MUNICIPIOS	PLAYAS	SERVICIO A PRESTAR
PIELAGOS	Valdearenas	4 socorristas diarios
	Canallave	3 socorristas diarios
	Somocuevas	2 socorristas sábados y festivos
	Cerrias	PLAYA NO VIGILADA
	Portio	2 socorristas sábados y festivos
	Arnia	2 socorristas sábados y festivos
	1 Embarcación tipo C o moto acuática con patrón y socorrista. 1 Ambulancia, con conductor y sanitario	
RIBAMONTAN AL MAR	El Puntal exterior	2 socorristas diarios
	El Puntal interior	2 socorristas diarios
	Somo	6 socorristas diarios
	Loredo	4 socorristas diarios
	Langre	2 socorristas diarios
	Arenillas	PLAYA NO VIGILADA
	La Canal	2 socorristas diarios
	2 Embarcaciones tipo C o moto acuática con patrón y socorrista. 1 Ambulancia, con conductor y sanitario	
	RUILOBA	Luaña
SANTA CRUZ DE BEZANA	Covachos	2 socorristas sábados y festivos
	San Juan Canal	2 socorristas diarios
	1 Embarcación tipo C o moto acuática con patrón y socorrista.	
SANTANDER	Virgen del Mar	2 socorristas diarios
	La Maruca	2 socorristas diarios
	El Bocal	2 socorristas sábados y festivos
	Mataleñas	2 socorristas diarios
	Los Molinucos	PLAYA NO VIGILADA
	El Sardinero 2ª	5 socorristas diarios
	El Sardinero 1ª	3 socorristas diarios
	La Concha	2 socorristas diarios
	El Camello	2 socorristas diarios
	Bikinis	2 socorristas diarios
	La Magdalena	2 socorristas diarios
	Peligros	2 socorristas diarios
	2 Embarcaciones tipo C o moto acuática con patrón y socorrista. 2 Ambulancias, con conductor y sanitario.	
	SANTILLANA DEL MAR	Santa Justa
SANTOÑA	Berria	8 socorristas diarios
	San Martín (El Fuerte)	2 socorristas diarios
	San Martín (La Machina)	2 socorristas diarios
	1 Embarcación tipo C o moto acuática con patrón y socorrista. 1 Ambulancia, con conductor y sanitario.	
SAN VICENTE DE LA BARQUERA	Fuentes	PLAYA NO VIGILADA
	Tostadero	2 socorristas diarios
	Merón (El Rosal)	2 socorristas diarios
	Merón (Zona Centro)	6 socorristas diarios
	Merón (Gerra)	2 socorristas diarios
	Merón (El Cabo)	2 socorristas diarios
	Oyambre	2 socorristas diarios
	1 Embarcación tipo C o moto acuática con patrón y socorrista. 1 Ambulancia, con conductor y sanitario.	
SUANCES	El Sable	2 socorristas diarios
	Los Locos	4 socorristas diarios
	La Concha	4 socorristas diarios
	La Ribera	2 socorristas diarios
	1 Embarcación tipo C o moto acuática con patrón y socorrista. 1 Ambulancia, con conductor y sanitario.	
VALDALIGA	Oyambre	4 socorristas diarios
	La Rabia	2 socorristas diarios
VAL DE SAN VICENTE	El Pedrero	2 socorristas sábados y festivos
	Las Arenas	2 socorristas sábados y festivos
	Aramal	2 socorristas sábados y festivos
	Amió	2 socorristas diarios
	El Sable	2 socorristas diarios
	Berellín	2 socorristas diarios

ANEXO IV

ÁMBITO TEMPORAL

1.- El Servicio de Salvamento y Seguridad de Vidas Humanas en las Playas de Cantabria se exigirá que se preste desde el 30 de mayo de 2009 hasta el 30 de septiembre de 2009, a los efectos del régimen subvencional de esta Orden.

2.- Se exigirá en todas las playas de la Comunidad Autónoma de Cantabria, durante los sábados, domingos y festivos, comprendidos entre el 30 de mayo y 15 de junio y del

16 al 30 de septiembre, la dotación de efectivos mínimos del servicio de salvamento y seguridad de vidas humanas, sin perjuicio de lo establecido en el apartado siguiente.

