

Funcionarios de carrera.

Grupo según artículo 76 de la Ley 7/2007, de 12 de abril: C2. Clasificación: Escala de Administración General, subescala Auxiliar. Número de vacantes: Una. Denominación: Auxiliar.

Grupo según artículo 76 de la Ley 7/2007, de 12 de abril: C1. Clasificación: Escala de Administración Especial, subescala Servicios Especiales, clase Personal de Oficios. Número de vacantes: Una. Denominación: Encargado de la Brigada de Obras.

Santa María de Cayón, 27 de marzo de 2009.—El alcalde, Gastón Gómez Ruiz.
09/5205

AYUNTAMIENTO DE SANTANDER

Bases para la provisión, por el sistema de concurso-oposición y turno promoción interna, de plazas de Cabo Policía Local, vacantes en la plantilla de este Ayuntamiento en la escala de Administración Especial, subescala de Servicios Especiales, clase Policía Local. Categoría Cabo. Subgrupo C1.

Primera.- Sistema de selección.

Constituye el objeto de la presente convocatoria la cobertura de plazas de Cabo de la Policía Local, reservadas a funcionarios de carrera, de la escala de Administración Especial, subescala de Servicios Especiales, clase Policía Local, categoría Cabo, subgrupo C1.

El procedimiento de selección de los aspirantes constará de las siguientes fases:

a) Concurso-oposición.

b) Curso selectivo de formación.

A la presente convocatoria le serán de aplicación las disposiciones establecidas en la Ley 30/1984, de 2 de agosto; Ley 7/1985, de 2 de abril; Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, RD 896/1991, de 7 de junio, Ley 7/2007, de 12 de abril, Ley 5/2000, de 15 de diciembre, de Coordinación de las Policías Locales de Cantabria, Decreto 1/2003, de 9 de enero, por el que se aprueban las Normas-marco de los Cuerpos de Policía Local de Cantabria y demás disposiciones reglamentarias en desarrollo.

El personal nombrado quedará afectado por lo establecido en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.

Las presentes Bases serán publicadas en el Boletín Oficial de Cantabria, publicándose igualmente el anuncio de la convocatoria con referencia a las mismas, en el Boletín Oficial del Estado. Los sucesivos anuncios relativos al procedimiento selectivo serán objeto de publicación a través del tablón de edictos de la Corporación.

De conformidad con el artículo 59.5.b) de la Ley 30/1992, de 26 de Noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se fija como medio de comunicación de las publicaciones que se deriven de los actos integrantes de este procedimiento selectivo, la exposición en el tablón de edictos ubicado en la Casa Consistorial, Plaza del Ayuntamiento, s/n.

Asimismo, se podrá obtener información en relación con estas bases, su convocatoria y cuantos actos administrativos se deriven de ella y de las actuaciones del Tribunal, en la página web del Ayuntamiento de Santander en la siguiente dirección: <http://www.santander.es>.

En ningún caso la información que se suministre mediante el medio citado, sustituirá las comunicaciones y publicaciones que a través de boletines oficiales y tablón de anuncios municipal se determinan de conformidad con la legislación vigente en las presentes bases.

Segunda.- Requisitos de los aspirantes.

Podrán participar en el proceso selectivo aquellos aspirantes que reúnan los siguientes requisitos:

a) Estar en posesión del título de Bachiller Superior, Formación Profesional de Segundo Grado o equivalente, expedidos con arreglo a la legislación vigente, o en su defecto, contar con una antigüedad de diez años en un cuerpo o escala del subgrupo C2 o de cinco años y la superación de un curso específico de formación al que se accederá por criterios objetivos. En el supuesto de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

b) Tener una antigüedad de dos años en puesto de Policía, en el Cuerpo de Policía Local del Ayuntamiento de Santander.

c) Con anterioridad a la celebración de las pruebas físicas se acreditará la aptitud física precisa mediante la presentación de un certificado médico extendido en impreso oficial y firmado por un Colegiado en ejercicio, en el que se haga constar expresamente que el aspirante reúne las condiciones físicas y sanitarias necesarias y suficientes para la realización de las pruebas físicas que figuran especificadas en la fase de oposición de las presentes Bases. No se admitirán certificados que no se ajusten en su redacción a estos conceptos. En todo caso, este certificado médico no excluirá, en absoluto, las comprobaciones posteriores que integran la prueba de reconocimiento médico descrita en estas Bases.

Las condiciones expresadas en el apartado anterior quedarán referidas como fecha límite a la finalización del plazo de presentación de instancias.

Tercera.- Solicitudes.

Las instancias solicitando tomar parte en los procedimientos selectivos se formularán por escrito conforme al modelo que se facilitará en las dependencias municipales, y se presentarán durante el plazo de veinte días naturales a contar desde del siguiente al de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

Dichas solicitudes deberán presentarse en el Registro General del Ayuntamiento de Santander, en días laborales, dentro del plazo indicado en el apartado anterior, prorrogándose el último día al inmediatamente siguiente de lunes a viernes, si aquel en que finalizara dicho plazo fuera domingo o festivo.

Igualmente, podrán presentarse instancias en los organismos y oficinas previstas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, en los términos y con ajuste a las condiciones y plazos señalados en las presentes bases.

Los derechos de examen se fijan en 13,50 euros. El importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo mediante giro postal, dirigido a la siguiente dirección: "Ayuntamiento de Santander. Plaza del Ayuntamiento s/n. C.P. 39002. Santander". En estos casos deberá figurar como remitente del giro el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello, la clase de giro, su fecha, número y nombra de la convocatoria a la que opta.

Documentos a presentar.

A las instancias que en cada caso se presenten, los interesados deberán acompañar los siguientes documentos:

a. Fotocopia del documento nacional de identidad.

b. Justificante acreditativo de haber abonado los derechos de examen.

c. Aquellos documentos, originales o fotocopia compulsada, que acrediten los méritos que desean se tengan en cuenta en la fase de concurso, ya que no se tomarán en consideración los méritos que no queden debidamente acreditados.

En los procesos de valoración podrán recabarse las aclaraciones o, en su caso, la documentación adicional que se estime necesaria para la comprobación de los méritos alegados.

Cuarta.- Admisión de los aspirantes.

Finalizado el período de presentación de instancias, el Concejal de Personal y Protección Ciudadana, por dele-

gación de la Junta de Gobierno Local, dictará resolución declarativa de las listas de admitidos y excluidos, que se hará pública en el tablón de edictos de la Corporación y en el Boletín Oficial de Cantabria, concediéndose un plazo de diez días, en los términos del artículo 71 de la Ley de Régimen Jurídico y de Procedimiento Administrativo Común, para formular alegaciones o subsanar los defectos a que hubiere lugar.

Los aspirantes que, dentro del plazo señalado, no subsanen la causa de exclusión o no aleguen la omisión, justificando su derecho a ser incluidos en la relación de admitidos, serán excluidos de la realización de las pruebas.

No se considerará como defecto subsanable la falta de abono efectivo del importe correspondiente a los derechos de examen con carácter previo o junto a la solicitud, aunque sí se entenderá subsanable la mera falta de acreditación o falta de presentación de justificante

Quinta.- Órgano de selección.

