Situación: «FINCA LA PORTILLA» barrio de Las Vegas. (parcela 61 del polígono 3).

Linderos: Norte: Río Miera y carretera; Sur: Río Miera; Este: Río Miera; Oeste: Carretera, parcela 62 y parcela 60 del polígono 3.

Superficie aproximada: 6.485 m².

Títulos: Inscrita en el Registro de la Propiedad de Villacarriedo, folio, 58, tomo, 1.232, libro, 20, finca 2.107.

Cargas y gravámenes: Libre.

Valoración técnica: 22.697,50.

Mediante procedimiento abierto oferta económicamente más ventajosa, un único criterio de adjudicación al precio más alto, y el pliego de cláusulas administrativas particulares.

Se publica en el Boletín Oficial de Cantabria, por plazo de veinte días, el anuncio de licitación del contrato de enajenación del bien denominado «FINCA LA PORTILLA» para seleccionar al comprador del mismo, con sujeción a las siguientes cláusulas:

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de San Roque de Riomiera.

b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría.

c) Número de expediente: E01/2008.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Enajenación «FINCA LA PORTILLA» barrio de Las Vegas. (parcela 61 del polígono 3).

Linderos: Norte: Río Miera y carretera; Sur: Río Miera; Este: Río Miera; Oeste: Carretera, parcela 62 y parcela 60 del pligono 3.

Superficie aproximada: 6.485 m².

Títulos: Inscrita en el registro de la propiedad de Villacarriedo, folio, 58, tomo, 1.232, libro, 20, finca 2.107.

Cargas y gravámenes: Libre.

3. Tramitación y procedimiento.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total: 22.692,25 euros.

5. Garantía provisional: No se exige.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de San Roque de Riomiera.

b) Domicilio: La Plaza S/N.

c) Localidad y código postal: San Roque de Riomiera, 39728.

d) Teléfono: 942 539 636.

e) Telefax: 942 539 677.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el último día para la presentación de ofertas.

7. Criterios de valoración de las ofertas: Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la oferta económicamente más ventajosa se atenderá exclusivamente al precio más alto de las proposiciones presentadas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Veinte días contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio en el Boletín Oficial de Cantabria.

b) Documentación a presentar: La establecida en la cláusula sexta del pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1.ª Entidad: Ayuntamiento de San Roque de Riomiera.

2.ª Domicilio: La Plaza S/N.

3.ª Localidad y código postal: San Roque de Riomiera, 39728.

10. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de San Roque de Riomiera.

b) Domicilio: La Plaza S/N.

c) Localidad: San Roque de Riomiera.

d) Fecha: El décimo día hábil posterior a la finalización del plazo para presentar proposiciones, excluido sábados.

e) Hora: Diez.

11. Gastos de anuncios: Por cuenta del adjudicatario.

San Roque de Riomiera, 29 de agosto de 2008.—El alcalde, Juan Antonio Fernández Abascal.
08/11753

4. ECONOMÍA Y HACIENDA

4.1 ACTUACIONES EN MATERIA PRESUPUESTARIA

AYUNTAMIENTO DE REINOSA

Aprobación definitiva del presupuesto general de 2008 y plantilla personal.

Transcurrido el plazo de exposición al público del Presupuesto General del Ayuntamiento de Reinosa y la plantilla de Personal para 2008, sin que se hayan producido reclamaciones, se publica definitivamente según sigue:

1º.- PRESUPUESTO GENERAL PARA 2008:

INGRESOS:		
CAPÍTULO I	IMPUESTOS DIRECTOS	2.524.707,00 EUROS
CAPÍTULO II	IMPUESTOS INDIRECTOS	348.000,00 EUROS
CAPÍTULO III	TASAS Y OTROS INGRESOS	2.700.252,00 EUROS
CAPÍTULO IV	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	2.453.596,47 EUROS
CAPÍTULO V	INGRESOS PATRIMONIALES	367.000,00 EUROS
CAPÍTULO VII	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	31.920,00 EUROS
CAPÍTULO VIII	ACTIVOS FINANCIEROS	24.040,00 EUROS
CAPÍTULO IX	PASIVOS FINANCIEROS	500.000,00 EUROS
TOTAL INGRESOS: 8.949.515,47 EUROS.		

GASTOS:		
CAPÍTULO I	GASTOS DE PERSONAL	3.298.387,47 EUROS
CAPÍTULO II	GASTOS BIENES CTES. Y SERV.	3.948.968,46 EUROS
CAPÍTULO III	GASTOS FINANCIEROS	97.500,00 EUROS
CAPÍTULO IV	TRANSFERENCIAS CTES.	379.533,62 EUROS
CAPÍTULO VI	INVERSIONES REALES	657.840,00 EUROS
CAPÍTULO VIII	ACTIVOS FINANCIEROS	24.040,00 EUROS
CAPÍTULO IX	PASIVOS FINANCIEROS	543.245,92,00 EUROS
TOTAL GASTOS: 8.949.515,47 EUROS.		

