes como concejal de Medio Ambiente, efectuado por Resolución de Alcaldía de 5 de julio de 2007.

Segundo: Revocar en consecuencia el ejercicio de todas las competencias que a don José María Velázquez Montes le fueron delegadas en la citada Resolución de Alcaldía.

Santander, 20 de abril de 2009.—El jefe del Servicio de Mantenimiento y Artes Gráficas, Roberto Cuervas-Mons y Mons.

09/5916

AYUNTAMIENTO DE TORRELAVEGA

Resolución de delegación de funciones de la alcaldesa

Por resolución de la Alcaldía, de fecha 30 de marzo de 2009, y el amparo de lo siapuesto en el artículo 43 y concordantes del RD 2568/86, se ha procedido a delegar en el primer teniente de alcalde, don Aurelio Ruiz Toca, para el día 15 de abril de 2009, las funciones atribuidas por la legislación vigente a la alcaldía - presidente.

Torrelavega, 14 de abril de 2009.—La alcaldesa, Blanca Rosa Gómez Morante.

09/5960

AYUNTAMIENTO DE VAL DE SAN VICENTE

Resolución de delegación de funciones del alcalde

Se hace público que con fecha de 27 de marzo de 2009 el señor alcalde presidente ha dictado, entre otras, la siguiente resolución:

De conformidad con el artículo único de la Ley 35/1994, de 23 de diciembre, de modificación del Código Civil en materia de autorización del matrimonio por los alcaldes, el nuevo artículo 51 establece en su punto primero, que será competente para autorizar el matrimonio el juez encargado del Registro Civil y el alcalde del municipio donde se celebre el matrimonio o concejal en quien éste delegue.

Teniendo en cuenta lo establecido en el artículo 21.1s) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del Régimen Local y el punto 3 del citado cuerpo legal, y de otra en el artículo 23.4 de la precitada Ley 7/1985, de 2 de abril, y artículos 43,44 y 45 del Real Decreto 2.568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Corporaciones Locales.

Vengo en resolver:

PRIMERO. Efectuar delegación especial en el concejal de este Ayuntamiento, don Roberto Escobedo Quintana, para la autorización de un matrimonio civil a celebrar el próximo día 28 de marzo de 2009, a las doce horas, La delegación de esta atribución surtirá efecto desde el día siguiente al de la fecha de esta resolución, sin perjuicio de su preceptiva publicación en el tablón de edictos del Ayuntamiento y en el Boletín Oficial de Cantabria.

SEGUNDO. Disponer la publicación del correspondiente anuncio en el Boletín Oficial de Cantabria y en el tablón de edictos del Ayuntamiento.

TERCERO. Notificar la presente resolución a don Roberto Escobedo Quintana, dando cuenta de la misma al Pleno en la siguiente sesión que celebre.

Pesué, Val de San Vicente, 27 de marzo de 2009.—El alcalde presidente, Miguel Ángel González Vega.

09/5137

AYUNTAMIENTO DE VILLAFUFRE

Resolución de nombramiento de personal funcionario a través de promoción interna.

Vista la propuesta de nombramiento formulada por el Tribunal encargado de valorar el proceso selectivo para la provisión, mediante el sistema de promoción interna, de una plaza de auxiliar administrativo, técnico en infor-

mática y delineación, perteneciente al grupo C2, subescala auxiliar vacante en plantilla de personal del Ayuntamiento de Villafufre, mediante concurso oposición.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 25 y 73 y SS del RD 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de ingreso del personal al servicio de la AGE y de provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios civiles de la AGE, de aplicación supletoria a la Administración Local, y 18 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público.

Teniendo en cuenta que la competencia para el nombramiento de personal corresponde a la Alcaldía, de conformidad con el art. 21 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.

RESUELVO

1.- Nombrar funcionario de carrera de la subescala auxiliar, grupo C2 del Ayuntamiento de Villafufre, mediante promoción interna, al siguiente aspirante:

APELLIDOS Y NOMBRE: GÓMEZ ALONSO, ANICETO.
DNI: 13790558-B.

2.- Asignar al funcionario el siguiente puesto de trabajo, vacante en plantilla de personal:

Puesto de trabajo: Auxiliar Administrativo, Técnico e Informática y Delineación.

Nivel: 18.
Grupo: C2.

3.- El interesado deberá prestar juramento o promesa de acatamiento a la Constitución y tomar posesión de su puesto de trabajo en el plazo de un mes desde el día siguiente al de la publicación en el Boletín Oficial de Cantabria de esta resolución.