3.- Existen determinadas playas en las que, durante las fechas comprendidas entre el 16 y 30 de junio y entre el 1 y 15 de septiembre, la afluencia mayoritaria de personas se registra en sábados, domingos y festivos, no en días laborables. Por ello la dotación de efectivos mínimos del servicio de salvamento y seguridad de vidas humanas se exigirá, durante los periodos citados, como mínimo, los sábados, domingos y festivos en todas las playas de los municipios siguientes: Alfoz de Lloredo, Arnauero, Bareyo, Camargo, Liendo, Miengo, Ruiloba, Santillana del Mar, Valdáliga y Val de San Vicente.

09/4963

AYUNTAMIENTO DE CASTRO URDIALES

Decreto Delegado RCA/22/2009, por el que se aprueban, a propuesta de la Concejalía de Sanidad, Consumo, Asuntos Sociales e Igualdad, las bases y la convocatoria de subvenciones a Instituciones y Asociaciones sin fines de lucro, durante el año 2009.

Artículo 1.- Objeto y finalidad.

1. La presente convocatoria tiene por objeto establecer las bases que, de conformidad con el contenido contemplado en el artículo 16 de la Ley 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria, rigen la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Castro Urdiales a entidades y colectivos sin ánimo de lucro constituidas formalmente, que presenten programas, proyectos o actividades de carácter social específicos y concretos para el año en curso y que se efectúen en el municipio de Castro Urdiales.

2. Las subvenciones motivo de ésta convocatoria tendrán como finalidad apoyar, en régimen de concurrencia competitiva, proyectos de carácter social desarrollados por entidades cuyo objetivo de intervención se centre en la mejora de colectivos desfavorecidos, distribuidos en los siguientes sectores de población:

- Infancia, adolescencia y familia.
- Mujer.
- Inmigrantes.
- Personas mayores.
- Personas con minusvalía, discapacidad y/o dependencia.
- Drogodependientes.
- Minorías étnicas.
- Otros colectivos en situación de exclusión o aislamiento social.
- Otros colectivos que presenten proyectos de interés social.

3. Las subvenciones se destinarán a financiar programas, proyectos o actividades centrados en los colectivos señalados en el artículo anterior, englobados en alguno de los siguientes enfoques:

- Proyectos de investigación, estudio y análisis de la realidad social.
- Proyectos de intervención social para el apoyo y promoción de los colectivos más vulnerables.
- Actuaciones de sensibilización social.
- Actividades de promoción del asociacionismo y/o impulso de la participación y el voluntariado social.
- Acciones para el fomento de la convivencia en zonas susceptibles de mejora.

Artículo 2.- Requisitos de los solicitantes.

1. Podrán ser beneficiarios de las subvenciones previstas en estas bases las asociaciones, entidades y colectivos que cumplan los siguientes requisitos:

- Tener personalidad jurídica y capacidad de obrar y estar debidamente inscrita en el Registro de Asociaciones de la Secretaría General perteneciente a la Consejería de Presidencia de Gobierno de Cantabria, al menos con un año de antigüedad en la fecha de presentación de la solicitud.

b) No perseguir fines de lucro, requisito que deberá figurar en los estatutos de la entidad, ni depender económica o institucionalmente de entidades lucrativas.

c) Estar inscrita, asimismo, en el Registro Municipal de Asociaciones del Ayuntamiento de Castro Urdiales.

d) Disponer al menos un año de actividad dentro del municipio de Castro Urdiales.

e) Estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones impuestas en caso de haber recibido subvención del Ayuntamiento de Castro Urdiales en convocatorias anteriores.

f) Encontrarse al corriente en el pago de las obligaciones fiscales y de la Seguridad Social.

2. Respecto al proyecto subvencionable, los requisitos exigidos son los siguientes:

a) El programa, proyecto o actividad deberá ser ejecutado en el municipio de Castro Urdiales.

b) Las actividades a financiar serán complementarias de los programas propios que se incluyen dentro del ámbito competencial de la Concejalía de Sanidad, Consumo, Asuntos Sociales e Igualdad. Anualmente, en cada convocatoria se podrán concretar las prioridades referentes a la complementariedad de los proyectos respecto a la actividad de los Servicios Sociales Municipales.

