

## 6. SUBVENCIONES Y AYUDAS

### CONSEJERÍA DE EMPLEO Y BIENESTAR SOCIAL

#### Dirección General de Servicios Sociales

##### Notificación resolución de renta social básica

En los expedientes de renta social básica se ha notificado resolución. Dicha resolución, se publica, al no haber sido posible la notificación de la misma a las personas cuyos nombres y apellidos y últimos domicilios se relacionan:

NOMBRE Y APELLIDOS	ÚLTIMO DOMICILIO
1. FELIX PINEDO PUENTE	LIÉBANA 9, 4º B 39001 - SANTANDER
2. GABRIELA REVILLA PÉREZ-RUBÍN	TRES DE NOVIEMBRE 27, 1º DCHA. 39010 - SANTANDER
3. EDERMIRA MANCEBO PÉREZ	TRES DE NOVIEMBRE 5, 1º IZDA. 39010 - SANTANDER
4. VIRGINIA DÍAZ MÍNGUEZ	RUALASAL 22, 1º B 39001 - SANTANDER
5. ANA ANGO NVONO	PEDRUECA 3, 3º C 39003 - SANTANDER
6. SONSOLES GONZÁLEZ SANSEGUNDO	JUAN DE LA COSA 27, 1º IZDA. 39004 - SANTANDER
7. Mª LUISA TENA SÁNCHEZ	GENERAL DÁVILA 294, PTAL-23, 4º DCHA. 39007 - SANTANDER
8. Mª JOSÉ CAÑIZO PICO	Bº EL CRISTO/URB.EL MIRADOR DE ASÓN 2 39762 - CARASA - VOTO
9. Mª DOLORES RONCERO CABALLERO	AVDA.DE LA CONCORDIA 18, 4º A 39600 - MALIANO
10. OMAR SARR	PROPERIDAD 65 39611 - GUARNIZO
11. Mª ASUNCIÓN GRACIA ARRIBAS	AVDA. DE LA VICTORIA 76, 1º, PTA-15 39770 - LAREDO
12. ÁNGELA HERNÁNDEZ JIMÉNEZ	LA MAR 49 39750 - COLINDRES
13. NURIA GOTI RODRÍGUEZ	BRAZOMAR 54, BLQ-10, ESC-2, 3º C 39700 - CASTRO URDIALES
14. PETRU NICOLAE	RICARDO RUEDA 1, 1º IZDA. 39700 - CASTRO URDIALES

Y para que sirva de notificación, a las personas citadas anteriormente, se expide la presente notificación, al no haber sido posible efectuarla anteriormente, a efectos de su inserción en el BOC, conforme señala el artículo 59.4 de la vigente Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Los/as interesados/as podrán comparecer, en el plazo de diez días, para conocimiento del contenido íntegro del mencionado, en la Dirección General de Servicios Sociales, Servicio de Acción Social e Integración, calle Hernán Cortés 9, 1ª Planta, 39003 - Santander.

Santander, 19 de febrero de 2009.—La directora general de Servicios Sociales, Mª Luisa Real González.

09/2752

### CONSEJERÍA DE EMPLEO Y BIENESTAR SOCIAL

#### Dirección General de Servicios Sociales

##### Notificación de requerimiento de documentación de expedientes de renta social básica.

En los expedientes de Renta Social Básica se ha notificado requerimiento de documentación. Dicho requerimiento, se publica, al no haber sido posible la notificación del mismo a los ciudadanos cuyos nombres y apellidos y últimos domicilios se relacionan:

NOMBRE Y APELLIDOS	ÚLTIMO DOMICILIO
HAMIMINE ABDELMAJID	AVDA. LOS CASTROS 7, 3º 39005 - SANTANDER
PATRICIA SANZ RODRÍGUEZ	Bº CARMEN - SANTA LUCÍA 11, BAJO, DCHA. 39003 - SANTANDER

NOMBRE Y APELLIDOS	ÚLTIMO DOMICILIO
Mª LUISA PÉREZ JIMÉNEZ	JOSÉ Mª DE COSSÍO 60, 7º F 39011 - SANTANDER
PATRICIA GONZÁLEZ RAMOS	GENERAL DÁVILA 250-B, 5º A 39006 - SANTANDER
Mª PAZ JIMÉNEZ PÉREZ	TANTÍN 7, ENTLO.DCHA. 39001 - SANTANDER
CARLOS RODRÍGUEZ - CHAVES GONZÁLEZ	MADRID 14, 3º A 39009 - SANTANDER
LUZ Mª PRIETO MIGUÉLEZ	LOS FORAMONTANOS 9, 4º D 39012 - SANTANDER
IRINA BALAGEAN	RÍO PAS 4, BAJO, PTA-4 39300 - TORRELAVEGA
MOHAMMED EKAYED AL DULAIMI	ARGUMOSA 12, 2º IZDA. 39300 - TORRELAVEGA
LETICIA DÍAZ RODRÍGUEZ	CARRETERA GENERAL MIOÑO 117 39708 - MIOÑO - CASTRO URDIALES
ION IVASCU	EL PUENTE 30, 2º B 39584 - OJEDO - CILLORIGO DE LIÉBANA

Y para que sirva de notificación, a la persona citada anteriormente, se expide la presente notificación, al no haber sido posible efectuarla anteriormente, a efectos de su inserción en el BOC, conforme señala el artículo 59.4 de la vigente Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Los interesados podrán comparecer, en el plazo de diez días, para conocimiento del contenido íntegro del mencionado, en la Dirección General de Servicios Sociales, Servicio de Acción Social e Integración: Renta Social Básica, sita en la calle Hernán Cortés 9, 1ª planta - 39003 Santander.

Santander, 19 de febrero de 2009.—La directora general de Servicios Sociales, María Luisa Real González.

09/2753

### CONSEJERÍA DE CULTURA, TURISMO Y DEPORTE

Orden CUL/3/2009, de 23 de febrero de 2009, por la que se establecen las bases reguladoras y se aprueba la convocatoria de subvenciones para la realización de actividades deportivas y financiar gastos de organización y funcionamiento con destino a asociaciones, clubes y agrupaciones deportivas.