El órgano al que corresponderá la realización del proceso selectivo y propuesta al órgano competente municipal, para el nombramiento, se determinará por resolución del concejal de Personal y Protección Ciudadana, por delegación de la Junta de Gobierno Local. En todo caso, dicho Órgano de selección se ajustará a lo dispuesto en el artículo 60 de la Ley 7/2007.

Como órgano colegiado, el órgano de selección se ajustará a lo establecido en los artículos 22 a 27 de la Ley 30/92, y demás normas de general aplicación.

La designación de los miembros del órgano de selección incluirá la de los respectivos suplentes y se hará pública en Boletín Oficial de Cantabria. Todos ellos deberán ostentar la titulación adecuada para garantizar en su composición los principios de profesionalidad e imparcialidad y en su actuación los de independencia y discrecionalidad técnica, actuando siempre a título individual y no pudiendo ostentarse a modo de representación o por cuenta de nadie.

En todo caso, el órgano de selección podrá ser asistido, si así lo estima oportuno, de algún profesional especialista de cualesquiera ámbitos que tengan relación con la materia objeto o naturaleza de las pruebas.

En tal sentido, para la realización y/o corrección de las pruebas físicas y ejercicios psicotécnicos se designarán asesores técnicos o especialistas, de conformidad con lo establecido en el artículo 13.3 del R.D. 364/1995. Para las pruebas médicas, físicas o psicotécnicas, se requerirán los servicios de personal técnico y especializado, que emitirá informe con arreglo a las condiciones de esta convocatoria, a la vista del cual, el órgano de selección resolverá.

Las personas propuestas o designadas para actuar como miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurran las circunstancias previstas en el artículo 28 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, y demás normas relativas a la posibilidad de formar parte de los órganos de selección. Los aspirantes podrán recusarlos cuando concurra alguna de dichas circunstancias.

El Tribunal, en todo lo no previsto en estas bases, está facultado para resolver las cuestiones que pudieran suscitarse en el desarrollo del proceso selectivo, y para adoptar los acuerdos necesarios para el debido orden del mismo.

Sexta. Comienzo y desarrollo de las pruebas.

Los ejercicios de la oposición no podrán comenzar hasta transcurridos, al menos, dos meses desde que aparezca publicada la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado. Quince días antes del primer ejercicio el Tribunal anunciará en el Boletín Oficial de Cantabria, el día, hora y lugar en que habrá de realizarse. El llamamiento para posteriores ejercicios se hará mediante publicación el Tablón de anuncios de la Corporación con una antelación de, al menos, veinticuatro horas.

En las pruebas selectivas se establecerán para las personas con minusvalía que lo soliciten en su solicitud de participación, adaptaciones posibles en tiempos y medios para su realización. A estos efectos corresponde a los órganos competentes del Ministerio de Trabajo y Seguridad social la acreditación de la condición de persona con minusvalía.

En aquellas pruebas selectivas en las que por su naturaleza o por otras circunstancias, no pudieran concurrir simultáneamente los diferentes aspirantes, el orden de actuación de éstos se iniciará alfabéticamente por la letra que resulte del sorteo público a que se refiere el artículo 17 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

Séptima.- Fase de concurso.

A la fase de concurso accederán los aspirantes que hayan superado la fase de oposición. Consistirá en la calificación de los méritos alegados y acreditados por los aspirantes, de acuerdo con el siguiente baremo:

A) Antigüedad, hasta un máximo de 15 puntos.

Por servicios prestados en las diferentes categorías de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, excluyendo los Cuerpos de Seguridad Privada: puntuación máxima de 15 puntos.

Por cada mes completo de servicio activo se multiplicará el valor de los meses por los siguientes coeficientes:

Refuerzo: 0.012

Auxiliar: 0.024

Policía: 0.050

Los servicios prestados en fuerzas y Cuerpos de Seguridad diferentes a los Cuerpos de Policía Local de Cantabria se baremarán con arreglo a los anteriores coeficientes atendiendo a la correspondencia entre las categorías ejercida y la equivalente de los Cuerpos de la Policía Local de Cantabria.

B) Titulación académica, hasta un máximo de 5 puntos.

Por posesión de titulaciones académicas oficiales superiores a la exigida para la categoría a la cual se acceder:

- Doctorado: 5 puntos.

- Licenciatura, Arquitectura, Ingeniería o equivalente: 4 puntos.

- Diplomatura Universitaria, Ingeniería Técnica, Arquitectura Técnica o Diplomado relacionado con Ciencias Policiales o equivalente: 3 puntos.

No se valorará la titulación requerida para el acceso a la categoría a la que se aspira, salvo que se posea más de una, caso en el que se valorarán las restantes a la exigida.

Sólo se valorará, en caso de existencia de varias titulaciones superiores a la exigida, la de nivel superior, salvo en caso de ramas académicas diferentes en el que se valorarán las distintas ramas.

La superación del Curso de Aptitud para ascenso sólo conservará su validez durante los cinco años siguientes a su superación.

A efectos de equivalencia de titulación sólo se admitirán las homologadas por el Ministerio competente en la materia como títulos académicos de carácter oficial y con validez en todo el territorio nacional.

C) Formación relacionada con el área profesional, hasta un máximo de 15 puntos.

C1) Asistencia a cursos.

De 0 a 10 horas: 0.05 puntos.

De 11 a 20 horas: 0.10 puntos.

De 21 a 30 horas: 0.20 puntos.

De 31 a 40 horas: 0.30 puntos.

De 41 a 50 horas: 0.40 puntos.

En cursos de duración superior a las 50 horas, por cada crédito de 10 horas se sumarán 0.1 puntos.

Sólo se reconocerán como méritos los cursos impartidos por la Escuela Autónoma de Policía Local o los reconocidos por dicha Escuela y desarrollados por otros Centros de Formación Oficiales de la Administración Pública de ámbito local, autonómico o estatal o por los Sindicatos, siempre que sean específicos o estén relacionados con la función policial. A estos efectos, se entiende que un curso es específico de la función policial cuando el contenido del programa del curso se dirija expresamente a la formación y perfecciona-

miento en relación con las funciones asignadas a las Policías Locales y que está relacionado cuando dicho programa guarde relación con tales funciones, considerándose que los que no cumplan esas condiciones no están relacionados con la función policial.

Los cursos recibidos en los cinco años inmediatamente anteriores a esta convocatoria, tendrán valoración doble a la antes fijada.

No se computarán los cursos obligatorios que formen parte del proceso de selección para el acceso a cualquier categoría o empleo de los Cuerpos y Fuerzas de Seguridad desde el que se concurso, ni los cursos repetidos, salvo que se hubiese producido un cambio sustancial del contenido o hubiese transcurrido un período superior a cinco años desde la finalización del primer curso.

Tampoco se computarán aquellos cursos de los que no conste certificado de aprovechamiento, pues los mismos se computarán como jornadas, seminarios o congresos.

C2) Asistencia jornadas, seminarios y congresos impartidos por la Escuela Autónoma de la Policía Local o reconocidos por dicha Escuela y desarrollados por otros Centros de Formación Oficiales de la Administración Pública en el ámbito local, autonómico o estatal o por los Sindicatos, siempre que sean específicos o estén relacionados con la función policial.

Se valorarán en función de su duración con arreglo a la puntuación antes fijada para los cursos pero reducida a la mitad.

C3) Docencia en cursos.

La impartición de cursos de formación relacionados con la función policial, dirigidos al colectivo de la Fuerzas y Cuerpos de Seguridad y a otros colectivos, se valorará a razón de 0.05 puntos por hora impartida, con independencia de la duración del curso.

No se computarán los cursos repetidos en un período de cinco años, caso en que sólo se valorarán una vez, salvo que se hubiese producido un cambio sustancial del contenido de los mismos.

D) Otros méritos, hasta un máximo de 5 puntos.

D1) Publicaciones.

Los estudios, informes, monografías y libros publicados, todos ellos en temas policiales y con interés académico policial, previo reconocimiento de la Escuela Autónoma de Policía Local, se valorarán a razón de 1 punto por cada libro y 0.5 por cada estudio, informe o monografía, hasta un máximo de 2 puntos.

D2) Menciones y condecoraciones. Hasta un máximo de 2 puntos.

- Haber recibido la Medalla de las Policías Locales de Cantabria: 2 puntos.

- Haber recibido la Medalla al Mérito Profesional: 2 puntos.

- Haber recibido alguna otra distinción o condecoración de las fijadas por los respectivos Ayuntamientos de Cantabria para los miembros de la Policía Local o por otros Cuerpos y Fuerzas de Seguridad: Se valorarán discrecionalmente por el Tribunal hasta un máximo de 1 punto.

No se valorarán varias condecoraciones concedidas por el mismo hecho.

D3) Idiomas.

Conocimiento de idiomas acreditado a través de la correspondiente certificación o homologación expedida por la Escuela Oficial de Idiomas: Hasta un máximo total de 1 punto a razón de 0.5 por idioma cuyo conocimiento se acredite, sea cual sea su nivel.

La presente baremación se realiza sobre una puntuación total de 40 puntos a efectos de facilitar la asignación de las puntuaciones respectivas de cada uno de los méritos, debiendo el Tribunal, una vez realizada dicha asignación, adecuar la puntuación total a una base 10 que es el número de puntos previstos para la fase de concurso en el Decreto que aprueba las Normas Marco de los Cuerpos de Policía Local de Cantabria dada la remisión hecha al artículo 28 de dicho Decreto por el 32 del mismo texto.

Los méritos alegados por los interesados deberán constar debidamente inscritos en el Registro Automatizado de

Policías Locales a la fecha de finalización del plazo para presentación de instancias para poder ser computados, conforme a lo dispuesto en el artículo 12 del Decreto 1/2003, de 9 de enero, por el que se aprueban las Normas Marco de los Cuerpos de Policía Local de Cantabria. En caso de que los méritos no consten inscritos en el mencionado Registro, habrán de ser justificados mediante la presentación de documentos que acrediten su existencia.

La puntuación de la fase de concurso supondrá, como máximo el 40% del total de la puntuación a obtener en el proceso selectivo

Octava.- Fase de oposición.

Constará de los siguientes ejercicios de carácter eliminatorio:

Primer ejercicio.- Psicotécnico.

Consistirá en la realización de pruebas psicotécnicas, encaminadas a comprobar que las aptitudes y rasgos de personalidad de los aspirantes son los más adecuados para la función policial a desempeñar. Para ello se realizarán:

a) Test de inteligencia general y/o aptitudes.

b) Pruebas de personalidad y capacidades.

Las pruebas psicotécnicas se calificarán como "apto" o "no apto". Para la valoración y calificación de esta prueba se requerirán los servicios de personal especializado que emitirá su informe con arreglo a las condiciones de la convocatoria, a la vista del cual el Tribunal resolverá.

Segundo ejercicio.- Pruebas físicas.

Consistirá en la pruebas físicas, adecuadas a la capacidad necesaria para las funciones a realizar, tendentes a comprobar entre otros aspectos, las condiciones de equilibrio, velocidad, resistencia y coordinación. Para ello se realizarán las siguientes pruebas:

1. Carrera de velocidad sobre 60 metros.

2. Carrera de resistencia sobre 800 metros.

3. Salto de longitud desde la posición de parado.

4. Lanzamiento de balón medicinal.

5. Natación: 25 metros.

Estas pruebas se realizarán con arreglo a las normas que figuran en el anexo II. En el desarrollo de las mismas y previo acuerdo del Tribunal se podrá realizar el pertinente control antidopaje a un número determinado de aspirantes que se elija al azar. Si un aspirante presenta en este control niveles de sustancias prohibidas superiores a las establecidas como máximas admisibles por el Consejo Superior de Deportes y demás organismos competentes, será eliminado de las pruebas por el Tribunal.

Para poder participar en estas pruebas los aspirantes deberán presentar un certificado médico extendido en impreso oficial y firmado por un colegiado en ejercicio, en el que se haga constar expresamente que el aspirante reúne las condiciones físicas y sanitarias necesarias y suficientes para la realización de las pruebas físicas.

Las pruebas físicas se calificarán de cero a diez puntos, siendo necesario obtener un mínimo de cinco puntos en, al menos, cuatro de las pruebas se celebren, obteniéndose la nota final calculando la media aritmética de las cinco puntuaciones (cuadro de calificación de pruebas y marcas del anexo II). La no-superación de dos pruebas supondrá la eliminación total del ejercicio.

Para la valoración y calificación de estas pruebas se requerirán los servicios de personal especializado que emitirá su informe con arreglo a las condiciones de la convocatoria, a la vista del cual el Tribunal resolverá.

Los aspirantes que no puedan realizar las pruebas físicas por embarazo o parto, debidamente acreditados, podrán realizar las demás pruebas de la fase de oposición, quedando condicionada la superación de la mencionada fase del proceso selectivo a la realización de las mencionadas pruebas físicas, que deberán efectuarse por éstas con carácter previo al curso selectivo de formación.

Los aspirantes que, estando en dicha situación no pudieran realizar las pruebas físicas con carácter previo al curso selectivo de formación por no haber cesado la situación de

embarazo o parto, y hubieran superado las restantes pruebas de la fase de oposición quedarán exentas de la realización de aquéllas que hubieran superado en la siguiente convocatoria, conservando las calificaciones obtenidas.

Tercer ejercicio.- Prueba de conocimientos.

Consistirá en contestar un cuestionario tipo test de cien preguntas, sobre el contenido de los temas del anexo I. Para la realización de este ejercicio se dispondrá de un tiempo de dos horas.

Por cada pregunta se propondrán cuatro respuestas, siendo sólo una de ellas la correcta. Cada pregunta acertada se puntuará 0.1 puntos, cada pregunta errónea restará 0.025 puntos y las preguntas sin contestar 0 puntos. Se puntuará de 0 a 10 puntos, quedando eliminados los aspirantes que no obtengan un mínimo de 5 puntos.

Cuarto ejercicio.- Reconocimiento médico.

El personal facultativo que se designe al efecto, realizará a los aspirantes las pruebas clínicas, analíticas y complementarias o de otra clase que se consideren necesarias para la comprobación fehaciente de que el aspirante cumple los requisitos exigidos y que no limite el desarrollo de la función policial.

El reconocimiento médico se calificará como "apto" o "no apto". Para la valoración y calificación de esta prueba se podrá requerir los servicios de personal especializado que emitirá, con arreglo a las condiciones de la convocatoria, su informe, a la vista del cual, el Tribunal resolverá.

