

2. Objeto del contrato.  
 a) Tipo de contrato: Servicios.  
 b) Descripción del objeto: Elaboración y redacción del Proyecto del Plan General de Ordenación Urbana de Arredondo.
3. Tramitación, procedimiento.  
 a) Tramitación: Ordinario  
 b) Procedimiento: Negociado sin publicidad
4. Precio del Contrato.  
 Precio 56.840,00 euros IVA incluido.
5. Adjudicación provisional.  
 a) Fecha: 17 de octubre de 2008.  
 b) Contratista: «ARNAIZ CONSULTORES, S.L.».  
 c) Nacionalidad: Española.  
 d) Importe de adjudicación: 56.840,00 euros IVA incluido. Arredondo, 7 de octubre de 2008.—El Alcalde, Luis Alberto Santander Peral.
- 08/14371

### AYUNTAMIENTO DE ARREDONDO

*Adjudicación provisional del contrato para las obras de reconstrucción del tejado del edificio anexo al antiguo cuartel de Arredondo por procedimiento negociado sin publicidad, que se está tramitando en este Ayuntamiento.*

Por acuerdo del Pleno de fecha 17 de octubre, se aprobó la adjudicación provisional del contrato de obras de reconstrucción del tejado del edificio anexo al antiguo cuartel de Arredondo lo que se publica a los efectos del artículo 135.3 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.

1. Entidad adjudicadora.  
 a) Organismo: Ayuntamiento de Arredondo.  
 b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría.  
 c) Número de expediente:
2. Objeto del contrato.  
 a) Tipo de contrato: Obras.  
 b) Descripción del objeto: Reconstrucción del tejado del edificio anexo al antiguo cuartel de Arredondo.
3. Tramitación, procedimiento.  
 a) Tramitación: Ordinario.  
 b) Procedimiento: Negociado sin publicidad.
4. Precio del Contrato.  
 Precio 75.941,22 euros IVA incluido.
5. Adjudicación provisional.  
 a) Fecha: 17 de octubre de 2008.  
 b) Contratista: «CONSTRUCCIONES PEÑA LA VALLE, S.C.»  
 c) Nacionalidad: Española.  
 d) Importe de adjudicación: 75.941,22 euros IVA incluido.
- Arredondo, 7 de octubre de 2008.—El alcalde, Luis Alberto Santander Peral.
- 08/14372

### AYUNTAMIENTO DE SAN VICENTE DE LA BARQUERA

*Anuncio de procedimiento negociado con publicidad, para la contratación de Servicios de Redacción del Plan General de Ordenación Urbana de San Vicente de la Barquera.*

- 1.-Entidad adjudicadora.  
 a) Organismo: Ayuntamiento de San Vicente de la Barquera.  
 b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría.
- 2.- Objeto del contrato.  
 Contratación de los servicios para la redacción del Plan General de Ordenación Urbana de San Vicente de la Barquera.  
 Duración del contrato: Cuarenta y ocho meses.

- 3.-Tramitación, procedimiento y aspectos objeto de negociación.  
 a) Tramitación: Ordinaria.  
 b) Procedimiento: Negociado con publicidad.  
 c) Aspectos objeto de negociación:  
 - Diagnóstico de la situación actual y propuesta básica (45 puntos).  
 - Metodología de trabajo y plazos (35 puntos).  
 - Proposición económica (20 puntos).
- 4.- Presupuesto base de licitación:  
 Importe total: 115.884 euros, desglosado en 99.900 euros y en el Impuesto sobre el Valor Añadido de 15.894 euros.
- 5.- Garantías.  
 - Provisional: No se exige.  
 - Definitiva: 5% del importe de adjudicación, excluido el IVA.

- 6.- Obtención de documentación e información.  
 a) Entidad: Ayuntamiento de San Vicente de la Barquera.  
 b) Domicilio: Calle Alta 10. Departamento de Secretaría.  
 c) Localidad y código postal: San Vicente de la Barquera 39540.  
 d) Teléfono: 942 710 012.  
 e) Fax: 942 712 251.  
 f) Fecha límite para la obtención de documentos e información: Durante el plazo de quince días naturales a contar desde la publicación del anuncio de esta licitación en el BOC.

- 7.- Presentación de ofertas o de las solicitudes de participación.  
 a) Fecha límite de presentación: En horario de atención al público, durante el plazo de quince días naturales a contar desde la publicación del anuncio de esta licitación en el BOC.  
 b) Documentación a presentar: La indicada en el pliego de condiciones.  
 c) Lugar de presentación:  
 - Entidad: Ayuntamiento. Departamento de Secretaría.  
 - Domicilio: Calle Alta 10.  
 - Localidad y código postal: San Vicente de la Barquera 39540.

- 8.- Apertura de las ofertas.  
 a) Entidad: Ayuntamiento de San Vicente de la Barquera.  
 b) Domicilio: Calle Alta 10.  
 c) Localidad: San Vicente de la Barquera.  
 d) Fecha: La apertura de los sobres "A" (documentación administrativa) que no será pública, tendrá lugar el quinto día hábil tras la finalización del plazo presentación de solicitudes, a las 10 horas, fijando en ese mismo momento el señor presidente el lugar y la hora de apertura de los sobres "B". La apertura de los sobres "B" será pública y se comunicará mediante fax a las empresas admitidas.

- 9.- Gastos de anuncios.  
 Serán de cuenta del adjudicatario.  
 San Vicente de la Barquera, 28 de octubre de 2008.—El alcalde-presidente, Julián Vélez González.
- 08/14751

### AYUNTAMIENTO DE SANTANDER

*Anuncio de procedimiento abierto para el suministro en arrendamiento de impresoras, consumibles y servicios complementarios de reparación y mantenimiento.*

Acuerdo de la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Santander de 16 de septiembre de 2008 por la que se aprueba expediente de contratación para el suministro en arrendamiento de impresoras.

- 1.-Entidad adjudicadora.- Ayuntamiento de Santander, Servicio de Compras. Número expediente: 95/08.

2.-Objeto del contrato.- Suministro en arrendamiento de impresoras, los consumibles que su uso precise y servicios complementarios de reparación y mantenimiento, según la relación y características que se detallan en el pliego de prescripciones técnicas.

3.-Tramitación: Ordinaria. Procedimiento: Abierto con varios criterios de adjudicación.

4.-Tipo de licitación:- El presupuesto de licitación se fija en una cantidad máxima anual de 232.758,62 euros. Más un IVA previsto de 37.241,78 euros. (Total anual de 270.000 euros). Duración del contrato: 4 años.

5.-Garantía provisional: excluida.

6.-Obtención de documentación e información.- Entrando en la página web del Ayuntamiento de Santander en la dirección es: [www.santander.es](http://www.santander.es). Deberá acudir al apartado "Empresas" y pinchar en "Contratación administrativa", que le dará acceso al perfil de contratante con los anuncios de licitación (con acceso a los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas), adjudicaciones provisionales y definitivas u otras publicaciones. Igualmente podrá obtener la información en las oficinas del Servicio de Compras del Ayuntamiento de Santander, Teléfono: 942.200.822. Telefax: 942.200.821. Fecha límite de obtención de documentos e información: la de finalización del plazo de presentación de instancias.

7.-Requisitos específicos del contratista: Deberán acreditar su solvencia económica y financiera y su solvencia técnica y profesional a través de las formas señaladas en la cláusula 18ª de los pliegos de cláusulas administrativas particulares.

8.-Presentación de ofertas.- Hasta el día 17 de noviembre de 2008.

Documentación a presentar: La determinada en la cláusula 18 de los pliegos de cláusulas administrativas particulares.

Lugar de presentación.- Ayuntamiento de Santander, Servicio de Compras.- Plaza del Ayuntamiento s/n. C.P. 39002 de Santander.

Plazo durante el cual el licitador está obligado a mantener su oferta: 2 meses desde la apertura de proposiciones.

Admisión de variantes y mejoras: No se admiten variantes (sólo una opción para cada producto requerido). Las mejoras se presentarán sobre las características técnicas, servicio de asistencia y suministro de consumibles y serán valoradas según se determina en los criterios de evaluación de ofertas..

9.- Apertura de ofertas.- Se realizará por la Mesa de Contratación. La fecha será publicada en el perfil de contratante en el apartado <suministros>, <otras publicaciones> con 48 horas de antelación mínima.

10.- Gastos de anuncios.- Los gastos de anuncios de licitación serán por cuenta del adjudicatario.

Santander, 20 de octubre de 2008.-La concejala delegada de Contratación, Ana María González Pescador.

08/14192

## 4. ECONOMÍA Y HACIENDA

### \_\_\_ 4.1 ACTUACIONES EN MATERIA PRESUPUESTARIA \_\_\_

#### AYUNTAMIENTO DE CAMPOO DE YUSO

*Aprobación inicial y exposición pública del expediente de modificación de crédito número 1/08.*

Aprobado por el Pleno de esta Corporación el expediente de modificación de crédito número Uno dentro del vigente presupuesto general del ejercicio 2008, en la modalidad de transferencias de crédito, estará de manifiesto en la Secretaría de esta entidad, por espacio de quince días hábiles, con arreglo a lo dispuesto en el artículo 169, en relación con el 179.4, del Real Decreto

Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, durante cuyo plazo se podrán formular respecto del mismo, las reclamaciones y observaciones que se estimen pertinentes.

La Costana, Campoo de Yuso, 28 de octubre de 2008.-El alcalde, Eduardo Ortiz García.

08/14677

#### AYUNTAMIENTO DE POLACIONES

##### *Exposición pública de la cuenta general de 2006*

Dictaminada por la Comisión Especial de Cuentas la cuenta general del ejercicio presupuestario de 2006, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 212 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, se expone al público con sus justificantes, por espacio de quince días, durante los cuales y ocho días más podrán los interesados examinarla y formular por escrito cuantos reparos u observaciones consideren de razón, a partir de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de Cantabria.

Polaciones, 27 de octubre de 2008.-El alcalde (ilegible)

08/14675

#### AYUNTAMIENTO DE POLACIONES

##### *Exposición pública de la cuenta general de 2007*

Dictaminada por la Comisión Especial de Cuentas la cuenta general del ejercicio presupuestario de 2007, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 212 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, se expone al público con sus justificantes, por espacio de quince días, durante los cuales y ocho días más podrán los interesados examinarla y formular por escrito cuantos reparos u observaciones consideren de razón, a partir de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de Cantabria.

Polaciones, 27 de octubre de 2008.-El alcalde (ilegible).

08/14676

#### AYUNTAMIENTO DE SARO

*Anuncio de aprobación inicial del expediente de modificación de créditos número 3/2008.*

El Pleno de la Corporación, en sesión celebrada el día 30 de octubre de 2008, ha aprobado inicialmente el expediente de modificación de créditos número 3/2008.

En virtud de lo dispuesto en los artículos 177 y siguientes del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, se expone al público por el plazo de quince días hábiles, durante los cuales podrán presentar las reclamaciones oportunas.

Si transcurrido el plazo anteriormente expresado no se hubieran presentado reclamaciones, se considerará definitivamente aprobada esta modificación de créditos.

Saro, 31 de octubre de 2008.-El alcalde, Daniel Trueba Ruiz.

08/14727

#### AYUNTAMIENTO DE VOTO

##### *Exposición pública de la cuenta general de 2007*

Formula y rendida la cuenta general del ejercicio de 2007, y dictaminada por la Comisión Especial de Cuentas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 212 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se expone al público con sus justificantes, por espacio quince