El Estatuto de Autonomía de Cantabria contempla en su artículo 24.21 la promoción del deporte y de la adecuada utilización del ocio como materias de competencia exclusiva de la Comunidad Autónoma. Desarrollando estas previsiones, el artículo 5, apartado g) de la Ley 2/2000, de 3 de julio, del Deporte, encomienda a la Consejería con competencias en materia deportiva el «tutelar y promover la actividad de las entidades deportivas, asociaciones y deportistas a través de un sistema de ayudas».

Por su parte, la Ley de Cantabria 8/2008, de 26 de diciembre, de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Cantabria para el año 2009, la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria y la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, exigen que la gestión de las subvenciones se realice de acuerdo con los principios de publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad, no discriminación, control, eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados por la Administración otorgante y eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.

Por todo ello, en el marco de las citadas Leyes, y en uso de las atribuciones conferidas en los artículos 16 y 23.1 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, y 33 f) de la Ley de Cantabria 6/2002, de 10 de diciembre, de Régimen Jurídico del Gobierno y de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria.

## DISPONGO

## Artículo 1.- Objeto y régimen jurídico.

1. La presente Orden tiene por objeto y finalidad la promoción del deporte base en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Cantabria y, a tal efecto, se establecen las bases reguladoras y se convocan subvenciones para la realización de actividades deportivas y para financiar gastos de organización y funcionamiento con destino a Asociaciones, Clubes y Agrupaciones Deportivas.

2. La concesión de las subvenciones se tramitará por el procedimiento ordinario en régimen de concurrencia competitiva.

3. Sólo podrá solicitarse subvención para la realización de un único proyecto, integrado por una o varias actividades interrelacionadas.

4. La percepción de esta subvención es compatible con cualesquiera otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de organismos públicos o privados, sin que el importe total de las ayudas recibidas pueda superar el coste de la actividad subvencionada de acuerdo con las limitaciones establecidas en el artículo 18 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio.

## Artículo 2.- Gastos subvencionables.

1. Serán gastos subvencionables los que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, y se realicen y paguen entre el 1 de enero de 2009 y el 31 de enero de 2010.

2. En concreto, se considerarán gastos subvencionables:

- Los destinados a la adquisición de los bienes y servicios necesarios para el ejercicio de la actividad subvencionada que no originen un aumento de capital o del patrimonio (gastos corrientes o de funcionamiento).

- Los gastos originados por la adquisición de bienes que reúnan alguna de las características siguientes:

a) Ser bienes fungibles (no lo son aquellos tales como ordenadores, barcos, equipos tecnológicos...).

b) Tener una duración previsiblemente inferior al ejercicio presupuestario.

c) No ser susceptibles de inclusión en inventario.

d) Ser, previsiblemente, gastos reiterativos.

3. No se considerarán gastos subvencionables las inversiones o adquisiciones de bienes o servicios cuando el vendedor de los mismos fuera socio, miembro, partícipe o empresa vinculada con el adquirente, o cuando se diera un supuesto análogo del que pudiera derivarse autofacturación si aquellos superan el 20% de la actividad subvencionada.

## Artículo 3.- Beneficiarios.

1. Podrán ser beneficiarios de estas subvenciones las entidades deportivas no federativas que estén debidamente inscritas en el Registro de Entidades Deportivas del Gobierno de Cantabria. Quedan excluidas las Escuelas Deportivas Municipales, así como los clubes de remo, las peñas bolísticas y aquellas entidades deportivas no federativas cuyo objeto sea la promoción y/o práctica de remo o los bolos, cuyo régimen subvencional se encuentra regulado de forma específica, salvo que estén inscritos también para otras modalidades deportivas.

2. En ningún caso podrán adquirir la condición de beneficiario quienes se hallaren en alguna de las circunstancias en el artículo 12, apartados 2 y 3, de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria.

Artículo 4.- Solicitudes: Forma, lugar y plazo de presentación.

1. El plazo para la presentación de solicitudes será de 15 días hábiles, contados desde el día siguiente al de la publicación de la presente Orden en el Boletín Oficial de Cantabria.

2. La solicitud de subvención deberá presentarse firmada por el representante legal de la entidad (el Presidente), acompañada de la documentación requerida, se formulará en el modelo oficial que figura como anexo I de esta Orden, el cual será facilitado por el Servicio de Deporte de la Dirección General de Deporte o podrá conseguirse en la página institucional del Gobierno de Cantabria (Área de atención a la ciudadanía, [www.gobcantabria.es](http://www.gobcantabria.es)) o en la web de la Consejería de Cultura, Turismo y Deporte ([www.consejeria-ctdcantabria.com](http://www.consejeria-ctdcantabria.com), [www.deportedecantabria.com](http://www.deportedecantabria.com)), y será dirigida al consejero de Cultura, Turismo y Deporte del Gobierno de Cantabria, presentándose preferentemente en el Registro de la Consejería de Cultura, Turismo y Deporte (Pasaje de Peña, nº 2-1ª Planta 39008-Santander), o en cualquiera de los lugares establecidos a que hacen referencia el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y el artículo 105.4 de la Ley de Cantabria 6/2002, de 10 de diciembre, de Régimen Jurídico del Gobierno y de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria.

Si en uso de este derecho la solicitud es remitida por correo, deberá ser presentada en sobre abierto para que sea fechada y sellada por el funcionario de correos antes de que éste proceda a su certificación, de acuerdo con lo dispuesto en el Real Decreto 1829/1999, de 3 de diciembre, que aprueba el Reglamento por el que se regula la prestación de los servicios postales en desarrollo de la Ley 24/1998, de 13 de julio, del Servicio Postal Universal.

3. Las solicitudes de subvención reguladas en esta Orden deberán presentarse acompañadas de la siguiente documentación:

a) Programa o memoria de las actividades generales que se pretenden llevar a efecto por la asociación, club o agrupación deportiva, así como los objetivos a alcanzar en cada una de ellas.

b) Presupuesto detallado de ingresos y gastos de la entidad.

c) Cantidad exacta que se solicita y concreción de las actividades deportivas o de los gastos de organización y funcionamiento generados por el fomento de la realización de actividades deportivas para los que se solicita la subvención dentro de los previstos en el apartado anterior.

d) Certificado del Secretario de la asociación, club o agrupación deportiva, con el visto bueno del Presidente, donde conste el número de equipos que tiene la Entidad, en sus diferentes categorías y deportes.

e) Desplazamientos a realizar por cada equipo en sus competiciones o actividades deportivas para las que se solicita la subvención indicando lugar de desplazamiento y kilómetros, sin incluir las categorías propias del Deporte Escolar.

f) Certificado del Secretario de la asociación, club o agrupación deportiva, con el visto bueno del Presidente, donde conste la relación nominal de técnicos que tiene la asociación, club o agrupación deportiva indicando el nivel de los mismos y el equipo o equipos que tiene a su cargo.

g) Fotocopia de la tarjeta de identificación fiscal en vigor de la entidad solicitante (C.I.F.).

h) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad en vigor del representante legal de la entidad solicitante (D.N.I. o equivalente del Presidente).

i) Fotocopia de la libreta, copia de recibo o copia de documento bancario en el que consten los siguientes datos del beneficiario: razón social, número de identificación fiscal y número de cuenta corriente en la que habrá de ingresarse la subvención que, en su caso, se conceda a nombre de la entidad solicitante (club deportivo o entidad deportiva no federativa).

j) Documentación acreditativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias frente a la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y al Gobierno de Cantabria, y frente a la Seguridad Social. La presentación de la solicitud conllevará la autorización a la Dirección General de Deporte para recabar los certificados de las entidades competentes, salvo manifestación expresa en sentido contrario por parte del solicitante.

La Dirección General de Deporte, competente por razón de la materia para instruir el expediente, podrá recabar en cualquier momento la documentación complementaria que considere necesaria para acreditar mejor el exacto cumplimiento de las condiciones exigidas en estas bases reguladoras.

La documentación referida deberá ser original o copia debidamente autenticada, excepto en los casos indicados de solicitud de fotocopias.

4. La presentación de la solicitud implica el conocimiento y aceptación de las presentes bases reguladoras.

#### Artículo 5.- Criterios para la concesión.

1. Para la concesión de las subvenciones se valorarán los siguientes criterios:

a) Repercusión social y deportiva de la actividad para la cual se solicita la subvención o en su caso, de la actividad deportiva general del club/asociación/grupación deportiva: hasta un máximo de 600 puntos.

b) Número de equipos y modalidades deportivas en las distintas categorías, los resultados obtenidos y los desplazamientos a efectuar: hasta un máximo de 300 puntos.

c) Técnicos que tiene el club/asociación/grupación deportiva y equipo o equipos a los que atienden, y deportistas de que se trate y presupuesto necesario para su mantenimiento: hasta un máximo de 100 puntos.

2. La puntuación global obtenida podrá reducirse a juicio del Comité de Valoración, en un porcentaje máximo de hasta un 25% en los casos que habiendo recibido subvención en el ejercicio anterior, hubieran obtenido una evaluación negativa de su aplicación.

3. Será necesario obtener al menos 3 puntos para que los solicitantes puedan optar a la concesión de la subvención.

#### Artículo 6.- Instrucción del procedimiento de concesión.

1. El órgano competente para la ordenación del procedimiento será la Dirección General de Deporte, correspondiendo la instrucción al Comité de Valoración.

2. El Comité de Valoración estará integrado por los siguientes miembros:

- Presidente: Director general de Deporte o persona en quien delegue.

- Dos vocales, con voz y voto, elegidos entre el personal al servicio de la Dirección General de Deporte.

- Secretario: Con voz y sin voto, elegido igualmente entre el personal al servicio de la Dirección General de Deporte.

El régimen jurídico de dicho órgano colegiado será el previsto con carácter general en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

3. Recibidas las solicitudes, el órgano instructor verificará que las solicitudes cumplen los requisitos exigidos en la convocatoria, y si se advirtiese que la solicitud presentada carece de alguno de los datos que en ella se requieren o la documentación recibida fuese defectuosa o faltase alguno de los documentos preceptivos, se deberá requerir al interesado para que, en el plazo de diez días hábiles contados a partir del siguiente a la recepción de la notificación correspondiente, subsane la falta, aporte el documento o cumplimente el trámite requerido, con apercibimiento de que, si así no lo hiciere, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que será dictada en los términos del artículo 42, tal y como prevé el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

4. El órgano instructor deberá analizar y valorar las solicitudes y documentación presentadas, tras lo cual emitirá un informe en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada, con la aplicación de los criterios previstos en esta Orden para la concesión de las subvenciones, el cual tendrá el carácter de propuesta de resolución provisional, debidamente motivada. Ésta será publicada en el tablón de anuncios de la Consejería de Cultura, Turismo y Deporte (Pasaje de Peña 2, 1ª planta, Santander) concediéndose un plazo de 10 días hábiles para formular alegaciones. Cuando la subvención propuesta lo sea por una cantidad inferior a la solicitada, el solicitante podrá renunciar a la misma por escrito durante el citado plazo, entendiéndose, de no hacerlo, que cubrirá la diferencia con sus propios medios obligándose a realizar las actividades deportivas y a sufragar los gastos de organización y funcionamiento de la Asociación, Club o Agrupación Deportiva en los términos expuestos en la solicitud. En aquellos casos en que no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos y otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados, se podrá prescindir del trámite de audiencia, y la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva.

5. El órgano instructor realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.

6. Examinadas las alegaciones aducidas, en su caso, por los interesados, el órgano instructor elaborará la propuesta de resolución definitiva, que habrá de expresar el solicitante o relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención y su cuantía, especificando su evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla. En la propuesta se hará constar que, de la información que obra en poder del órgano instructor, se desprende que las personas beneficiarias propuestas cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a las mismas.

7. Las propuestas de resolución provisional y/o definitiva no crean derecho alguno a favor del beneficiario propuesto.

#### Artículo 7.- Resolución.

1. La competencia para resolver corresponderá al consejero de Cultura, Turismo y Deporte, salvo que al menos una de las subvenciones exceda, individual y unitariamente considerada de sesenta mil (60.000) euros, en cuyo caso el órgano competente para resolver la convocatoria será el Consejo de Gobierno, de acuerdo con lo establecido en el artículo 9 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio.



2. La resolución será motivada, y contendrá el solicitante o relación de solicitantes a los que se concede la subvención y la cuantía de la misma, haciéndose constar, de manera expresa, la desestimación del resto de las solicitudes. La resolución se publicará en el tablón de anuncios de la Consejería de Cultura, Turismo y Deporte (Pasaje de Peña 2, 1ª planta, Santander).

3. El plazo máximo para resolver el procedimiento será de seis meses, a contar desde la finalización del plazo de presentación de las solicitudes, y el transcurso del citado plazo sin haberse publicado la resolución en el tablón de anuncios de la Consejería de Cultura, Turismo y Deporte (Pasaje de Peña, 2-1ª planta, Santander) legitima a los interesados para entender desestimadas por silencio administrativo sus solicitudes de concesión de subvenciones.

4. Cuando la resolución haya sido dictada por el consejero de Cultura, Turismo y Deporte, podrá recurrirse en alzada ante el Consejo de Gobierno en el plazo de un mes; si la resolución es dictada por el Consejo de Gobierno, podrá interponerse recurso de reposición ante ese mismo órgano en el plazo de un mes, o directamente recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses.

Los plazos antedichos se computarán a partir del día siguiente a la publicación de la resolución en el tablón de anuncios de la Consejería de Cultura, Turismo y Deporte.

5. Una vez resuelto el procedimiento, se publicarán en el Boletín Oficial de Cantabria las subvenciones concedidas, expresando la convocatoria, el programa y crédito presupuestario, los beneficiarios y la cantidad concedida, en los términos del artículo 17 de la Ley de Cantabria 10/2006, de Subvenciones.

6. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

**Artículo 8.- Financiación, cuantía, y abono de las subvenciones.**

1. Las subvenciones se abonarán con cargo a la aplicación presupuestaria 08.04.336A.482 de los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Cantabria para el año 2009, y su cuantía total máxima, dentro del crédito disponible, será 1.651.517 euros.

2. Los criterios para la determinación de la cuantía de las subvenciones son:

- La cuantía de las subvenciones no podrá superar el 90% del coste de la actividad subvencionada y no podrá superar la cuantía de 150.000 euros.

- La cuantía de las subvenciones será proporcional a la puntuación obtenida por los beneficiarios.

3. No podrá realizarse el pago de las subvenciones en tanto el beneficiario no se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria y con la Administración de la Comunidad Autónoma y frente a la Seguridad Social, o de cualquier otro ingreso de derecho público, o se haya dictado contra el beneficiario resolución de procedencia de reintegro, mientras no se satisfaga o se garantice la deuda de la manera prevista en la Ley 10/2006, de 17 de julio.

4. El pago de las subvenciones se efectuará conforme a lo previsto en la legislación vigente en materia presupuestaria y subvencional en el momento en que éste se realice, sin perjuicio de la posterior justificación por los beneficiarios del cumplimiento de la finalidad para la que se les hayan concedido y de la aplicación de los fondos percibidos conforme a lo establecido en el artículo 10 de la presente Orden.

5. Cuando el importe del gasto subvencionable supere la cuantía de 12.000 euros en el supuesto de suministro de bienes de equipo o prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica, el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores con carácter previo a la contratación del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del

bien, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención.

La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación o, en su caso, en la solicitud de la subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

6. Los beneficiarios únicamente podrán subcontratar con terceros la ejecución de la actividad subvencionada en un porcentaje que no excederá del cincuenta por ciento del importe de la actividad subvencionada.

En ningún caso podrán subcontratarse actividades que, aumentando el coste de la actividad subvencionada, no aporten valor añadido al contenido de la misma.

A los efectos de esta Orden, se entiende que un beneficiario subcontrata cuando concierta con terceros la ejecución parcial de la actividad que constituye el objeto de la subvención. Queda fuera de este concepto la contratación de aquellos gastos en que tenga que incurrir el beneficiario para la realización por sí mismo de la actividad subvencionada.

Cuando la actividad concertada con terceros exceda del veinte por ciento del importe de la subvención y dicho importe sea superior a sesenta mil (60.000 euros), la subvención estará sometida al cumplimiento de los siguientes requisitos:

a) Que el contrato se celebre por escrito.

b) Que la celebración del mismo se autorice previamente por la Entidad concedente de la subvención, para lo cual deberá presentarse con una antelación mínima de un mes a la fecha en que pretenda firmarse.

Los contratistas quedarán obligados sólo ante el beneficiario, que asumirá la total responsabilidad de la ejecución de la actividad subvencionada frente a la Administración.

A efectos de lo previsto en el párrafo anterior, los beneficiarios serán responsables de que en la ejecución de la actividad subvencionada concertada con terceros se respeten los límites establecidos en esta Orden en cuanto a la naturaleza y cuantía de gastos subvencionables, y los contratistas estarán sujetos al deber de colaboración previsto en el artículo 49 de la Ley 10/2006, de 17 de julio, para permitir la adecuada verificación del cumplimiento de dichos límites.

En ningún caso podrá concertarse por la persona beneficiaria la ejecución parcial de las actividades subvencionadas con:

a) Personas o entidades incurso en alguna de las prohibiciones del artículo 12 de la Ley 10/2006, de 17 de julio.

b) Personas o entidades que hayan percibido otras subvenciones para la realización de la actividad objeto de contratación.

c) Intermediarios o asesores en los que los pagos se definan como un porcentaje de coste total de la operación, a menos que dicho pago esté justificado con referencia al valor de mercado del trabajo realizado o los servicios prestados.

d) Personas o entidades vinculadas con la persona beneficiaria, salvo que concurren las siguientes circunstancias:

1.ª Que la contratación se realice de acuerdo con las condiciones normales de mercado.