c) El proyecto subvencionado deberá ejecutarse dentro del año natural de la presente convocatoria, pudiéndose desarrollar entre el 1 de enero de 2009 y el 31 de diciembre de 2009. El plazo máximo de duración, por lo tanto, será de un año, sin perjuicio de la continuidad y sostenibilidad del proyecto en el tiempo. De incumplirse este plazo, la subvención concedida quedará sin efecto, procediéndose al reintegro de la misma al Ayuntamiento, así como al abono de los intereses de demora.

d) Los conceptos subvencionables serán todos aquellos precisos para el desarrollo del proyecto a subvencionar con limitación en los gastos de personal de la entidad solicitante no dedicados exclusivamente al proyecto subvencionable, que no podrán superar en ningún caso el 50% del importe total de la subvención concedida, así como las exclusiones y excepciones establecidas en el artículo 3 de las presentes bases.

Artículo 3.- Exclusiones y excepciones.

1. Quedan excluidas de la convocatoria aquellas entidades y/o proyectos que no respondan al objeto de la misma.

2. No se subvencionarán aquellos proyectos que no complementen la actividad de la Concejalía de Sanidad, Consumo, Asuntos Sociales e Igualdad, ni aquellos proyectos cuya competencia corresponda a otras concejalías u organismos públicos.

3. No podrán ser susceptibles de financiación las intervenciones que supongan acciones discriminatorias contra individuos o grupos en razón de su religión, etnia, origen social, orientación sexual, opciones políticas, valores culturales, etc. No se concederán ayudas que tengan por objeto inversiones en equipamiento u obras de acondicionamiento.

4. Igualmente, aquellas entidades que tengan convenio, partida nominativa o relación contractual para la realización de un determinado servicio social por parte del Ayuntamiento de Castro Urdiales, solo podrán concurrir a esta convocatoria cuando presenten proyectos cuyo contenido difiera del área de trabajo y el sector de población a los que hace referencia el marco del convenio, subvención nominativa o contrato.

5. Así mismo, no se subvencionará en ningún caso el mantenimiento de la actividad de la entidad, sino solo proyectos concretos que la misma desarrolle.

6. Tampoco serán susceptibles de financiación las acciones que exclusivamente se destinen a adquisición de terrenos o bienes inmuebles, construcción de inmuebles, equipamiento o vehículos, gastos generales de las Asociaciones, salvo las excepciones expresamente previstas en estas bases.

7. No podrán obtener la condición de beneficiario de las subvenciones contempladas en las presentes bases, las entidades en quienes concurren alguna de las circunstancias señaladas en los apartados 2 y 3 del artículo 12 de la Ley de Subvenciones de Cantabria, las que tengan pendientes de justificar subvenciones públicas cuyo plazo de justificación haya finalizado en el momento de la convocatoria o bien mantengan deudas con el Ayuntamiento de Castro Urdiales.

8. No podrán ser beneficiarios las personas físicas o jurídicas que se encuentren incurso en cualquiera de las causas establecidas al artículo 13 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Artículo 4.- Criterios de valoración.

1. La concesión de las subvenciones atenderá a criterios objetivos, teniendo como límite la disponibilidad presupuestaria existente.

2. Para una valoración eficaz de los proyectos presentados se tendrán en cuenta tanto las características de la entidad solicitante como las del proyecto presentado, las cuales sumarán una puntuación máxima de 100 puntos, de acuerdo con los siguientes criterios, conforme al anexo I:

a) Calidad Técnica del Proyecto (Hasta un máximo de 60 puntos).

- Presentación adecuada del proyecto
- Coherencia entre Justificación, Objetivos y Actividades
- Viabilidad técnica y financiera
- Sostenibilidad del proyecto
- Estudio de Impacto
- Evaluación

b) Entidad Solicitante (Hasta un máximo de 30 puntos)

- Experiencia de la Entidad.
- Número de Socios.
- Ubicación sede social o delegación en el municipio.
- Disponibilidad de recursos propios.
- Implantación de sistemas de calidad.

c) Red Social y Local (Hasta un máximo de 10 puntos)

- Complemento de la Intervención de Servicios Sociales.
- Pertenencia a coordinadoras, plataformas o federaciones.

3. Los proyectos serán subvencionados en el mismo porcentaje que la puntuación obtenida y hasta un máximo de 15.000 euros. Quedarán excluidos aquellos proyectos que no alcancen 40 puntos.

Artículo 5.- Forma y plazo de presentación de solicitudes.

1.-Las solicitudes se presentarán en el plazo de 30 días naturales a contar desde la publicación en el Boletín Oficial de Cantabria de las presentes bases.

2. Las solicitudes se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento de Castro Urdiales o a través de cualquiera de las formas previstas en el artículo 38 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y de Procedimiento Administrativo Común.

3. Solo se admitirá un Proyecto por cada Asociación o Entidad.

4. La documentación básica a presentar será la siguiente:

a) La solicitud se formalizará mediante instancia dirigida al Sr. Presidente de la Corporación Municipal.

b) La solicitud será suscrita por el presidente o miembro de la Junta Directiva en quien delegue

c) Fotocopia del DNI del representante de la entidad.

d) Declaración responsable del secretario de la entidad en la que figure la relación detallada de los miembros de la Junta Directiva, así como número de socios con que cuenta.

e) Fotocopia de los estatutos de la asociación.

f) Declaración responsable del Secretario que recoja el acuerdo de la Junta Directiva en que se decidió acceder a ésta convocatoria y donde se incluya el compromiso de justificar el destino de la subvención.

g) Proyecto de actividades objeto de la subvención.

- h) Memoria de actividades año anterior.
- i) Copia de la Inscripción en el Registro de Asociaciones de la Secretaría General perteneciente a la Consejería de Presidencia de Gobierno de Cantabria.
- j) Fotocopia del CIF
- k) Ficha Terceros según modelo del Ayuntamiento de Castro Urdiales.
- l) Cualquier otro documento que esta Concejalía estime oportuno.
- m) Autorización de Cesión de Datos Tributarios, según anexo II.

Artículo 6.- Valoración de solicitudes.

1. Las solicitudes y documentación presentadas serán estudiadas por un Comisión Técnica de Valoración, que actuará como Órgano Instructor, la cuál estará integrada por los siguientes miembros:

- Presidente: Concejal responsable del área o persona de la Concejalía en quien delegue.
- Secretario: Un funcionario designado por el presidente entre los funcionarios de este Ayuntamiento, con voz pero sin voto.
- Vocales: Equipo técnico del Departamento de Asuntos Sociales.

2. La comisión tendrá las siguientes atribuciones:

a) Verificar el cumplimiento de las condiciones impuestas para adquirir la condición de beneficiario de la subvención de cada una de las solicitudes presentadas.

b) Evaluar las solicitudes y proyectos conforme a los criterios de concesión y baremo establecidos en las presentes bases reguladoras.

c) Solicitar los informes y el asesoramiento que entienda necesarios.

d) Realizar, en su caso, los trámites de audiencia de conformidad con lo previsto en el artículo 84 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, Régimen Jurídico y Procedimiento Administrativo Común, con objeto de recabar de los representantes de las entidades solicitantes información adicional sobre los proyectos y la aportación de cuantos otros datos, información o documentos estime necesarios para la correcta instrucción del expediente y evaluación de las solicitudes.

3. De los acuerdos de esta Comisión se levantará acta que certificará el secretario con el visto bueno del presidente.

Artículo 7.- Propuesta de concesión

1. La Comisión Técnica de Valoración, a través de su presidente, formulará propuesta de concesión debidamente motivada, especificando los solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención y su cuantía, así como su evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla.

2. La propuesta de concesión provisional se notificará a los interesados para que en el plazo de diez días comuniquen su aceptación, o bien presenten las alegaciones que estimen oportunas, debiendo en el caso de que el importe de la subvención propuesta sea inferior a la cantidad solicitada, reformular la solicitud para ajustarla a los compromisos y condiciones de la subvención prevista, o bien determinar la forma en que se financiara la diferencia, de conformidad con lo previsto en el artículo 27 de la Ley 10/2006 de Subvenciones de Cantabria. Asimismo, si el proyecto requiriese ser parcialmente ajustado en determinados puntos, se comunicará a la entidad solicitante para que ésta pueda aceptar, rechazar o sugerir otras adaptaciones antes de la aprobación definitiva del proyecto.

3. Transcurrido el plazo sin comunicar la aceptación o sin reformular la solicitud, ni determinar la forma en que financiara la cantidad no subvencionada, se entenderá que el beneficiario renuncia a recibir la subvención solicitada.