4.- Póngase en conocimiento del interesado, con las advertencias legales correspondientes.

La presente resolución pone fin a la vía administrativa, siendo únicamente posible la interposición de recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes desde la presente publicación o de recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses desde la publicación o desde la notificación de la resolución del recurso de reposición. Si la desestimación del recurso fuera presunta, el plazo para primera interposición del recurso contencioso administrativo será de seis meses desde que se entiendan producidos los efectos del silencio conforme a su normativa específica, todo ello sin perjuicio de la interposición de cuantos recursos se estimen procedentes.

San Martín de Villafufre, 30 de marzo de 2009.-El alcalde, Marcelo Mateo Amézarrí.

09/5301

2.2 CURSOS, OPOSICIONES Y CONCURSOS

CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y JUSTICIA

Orden PRE/43/2009, de 16 de abril, por la que se convoca concurso de méritos para la provisión de puestos de trabajo del cuerpo de *Técnicos Auxiliares del Medio Natural (pesca)*, pertenecientes al subgrupo C1.

Convocatoria 2009/3.

Al amparo de lo dispuesto en el artículo 13.2.N) de la Ley de Cantabria 4/1993, de 10 de marzo, de la Función Pública.

DISPONGO

Primero.- Convocar concurso de méritos para la provisión de los puestos de trabajo que figuran en el anexo I de la presente convocatoria, los cuales se ajustarán a lo dispuesto en el Decreto 43/2008, de 24 de abril, por el que se

aprueban las bases generales que regirán los concursos de méritos para la provisión de puestos de trabajo de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria reservados a funcionarios de carrera, publicado en el Boletín Oficial de Cantabria número 83, de 29 de abril de 2008.

Segundo.- Podrán participar en la presente convocatoria los funcionarios de carrera que reúnan los requisitos establecidos en la base tercera del Decreto 43/2008, de 24 de abril, y los establecidos para el desempeño de los puestos de trabajo relacionados en el anexo I de la presente convocatoria.

Tercero.- La valoración de los méritos para adjudicación de las plazas se efectuará de acuerdo con lo establecido en la base sexta del Decreto 43/2008, de 24 de abril.

Cuarto.- De conformidad con lo establecido en el punto 2.1.2 de la base sexta del Decreto 43/2008, de 24 de abril, para acceder a la fase segunda de esta convocatoria será necesario obtener una puntuación mínima de 3 puntos en la fase primera.

Quinto.- Quienes deseen tomar parte en el presente concurso, presentarán su solicitud en el correspondiente impreso oficial, que se podrá obtener en las Secretarías Generales de cada Consejería, en el Registro General de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria (C/ Peña Herbosa, número 29, 39003 –Santander), y también se podrá tener acceso al citado impreso a través de la Intranet del Gobierno de Cantabria en el apartado “Servicios”, y que se ajustará al modelo publicado como anexo II a esta convocatoria, en el plazo de quince (15) días hábiles contados desde el día siguiente a su publicación en el BOC.

Las solicitudes irán dirigidas al excelentísimo señor consejero de Presidencia y Justicia, y se presentarán por triplicado en el citado Registro General o, en su caso, en cualesquiera de los lugares y medios señalados en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE de 27 de noviembre).

Junto al anexo II, solicitud de participación, deberá presentarse el anexo III «Certificación de méritos». Para los funcionarios pertenecientes a la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria la presentación de solicitud de participación sirve, asimismo, como solicitud de emisión de este certificado.

Los participantes de otras Administraciones Públicas deberán aportar dicho anexo III conforme a lo previsto en la base cuarta del Decreto 43/2008, de 24 de abril, o bien, aportar copia que ponga de manifiesto que lo han solicitado. No obstante, para aquellos que estuvieran destinados en comisión de servicios en la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria, la Dirección General de Función Pública expedirá, además, un certificado de sus datos administrativos desde la fecha de toma de posesión en el puesto que ocupen en comisión de servicios hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes. La presentación de solicitud de participación en el concurso sirve como solicitud de emisión de este certificado.

En el anexo III se certificarán los méritos no específicos cuyos documentos acreditativos figuren en el Registro de Personal, o unidad de personal competente, a la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Los datos relativos a méritos específicos u otras circunstancias personales y administrativas de los concursantes, que son de aportación voluntaria, se acreditarán mediante documentos originales o fotocopias compulsadas, presentándose junto con la solicitud de participación y deberán poseerse en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

El resto de méritos establecidos en la base cuarta, apartado tercero del Decreto 43/2008, de 24 de abril, se acreditarán como establece la citada base, de la siguiente forma: