- Doña Inmaculada Santos Terrón, tesorera del Ayuntamiento de Castro Urdiales, como titular, y don Fernando Bustillo Mediavilla, tesorero del Ayuntamiento de Santoña, como suplente.

- Don Francisco Javier Fernández González, funcionario de la Universidad. Letrado, como titular, y don Pablo Soto Mirones, secretario-interventor del Ayuntamiento de Ruiloba, como suplente.

- Doña Consuelo Arranz de Andrés, profesora titular de Derecho Financiero y Tributario de la Universidad de Cantabria, como titular, y don Carlos de Pablo Varona, profesor titular de Derecho Financiero y Tributario de la Universidad de Cantabria, como suplente.

-Secretario:

- Don Jerónimo Marcano Polanco, técnico del Ayuntamiento de Camargo, como titular, y doña Cristina Zabala Fernández, técnica del Ayuntamiento de Camargo, como suplente.

3.- Señalar como fecha, hora y lugar para la constitución del Tribunal, según se detalla:

3.1.- Para la plaza a cubrir por el sistema de oposición (Técnico de Secretaría):

Se convoca a los miembros del órgano de selección a las 9:00 horas del día 21 de octubre de 2008, en el Ayuntamiento de Camargo.

3.2.- Para la plaza a cubrir por el sistema de concurso-oposición (Técnico de Recaudación):

Se convoca a los miembros del órgano de selección, a las 9:00 horas del día 14 de octubre de 2008, en el Ayuntamiento de Camargo. Tras la constitución y con la misma fecha, se procederá a la valoración de los méritos correspondientes a la fase de concurso, en los términos previstos en la convocatoria.

4.- Señalar como fecha, hora y lugar para la realización del primer ejercicio de la oposición, según se detalla:

4.1.- Para la plaza a cubrir por el sistema de oposición (Técnico de Secretaría):

El próximo día 21 de octubre de 2008, a las 10:00 horas, en la sala de usos múltiples del Centro Cultural La Vidriera, sito en la avenida de Cantabria, sin número, de Maliaño, a cuyos efectos quedan convocados los aspirantes.

4.2.- Para la plaza a cubrir por el sistema de concurso-oposición (Técnico de Recaudación):

El próximo día 22 de octubre de 2008, a las 10:00 horas, en el Salón de Sesiones del Ayuntamiento de Camargo, a cuyos efectos quedan convocados los aspirantes.

5.- Disponer la publicación del anuncio de la presente resolución, en el Boletín Oficial de Cantabria y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, de conformidad con lo establecido en las bases quinta y sexta de la convocatoria."

Camargo, 5 de septiembre de 2008.-El alcalde, Ángel Duque Herrera.

08/12035

AYUNTAMIENTO DE TORRELAVEGA

Convocatoria para proveer en propiedad mediante concurso interno de méritos, dos puestos de Delineantes para su adscripción al Servicio de Planeamiento y Gestión Urbanística de la Gerencia Municipal de Urbanismo y Servicio de Obras Públicas y Vialidad del Ayuntamiento de Torrelavega.

Primera.- Objeto de Convocatoria.- Es objeto de la presente convocatoria la provisión en propiedad, por el procedimiento de concurso interno de méritos, de dos puestos de Delineantes del Ayuntamiento de Torrelavega, para su adscripción al Servicio de Planeamiento y Gestión Urbanística de la Gerencia Municipal de Urbanismo y Unidad de Obras Públicas y Vialidad, en los términos que se derivan del acuerdo del Pleno de la Corporación adoptado en sesión ordinaria celebrada en fecha 30 de mayo

de 2008, por el que se aprueba la reorganización del Servicio de la Oficina Técnica Municipal de la Gerencia de Urbanismo y de Planeamiento y Gestión Urbanística, así como el Servicio de Obras Públicas y Vialidad, mediante la adscripción a estos dos últimos de un puesto de trabajo de delineante a cada uno de ellos y supresión en la Oficina Técnica de dos puestos de trabajo de delineantes.

Asimismo el Pleno aprueba un Plan de Empleo tendente a la ordenación de recursos humanos en virtud del cual, entre otros aspectos, se limita el concurso de méritos para la cobertura de los puestos vacantes en los Servicios de Planeamiento y Gestión Urbanística de la Gerencia de Urbanismo y Servicio de Obras Públicas y Vialidad al personal funcionario con plaza de delineante adscrito en la Oficina Técnica de la Gerencia de Urbanismo.

El expediente de reorganización aprobado por el Pleno de la Corporación se motiva en la puesta en marcha del SIG municipal y necesidad de que la gestión de las capas adscritas a cada Servicio sean mantenidas por los mismos servicios.

Los puestos de trabajo objeto del presente proceso de provisión desempeñarán las funciones propias del puesto de trabajo de delineante correspondientes a los Servicios a que se adscriben, hasta la fecha encomendados a través de la Oficina Técnica, así como aquellas de carácter general que se le atribuyan por la Alcaldía-Presidencia.

Características de los puestos de trabajo:

Denominación: Delineante.

Plaza de referencia: Escala de Administración Especial, subescala Técnica, clase Auxiliar. Subgrupo de clasificación C1.

Nivel C. Destino: 20,

Complemento específico: 8.183,16 euros brutos/año (incluida incidencia en pagas extraordinarias).

En caso de que el concurso quede desierto se procederá a la cobertura de los puestos señalados mediante reasignación de efectivos, al amparo de lo establecido en el artículo 60 del RD 364/1995, de 10 marzo.

Segunda.- Condiciones de los aspirantes.- Podrán tomar parte en el presente concurso los funcionarios de carrera del Ayuntamiento de Torrelavega, cualquiera que sea su situación administrativa, excepto los suspensos en firme mientras dure la suspensión, siempre que reúnan los siguientes requisitos:

a) Pertenecer como funcionario de carrera a la Escala de Administración Especial; subescala Técnica, clase Auxiliar, Denominación: Delineante, desempeñando plaza en el grupo C1 conforme a lo dispuesto en el artículo 76 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, Estatuto Básico del Empleado Público, en la plantilla de funcionarios de carrera del Ayuntamiento de Torrelavega, adscrito a la Oficina Técnica de la Gerencia de Urbanismo, debiendo haber transcurrido dos años desde la toma de posesión del último destino definitivo, salvo que:

- Soliciten un puesto adscrito al mismo Servicio/Sección en el que tengan destino definitivo.

- Hayan sido removidos del puesto de trabajo obtenido por el procedimiento de concurso o de libre designación.

- Haya sido suprimido el puesto de trabajo que venían desempeñando.

Los funcionarios sin destino definitivo y aquellos que hayan sido removidos de su puesto definitivo, o bien haya sido suprimido el mismo, están obligados a participar en el concurso. Asimismo, deberán participar en los concursos los funcionarios procedentes de la situación de suspensión firme de funciones, si ya han cumplido la sanción y los excedentes forzosos.

A los funcionarios que hubieran accedido a otro cuerpo o escala por promoción interna o por integración y permanezcan en el puesto de trabajo que desempeñaban se les computarán el tiempo de servicios prestados en dicho puesto en el cuerpo o escala de procedencia a efectos de lo dispuesto en la presente base.

Podrán solicitarse, por orden de preferencia, uno o varios de los puestos de trabajo que se incluyen en la base primera, siempre que se reúnan los requisitos de desempeño exigidos para los mismos. Estos requisitos no podrán ser objeto de valoración como méritos en el concurso.

Todos los requisitos anteriores, así como los méritos que se aleguen a efectos de valoración en el procedimiento selectivo, quedarán referidos como fecha límite a la finalización del plazo de presentación de instancias solicitando tomar parte en la Convocatoria.

Tercera.- Incompatibilidades del cargo.- Las comprendidas en los artículos 1 y siguientes de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.

Cuarta.- Presentación de Instancias.- Las instancias solicitando tomar parte en la convocatoria en las que los aspirantes deberán manifestar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas, se dirigirán a la Alcaldía-Presidencia de este excelentísimo Ayuntamiento y se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento de Torrelavega, sito en el Boulevard L. Demetrio Herrero número 4, 39300 Torrelavega, en el plazo de quince (15) días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Cantabria.

Las instancias también podrá presentarse en la forma que determina el artículo 38.4 de la Ley 30/92, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

El impreso de instancia se ajustará al modelo oficial que se facilitará en las oficinas del Registro General del Ayuntamiento. Dicho modelo de instancia se podrá imprimir en la dirección de Internet del Ayuntamiento de Torrelavega: <http://www.torrelavega.es>.

Conjuntamente con la instancia deberán aportar copia del DNI, indicando el orden de preferencia de los puestos objeto de provisión, acompañando la relación de méritos que pretendan les sean computados, junto con los documentos acreditativos de los mismos (originales o copia compulsada), o indicando el archivo en que se encuentran (cuando obraran en poder del Ayuntamiento de Torrelavega). La falta de indicación y/o aportación de documento acreditativo o su indicación, en los términos indicados, se considerará como defecto no subsanable a efectos de valoración.

Los méritos que, en su caso, pudieran ser alegados por los aspirantes para su valoración en el presente proceso de provisión de puestos, deberán acreditarse documentalmente en los términos establecidos en las presentes bases, sin que el Tribunal pueda presumir la concurrencia de mérito alguno distinto de los alegados y justificados documentalmente dentro del período de presentación de instancias, salvo causas de fuerza mayor alegadas en el momento de presentación de la solicitud de admisión a este proceso de selección, siendo de la exclusiva responsabilidad del aspirante la falta o defecto en la acreditación de los méritos por alegados que impida al Tribunal su valoración en términos de igualdad con respecto al resto de los aspirantes.

Quinta.- Admisión de los aspirantes.- Terminado el plazo de presentación de instancias, la Presidencia de la Corporación aprobará la lista de aspirantes admitidos y excluidos, con indicación de la causa de exclusión, que se hará pública en el tablón de anuncios de la Corporación, concediéndose un plazo de diez (10) días hábiles de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 71 de la Ley 30/1992, para formular alegaciones o subsanación de los posibles errores en las instancias presentadas.

Concluido el plazo de alegaciones se dictará nueva resolución por la Alcaldía-Presidencia, resolviendo las que se hubieren formulado o subsanando defectos, en su caso, y acordando la lista definitiva de aspirantes admiti-

dos y excluidos, la designación de los miembros integrantes del Tribunal Calificador, fecha de constitución del mismo y fecha de inicio de la puntuación de méritos del concurso. Tal resolución se hará pública en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, pudiéndose consultar en la página web del Ayuntamiento de Torrelavega, con una antelación mínima de quince (15) días naturales a la fecha de constitución del Tribunal y valoración de méritos del concurso, pudiéndose consultar igualmente en la página web municipal.

Los restantes anuncios que se generen en la presente convocatoria y sus pruebas y puntuaciones se publicarán, únicamente, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, página web municipal y en aquellos otros lugares que el Tribunal Calificador indique a los aspirantes, en su caso.

Los errores materiales o de hecho que pudieran advertirse en la lista podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 105.2 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre.

Sexta.-Tribunal Calificador.- Los méritos serán valorados por una Comisión de Valoración compuesta por:

Presidente: El jefe de la Oficina Técnica de la Gerencia Municipal de Urbanismo del Ayuntamiento de Torrelavega o funcionario municipal en quien delegue.

Vocales:

- Un técnico del Servicio de Planeamiento y Gestión Urbanística de la Gerencia Municipal de Urbanismo.

- Un técnico del Servicio de Obras Públicas y Vialidad.

- Dos funcionarios municipales.

Secretario: El de la Corporación o funcionario de carrera en quien delegue.

La designación de los miembros de la Comisión de Valoración, así como la de los respectivos suplentes, se hará pública en el tablón de edictos de la Corporación.

Los componentes de la Comisión de Valoración deberán abstenerse de intervenir y los aspirantes podrán recusarlos cuando concurrieran las circunstancias previstas en el artículo 28 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, (Boletín Oficial del Estado de 27 de noviembre), de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o si hubiesen realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas en los cinco años inmediatamente anteriores a la fecha de la publicación de la correspondiente convocatoria.

Todos los miembros de la Comisión de Valoración, a excepción del presidente, deberán encontrarse en subescalas o cuerpos que tenga el mismo nivel de titulación o superior al requerido en la presente Convocatoria. La Comisión no podrá estar formada mayoritariamente por trabajadores pertenecientes al mismo cuerpo de cuya selección se trate.

La Comisión de Valoración podrá solicitar a su presidente la designación de expertos que en calidad de asesores actuarán con voz pero sin voto.

La Comisión de Valoración no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de sus miembros, siendo imprescindible en todo caso la presencia del presidente y del secretario, estando facultado para resolver las cuestiones que pudieran suscitarse en el desarrollo del proceso de selección, y para adoptar los acuerdos necesarios para el debido orden del mismo, en todo lo no previsto en estas bases.

La Comisión de Valoración podrá disponer la incorporación de asesores especialistas, con voz y sin voto, los cuales se limitarán al ejercicio de su especialidad técnica.