Novena.- Calificación de los ejercicios.

9.1 Normas generales.

Los ejercicios serán eliminatorios y aquellos que sean puntuables lo serán hasta un máximo de diez puntos, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de cinco puntos.

El Tribunal Calificador queda facultado para la determinación del nivel mínimo exigido para la obtención de dicha calificación, de conformidad con el sistema de valoración que se adopte en cada prueba.

Cuando entre las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal exista una diferencia de tres o más enteros entre las calificaciones máxima y mínima, serán automáticamente excluidas y se hallará la puntuación media entre las calificaciones restantes.

En el supuesto en que haya más de dos notas emitidas que se diferencien en tres o más puntos, sólo se eliminará una de las calificaciones máximas y otra de las mínimas.

En ningún caso se procederá a la exclusión de las calificaciones extremas cuando al efectuarse dicha exclusión pueda alcanzarse una nota media superior a la que se lograría de computarse la totalidad de las calificaciones.

9.2 Calificación de la fase de oposición.

La calificación final de la fase de oposición será la suma de las calificaciones finales obtenidas en las pruebas de naturaleza puntuable, dejando a salvo las posibles exenciones en las pruebas físicas, quedando eliminados los aspirantes que no hayan superado cada uno de los ejercicios.

9.3 Calificación final del concurso-oposición.

La calificación definitiva estará determinada por la suma de las calificaciones de la fase de oposición, más la puntuación obtenida en la fase de concurso. El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación.

En caso de empate éste se dirimirá atendiendo a la mejor puntuación obtenida en la fase de concurso, después en el tercer ejercicio. En caso de que el empate persista se dirimirá atendiendo a la puntuación obtenida en el segundo ejercicio. En caso de que el empate continúe se dirimirá atendiendo a la puntuación obtenida en el apartado 1, "antigüedad" de la base 7 y, sólo en último término, se solventará por orden alfabético del primer apellido de los aspirantes empatados, iniciándose el escalafonamiento por la letra que determine el sorteo anual realizado por la Secretaría General para la Administración Pública.

9.4 Lista de aprobados.

Una vez terminada la calificación de los aspirantes y con la puntuación final, el órgano de selección habrá pública en el tablón de anuncios del Ayuntamiento la relación de aprobados por orden de puntuación, y elevará dicha relación a la autoridad competente, conforme a los siguientes términos:

a) Relación de aspirantes propuestos para el nombramiento.

Será efectuada incluyendo el número de aspirantes aprobados, por orden de puntuación, igual al número total de plazas a cubrir, sin que se pueda rebasar el número de ellas.

b) Lista de reserva a efectos de cobertura de renunciaciones. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 61.7, párrafo último, de la Ley 7/2007, además de los aspirantes propuestos para el nombramiento del apartado anterior, el Órgano de selección establecerá, entre los restantes aspirantes que superaron la totalidad de los ejercicios, y por orden de puntuación, una lista de reserva a efectos de poder efectuar nombramiento para los casos en que se produzca renuncia de los propuestos antes del nombramiento o toma de posesión, con el fin de asegurar la cobertura de las plazas convocadas. Dicha lista únicamente surtirá efectos para la cobertura de las plazas objeto de la presente convocatoria en los casos indicados, sin que surta efectos para otros procesos selectivos y otras convocatorias futuras, ni sus miembros adquieran otros derechos que los anteriormente indicados.

En ningún caso la lista de reserva será aplicable tras la toma de posesión de un aspirante como funcionario en prácticas. Tampoco será aplicable, par los casos de vacante por la falta de superación o aprovechamiento del curso básico impartido por la Escuela Regional de la Policía Local, de un aspirante que hubiera tomado la posesión como funcionario en prácticas.

Décima.- Presentación de documentos.

Publicada la lista de aprobados, los aspirantes propuestos para el nombramiento o, en su caso, los que correspondan de la lista de reserva, aportarán a la Administración, en el plazo de veinte días naturales contados a partir del siguiente al de la publicación de la lista de aprobados en el tablón de anuncios del Ayuntamiento o la declaración de tal por estar en la lista de reserva, los documentos acreditativos de las condiciones y requisitos exigidos en la base segunda.

Los aspirantes propuestos que tuvieran la condición de funcionarios públicos están exentos de justificar las condiciones y requisitos acreditados ya en su anterior nombramiento, debiendo presentar únicamente certificación del organismo de quien dependen, acreditando su condición y demás circunstancias exigidas que constan en su expediente personal.

Salvo casos de fuerza mayor, quienes dentro del plazo indicado no presentasen tales documentos o de la misma se deduzca que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados y quedarán anuladas todas sus actuaciones, perdiendo cualquier derecho a ocupar la plaza, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en su instancia.

Undécima.- Nombramiento y toma de posesión como funcionario en prácticas.

Terminado el plazo de presentación de documentos mencionado en la base anterior, y acreditado dentro de plazo por los aspirantes propuestos el reunir los requisitos exigidos en la convocatoria, se procederá al nombramiento de funcionario en prácticas, con los derechos y obligaciones inherentes a esta situación, debiendo cada aspirante nombrado tomar posesión en el plazo de un mes, desde que le fuera notificado el nombramiento. En otro caso, y salvo supuesto de fuerza mayor debidamente acreditado, se entenderá producida la renuncia para tomar posesión como funcionario tanto inicialmente en prácticas como posteriormente de carrera, pasando a surtir efectos la designa-

ción para nombramiento y toma de posesión del aspirante que corresponda de la lista de reserva del apartado 9.4.b) de la base novena.

Duodécima.- Curso selectivo de formación.

Tomada posesión como funcionario en prácticas y durante dicha situación, el referido funcionario deberá realizar el curso específico de formación teórico-práctica en la Escuela Autónoma de Policía Local de Cantabria previsto en la Ley de Cantabria 5/2000. Durante el período de celebración del curso, el funcionario en prácticas compaginará la prestación de servicios para el Ayuntamiento de Santander con la asistencia al curso. Se entenderá que el período de asistencia al curso computa a efectos de horario o jornada en la prestación de servicios.

Si por causas ajenas al Ayuntamiento de Santander, el curso no se impartiera por la Escuela Regional de Policía, en los plazos previstos en la ley 5/2000, los aspirantes nombrados continuarán desempeñando el puesto como funcionarios en prácticas hasta el momento de efectiva-realización y finalización del curso.

Los aspirantes en prácticas que no realicen el curso cesarán como funcionarios en prácticas, decayendo en todos sus derechos. La plaza será declarada vacante, debiendo cubrirse mediante el correspondiente proceso selectivo, sin que surta efectos para ello la lista de reserva del apartado 9.4.b) de la base novena.

Decimotercera.- Nombramiento y toma de posesión como funcionario de carrera.

Realizado el curso de formación, la Escuela Regional de Policía Local de Cantabria, informará a este Ayuntamiento sobre los aspirantes que lo han realizado, y se procederá a su nombramiento como Cabos del Cuerpo de Policía Local, debiendo tomar posesión en el plazo de un mes, a contar desde la notificación de su nombramiento.

Terminado el período de prácticas y realizado el curso de formación, los aspirantes que hubiesen sido declarados aptos serán nombrados funcionarios de carrera de este extimado Ayuntamiento, con la categoría de Policía Municipal, comprometiéndose el nombrado a portar armas para el ejercicio de sus funciones.