4. Examinadas las alegaciones aducidas y, en su caso, las reformulaciones de las solicitudes presentadas por los interesados, la Comisión Técnica de Valoración elaborará la propuesta de resolución definitiva.

5. La aceptación o la reformulación obliga al beneficiario a realizar la actuación en los términos propuestos, aun cuando la cuantía propuesta sea inferior a la solicitada.

6. Las propuestas de concesión provisional y definitiva no crean derecho alguno a favor del beneficiario frente a la administración, mientras no se le haya notificado la resolución de concesión.

Artículo 8. Resolución de concesión.

1. La concesión de las ayudas contempladas en las presentes bases, se efectuará mediante Decreto Delegado de la Concejal de Sanidad, Consumo, Asuntos Sociales e Igualdad tras propuesta de concesión definitiva.

2. La resolución se dictará y notificará por el órgano competente, en un plazo máximo de seis meses, a partir de la publicación de la convocatoria. Transcurrido éste plazo sin que se haya notificado la resolución expresa, se entenderá desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención, de conformidad con lo establecido en el artículo 25.5 de la Ley 10/ 2006 de Subvenciones de Cantabria.

3. La Resolución, conteniendo necesariamente el importe y el concepto de la subvención en el caso de concesión de la misma, será motivada y se notificará por escrito de manera individual a los interesados, en el lugar que hayan señalado a tal efecto en la solicitud, de acuerdo con lo previsto en el artículo 58 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico y del Procedimiento Administrativo Común, con independencia del cumplimiento de la obligación de publicar las subvenciones concedidas que para las entidades locales de mas de 5.000 habitantes, establece el artículo 17.2 de la Ley 10/2006 de Subvenciones de Cantabria.

Artículo 9.- Compatibilidad de las subvenciones.

1. Se establece la compatibilidad con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos destinados a la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privado, nacionales o internacionales.

2. La obtención de otras subvenciones para el mismo proyecto, procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales, deberá ser comunicada por escrito de inmediato a la Concejalía de Sanidad, Consumo, Asuntos Sociales e Igualdad, especificando la cuantía exacta y el destino que se dará a dichos fondos dentro del proyecto en cuestión. Tal hecho podrá dar lugar a una modificación de la resolución de la concesión, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 18 de la Ley 10/2006 de Subvenciones de Cantabria.

Artículo 10.- Límites de la subvención.

1. La suma total de las subvenciones concedidas en ningún caso, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones o ayudas, públicas o privadas, podrá exceder del coste de la actividad subvencionada.

Artículo 11. Crédito Presupuestario y Abono de la subvención.

1. Las subvenciones recogidas en la Presente convocatoria se otorgarán con cargo a la Partida 09-3130-4890000, cuya dotación económica es de 60.000 €

2. Una vez notificada la concesión, la subvención concedida se abonará mediante domiciliación bancaria.

Artículo 12.- Justificación de la subvención.

1. La justificación de la subvención se hará conforme a lo previsto en la Ley de Subvenciones de Cantabria y en sus normas de desarrollo y, en particular, conforme a lo dispuesto en los artículos 31 y 32 del citado cuerpo legal. Sin perjuicio de lo establecido en este apartado, las entidades beneficiarias deberán cumplir lo dispuesto en los siguientes apartados, en orden a la justificación necesaria.

2. La justificación se realizará mediante la aportación de documentación relativa al programa, proyecto y/o la

actividad subvencionada, así como justificantes de los ingresos y gastos derivados de la misma. Documentación a presentar.

2.1. Documentación respecto al programa, proyecto o actividad:

- a) Memoria del proyecto o actividades realizadas, donde deberán constar al menos los siguientes datos:
 - Relación de beneficiarios
 - Relación del personal técnico responsable del proyecto (currículum vitae, funciones y jornada laboral dedicada al proyecto).
 - Evaluación del cumplimiento de los objetivos propuestos.
 - Grado de desarrollo de las actividades propuestas.
 - Descripción detallada de las mismas.
 - Fuentes de financiación del proyecto.
 - Información sobre el presupuesto ejecutado.