2º.- PLANTILLA DE PERSONAL.

2.1.- PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARIO: Un secretario, un interventor, un tesorero, dos técnicos de Administración General, cinco administrativos, cinco auxiliares administrativos, un subalterno, un subalterno-notificador, un sargento de policía, un cabo, tres policías en 2ª actividad, trece policías de turnos, un aparejador, un delineante, un capataz, siete ayudantes de oficios obras, un oficial electricista, tres oficiales albañiles, un oficial cantero, un oficial almacenero, y un sepulturero y un técnico de Gestión Personal.

2.2.- PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL.

Personal Laboral Fijo: Un educador de calle, un trabajador social, un auxiliar administrativo, un ingeniero técnico industrial, un informático, dos administrativos de Recaudación, un agente de arbitrios, un encargado del Pabellón Polideportivo, un ayudante de oficios del Pabellón Polideportivo, tres monitores de piscinas, dos recepcionistas de piscinas, un ayudante de oficios de piscinas, un limpiadora piscinas, un operador cine teatro, un taquillero limpiador teatro, un portero teatro, un acomodador teatro, un limpiadora teatro, un profesor aulas adultos, un técnico de Turismo, y un monitor de la Biblioteca Virtual.

Personal Laboral Indefinido: Personal del Matadero: Un administrativo, cuatro matarifes y tres peones.

Personal Eventual.- Un jefe de Protocolo y Comunicación, y una secretaria de Alcaldía.

Puestos de trabajo en colaboración Ayuntamiento-otros Organismos públicos, según los convenios y subvenciones existentes.

Puestos de trabajo en régimen de contratación laboral temporal, en sus distintas modalidades, con fondos propios, según las necesidades que surjan durante el año.

2.3.- CONTRATACIÓN DE PRÉSTAMO.

El Presupuesto aprobado incluye operación de préstamo por importe de 500.000 euros, de competencia de la Alcaldía, destinado a la financiación de una parte del anexo de inversiones, que no requiere autorización previa, y que está a disposición de los interesados, con el resto del Presupuesto en la Intervención Municipal, con las normas presupuestarias que se transcriben:

NORMAS PRESUPUESTARIAS POR LAS QUE SE HA DE REGIR LA CONTRATACIÓN DE UNA OPERACIÓN DE PRÉSTAMO PARA LA FINANCIACIÓN DE INVERSIONES INCLUIDAS ANEXO DE INVERSIONES DEL PROYECTO DE PRESUPUESTO AÑO 2008

Objeto: Concertación de una operación de préstamo por importe de 500.000,00 euros euros de capital con destino a la financiación de las inversiones autorizadas y previstas en el Presupuesto General para 2008, según el detalle con que figuran en las previsiones, Plan Financiero, y Anexo de Inversiones.

Plazo: Diez años (último trimestre de 2009/2019 íntegros) con un año de carencia. Se tomará como origen el día en que se firme la póliza, escritura o documento administrativo en que se formalice el contrato, una vez autorizado por los órganos competentes del Estado o, en caso de no resultar necesaria la autorización, tras haberse remitido comunicación a los mismos.

Interés: Será obligatorio presentar dos tipos de oferta:

1º Interés variable: Euribor a un año, aunque se admitirán ofertas euribor a tres meses, coincidiendo con los respectivos vencimientos trimestrales de intereses, que se establecen y que deberán aceptarse por las Entidades interesadas en la operación. Como se ha señalado, existirán dos años de carencia.

2º Interés fijo, para toda la vida del préstamo con 1 año de carencia.

Amortización: En todo caso, la amortización se practicará en diez años y preferiblemente por trimestres, con el detalle (obligatorio) que sigue: Años resto 2008 y 2009: periodo de carencia de dos años contados hasta el 4º trimestre de 2009.

En todo caso, el contrato que se firme tendrá que figurar en Euros, y la referencia para establecer el tanto o tipo sobre el que aplicar el diferencial será siempre el Euribor que se establezca.

Intereses: Los intereses se liquidarán por trimestres sobre capital dispuesto; por lo que el préstamo, descontado el periodo de carencia, se devolverá, como máximo, en cuarenta plazos (trimestres naturales) según la tabla de amortización anterior, e intereses estos últimos variables, según referencia al Euribor a un año, tipo medio, o euribor trimestre, según oferta. O a interés fijo, si se opta por esa modalidad.

Disposiciones: Se realizarán por orden suscrita por los Srs. Alcalde, Interventor y Tesorero Municipal, de conformidad con el ritmo de cumplimiento y ejecución de las inversiones afectadas.