Decimocuarta.- Riesgos y accidentes.

El Ayuntamiento de Santander no se hace responsable de cualquier riesgo y/o accidente que pudieran sufrir los aspirantes en el transcurso de la realización de las pruebas exigidas.

Decimoquinta.- Incidentes, recursos y normativa supletoria.

El órgano de selección queda autorizado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden de la oposición, en todo lo no previsto en estas bases.

En lo no previsto en estas bases se estará a lo dispuesto en la Ley 7/2007, Ley de Cantabria 5/2000 y Decreto del Gobierno de Cantabria 1/2003, y subsidiariamente por el R.D. 896/91, de 7 de junio, por el que se aprueban las reglas básicas y programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de la Administración Local, R.D. 364/95, de 10 de marzo, por que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del personal de la Administración General del Estado y el Decreto 47/87, de 2 de julio, por el que se regulan los procedimientos de ingreso de personal al servicio de la Comunidad Autónoma de Cantabria.

La presente convocatoria, bases y cuantos actos administrativos que de ella se deriven y de la actuación del Órgano de Selección, podrán ser impugnados por los interesados en los casos, forma y plazos establecidos en la vigente Ley 30/92, de 26 de noviembre del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Santander, 1 de abril de 2009.—El concejal delegado, Eduardo Arasti Barca.

ANEXO I

CABO POLICÍA LOCAL

CONSTITUCIÓN ESPAÑOLA

Tema 1.
Título IV.- Del gobierno y de la Administración.

REGLAMENTO ORGÁNICO DE ORGANIZACIÓN,
FUNCIONAMIENTO Y RÉGIMEN JURÍDICO DEL GOBIERNO
Y DE LA ADMINISTRACIÓN DEL MUNICIPIO DE SANTANDER

Tema 2.
Libro primero. De la Organización Municipal. Título I.- De los órganos del Gobierno Municipal. Título II.- De los niveles de la Administración municipal ejecutiva.

Tema 3.
Libro primero. De la Organización Municipal. Título III.- De los órganos periféricos del Municipio: Los distritos.

LEY 30/92, DE RÉGIMEN JURÍDICO DE LAS ADMINISTRACIONES
PÚBLICAS Y DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN.
LEY 4/99 DE MODIFICACIÓN DE LA LEY 30/92

Tema 4.
Título V.- De las disposiciones y los actos administrativos. Título VI.- De las disposiciones generales sobre los procedimientos administrativos.

Tema 5.
Título VII.- De la revisión de los actos en vía administrativa. Título VIII.- De las reclamaciones previas al ejercicio de las acciones civiles y laborales. Título IX.- De la potestad sancionadora. Título X.- De las responsabilidades de las Administraciones públicas y de sus autoridades y demás personal a su servicio.

CÓDIGO PENAL

Tema 6.
Delitos contra el patrimonio y el orden socio económico.

Tema 7.
De los delitos contra la hacienda pública y contra la Seguridad Social. De los delitos contra los derechos de los trabajadores.

Tema 8.
Delitos relativos a la ordenación del territorio y la protección del patrimonio histórico y del medio ambiente.

Tema 9.
Delitos contra la seguridad colectiva.

Tema 10.
De las falsedades.

Tema 11.
Delitos contra la Administración Pública.

LEY DE CANTABRIA 5/2000 DE 15 DE DICIEMBRE
DE COORDINACIÓN DE POLICÍAS LOCALES

Tema 12.
Las Policías Locales y sus funciones.

Tema 13.
La coordinación de las Policías Locales.

Tema 14.
Estructura y organización de las Policías Locales.

Tema 15.
Régimen estatutario.

Tema 16.
La formación de los Cuerpos de Policía Local.

DECRETO 1/2003 DE 9 DE ENERO: NORMAS-MARCO
DE LOS CUERPOS DE POLICÍA LOCAL CANTABRIA

Tema 17.
Estructura y organización de los Cuerpos de policía Local.

Tema 18.
Régimen estatutario.

Tema 19.
La Formación de las Policías Locales.

NORMATIVA SOBRE TRÁFICO Y SEGURIDAD VIAL:
REGLAMENTO GENERAL DE CIRCULACIÓN RD1428/2003

Tema 20.
Ámbito de aplicación. Normas generales de comportamiento en la circulación.

Tema 21.
La circulación de vehículos.

Tema 22.
Otras normas de circulación.

Tema 23.
Señalización.

LEY 1/1992, DE PROTECCIÓN DE LA SEGURIDAD CIUDADANA

Tema 24.
Disposiciones generales.

Tema 25.
Entrada en domicilios y edificios públicos.

Tema 26.
Infracciones. Organismos competentes para imponer sanciones.

LEY 57/2003, DE 16 DE DICIEMBRE, DE MODERNIZACIÓN
DEL GOBIERNO LOCAL

Tema 27.
Organización de los municipios de gran población.

LEY 15/99, DE 13 DE DICIEMBRE, DE PROTECCIÓN
DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Tema 28.
Disposiciones Generales. Principios de protección de datos. Derecho de las personas. Disposiciones Sectoriales. Agencia de protección de datos. Infracciones y sanciones.

LEY 4/97 DE 4 DE AGOSTO, DE UTILIZACIÓN DE VÍDEO CÁMARAS
POR LAS FUERZAS Y CUERPOS DE SEGURIDAD
EN LUGARES PÚBLICOS

Tema 29.
Reglamento de desarrollo y ejecución de la Ley 4/97.

LEY DE CANTABRIA 5/97, DE 6 DE OCTUBRE, DE PREVENCIÓN,
ASISTENCIA E INCORPORACIÓN SOCIAL EN MATERIA
DE DROGODEPENDENCIAS

Tema 30.
Título VI: De las infracciones y sanciones.

ANEXO II

CABO POLICÍA LOCAL

PRUEBAS FÍSICAS

Estas pruebas se realizarán siguiendo el orden que determine el Tribunal Calificador y por personal especializado en la materia.

1. Carrera de velocidad sobre 60 metros.

1.1. Disposición.

El aspirante se colocará en la pista en el lugar señalado al efecto, pudiendo realizar la salida de pie o agachado, sin tacos de salida.

1.2. Ejecución.

La propia de una carrera de velocidad, adaptada a los requisitos mínimos en cuanto a condiciones del terreno especificadas en el Reglamento de la F.I.A.A.

1.3. Medición.

Será electrónica, duplicándose en este último caso los cronos por cada calle ocupada por un aspirante, tomándose el tiempo medio de las dos mediciones.

Los tiempos deberán leerse en décimas de segundo. Si se utilizan cronómetros de centésima de segundo, con lectura digital, todos los tiempos que terminen en más de cinco en el segundo decimal se convertirán a la próxima décima de segundo mayor.

1.4. Intentos.

Se efectuará un solo intento.

1.5. Invalidaciones.

a) Cuando realice un mismo aspirante dos salidas falsas.

b) Cuando obstaculice o moleste de cualquier forma a otro corredor cruzándose delante de él, pudiendo repetir la prueba el corredor obstaculizado.

c) Cuando no se mantenga desde las salidas a la meta en la calle asignada, a excepción de cuando sea por causa ajena a su voluntad y no obtenga una ventaja material.