2.2. Documentación económica relativa al programa o proyecto subvencionado:

- a) Ingresos:
 - a. Certificado del tesorero de la entidad en el que se haga constar las fuentes de financiación relativas al proyecto subvencionado, incluyendo subvenciones solicitadas a otros organismos públicos o privados señalando su concesión o denegación, cuotas o aportaciones de socios, donaciones, ventas u otras.

- b) Gastos:
 - a. Gastos de personal: Recibos individuales de salarios, nominas y justificantes de ingreso de cuotas a la Tesorería de la Seguridad Social, con los límites establecidos en las presentes bases.

b. Facturas originales de gastos originados por el funcionamiento del proyecto, adjuntando relación de los mismos en la que figure: Orden numérico, fecha y número de factura, concepto, importe y datos identificativos del expedidor de los mismos: nombre y CIF/NIF.

3. El plazo máximo de justificación será el 31 de enero de 2010. La documentación aportada será examinada por la Comisión Técnica de Valoración, en calidad de órgano colegiado. Si la documentación presentada a efectos de justificación fuera incorrecta o incompleta, el Ayuntamiento requerirá a la entidad para que subsane los defectos en el plazo improrrogable de diez días hábiles y, si así no lo hiciera, se procederá a tramitar expediente para proceder al reintegro de su importe.

4. La realización y gestión de proyectos podrán ser verificadas en cualquier momento por responsables del Ayuntamiento de Castro Urdiales o por las personas que éste designe. Con este fin, la entidad deberá facilitar el acceso de estas al lugar de actuación, así como a los libros, cuentas y documentos justificativos correspondientes.

5. Asimismo, las entidades beneficiarias estarán sujetas a las actuaciones de control financiero que ejercerá la Intervención General del Ayuntamiento, de conformidad con lo dispuesto en el Título III de la Ley 10/2006 de Subvenciones de Cantabria, quedando obligadas a poner a disposición de la Intervención General cualquier documento que les solicite para el adecuado cumplimiento de sus funciones.

Artículo 13.- Obligaciones del beneficiario.

1. Las entidades beneficiarias quedan expresamente sometidas a cumplir las obligaciones previstas en el artículo 13 de la Ley 10/2006 de Subvenciones de Cantabria, sin perjuicio de las demás obligaciones previstas en los siguientes apartados.

2. Destinar la cuantía de la subvención en su totalidad a la finalidad para la que fue concedida.

3. Presentar la justificación en la forma y plazo señalados en el artículo anterior.

4. Asimismo, se necesitará la autorización previa y expresa del órgano convocante para realizar cualquier modificación sustancial del proyecto, entendiendo por tal aquella que afecte a los objetivos del mismo, la población beneficiaria, la zona de ejecución, el plazo de ejecución

hasta un máximo de dos meses o a variaciones de su presupuesto de hasta un 20% entre partidas o de su programa general. Las repercusiones presupuestarias de la modificación no podrán superar en ningún caso la cuantía de la subvención concedida. La Entidad beneficiaria deberá informar por escrito y de forma motivada al órgano concedente, en un plazo máximo de un mes a partir de la resolución de concesión, de cualquier circunstancia que pudiera afectar sustancialmente al desarrollo previsto del proyecto.

5. Facilitar toda la información requerida por el Ayuntamiento de Castro Urdiales, a modo de seguimiento y supervisión de la ayuda otorgada.

6. Será de carácter obligatorio que, en todos los actos, actuaciones de publicidad, comunicación o difusión, tanto escritos como audiovisuales, que tengan que ver con el proyecto subvencionado, por las convocatorias que se efectúen con cargo a estas bases generales se ha de hacer constar el financiamiento y patrocinio del Ayuntamiento de Castro Urdiales, junto al logotipo del mismo.

Artículo 14.- Invalidez, revocación y reintegro.

1. Serán causas de reintegro, además de las establecidas en el artículo 38 de la Ley 10/2006, de Subvenciones de Cantabria, las siguientes: la no realización del proyecto por cualquier causa, la modificación sustancial del mismo sin contar con la previa autorización expresa del órgano convocante, el incumplimiento de la forma y plazo, así como la falta de justificación de la subvención concedida en las formas previstas en las presentes bases, que darán lugar al reintegro parcial o total de percibir, con la exigencia de los intereses de demora desde el momento del pago de la subvención.