Comisión de apertura: Máximo 0,05% sobre principal. No se Admitirán otras ni por amortización anticipada ni por cualquiera otra causa.

Instrumentalización: En cta. cte. especial, hasta su consolidación. La adjudicataria, por lo que se refiere a la aprobación y cobro de las liquidaciones trimestrales, estará obligada a comunicar el tipo de interés aplicable al nuevo plazo dentro del mes siguiente a su publicación (euribor anual con liquidaciones trimestrales; euribor a tres meses con liquidación trimestral), según la fecha de referencia que se establezca, y a notificar, con quince días de antelación a su vencimiento efectivo la liquidación trimestral.

Justificantes: En todo caso, se acompañará certificado o copia del Euribor en la fecha de referencia, expedido por el Banco Europeo o por los bancos autorizados a su establecimiento y publicación para todos los países de la Zona Euro. En ningún caso se aplicarán intereses por demora en el pago de las cuotas notificadas, siempre que existan fondos en cuentas de titularidad municipal abiertas en la Entidad, por cuantía igual o superior en la fecha del vencimiento.

Afección de Ingresos: Las garantías en pago de vencimientos, podrán establecerse por acuerdo Plenario en el momento de la adjudicación con afección de ingresos específicos por tasas, precios públicos o contribuciones especiales, o con la afección de bienes patrimoniales con hipoteca, siempre que unos y otros tengan relación directa con la inversión a financiar. También con la afección de subvenciones de capital directamente afectas a las inversiones concedidas por la UE o por las Administraciones Públicas.

Presentación de ofertas: En el plazo de quince días naturales, a contar desde la remisión de oferta de contratación, con independencia de la obligada publicación de la operación de préstamo en el Boletín Oficial de Cantabria, a efectos de reclamaciones sobre la propia operación. En su caso, con la publicación de la modificación presupuestaria en el BOC indicándose expresamente la apertura de la contratación de esta operación.

Las ofertas se remitirán en modelo libre y sobre cerrado a nombre de la Alcaldía para su debido registro, con la siguiente leyenda: «Oferta Contrato Préstamo Financiación Inversiones Presupuesto año 2008.»

Incluirán obligatoriamente referencia a interés variable y a interés fijo.

1 - Estarán referidas a interés variable -Euribor Año o trimestral, con señalamiento del diferencial que proceda-, y una segunda alternativa obligatoria a interés fijo. Se admitirán las variantes y posibilidades señaladas en los apartados anteriores.

2 - Se acompañará obligadamente certificado de encontrarse al corriente de pagos con la Hacienda del Estado y de la Comunidad Autónoma, y con la Tesorería de la Seguridad Social.

3 - También se acompañará declaración de no estar incompatibilizado para contratar con la Administración Pública.

4 - La representación con la que se actúa.

5 - El modelo de contrato o de póliza que se vaya a presentar ante el fedatario mercantil.

Ofertas Parciales: Se admitirán ofertas parciales (suscribir una parte del capital) siempre que superen la tercera parte del capital a contratar.

Interesados: Se remitirá oferta de contratación a todas las Entidades con representación en la Plaza, que colaboren habitualmente con la Hacienda Local.

Garantías: No será necesario la constitución de garantías por parte de los concursantes, habida cuenta de su capacidad financiera.

Adjudicación y Formalización:

1 - El acta de apertura de ofertas se realizará por la Secretaría o funcionario en quién se delegue, el siguiente

día, a contar desde la expiración del plazo. Para evitar plazos específicos para cada oferta, todas se tramitarán por la Tesorería con la misma fecha y por cualquier medio que permita constatar su recepción, una vez publicado el anuncio de aprobación inicial del Presupuesto General para 2008 con operación de préstamo en el BOC.

2 - El contrato se adjudicará a la oferta/s que resulten más ventajosa/s en el periodo más breve posible para evitar oscilaciones de mercado.

Las ofertas se valorarán en conjunto, según su interés financiero, entre cero y diez puntos. En caso de existir diferencias en el tipo de interés o en el diferencial «euríbor» que se oferte inferiores o iguales a 0,03 puntos, se podrá tener en cuenta el nivel de servicios financieros que se presten gratuitamente al Ayuntamiento en la gestión de cobros y pagos.

3 - El contrato tendrá naturaleza mercantil, a pesar de su vinculación a la financiación de inversiones en obras y servicios públicos, y los gastos correrán por cuenta del Ayuntamiento, en todo lo no previsto por este Pliego se aplicarán las normas específicas civiles y mercantiles por razón de la materia. Resulta de aplicación preferente lo dispuesto al efecto de estos contratos en el TR 2/2004, de la Ley 39/88, reguladora de las Haciendas Locales, y en el RD 500/900, de 20 de abril.