2. Carrera de resistencia sobre 800 metros.

2.1. Disposición.

El aspirante se colocará en el lugar señalado al efecto, pudiendo realizar la salida de pie o agachado, sin tacos de salida.

2.2. Ejecución.

La propia de este tipo de carreras, adaptada a los requisitos mínimos en cuanto a condiciones del terreno especificadas en el Reglamento de la F.I.A.A., corriendo desde la salida por calle libre.

2.3. Medición.

Será electrónica, duplicándose en este último caso los cronos por cada calle ocupada por un aspirante, tomándose el tiempo medio de las dos mediciones.

2.4. Intentos.

Un solo intento.

2.5. Invalidaciones.

a) Cuando se obstaculice, se impida el avance o se empuje intencionadamente a otro corredor.

b) Cuando se abandone voluntariamente la pista durante la carrera, no permitiéndose el continuar la prueba.

c) Cuando se realice por un mismo aspirante dos salidas falsas.

3. Salto de longitud desde la posición de parado.

3.1. Disposición.

El aspirante colocará la punta de ambos pies a la misma distancia del borde de una línea de un metro de largo por 0,05 metros de 35 ancho, marcada en el suelo, paralela al foso de salto y a una distancia de 0,50 metros del borde anterior al mismo.

3.2. Ejecución.

Cuando se halle dispuesto, el aspirante, con los dos pies apoyados en el suelo, flexionará y extenderá rápidamente el tren inferior, proyectando el cuerpo hacia delante, para caer al foso y abandonar el mismo por la parte delantera.

3.3. Medición.

Se efectuará desde la parte de la línea más alejada del foso hasta la huella del aspirante más cercana a la línea de partida, sobre la arena del foso.

3.4. Intentos.

Podrán realizarse tres intentos como máximo, puntuando el mejor.

3.5. Invalidaciones.

a) Es nulo el salto, en el que una vez separados totalmente los pies del suelo, vuelvan a apoyarse para el impulso definitivo.

b) Es nulo el salto en el que el aspirante pise la línea en el momento de impulsarse.

c) Es nulo el salto en el que el aspirante no realice el primer apoyo en la caída con los pies.

d) Es nulo el salto cuando, antes de efectuar la medición, el aspirante no abandone el foso por la parte delantera.

4. Lanzamiento de balón medicinal.

4.1. Disposición.

El aspirante se colocará frente a una línea marcada en el suelo de 1 metro de larga por 0,05 metros de ancho, paralela a la zona de lanzamiento, con la punta de ambos pies a la misma distancia de dicha línea.

4.2. Ejecución.

Cuando el aspirante esté dispuesto, tomará el balón medicinal con ambas manos y lanzará el mismo, sacándolo desde atrás y por encima de la cabeza, enviándole lo más lejos posible.

4.3. Medición.

Se efectuará desde la parte anterior de la línea de lanzamiento hasta la marca más próxima a la misma de la primera huella que deje el balón en su caída.

4.4. Intentos.

Podrán realizarse tres intentos, como máximo, puntuando el mejor de los tres.

4.5. Invalidaciones.

Constituirán lanzamientos nulos:

a) Cuando el aspirante pise la línea.

b) Cuando el aspirante no tenga la punta de los pies a la misma distancia de la línea de lanzamiento.

c) Cuando el aspirante sobrepase la línea o caiga en ella, una vez ejecutado el lanzamiento, con cualquier parte del cuerpo.

d) Cuando el aspirante haga el lanzamiento saltando, despegando totalmente cualquiera de los dos pies, o arrastrando cualquiera de los mismos hacia atrás.

e) Cuando el aspirante efectúe el lanzamiento con una sola mano.

5. Natación (25 metros).

5.1. Disposición.

El aspirante podrá colocarse para la salida, sobre la plataforma, en el borde de la piscina o en el interior de la pileta, teniendo en este caso contacto con la pared de la misma.

5.2. Ejecución.

Dada la salida, los aspirantes según la disposición adoptada, bien por zambullida o por impulsión sobre la pared, iniciarán la prueba, empleando cualquier estilo para su progresión.

5.3. Medidas.

Podrá ser manual duplicándose, en este caso, los cronos por cada calle ocupada por un aspirante, tomándose el tiempo medio de las dos mediciones.

5.4. Intentos.

Se efectuará un solo intento.

5.5. Invalidaciones.

Se considerará que no es válida la realización:

a) Cuando en algún momento del recorrido, el aspirante se apoye para descansar o tomara impulso en algún lugar de la pileta tales como corcheras o bordes.

b) Cuando en algún momento del recorrido, el aspirante toque o descanse con los pies en el fondo.

c) El realizar en su totalidad la prueba en inmersión.

d) Cuando realice un mismo aspirante dos salidas faltas.

e) No finalizar la prueba en la misma calle de salida.

f) Utilizar cualquier elemento auxiliar que aumente su velocidad, flotabilidad, etcétera, tales como manoplas, flotadores, aletas, etcétera, admitiéndose gafas y gorros de baño.