Los miembros de la Comisión de Valoración observarán la confidencialidad y el sigilo profesional en todo lo referente a las cuestiones tratadas en las reuniones, no pudiendo utilizar fuera de las mismas la información que posean en su calidad de miembros del Tribunal referida al proceso selectivo para el que han sido nombrados.

Serán de aplicación a los miembros del Tribunal de la presente convocatoria la categoría segunda del anexo IV del RD 462/2002 de 24 de mayo sobre indemnizaciones por razón del servicio.

Séptima.- Meritos a valorar.- Los méritos a valorar, serán los siguientes:

a) Antigüedad:

Se valorará a razón de 0,10 puntos por cada año completo de servicio, hasta un máximo de 3,00 puntos.

A estos efectos se computarán los servicios prestados con carácter previo al ingreso como funcionario de carrera, expresamente reconocidos al amparo de la legislación vigente en esta materia. No se computarán a efectos de antigüedad los servicios que hayan sido prestados simultáneamente con otros igualmente alegados.

b) Títulos académicos:

Las titulaciones académicas relevantes para el desempeño del puesto de trabajo objeto del concurso, podrán ser puntuadas en su conjunto hasta un máximo de 2,00 puntos según el baremo que se indica. No se valorarán los títulos académicos imprescindibles para la consecución de otros de nivel superior que se aleguen como méritos, ni tampoco aquellos que sean exigidos como requisito para participar en la convocatoria:

- Por titulación de licenciatura o doctorado: 1,50 puntos.
- Por cada diplomatura: 1,00 puntos.
- Por otras titulaciones académicas oficialmente reconocidas: 0,50 puntos.

Sólo se valorará, en caso de existencia de varias titulaciones superiores a la exigida, la de nivel superior, salvo en caso de ramas académicas diferentes en el que se valorarán las distintas ramas.

A efectos de equivalencia de titulación sólo se admitirán los homologadas por el Ministerio competente en la materia como títulos académicos de carácter oficial y con validez en todo el territorio nacional.

c) Cursos de formación:

Los cursos de formación y perfeccionamiento de carácter general, así como los que versen sobre materias específicas, realizados en el INAP y demás centros oficiales de formación de funcionarios, serán valorables hasta un máximo de 2,00 puntos, según el baremo que se indica, siempre que tengan relación directa con las actividades a desarrollar en el puesto de trabajo objeto del concurso. Podrán ser también valorados los cursos de formación impartidos en otras entidades públicas o entidades privadas oficialmente reconocidas, así como los cursos pactados con los representantes sindicales en cualquier plan de formación desarrollado en una administración pública.

- Hasta 20 horas: 0,10 puntos/curso.
- De 21 a 40 horas: 0,20 puntos/curso.
- De 41 a 80 horas: 0,30 puntos/curso.
- Más de 80 horas: 0,50 puntos/curso.

En el supuesto de que los cursos de formación y perfeccionamiento sean impartidos, conforme a los párrafos anteriores, como docente por el aspirante que se presenta a la provisión, y siempre que los mismos tengan relación directa con el puesto de trabajo a desarrollar, se valorarán las horas impartidas que se acrediten, de forma que recibirán el doble de los puntos establecidos, según el caso, en el baremo anterior, sin que se pueda superar el límite máximo de 2 puntos.

Dentro de este apartado serán objeto de valoración igualmente los cursos que en materia de prevención de riesgos laborales sean alegados y acreditados por los aspirantes siempre que guarden relación directa con las tareas objeto de las plazas convocadas, otorgándose una puntuación máxima por éste concepto de 0,50 puntos, con independencia de total de cursos que se aportaran en materia de prevención de riesgos laborales, en el supuesto de superar la citada puntuación máxima de 0,50 puntos.

d) Trabajo en anteriores puestos:

d) 1.- Grado personal consolidado:

Por tener un grado personal consolidado correspondiente a uno de los siguientes niveles hasta un máximo de 2 puntos, distribuidos de la forma siguiente:

- Grado correspondiente al nivel:

30	2,00
29	1,93
28	1,87
27	1,80
26	1,73
25	1,67
24	1,60
23	1,53
22	1,47
21	1,40
20	1,33
19	1,27
18	1,20
17	1,13
16	1,07
15	1,00
14	0,93
13	0,87
12	0,80
11	0,73
10	0,67
9	0,60
8	0,53

d) 2.- Valoración del puesto.- Se valorará el haber desarrollado las atribuciones y funciones correspondientes al puesto de trabajo objeto del concurso o atribuciones y funciones correspondientes a un puesto de trabajo superior, hasta un máximo de 2 puntos, conforme a la escala anterior.