2.ª Que se obtenga la previa autorización del órgano concedente.

e) Personas o entidades solicitantes de ayuda o subvención en la misma convocatoria y programa, que no hayan obtenido subvención por no reunir los requisitos o no alcanzar la valoración suficiente.

**Artículo 9.- Obligaciones de los beneficiarios.**

Tiene la consideración de beneficiario de las subvenciones el destinatario de los fondos públicos que haya de realizar la actividad que fundamentó su otorgamiento o que se encuentre en la situación que legitima su concesión.

Son obligaciones del beneficiario de la subvención:

1. Cumplir el objetivo, realizar la actividad, ejecutar el proyecto o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención en el plazo y forma a tal efecto establecidos.

2. Justificar ante la Consejería de Cultura, Turismo y Deporte del Gobierno de Cantabria el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad o proyecto y el cumplimiento de la finalidad que hayan determinado la concesión o disfrute de la subvención, para lo cual deberá presentar en tiempo y forma la documentación justificativa prevista en el artículo 10 de esta Orden. A tal efecto podrán solicitarse cuantos documentos justificativos sean necesarios para comprobar la aplicación de la subvención.

3. Someterse a las actuaciones de comprobación, seguimiento, control e inspección de la aplicación de la subvención a efectuar por la Consejería de Cultura, Turismo y Deporte, y las de control financiero que correspondan a la Intervención General de la Administración del Estado y de la Comunidad Autónoma, de acuerdo con lo establecido en la Ley 38/2003, en las Leyes de Cantabria 10/2006 y 8/2008, y en la presente Orden, y a las previstas en la legislación del Tribunal de Cuentas, debiendo aportar cuanta información o documentación le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

4. Comunicar a la Consejería de Cultura, Turismo y Deporte, tan pronto como tengan conocimiento y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos, la obtención de otras subvenciones ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas y provengan de cualesquiera otros entes, públicos o privados, nacionales o internacionales, a efectos de no superar el 100% de los costes de la actividad; igualmente deberán comunicar las alteraciones de las condiciones tenidas en cuenta para el otorgamiento de la subvención.

5. Hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión y con carácter previo al pago, así como con la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria y no ser deudor por resolución de procedencia de reintegro.

6. Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso, si procede, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

7. Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos percibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto pueda ser objeto de actuaciones de comprobación y control.

8. Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 38 de la Ley 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria y 11 de esta Orden.

9. Hacer constar, en todas las actuaciones de publicidad, comunicación y difusión y, en general, en los programas, actividades, inversiones o actuaciones de cualquier tipo objeto de ayuda que están subvencionados por el Gobierno de Cantabria. En caso de incumplimiento de esta obligación, se evaluará negativamente la subvención otorgada a los efectos de posteriores solicitudes de subvención que formule el beneficiario en ejercicios sucesivos.

10. La realización de la actividad deportiva y los gastos de organización y funcionamiento de la Asociación, Club o Agrupación Deportiva a sufragar deberán llevarse a cabo y pagarse necesariamente entre el 1 de enero de 2009 y el 31 de enero de 2010.

Artículo 10.- Justificación de la subvención.

El beneficiario tiene la obligación de justificar, en tiempo y forma, la realización de la actividad o proyecto y el cumplimiento de la finalidad que determinaron la concesión de la subvención, para lo cual se ajustará a las siguientes reglas:

a) El beneficiario certificará la realización de la actividad subvencionada, y presentará una cuenta justificativa que incluya una memoria de las actividades realizadas y su coste, con el desglose de todos y cada uno de los gastos incurridos, al objeto de verificar que el destino otorgado a las cantidades percibidas se ajusta al proyecto presentado por el solicitante y a los requisitos previstos en el acto de concesión de la subvención. A la hora de relacionar los gastos deberá indicarse el concepto, la fecha y número de la factura, o del documento de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, su importe y los datos identificativos de su expedidor (nombre y N.I.F./C.I.F.). Deberá realizarse en el modelo oficial elaborado por la Dirección General de Deporte (anexo III).

Los gastos que se relacionen en la cuenta justificativa deberán acreditarse mediante facturas originales debidamente detalladas, las cuales deberán reunir los requisitos previstos en el R.D. 1496/2003, de 28 de noviembre, debiéndose acompañar los justificantes de pago correspondientes. Deberán presentarse copias de aquéllas para su compulsión junto con la documentación justificativa, en caso de que se desee la devolución de los originales. En este caso, la Consejería de Cultura, Turismo y Deporte extenderá diligencia en las facturas originales haciendo constar su vinculación a la subvención concedida.

Todas las facturas correspondientes a hoteles, restaurantes, viajes, desplazamientos, alquiler de vehículos y combustible deberán acompañarse de una certificación o memoria, firmada por el Secretario del club deportivo o entidad deportiva no federativa con el visto bueno del Presidente, explicando de forma detallada el motivo del gasto y la relación con la actividad objeto de subvención. Lo mismo se exigirá en el caso de gastos correspondientes a seguros, tanto deportivos (Mutualidad) como de responsabilidad civil o de otra índole. El coste total justificado de restauración o similares no deberá suponer más de un 25% del total de la actividad subvencionada, salvo justificación debidamente motivada a juicio de la Dirección General de Deporte.

En el caso de pagos por arbitrajes, dietas por transporte o premios en metálico, deberán venir debidamente motivados con la correspondiente memoria explicativa y detallada firmada por el Secretario de la Entidad con el visto bueno del Presidente, y hacerse constar la persona que lo recibe, con su nombre, firma y D.N.I. (tanto si se presentan listados como si son recibos individuales).

b) Cuando las actividades hayan sido financiadas, además de con la subvención otorgada por la Consejería de Cultura, Turismo y Deporte, con fondos propios o con otras subvenciones o recursos, deberá acreditarse, en la relación de gastos señalada en el apartado a) de este artículo, el importe, procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas. En ausencia de acreditación se entenderá que la diferencia ha sido financiada con fondos propios.

c) La Dirección General de Deporte podrá requerir al beneficiario para que aporte cualquier otra documentación que se considere necesaria para la justificación de la subvención.

d) La documentación justificativa de la actividad subvencionada, en los términos previstos en este artículo y hasta alcanzar el importe total presupuestado en la solicitud, deberá presentarse con anterioridad al día 31 de enero de 2010.

En el supuesto de que la legislación vigente en el momento de realizarse el pago no posibilite el anticipo, sin prestación de garantías, del 100% de la subvención, la justificación de la actividad a ejecutar por un porcentaje igual o superior al porcentaje anticipado del 75 % de la subvención deberá presentarse antes del 15 de octubre de 2009. En este caso, la documentación justificativa por el resto, hasta alcanzar el importe total presupuestado de la actividad subvencionada, deberá presentarse antes del día 31 de enero de 2010.

Con carácter excepcional, el consejero de Cultura, Turismo y Deporte podrá acordar, de forma motivada, por una sola vez y dentro de los límites del artículo 49 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, la ampliación del plazo de presentación de la documentación justificativa. Dicho acuerdo podrá adoptarse de oficio o a solicitud expresa del beneficiario de la subvención, que habrá de ser igualmente motivada, y formularse antes de la expiración del plazo.

La cofinanciación por parte de otras Entidades se justificará mediante la resolución de concesión o mediante un certificado emitido por el órgano competente de la misma, pudiendo aportarse tanto en fase de justificación como con la solicitud.

La Dirección General de Deporte facilitará a los beneficiarios las instrucciones explicativas para el cobro y justificación, así como el modelo de todos y cada uno de los documentos a presentar en cada caso.

**Artículo 11. Reintegro de subvenciones y régimen sancionador.**

1. Procederá la revocación de la subvención y en su caso, el reintegro, total o parcial, de las cantidades percibidas, con la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se reintegren voluntariamente los fondos percibidos o se acuerde por el órgano competente la procedencia del reintegro, cuando se produzca un incumplimiento de la obligación de justificación de la subvención o la justificación insuficiente, a tenor de los requisitos previstos a tal efecto en el artículo 10 de esta Orden y, en general, cuando concurra cualquiera de las causas de reintegro tipificadas en el artículo 38 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria.

En el supuesto de que no se hubiera abonado la subvención concedida, la concurrencia de una causa de reintegro llevaría consigo, además, la pérdida de la cantidad pendiente de percibir.

2. En el caso de que se justifique un gasto de la actividad/proyecto subvencionado por un importe menor al presupuestado en la solicitud, y el beneficiario haya cumplido el resto de sus obligaciones como tal, procederá la revocación parcial de la subvención y el reintegro de las cantidades percibidas de forma proporcional a dicho incumplimiento.

3. Igualmente, en el supuesto de que el importe de la subvención, aislada o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada, procederá el reintegro del exceso obtenido sobre el coste de dicha actividad, así como la exigencia del interés de demora correspondiente.

4. El procedimiento de reintegro se tramitará conforme a lo dispuesto en la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria, siendo competente para la incoación del expediente el director general de Deporte, y para su resolución el órgano concedente de la subvención.

5. El régimen sancionador aplicable será el previsto en el Título IV de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria.

**Disposición adicional única**

En lo no previsto en la presente Orden se estará a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, las Leyes de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria, y 8/2008, de 26 de diciembre, de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Cantabria para el año 2009, y demás normativa aplicable.

**Disposición final única**

La presente Orden entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el BOC.

Santander, 23 de febrero de 2009.—El consejero de Cultura, Turismo y Deporte, Francisco Javier López Marcano.

CONSEJERÍA DE CULTURA, TURISMO Y DEPORTE  
Dirección General de Deporte

**ANEXO I**

Registro de Entrada

**SOLICITUD SUBVENCIÓN ORDEN CUL/3/2009-SUBVENCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y FINANCIAR GASTOS DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO CON DESTINO A ASOCIACIONES, CLUBES Y AGRUPACIONES DEPORTIVAS**

**IDENTIFICACIÓN**

**ASOCIACIÓN/CLUB/AGRUPACIÓN DEPORTIVA**

Nº Inscripción Registro Entidades Deportivas Documento Identificativo Número de Documento Nombre o Razón Social

Tipo de Vía Nombre de Vía Número Portal Bloque Escalera Piso Puerta C.P. Provincia

Localidad Municipio Teléfono Móvil Teléfono Fijo Fax

Documento Identificativo: Número de Documento Nombre o Razón Social

**REPRESENTANTE (Presidentes de la Entidad)**

A efectos de NOTIFICACIÓN

Tipo de Vía Nombre de Vía Número Portal Bloque Escalera Piso Puerta C.P. Provincia

Localidad Municipio Teléfono Móvil Teléfono Fijo Fax Correo electrónico

**SOLICITA**

Le sea concedida una subvención por importe de \_\_\_\_\_ euros, de acuerdo con la Orden CUL/3/2009, por la que se establecen las bases reguladoras y se aprueba la convocatoria de subvenciones para actividades y material deportivo con destino a Clubes Deportivos, para desarrollar las actividades concretas para las que solicita la subvención detalladas en el ANEXO II por un importe total de \_\_\_\_\_ euros.

**DECLARA**

Que conoce y acepta las bases reguladoras y la convocatoria de la Orden CUL/3/2009 y se compromete a su cumplimiento.

Que la Asociación, Club o Agrupación Deportiva reúne los requisitos exigidos en el artículo 12.1 de la Ley 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria, para obtener la condición de beneficiario, y que no concurren en él/ella ninguna de las circunstancias previstas en el art. 12.2 y 12.3 del mismo texto legal, declarando expresamente que no tiene contrada deuda alguna con el Gobierno de Cantabria, ni tiene pendiente de pago resolución alguna de reintegro.

Haber SOLICITADO/PERCIBIDO (léguese lo que no proceda) ayudas o subvenciones de (Otros Organismos distintos a la Dirección General de Deporte) \_\_\_\_\_ por importe de \_\_\_\_\_ euros.