TABLAS DE MARCAS

MUJERES

PRUEBAS	PUNTOS	EJECUCIÓN								
		HASTA 25	26-30	31-35	36-40	41-45	46-50	51-55	56-60	
CARRERA DE VELOCIDAD (60 METROS)	10	8'96	9'16	9'36	9'66	9'96	10'26	10'66	11'06	
	9	9'32	9'52	9'72	10'02	10'32	10'62	11'02	11'42	
	8	9'68	9'88	10'08	10'38	10'68	10'98	11'38	11'78	
	7	10'04	10'24	10'44	10'74	11'04	11'34	11'74	12'14	
	6	10'40	10'60	10'80	11'10	11'40	11'70	12'10	12'50	
	5	10'76	10'96	11'16	11'46	11'76	12'06	12'46	12'86	
	4	11'12	11'32	11'52	11'82	12'12	12'42	12'82	13'12	
	3	11'48	11'68	11'88	12'18	12'48	12'78	13'18	13'58	
	2	11'84	12'04	12'24	12'54	12'84	13'14	13'54	13'94	
	1	12'20	12'40	12'60	12'90	13'20	13'50	13'90	14'30	
	0	Mas de 12'20	Mas de 12'40	Mas de 12'60	Mas de 12'90	Mas de 13'20	Mas de 13'50	Mas de 13'90	Mas de 14'30	
CARRERA DE RESISTENCIA (800 METROS)	10	3'00	3'06	3'12	3'20	3'28	3'36	3'46	3'56	
	9	3'15	3'21	3'27	3'35	3'43	3'51	4'01	4'11	
	8	3'29	3'35	3'41	3'49	3'57	4'05	4'15	4'25	
	7	3'44	3'50	3'56	4'04	4'12	4'20	4'30	4'40	
	6	3'58	4'04	4'10	4'18	4'26	4'34	4'44	4'54	
	5	4'13	4'19	4'25	4'33	4'41	4'49	4'59	5'09	
	4	4'27	4'33	4'39	4'47	4'55	5'03	5'13	5'23	
	3	4'42	4'48	4'54	5'02	5'10	5'18	5'28	5'38	
	2	4'56	5'02	5'08	5'16	5'24	5'32	5'42	5'52	
	1	5'11	5'17	5'23	5'31	5'39	5'47	5'57	6'07	
	0	Mas de 5'11	Mas de 5'17	Mas de 5'23	Mas de 5'31	Mas de 5'39	Mas de 5'47	Mas de 5'57	Mas de 6'07	
SALTO DE LONGITUD (DESDE PARADO)	10	2,35	2,30	2,25	2,25	2,09	1,95	1,80	1,65	
	9	2,20	2,15	2,10	2,00	1,90	1,80	1,65	1,50	
	8	2,05	2,00	1,95	1,85	1,75	1,65	1,50	1,35	
	7	1,90	1,85	1,80	1,70	1,60	1,50	1,35	1,20	
	6	1,75	1,70	1,65	1,55	1,45	1,35	1,20	1,05	
	5	1,60	1,55	1,50	1,40	1,30	1,20	1,05	0,90	
	4	1,45	1,40	1,35	1,25	1,15	1,05	0,90	0,75	
	3	1,30	1,25	1,20	1,10	1,00	0,90	0,75	0,60	
	2	1,15	1,10	1,05	0,95	0,85	0,75	0,60	0,45	
	1	1,00	0,95	0,90	0,80	0,70	0,60	0,45	0,30	
	0	Menos de 1,00	Menos de 0,95	Menos de 0,90	Menos de 0,80	Menos de 0,70	Menos de 0,60	Menos de 0,45	Menos de 0,30	
LANZAMIENTO DE BALÓN MEDICINAL DE 3 Kg.	10	6,50	6,50	6,00	6,00	5,50	5,50	5,00	5,00	
	9	6,10	6,10	5,60	5,60	5,10	5,10	4,60	4,60	
	8	5,70	5,70	5,20	5,20	4,70	4,70	4,20	4,20	
	7	5,30	5,30	4,80	4,80	4,30	4,30	3,80	3,80	
	6	4,90	4,90	4,40	4,40	3,90	3,90	3,40	3,40	
	5	4,50	4,50	4,00	4,00	3,50	3,50	3,00	3,00	
	4	4,10	4,10	3,60	3,60	3,10	3,10	2,60	2,60	
	3	3,70	3,70	3,20	3,20	2,70	2,70	2,20	2,20	
	2	3,30	3,30	2,80	2,80	2,30	2,30	1,80	1,80	
	1	2,90	2,90	2,40	2,40	1,90	1,90	1,40	1,40	
	0	Menos de 2,90	Menos de 2,90	Menos de 2,40	Menos de 2,40	Menos de 1,90	Menos de 1,90	Menos de 1,40	Menos de 1,40	
NATACIÓN (25 METROS)	10	14"	16"	18"	21"	24"	27"	31"	35"	
	9	16"	18"	20"	23"	26"	29"	33"	37"	
	8	18"	20"	22"	25"	28"	31"	35"	39"	
	7	20"	22"	24"	27"	30"	33"	37"	41"	
	6	22"	24"	26"	29"	32"	35"	39"	43"	
	5	24"	26"	28"	31"	34"	37"	41"	45"	
	4	26"	28"	30"	33"	36"	39"	43"	47"	
	3	28"	30"	32"	35"	38"	41"	45"	49"	
	2	30"	32"	34"	37"	40"	43"	47"	51"	
	1	32"	34"	36"	39"	42"	45"	49"	53"	
	0	Mas de 32"	Mas de 34"	Mas de 36"	Mas de 39"	Mas de 42"	Mas de 45"	Mas de 49"	Mas de 53"	

HOMBRES

PRUEBAS	PUNTOS	EJECUCIÓN								
		HASTA 25	26-30	31-35	36-40	41-45	46-50	51-55	56-60	
CARRERA DE VELOCIDAD (60 METROS)	10	7'56	7'76	7'96	8'16	8'46	8'76	9'06	9'36	
	9	7'92	8'12	8'32	8'52	8'82	9'12	9'42	9'72	
	8	8'28	8'48	8'68	8'88	9'18	9'48	9'78	10'08	
	7	8'64	8'84	9'04	9'24	9'54	9'84	10'14	10'44	
	6	9'00	9'20	9'40	9'60	9'90	10'20	10'50	10'80	
	5	9'36	9'56	9'76	9'96	10'26	10'56	10'86	11'16	
	4	9'72	9'92	10'12	10'32	10'62	10'92	11'22	11'52	
	3	10'08	10'28	10'48	10'68	10'98	11'28	11'58	11'88	
	2	10'44	10'64	10'84	11'04	11'34	11'64	11'94	12'24	
	1	10'80	11'00	11'20	11'40	11'70	12'00	12'30	12'60	
	0	Mas de 10'80	Mas de 11'00	Mas de 11'20	Mas de 11'40	Mas de 11'70	Mas de 12'00	Mas de 12'30	Mas de 12'60	
CARRERA DE RESISTENCIA (800 METROS)	10	2'15	2'21	2'27	2'33	2'41	2'49	2'57	3'05	
	9	2'30	2'36	2'42	2'48	2'56	3'04	3'12	3'20	
	8	2'44	2'50	2'56	3'02	3'10	3'18	3'26	3'34	
	7	2'59	3'05	3'11	3'17	3'25	3'33	3'41	3'49	
	6	3'13	3'19	3'25	3'31	3'39	3'47	3'55	4'03	
	5	3'28	3'34	3'40	3'46	3'54	4'02	4'10	4'18	
	4	3'42	3'48	3'54	4'00	4'08	4'16	4'24	4'32	
	3	3'57	4'03	4'09	4'15	4'23	4'31	4'39	4'47	
	2	4'11	4'17	4'23	4'29	4'37	4'45	4'53	5'01	
	1	4'26	4'32	4'38	4'44	4'52	5'00	5'08	5'16	
	0	Mas de 4'26	Mas de 4'32	Mas de 4'38	Mas de 4'44	Mas de 4'52	Mas de 5'00	Mas de 5'08	Mas de 5'16	
SALTO DE LONGITUD (DESDE PARADO)	10	2,50	2,45	2,40	2,35	2,25	2,15	2,05	1,95	
	9	2,34	2,29	2,24	2,19	2,09	1,99	1,89	1,79	
	8	2,18	2,13	2,08	2,03	1,93	1,83	1,73	1,63	
	7	2,02	1,97	1,92	1,87	1,77	1,67	1,57	1,47	
	6	1,86	1,81	1,76	1,71	1,61	1,51	1,41	1,31	
	5	1,70	1,65	1,60	1,55	1,45	1,35	1,25	1,15	
	4	1,54	1,49	1,44	1,39	1,29	1,19	1,09	0,99	
	3	1,38	1,33	1,28	1,23	1,13	1,03	0,93	0,83	
	2	1,22	1,17	1,12	1,07	0,97	0,87	0,77	0,67	
	1	1,06	1,01	0,96	0,91	0,81	0,71	0,61	0,51	
	0	Menos de 1,06	Menos de 1,01	Menos de 0,96	Menos de 0,91	Menos de 0,81	Menos de 0,71	Menos de 0,61	Menos de 0,51	