4 - El acuerdo de adjudicación, tanto provisional como definitivo, con aprobación del modelo de póliza, tendrá carácter definitivo, puesto que la operación no está sujeta a previa autorización, tal como se indica en el informe de Tesorería, y tal como se justifica con las certificaciones de ahorro neto y porcentaje de capital pendiente de devolución sobre derechos liquidados por operaciones corrientes.

Documentación y antecedentes: Toda la documentación, los antecedentes y la información sobre la situación económica del Ayuntamiento se podrá retirar o consultar en la Intervención Municipal.

Remisión de copias: En todo caso, una copia del expediente se remitirá a la Dirección General de Coordinación con las Haciendas Territoriales. Sin que sea necesario dejar pendiente la adjudicación de la operación, por no resultar necesaria autorización previa. De tal manera que podrán asumirse compromisos de gasto firmes. Igualmente, se dará cumplimiento a lo dispuesto en la regulación de desarrollo de la Ley de Estabilidad Presupuestaria sobre la información a suministrar a la Central de Riesgos del Endeudamiento Local.

Naturaleza jurídica: De conformidad con lo dispuesto en el artículo 9 del RD 500/90, en relación con lo establecido en los artículos 52 a 54 del TR de la Ley 39/88, la presente reglamentación formará parte de las Bases de Ejecución del Presupuesto o de su modificación.

Lo que se hace público en cumplimiento del artículo 169 del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales.

Reinosa, 1 de septiembre de 2008—La alcaldesa, Reyes Mantilla Rozas.

08/11809

MANCOMUNIDAD DE LOS VALLES DE IGUÑA Y ANIEVAS

Aprobación definitiva del presupuesto general de 2008 y plantilla de personal.

No habiéndose producido reclamaciones contra el acuerdo de aprobación inicial, del presupuesto general para el ejercicio de 2008, adoptado por el Consejo de la Mancomunidad en sesión celebrada el día 3 de marzo de 2008; el citado acuerdo se eleva a definitivo, de conformi-

dad con lo dispuesto en el artículo 169.1 del R.D.L. 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales.

En cumplimiento del artículo 169.3 del mismo R.D.L. y artículo 20 del R.D. 500/90, de 20 de abril, se procede a su publicación a nivel de capítulos:

CAPÍTULO	PRESUPUESTO DE INGRESOS	EUROS
1	Impuestos directos	0
2	Impuestos indirectos	0
3	Tasas y otros ingresos	144.000
4	Transferencias corrientes	267.800
5	Ingresos patrimoniales	0
6	Enajenación de inversiones reales	0
7	Transferencias de Capital	0
8	Activos financieros	0
9	Pasivos	0
	TOTAL INGRESOS	411.800

CAPÍTULO	PRESUPUESTO DE INGRESOS	EUROS
1	Gastos de personal	76.300
2	Gastos de bienes corrientes y servicios	335.500
3	Gastos financieros	0
4	Transferencias corrientes	0
6	Inversiones reales	0
7	Transferencias de capital	0
8	Activos financieros	0
9	Pasivos financieros	0
	TOTAL GASTOS	411.800

Asimismo se hace público que en la misma sesión se aprobó la plantilla de personal, conforme al siguiente detalle:

Funcionarios:

a) Con habilitación nacional:

Secretario-interventor: Una plaza acumulada con el Ayuntamiento que ejerce la Presidencia de la Mancomunidad.

Personal laboral:

- Fijo:

1.- Coordinador y monitor del Pabellón Polideportivo: Una plaza cubierta.

- Temporal:

1.- Agente de Desarrollo Local: Una plaza cubierta

Lo que se hace público para general conocimiento.

Los Interesados legítimos podrán interponer directamente recurso contencioso administrativo ante esta jurisdicción, en el plazo de dos meses, desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de Cantabria.

Molledo, 23 de agosto de 2008.—La presidenta, Teresa Montero Vicenti.

08/11882

4.2 ACTUACIONES EN MATERIA FISCAL

CONSEJERÍA DE INDUSTRIA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO

Secretaría General

Nueva solicitud de notificación de trámite de audiencia de un recurso de alzada en el expediente R-168/2007.

En fecha 31 de julio de 2008, registro de salida 2768, se remitió al BOC solicitud de publicación del trámite de audiencia, a don Victoriano Mazo Pozueta, del recurso de alzada interpuesto por «Electra de Viesgo Distribución, Sociedad Limitada», remitiéndose, por error, diversa documentación. El presente oficio sustituye al del 31 de julio y el texto a publicar es el que se redacta a continuación:

«De conformidad con lo dispuesto en el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, habiendo resultado infructuosas las gestiones que se han realizado para efectuar la notificación al reclamante, don Victoriano Mazo Pozueta, del recurso de alzada interpuesto por la empresa «Electra de