En el presente apartado, caso de que todos o varios aspirantes hubieren desempeñado tales puestos, se aplicarán las puntuaciones proporcionales atendiendo al período efectivo de desempeño.

Acreditación de méritos: No podrán valorarse méritos salvo que se acrediten mediante documentos originales o compulsados.

El solicitante indicará de entre los documentos que aporte aquéllos que acrediten los méritos alegados para cada uno de los puestos solicitados.

En ningún caso, y respecto a ninguno de los aspirantes presentados, podrá presumir la Comisión de Valoración la concurrencia de mérito alguno distinto de los alegados y justificados documentalmente dentro del período de presentación de instancias, salvo causas de fuerza mayor alegadas en el momento de presentación de la solicitud de admisión a este proceso de selección, siendo de la exclusiva responsabilidad del aspirante la falta o defecto en la acreditación de los méritos por alegados que impida al Tribunal su valoración en términos de igualdad con respecto al resto de los aspirantes.

Sin perjuicio de lo indicado en los apartados anteriores, la Comisión de Valoración, podrá recabar de los interesados para que en un plazo de diez días aporten las aclaraciones que estime necesarias para la comprobación de los méritos aportados.

Octava.- Puntuación final, publicación de la misma, resolución del concurso, presentación de documentación, nombramiento y toma de posesión.- La valoración de los méritos deberá efectuarse mediante la suma de la puntuación obtenida en la base anterior, siendo expuesta en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

En caso de empate en la puntuación, se acudirá para dirimirlo a la otorgada en los méritos alegados por el siguiente orden:

- 1.- Antigüedad.
- 2.- Títulos Académicos.
- 3.- Trabajo en anteriores puestos.
- 4.- Cursos de formación.

De persistir el empate se acudirá a la fecha de ingreso como funcionario de carrera en el cuerpo o escala desde el que se concursa y, en su defecto, al número obtenido en el proceso selectivo.

La Comisión de Valoración propondrá a los candidatos que hayan obtenido la mayor puntuación en cada uno de los puestos de trabajo ofertados, ordenados, en cada uno de los dos supuestos, de mayor a menor, elevando propuesta a la Alcaldía-Presidencia.

La señora alcaldesa, mediante resolución, y una vez acreditados por los aspirantes propuestos reunir los requisitos exigidos, procederá a nombrar o habilitar a los candidatos o aspirantes propuestos por el Tribunal para su adscripción a los puestos de Delineante objeto de provisión (Gerencia Municipal de Urbanismo y Unidad de Vialidad, Obras Públicas y Servicios Generales).

Los aspirantes deberán, en el plazo de tres (3) días naturales, aceptar la resolución mediante escrito en tal sentido o mediante la forma de toma de posesión del puesto objeto de nueva adscripción.

Podrá demorarse la toma de posesión en el nuevo destino hasta tres meses excepcionalmente y a propuesta del servicio correspondiente y del concejal de Recursos Humanos por exigencias del normal funcionamiento de los servicios.

El cómputo de los plazos posesorios se iniciará cuando finalicen los permisos o licencias que hayan sido concedidos a los interesados salvo que por causas justificadas el órgano convocante acuerde suspender el disfrute de los mismos.

Los destinos adjudicados por concurso serán irrenunciables una vez recaía la propuesta de resolución de nombramiento y adjudicación de los puestos objeto del presente concurso de traslado por parte de la Comisión de Valoración.

Los destinos adjudicados se considerarán de carácter voluntario y en consecuencia no generarán derecho al abono de indemnización por concepto alguno, sin perjuicio de las excepciones previstas en el régimen de indemnizaciones por razón de servicio.

La publicación de la resolución del concurso, con la adjudicación de puestos, servirá de notificación a los interesados y, a partir de la misma, empezarán a contarse los plazos establecidos para que los órganos afectados efectúen las actuaciones administrativas procedentes.

Novena.- Ley reguladora del Concurso.- El sólo hecho de presentar instancia solicitando tomar parte en esta Convocatoria constituye sometimiento expreso de los aspirantes a las bases reguladoras del mismo, que tienen consideración de Ley reguladora de esta Convocatoria.