PRUEBAS	PUNTOS	EDADES								
		HASTA 25	26-30	31-35	36-40	41-45	46-50	51-55	56-60	
LANZAMIENTO DE BALÓN MEDICINAL DE 5 Kg.	10	6,50	6,50	6,00	6,00	5,50	5,50	5,00	5,00	
	9	6,10	6,10	5,60	5,60	5,10	5,10	4,60	4,60	
	8	5,70	5,70	5,20	5,20	4,70	4,70	4,20	4,20	
	7	5,30	5,30	4,80	4,80	4,30	4,30	3,80	3,80	
	6	4,90	4,90	4,40	4,40	3,90	3,90	3,40	3,40	
	5	4,50	4,50	4,00	4,00	3,50	3,50	3,00	3,00	
	4	4,10	4,10	3,60	3,60	3,10	3,10	2,60	2,60	
	3	3,70	3,70	3,20	3,20	2,70	2,70	2,20	2,20	
	2	3,30	3,30	2,80	2,80	2,30	2,30	1,80	1,80	
	1	2,90	2,90	2,40	2,40	1,90	1,90	1,40	1,40	
0	Menos de 2,90	Menos de 2,90	Menos de 2,40	Menos de 2,40	Menos de 1,90	Menos de 1,90	Menos de 1,40	Menos de 1,40		
NATAJÓN (25 METROS)	10	12"	14"	16"	18"	21"	24"	27"	30"	
	9	14"	16"	18"	20"	23"	26"	29"	32"	
	8	16"	18"	20"	22"	25"	28"	31"	34"	
	7	18"	20"	22"	24"	27"	30"	33"	36"	
	6	20"	22"	24"	26"	29"	32"	35"	38"	
	5	22"	24"	26"	28"	31"	34"	37"	40"	
	4	24"	26"	28"	30"	33"	36"	39"	42"	
	3	26"	28"	30"	32"	35"	38"	41"	44"	
	2	28"	30"	32"	34"	37"	40"	43"	46"	
	1	30"	32"	34"	36"	39"	42"	45"	48"	
0	Mas de 30"	Mas de 32"	Mas de 34"	Mas de 36"	Mas de 39"	Mas de 42"	Mas de 45"	Mas de 48"		

La medición de lanzamiento de balón medicinal y de salto de longitud, en metros.

09/5084

AYUNTAMIENTO DE SANTANDER

Bases para la provisión, por el sistema de concurso-oposición y turno promoción interna, de plazas de Sargento Policía Local, vacantes en la plantilla de este Ayuntamiento en la escala de Administración Especial, subescala de Servicios Especiales, clase Policía Local. Categoría Sargento. Subgrupo C1.

Primera.- Sistema de selección.

Constituye el objeto de la presente convocatoria la cobertura de plazas de Sargento de la Policía Local, reservadas a funcionarios de carrera, de la Escala de Administración Especial, Subescala de Servicios Especiales, clase Policía Local, categoría Sargento, subgrupo C1.

El procedimiento de selección de los aspirantes constará de las siguientes fases:

a) Concurso-oposición.

b) Curso selectivo de formación.

A la presente convocatoria le serán de aplicación las disposiciones establecidas en la Ley 30/1984, de 2 de agosto; Ley 7/1985, de 2 de abril; Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, R. D. 896/1991, de 7 de junio, Ley 7/2007, de 12 de abril, Ley 5/2000, de 15 de diciembre, de Coordinación de las Policías Locales de Cantabria, Decreto 1/2003, de 9 de enero, por el que se aprueban las Normas-marco de los Cuerpos de Policía Local de Cantabria y demás disposiciones reglamentarias en desarrollo.

El personal nombrado quedará afectado por lo establecido en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.

Las presentes Bases serán publicadas en el Boletín Oficial de Cantabria, publicándose igualmente el anuncio de la convocatoria con referencia a las mismas, en el Boletín Oficial del Estado. Los sucesivos anuncios relativos al procedimiento selectivo serán objeto de publicación a través del tablón de edictos de la Corporación.

De conformidad con el artículo 59.5.b) de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se fija como medio de comunicación de las publicaciones que se deriven de los actos integrantes de este procedimiento selectivo, la exposición en el Tablón de Edictos ubicado en la Casa Consistorial, Plaza del Ayuntamiento s/n.

Asimismo, se podrá obtener información en relación con estas bases, su convocatoria y cuantos actos administrativos se deriven de ella y de las actuaciones del Tribunal, en la página web del Ayuntamiento de Santander en la siguiente dirección: <http://www.santander.es>.

En ningún caso la información que se suministre mediante el medio citado, sustituirá las comunicaciones y publicaciones que a través de boletines oficiales y tablón de anuncios municipal se determinan de conformidad con la legislación vigente en las presentes bases.

Segunda.- Requisitos de los aspirantes.

Podrán participar en el proceso selectivo aquellos aspirantes que reúnan los siguientes requisitos:

a) Estar en posesión del título de Bachiller Superior, Formación Profesional de Segundo Grado o equivalente, expedidos con arreglo a la legislación vigente, o en su defecto, contar con una antigüedad de diez años en un cuerpo o escala del subgrupo C2 o de cinco años y la superación de un curso específico de formación al que se accederá por criterios objetivos. En el supuesto de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

b) Tener una antigüedad de dos años en puesto de Cabo, en el Cuerpo de Policía Local del Ayuntamiento de Santander.

c) Con anterioridad a la celebración de las pruebas físicas se acreditará la aptitud física precisa mediante la presentación de un certificado médico extendido en impreso oficial y firmado por un Colegiado en ejercicio, en el que se haga constar expresamente que el aspirante reúne las condiciones físicas y sanitarias necesarias y suficientes para la realización de las pruebas físicas que figuran especificadas en la fase de oposición de las presentes Bases. No se admitirán certificados que no se ajusten en su redacción a estos conceptos. En todo caso, este certificado médico no excluirá, en absoluto, las comprobaciones posteriores que integran la prueba de reconocimiento médico descrita en estas Bases.

Las condiciones expresadas en el apartado anterior quedarán referidas como fecha límite a la finalización del plazo de presentación de instancias.

Tercera.- Solicitudes.

Las instancias solicitando tomar parte en los procedimientos selectivos se formularán por escrito conforme al modelo que se facilitará en las dependencias municipales, y se presentarán durante el plazo de veinte días naturales a contar desde del siguiente al de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

Dichas solicitudes deberán presentarse en el Registro General del Ayuntamiento de Santander, en días laborales, dentro del plazo indicado en el apartado anterior, prorrogándose el último día al inmediatamente siguiente de lunes a viernes, si aquel en que finalizara dicho plazo fuera domingo o festivo.

Igualmente, podrán presentarse instancias en los organismos y oficinas previstas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, en los términos y con ajuste a las condiciones y plazos señalados en las presentes bases.

Los derechos de examen se fijan en 13,50 euros. El importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo mediante giro postal, dirigido a la siguiente dirección: "Ayuntamiento de Santander. Plaza del Ayuntamiento s/n. C.P. 39002. Santander". En estos casos deberá figurar como remitente del giro el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello, la clase de giro, su fecha, número y nombra de la convocatoria a la que opta.

Documentos a presentar.

A las instancias que en cada caso se presenten, los interesados deberán acompañar los siguientes documentos:

a. Fotocopia del Documento Nacional de Identidad.

b. Justificante acreditativo de haber abonado los derechos de examen.

c. Aquellos documentos, originales o fotocopia compulsada, que acrediten los méritos que desean se tengan en cuenta en la fase de concurso, ya que no se tomarán en consideración los méritos que no queden debidamente acreditados.