Que autoriza a la Dirección General de Deporte para que recabe los oportunos certificados de la A.E.A.T., de la Comunidad Autónoma de Cantabria y de la Tesorería de la Seguridad Social

**DOCUMENTOS ADJUNTOS**

Fotocopia de la tarjeta de identificación fiscal en vigor de la entidad solicitante (C.I.F.)

Fotocopia del Documento Nacional de Identidad en vigor del representante legal de la entidad solicitante (D.N.I. o equivalente del Presidente)

Programa o memoria de actividades generales que se pretenden llevar a efecto y en ella constan los objetivos a alcanzar en cada una de ellas, presupuesto detallado de ingresos y gastos de la entidad, y concreción de las necesidades del gasto a efectuar en las actividades deportivas para las que se solicita la subvención en concreto dentro de las anteriores, así como de los desplazamientos a realizar por cada equipo en sus competiciones o actividades deportivas para las que se solicita la subvención indicando lugar de desplazamiento y kilómetros (Anexo I).

Certificado del Secretario de la Asociación, Club o Agrupación Deportiva en el que conste el número de usuarios o participantes por categorías y deportes que tiene la entidad y relación nominal de técnicos con los que cuenta la entidad deportiva, indicando el nivel de los mismos y el equipo o equipos que tiene a su cargo (Anexo I).

Fotocopia de la libreta, o copia de recibo o copia de documento bancario en el que consten los siguientes datos del beneficiario: razón social, NIF y número de cuenta corriente en la que habrá de ingresarse la subvención que en su caso se conceda a nombre de la entidad solicitante. El nº de C/C es (20 dígitos): \_\_\_\_\_

Fdo: \_\_\_\_\_ En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2009

Dirigido a: CONSEJERO DE CULTURA, TURISMO Y DEPORTE

EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN LA LEY ORGÁNICA 10/1996 DE 13 DE DICIEMBRE, DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL, EL GOBIERNO DE CANTABRIA LE APOYARÁ QUE LOS DATOS PERSONALES RECIBIDOS EN EL PRESENTE DOCUMENTO ESTARÁN INCORPORADOS EN FICHEROS AUTOMATIZADOS DE ESTA ADMINISTRACIÓN, SUS DATOS ESTARÁN A SU ENTERA DISPOSICIÓN, TIENE OPCIÓN A ACCEDER A ELLOS PIDIENDO RECTIFICARLOS O CANCELARLOS SI AHORRA LO COMANDA.

**GOBIERNO de CANTABRIA**

**ANEXO II**

**ORDEN CUL/3/2009 - SUBVENCIONES PARA ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y GASTOS DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO CON DESTINO A CLUBES DEPORTIVOS**

AÑO 2009		AÑO 2008	
PRESUPUESTO TOTAL DE LA ENTIDAD PARA EL AÑO 2009, ANOTADO EN AGENDA GENERAL	Euros	CANTIDAD QUE SOLICITÓ AL GOBIERNO DE CANTABRIA EN EL AÑO 2008	Euros
PRESUPUESTO TOTAL DE LA ACTIVIDAD CONCRETA PARA LA QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN	Euros	CANTIDAD QUE LE CONCEDIÓ EL GOBIERNO DE CANTABRIA EN EL AÑO 2008	Euros
CANTIDAD EXACTA DE SUBVENCIÓN QUE SOLICITA PARA EL PRESENTE AÑO 2009 PARA ACTIVIDADES Y MATERIAL DEPORTIVO QUE SE INDICA	Euros		

DEPORTES Y CATEGORÍAS EN LAS QUE MILITAN LOS EQUIPOS ACTUALMENTE (AÑO 2009 o TEMPORADA 2008/2009)											
DEPORTE	Dir. Honor EMBALES, etc.	1ª división	2ª división	Regional	Juvenil	Castas	Infantil	Adulto	Benjamin		
	Nº eqs.	Nº eqs.	Nº eqs.	Nº eqs.	Nº eqs.	Nº eqs.	Nº eqs.	Nº eqs.	Nº eqs.	Nº eqs.	Nº eqs.
	Nº eqs.	Nº eqs.	Nº eqs.	Nº eqs.	Nº eqs.	Nº eqs.	Nº eqs.	Nº eqs.	Nº eqs.	Nº eqs.	Nº eqs.
	Nº eqs.	Nº eqs.	Nº eqs.	Nº eqs.	Nº eqs.	Nº eqs.	Nº eqs.	Nº eqs.	Nº eqs.	Nº eqs.	Nº eqs.
	Nº eqs.	Nº eqs.	Nº eqs.	Nº eqs.	Nº eqs.	Nº eqs.	Nº eqs.	Nº eqs.	Nº eqs.	Nº eqs.	Nº eqs.
<b>TOTAL</b>											

RESULTADOS DESTACADOS DURANTE EL AÑO 2 009 O TEMPORADA 2008/2009											
DEPORTE	Dir. Honor EMBALES, etc.	1ª división	2ª división	Regional	Juvenil	Castas	Infantil	Adulto	Benjamin		

NÚMERO DE LICENCIAS DEPORTIVAS EN TODOS LOS DEPORTE Y CATEGORÍAS EXPEDIDAS A NOMBRE DE LA ENTIDAD (DURANTE EL PRESENTE AÑO 2009 O TEMPORADA 2008/2009) (DEBEN CONSIGNAR TANTO LAS DILIGENCIADAS POR LAS FEDERACIONES COMO POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE DEPORTE)											
BENJAMIN						INFANTIL					
Femenino	Masculino	Femenino	Masculino	Femenino	Masculino	Femenino	Masculino	Femenino	Masculino	Femenino	Masculino
Número de licencias	Número de licencias	Número de licencias	Número de licencias	Número de licencias	Número de licencias	Número de licencias	Número de licencias	Número de licencias	Número de licencias	Número de licencias	Número de licencias
<b>SUMA TOTAL DE LICENCIAS DEPORTIVAS EXPEDIDAS PARA EL AÑO 2009 O TEMPORADA 2008/2009</b>											

Vº Bº. EL PRESIDENTE. SELLO EL SECRETARIO DE LA ENTIDAD

Fdo: \_\_\_\_\_ Fdo: \_\_\_\_\_



PROGRAMA O MEMORIA GENERAL DE LAS ACTIVIDADES PREVISTAS PARA EL AÑO 2009 O PARA LA TEMPORADA 2008/2009, Y OBJETIVOS A ALCANZAR

BREVE DESCRIPCIÓN (solo de las actividades deportivas)

PRESUPUESTO GLOBAL DE LA ENTIDAD APROBADO EN LA ASAMBLEA GENERAL DE SOCIOS PARA 2009

Table with columns: INGRESOS, CONCEPTO, IMPORTE. Includes a row for TOTAL INGRESOS EUROS.