2. El órgano convocante adoptará la decisión que corresponda, previo expediente incoado por la Concejalía de Sanidad, Consumo, Asuntos Sociales e Igualdad, siguiendo el procedimiento previsto para ello en la mencionada Ley de Subvenciones de Cantabria.

Artículo 15.- Régimen sancionador.

El régimen de infracciones y sanciones administrativas aplicable será establecido por el título IV de la Ley 10/2006, de Subvenciones de Cantabria

Artículo 16.- Normativa aplicable.

En todo lo no previsto en estas bases será de aplicación lo preceptuado en la Ley 38/2003, General de Subvenciones, en la Ley 10/2006, de Subvenciones de Cantabria, y en las bases de ejecución del Presupuesto Municipal.

Castro Urdiales, 23 de marzo de 2009.—La concejala delegada de Asuntos Sociales, Elisa Dopico Merino.

ANEXO I

CRITERIOS DE VALORACIÓN - SUBVENCIONES DE CARÁCTER SOCIAL 2009

Nombre Entidad: _____
 Título Proyecto: _____

1. CALIDAD TÉCNICA DEL PROYECTO		TOTAL PTOS ENTIDAD/PROYECTO:
1.1. COHERENCIA DEL PROYECTO (Señalar 1)		
a) Clara y completa relación entre justificación, obj. y activ.	6	
b) Relación y coherencia insuficiente de los mismos.	2	
c) Inadecuada relación entre los mismos.	0	
d) No existe relación o coherencia.	0	
MÁXIMO 6 PUNTOS		TOTAL (1.1): PUNTOS
1.2. DOCUMENTACIÓN DEL PROYECTO (Señalar 1)		
a) Entrega de documentación completa	4	
b) Entrega parcial de documentación justificando su falta y/o a falta de 2-3 documentos.	2	
c) Escasa entrega de documentación, a falta de más de 4 documentos en la entrega.	0	

MÁXIMO 4 PUNTOS	TOTAL (1.2): PUNTOS
1.3. VIABILIDAD TÉCNICA	
1.3.1. Recursos Humanos y Materiales (Señalar 1)	
a) Disponen, aportan o prevén los recursos humanos y materiales adecuados para la ejecución del proyecto.	6
b) Disponen o prevén de forma insuficiente recursos.	2
c) Disponen o prevén de forma inadecuada los recursos.	0
d) No disponen o prevén recursos.	0
1.3.2. Responsabilidad técnica (Señalar 1)	
a) Disponen o prevén personal técnico responsable.	4
b) No disponen o prevén personal técnico responsable.	0
1.3.3. Coordinación con servicios Sociales (Señalar 1)	
a) Prevén una coordinación adecuada con los técnicos del Ayuntamiento.	5
b) No prevén coordinación con los técnicos del Ayto.	0
c) Prevén coordinación insuficientemente argumentado.	0
MÁXIMO 15 PUNTOS	TOTAL (1.3): PUNTOS
1.4. VIABILIDAD ECONÓMICA	
1.4.1. Recursos Económicos (Señalar 1)	
a) La entidad tiene previstas otras fuentes de financiación para el proyecto	5
b) La entidad tiene prevista de forma insuficiente la financiación del proyecto	2
c) La entidad tiene prevista de forma inadecuada la financiación del proyecto.	0
1.4.2. Presupuesto (Señalar 1)	
a) Detalla explícita y correctamente el presupuesto.	5
b) El presupuesto detallado es insuficiente.	2
c) El presupuesto detallado es inadecuado o erróneo para las actividades propuestas.	0
MÁXIMO 10 PUNTOS	TOTAL (1.4): PUNTOS
1.5. SOSTENIBILIDAD DEL PROYECTO	
1.5.1. Periodicidad (Señalar 1)	
a) Es un proyecto de continuidad.	7
b) Es un proyecto puntual.	3
1.5.2. Previsión de continuidad (Señalar 1)	
a) Detalla medidas adecuadas para su continuidad.	7
b) Detalla medidas insuficientes para su continuidad.	5
c) Detalla de forma inadecuada medidas de continuidad.	2
d) No refiere medidas necesarias para su continuidad.	0
MÁXIMO 15 PUNTOS	TOTAL (1.5): PUNTOS
1.6. EVALUACIÓN (Señalar 1)	
a) Dispone o detalla correctamente el sistema de evaluación detallando técnicas, indicadores e instrumentos.	5
b) Dispone o prevé de forma insuficiente la evaluación	2
c) Dispone o prevé de forma inadecuada la evaluación	1
d) No prevé una evaluación	0
MÁXIMO 5 PUNTOS	TOTAL (1.6): PUNTOS
1.7. IMPACTO DEL PROYECTO (Señalar 1)	
a) Detalla de forma adecuada y completa el impacto del proyecto en los beneficiarios, señalando las mejoras y/o resultados.	5
b) Detalla de forma insuficiente el impacto en los beneficiarios.	3
c) Detalla de forma inadecuada o incorrecta el impacto.	0
d) No detalla impacto del proyecto.	0