La presente Convocatoria y sus anexos se regirán por las disposiciones de la Ley 7/2007, de 12 de abril, Estatuto Básico del Empleado Público y, en lo que resulte de aplicación y en tanto se proceda a su desarrollo, por la Ley 30/84, de 2 de agosto, modificada por la Ley 23/88, de 28 de julio, Ley 7/85, de 2 de abril y disposiciones del RDL 781/86, de 18 de abril, RD 896/91, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de la Administración Local, y con carácter supletorio, el RD 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración del Estado.

El Tribunal queda autorizado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso, en todo lo no previsto en estas bases.

La presente convocatoria, bases y cuantos actos administrativos de ella se derivan y de la actuación del Tribunal Calificador, podrán ser impugnados por los interesados en los casos, forma y plazo establecidos en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Torrelavega, 18 de agosto de 2008.-La alcaldesa-presidenta, Blanca Rosa Gómez Morante.

08/11711

2.3 OTROS

CONSEJO DE GOBIERNO

Decreto 76/2008, de 14 de agosto, por el que se modifica la estructura orgánica y las relaciones de puestos de trabajo de la Consejería de Educación.

La vigente estructura orgánica y relación de puestos de trabajo de la Consejería de Educación fue aprobada mediante el Decreto 49/2007, de 26 de abril (BOC de 10 de mayo de 2007), con modificaciones posteriores puntuales de las relaciones de puestos de trabajo, llevadas a cabo por los Decretos 4/2008, de 10 de enero; 7/2008, de 17 de enero y 51/2008, de 15 de mayo.

El constante incremento de líneas de actuación de la Consejería de Educación en los distintos ámbitos sociales del mundo educativo; el aumento y la mejora de los servicios complementarios destinados a una más eficaz atención al alumno y al personal docente, demandan el refuerzo de medios humanos en determinadas áreas de la Consejería, así como la modificación puntual de determinadas circunstancias de algunos puestos de trabajo, con el objetivo de acomodarlos a las necesidades reales.

En su virtud, cumplidos los trámites previstos en el Decreto 2/89, de 31 de enero, sobre Elaboración de Estructuras, Relaciones de Puestos de Trabajo y Retribuciones, en su vigente redacción; consultadas las organizaciones sindicales al amparo de lo previsto en la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público; a propuesta conjunta de la Consejera de Educación y del consejero de Presidencia y Justicia; y previa deliberación del Consejo de Gobierno en su reunión de fecha 14 de agosto de 2008,

DISPONGO

Artículo primero.

Se modifica la redacción del artículo 8 del Decreto 197/2003, de 18 de diciembre, que quedará como sigue:

Las competencias y funciones a que se refieren los artículos anteriores, se distribuyen de acuerdo con el siguiente organigrama:

1. Consejero de Educación.
 2. Secretaría General.
 - 2.1. Asesoría Jurídica.
 - 2.1.0.1. Negociado de Apoyo y Gestión Administrativa.
 - 2.2. Oficina Técnica.
 - 2.2.0.1. Negociado de Apoyo Administrativo.
 - 2.3. Servicio de Administración General.
 - 2.3.0.1. Negociado de Apoyo y Gestión Administrativa.
 - 2.3.1. Sección de Personal y Régimen Interior.
 - 2.3.1.1. Negociado de Personal y Organización.
 - 2.3.1.2. Negociado de Personal de Centros Docentes.
 - 2.3.1.3. Negociado de Registro y Asuntos Generales.
 - 2.3.1.4. Negociado de Información.
 - 2.3.1.5. Negociado de Régimen Interior.
 - 2.3.2. Sección de Informática
 - 2.3.2.1. Negociado de Apoyo Informático.
 - 2.4. Servicio de Gestión Económica y Presupuestaria.
 - 2.4.1. Sección de Gestión Económica y Presupuestaria.
 - 2.4.1.1. Negociado de Gestión y Control Presupuestario.
 - 2.4.1.2. Negociado de Gestión Económica.
 - 2.4.1.3. Negociado de Gestión Económica y de Centros.
 - 2.4.1.4. Negociado de Habilitación.
 - 2.4.1.5. Negociado de Indemnizaciones por razón de servicio.
 - 2.5. Servicio de Contratación y Patrimonio.
 - 2.5.1. Sección de Contratación y Patrimonio.
 - 2.5.1.1. Negociado de Obras.
 - 2.5.1.2. Negociado de Contratación de Servicios.
 - 2.5.1.3. Negociado de Suministros y Patrimonio.