Table with columns: GASTOS, CONCEPTO, IMPORTE. Includes a row for TOTAL GASTOS EUROS.

REPERCUSIÓN SOCIAL Y DEPORTIVA DE LA/S ACTIVIDAD/ES QUE DESARROLLA/VA A DESARROLLAR LA ENTIDAD PARA EL AÑO 2009 O PARA LA TEMPORADA 2008/2009 PARA LAS QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN O QUE GENERA GASTOS DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

Empty box for social and sporting impact details.

ENTIDAD:

A) DESPLAZAMIENTOS Y KILOMETRAJE PARA COMPETICIONES O ACTIVIDADES DEPORTIVAS PARA LAS QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN A REALIZAR DURANTE EL AÑO 2009 O LA TEMPORADA 2008/2009

Si no pueden incluir todos los desplazamientos en la presente relación, deben adjuntar cuantos factas sea necesario

Table with columns: DEPORTE, CATEGORIA, LUGAR AL QUE SE DESPLAZA Y MOTIVO, Nº DE DESPLAZAMIENTOS, KM, TOTAL KM. Includes a row for SUMA TOTAL KM.

RELACIÓN GLOBAL DE TÉCNICOS AL SERVICIO EXCLUSIVO DE LA ENTIDAD

Si no pueden incluir todos los técnicos en la presente relación, adjunten cuantos factas sean necesarios

Table with columns: NOMBRE Y APELLIDOS, Nombre del equipo o equipos a su cargo, TÍTULO O DIPLOMA QUE LO EXPIDIÓ, ORGANISMO QUE LO EXPIDIÓ.

D. \_\_\_\_\_ con D.N.I. número: \_\_\_\_\_ como Secretario de la Entidad

CERTIFICO, bajo mi responsabilidad, la veracidad y exactitud de todos los datos contenidos en el presente documento. Para que así conste, lo firmo con el Vº Bº del Presidente, Vº Bº, EL PRESIDENTE, SELLO EL SECRETARIO DE LA ENTIDAD

Fdo.: \_\_\_\_\_ Fdo.: \_\_\_\_\_

ANEXO III

JUSTIFICACIÓN, CERTIFICACIÓN Y MEMORIA DE LA SUBVENCIÓN DE LA ORDEN CUL/ 3/2009

BENEFICIARIO: \_\_\_\_\_ CIF o DNI: \_\_\_\_\_ IMPORTE A JUSTIFICAR: \_\_\_\_\_ EUROS
IMPORTE CONCEDIDO: \_\_\_\_\_ EUROS. - IMPORTE JUSTIFICADO: \_\_\_\_\_ EUROS
D.: \_\_\_\_\_ en su calidad de SECRETARIO/TESORERO de la ENTIDAD
Dirección: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_
CERTIFICA: \_\_\_\_\_

PRIMERO.- Que la entidad beneficiaria/el beneficiario ha realizado la actividad subvencionada y que la cantidad asignada ha sido destinada para tal fin (el que se solicitó) en la cuantía que se justifica.

SEGUNDO.- Que las facturas originales y debidamente detalladas que se adjuntan y que seguidamente se relacionan corresponden a TODOS los gastos originados para su cumplimiento, y se aportan acompañadas de los correspondientes justificantes de su pago.

Table with columns: CONCEPTO, FECHA DE LA FACTURA, Nº FACTURA, EXPEDIDOR (NOMBRE Y D.N.I./CIF), IMPORTE.

TOTAL (EURO): \_\_\_\_\_

MEMORIA DE LA ACTIVIDAD DEPORTIVA CONCRETA REALIZADA (AÑO 2009)

Empty box for specific sports activity memory.

Para que así conste y como justificación ante la Consejería de Cultura, Turismo y Deporte,

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2009

Vº Bº, EL PRESIDENTE, SELLO EL SECRETARIO DE LA ENTIDAD

Fdo.: \_\_\_\_\_ Fdo.: \_\_\_\_\_

09/3020

LA SUBVENCIÓN SE SOLICITA, EN CONCRETO, PARA:

- Actividades
 Gastos de organización y funcionamiento

Explicación detallada justificativa del gasto para el cual se solicita la subvención exclusivamente dentro del total de la actividad (Deberán justificarse TODOS LOS GASTOS DEL PROYECTO O ACTIVIDAD CON FACTURAS ORIGINALES A NOMBRE DE LA ENTIDAD SOLICITANTE, NO SOLO LO CONCEDIDO NI LO SOLICITADO)

Table with columns: CONCEPTO, IMPORTE.

IMPORTE TOTAL DE LA ACTIVIDAD A SUBVENCIÓNAR (Deberá justificarse en su integridad): \_\_\_\_\_
IMPORTE SOLICITADO: \_\_\_\_\_

D. \_\_\_\_\_ con D.N.I. número: \_\_\_\_\_ como Secretario de la Entidad

CERTIFICO, bajo mi responsabilidad, la veracidad y exactitud de todos los datos contenidos en el presente documento. Para que así conste, lo firmo con el Vº Bº del Presidente,

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2009

Vº Bº, EL PRESIDENTE, SELLO EL SECRETARIO DE LA ENTIDAD

Fdo.: \_\_\_\_\_ Fdo.: \_\_\_\_\_