MÁXIMO 5 PUNTOS	TOTAL (1.7): PUNTOS
2. ENTIDAD SOLICITANTE	
2.1. EXPERIENCIA DE LA ENTIDAD (Señalar 1)	
a) La entidad ha gestionado con anterioridad proyectos de igual o superior cuantía al actual presentado.	5
b) La entidad no ha gestionado proyectos de igual o superior cuantía.	0
MÁXIMO 5 PUNTOS	TOTAL (2.1) PUNTOS
2.2. COORDINACIÓN DE ENTIDADES (Señalar 1)	
a) Pertenecer a una federación, plataforma o coordinadora.	5
b) No pertenece a ninguna federación, plataforma o coordinadora.	0
MÁXIMO 5 PUNTOS	TOTAL (2.2) PUNTOS
2.3. Nº SOCIOS (Señalar 1)	
a) Nº socios de 15 a 30 (acreditado)	1
b) Nº socios de 31 a 60 (acreditado)	2
c) Nº socios de 61 a 99 (acreditado)	3
d) Nº socios de mas de 100 (acreditado)	4
MÁXIMO 4 PUNTOS	TOTAL (2.3) PUNTOS
2.4. SEDE EN CASTRO-URDIALES (Señalar 1)	
a) Entidad con sede social en el municipio.	6
c) Entidad con sede social en Cantabria	2

MÁXIMO 6 PUNTOS	TOTAL (2.4) PUNTOS
2.5. INSTALACIONES DE LA ENTIDAD (Señalar 1)	
a) Disponibilidad de instalaciones propias en el municipio.	5
b) Disponibilidad de instalaciones cedidas por el Ayto.	1
c) Disponibilidad de instalaciones cedidas por otras entidades	2
d) Disponibilidad de instalaciones tanto propias como cedidas.	5
e) No disponen de instalaciones en el municipio.	0
MÁXIMO 5 PUNTOS	TOTAL (2.5.) PUNTOS
2.6. CALIDAD	
a) Referencia a la implantación de sistemas de calidad	+5
b) No refieren implantación de sistemas de calidad.	0
MÁXIMO 5 PUNTOS	TOTAL (2.6) PUNTOS

ENTIDAD SOLICITANTE - TOTAL PUNTOS	
3. RED SOCIAL Y LOCAL	
a) No existe otro recurso similar en la zona	+4
b) El proyecto es gestionado en coordinación con otras entidades o asociaciones diferentes	+6
MÁXIMO 10 PUNTOS	TOTAL (3) PUNTOS
RED SOCIAL Y LOCAL- TOTAL PUNTOS	
RESUMEN:	
CALIDAD TÉCNICA DEL PROYECTO:	_____
ENTIDAD SOLICITANTE:	_____
RED SOCIAL Y LOCAL:	_____
TOTAL PROYECTO/ENTIDAD:	PUNTOS

OBSERVACIONES:

ANEXO II

Autorización para la cesión de información relativa a obligaciones tributarias y de la Seguridad Social con el Estado en procedimientos de concesión de subvenciones.

D.

con residencia

provincia de

calle n°

según D.N.I. Nº

en nombre de la asociación

a la que representa

Autoriza a la Administración a solicitar la cesión de la información por medios informáticos o telemáticos, sobre la circunstancia de estar o no al corriente de sus obligaciones tributarias con el Estado y de la Seguridad Social a efectos del procedimiento de concesión de subvenciones del expediente anteriormente indicado, de acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal, Ley del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y otras normas tributarias y de la Seguridad Social y demás disposiciones de aplicación.

(Lugar, fecha y firma del proponente)

09/5207