

Tema 19.- El patrimonio privado de las entidades públicas. Régimen jurídico, potestades de la administración y régimen de adquisición, uso y enajenación.

Tema 20.- La responsabilidad de la administración pública.

#### DERECHO ADMINISTRATIVO LOCAL

Tema 1.- Fuentes del ordenamiento local. Legislación estatal sobre régimen local: su funcionamiento constitucional y naturaleza. Legislación autonómica sobre régimen local: sus relaciones con la estatal.

Tema 2.- El municipio. El término municipal. La población. El empadronamiento.

Tema 3.- Organización municipal. Competencias.

Tema 4.- Ordenanzas y reglamentos de las entidades locales. Clases. Procedimiento de elaboración y aprobación.

Tema 5.- La función pública local. Organización de la función pública local.

Tema 6.- Derechos y deberes de los funcionarios públicos locales. Incompatibilidades.

Tema 7.- Derechos económicos de los funcionarios. Derechos pasivos. La seguridad social.

Tema 8.- Los bienes de las entidades locales. Clases. El dominio público local. Bienes patrimoniales locales.

Tema 9.- Atención al público. Acogida e información al ciudadano. Reclamaciones, peticiones. Queja.

Tema 10.- El registro de entrada y salida de documentos. Concepto de documento, registro y archivo. Requisitos en al presentación de documentos. Criterios de ordenación del archivo. Comunicaciones y notificaciones.

Tema 11.- La forma de actividad de las entidades locales. La intervención administrativa local en la actividad privada. Estudio especial del régimen de licencias.

Tema 12.- Funcionamiento de los órganos colegiados locales: convocatoria y orden del día. Actas y certificados de acuerdos.

Tema 13.- Legislación sobre Régimen del Suelo y ordenación urbana: sus principios inspiradores. Competencia urbanística municipal.

Tema 14.- Haciendas Locales: Clasificación de los ingresos. Régimen jurídico del gasto público local.

Tema 15.- Presupuestos de las entidades locales: Principios, integración y documentos de que constan. Proceso de aprobación del presupuesto local. Ejecución y liquidación del presupuesto.

Tema 16.- Concepto de informática. El ordenador personal; componentes y dispositivos periféricos. Almacenamiento de la información. Sistemas operativos y Redes informáticas. Aplicaciones ofimáticas: Tratamiento de textos, bases de datos y hojas de cálculo.

#### ANEXO II.- Modelo de instancia.

A la señora alcaldesa-presidenta del Ayuntamiento de Los Corrales de Buelna.

Nombre ..... Apellidos .....  
 Edad ..... Domicilio .....  
 Teléfono .....

Que enterado de la oposición convocada por ese Ayuntamiento para cubrir dos plazas de Auxiliar de Administración General, vacantes de la plantilla de personal funcionario, aceptando todas y cada una de las bases de la convocatoria adjunta, además del resguardo acreditativo de las tasas, la siguiente documentación:

- Fotocopia del DNI.
- Certificado del título correspondiente.
- Firma.

Los Corrales de Buelna, 18 de diciembre de 2008.-La alcaldesa, M:<sup>a</sup> Mercedes Toribio Ruiz.

09/169

## 3. CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

### SERVICIO CÁNTABRO DE SALUD

*Resolución de la Dirección Gerencia del Hospital Comarcal Sierrallana, de Torrelavega, adjudicando definitivamente procedimiento abierto de suministro de camas y sillones.*

1. Entidad adjudicadora.
  - a) Organismo: Hospital Comarcal "Sierrallana".
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Dirección de Gestión y Servicios Generales.
  - c) Número de expediente: HS 2008-0-11.
2. Objeto del contrato.
  - a) Tipo de contrato: Suministros.
  - b) Descripción del objeto: Suministro de camas y sillones.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
  - a) Tramitación: Ordinaria.
  - b) Procedimiento: Abierto.
  - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total 112.800,00 (euros): IVA incluido.
5. Adjudicación, IVA incluido:
  - a) Fecha: 16 de diciembre de 2008.
  - b) Adjudicatarios:

EMPRESA	NIF	Nacionalidad	Importe (euros)
MEDICAL DISS, S.L	B48616783	Española	19.541,84 euros
NORMEDAN, S.L	B01274166	Española	60.000,00 euros
DESAN FLEX, S.L	B83829218	Española	19.674,51 euros

Torrelavega, 30 de diciembre de 2008.-El director gerente del Servicio Cántabro de Salud, por delegación, según resolución de 9 de julio de 2002 (Boletín Oficial de Cantabria de 17 de julio de 2002), el director gerente del Hospital Comarcal "Sierrallana", Benigno Caviedes Altable.

09/139

### SERVICIO CÁNTABRO DE SALUD

*Resolución de la Dirección Gerencia del Hospital Comarcal "Sierrallana", de Torrelavega, adjudicando definitivamente procedimiento negociado de suministro de catéteres, drenajes, venosos, y otros.*

1. Entidad adjudicadora.
  - a) Organismo: Hospital Comarcal "Sierrallana"
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Dirección de Gestión y Servicios Generales.
  - c) Número de expediente: HS 2009-1-5.
2. Objeto del contrato.
  - a) Tipo de contrato: Suministros.
  - b) Descripción del objeto: Suministro de catéteres, drenajes, venosos, y otros.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
  - a) Tramitación: Ordinaria.
  - b) Procedimiento: Negociado.
  - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total 30.929,64 (euros): IVA incluido.
5. Adjudicación, IVA incluido:
  - a) Fecha: 16 de diciembre de 2008.
  - b) Adjudicatarios: