6.- Obtención de documentación e información:

Entidad: Ayuntamiento de Comillas.

a) Personalmente en la sede del Ayuntamiento en Plaza Joaquín del Piélagu, número 1, Comillas.

b) Por teléfono en el número 942 720 033.

c) Por telefax en el número 942 720 037.

d) Mediante solicitud por correo electrónico a la siguiente dirección: ayuntamiento@comillas.es o consultarse en <http://www.comillas.es> (apartado noticias/comunicados).

e) Fecha límite de obtención de documentos e información: la misma que de presentación de ofertas en los términos fijados en el pliego de cláusulas administrativas.

7.- Requisitos específicos del contratista:

Solvencia económica y financiera y solvencia técnico y profesional: Podrá acreditarse por los medios establecidos en los artículos 64 y 67 de la Ley de Contratos del Sector Público con las particularidades previstas en el pliego de cláusulas administrativas. En especial se establece la necesidad para poder ser admitido a la licitación de que se acredite mediante certificados de buena ejecución que se esta prestando o se ha prestado en los últimos tres años, servicios análogos a los contratados en, al menos, un municipio.

8.- Presentación de ofertas:

a) Fecha límite de presentación: El plazo de presentación de proposiciones será de cuarenta y cinco (45) días naturales desde el siguiente al de publicación del anuncio en el Boletín Oficial de Cantabria, excepto si el último día del plazo fuese sábado, domingo o festivo, en cuyo caso se traslada al siguiente día hábil.

b) Documentación que integrará las ofertas: La prevista en los pliegos.

c) Lugar de presentación:

1.ª Entidad: Ayuntamiento de Comillas.

2.ª Domicilio: Plaza Joaquín del Piélagu, número 1.

3.ª Localidad y Código Postal: Comillas, 39520.

d) Plazo para formular aclaraciones de acuerdo con el artículo 117.3 de la Ley de Contratos del Sector Público: 15 días naturales desde el siguiente al de la publicación del anuncio en el Boletín Oficial de Cantabria. Las respuestas, que tendrán carácter vinculante, se publicarán en la página web municipal <http://www.comillas.es> (apartado noticias/comunicados)

9.- Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Ayuntamiento de Comillas.

Domicilio: Plaza Joaquín del Piélagu, número 1.

b) Localidad: Comillas.

c) Fecha: El quinto día hábil siguiente (no sábado) al de la apertura de la documentación administrativa o al de finalización del plazo de subsanación de defectos.

d) Hora: 13:00.

10.- Otras informaciones:

Las proposiciones deberán ajustarse al modelo inserto en el pliego de cláusulas administrativas.

11.- Criterios de adjudicación.

Los determinados en la cláusula 33ª del pliego de cláusulas administrativas particulares.

12.- Gastos del procedimiento de adjudicación:

A cargo del contratista adjudicatario. Límite 7.500 euros.

Comillas, 1 de septiembre de 2008.–La alcaldesa,
María Teresa Noceda.

08/11833

AYUNTAMIENTO DE SANTA CRUZ DE BEZANA

Resolución de adjudicación del contrato del servicio de educadores infantiles para el curso escolar 2008/09.

Por esta alcaldía, con la asistencia de la Junta de Gobierno, se ha dictado con fecha 14 de agosto de 2008, la resolución que a continuación se transcribe:

Vista la tramitación del expediente de contratación del servicio de educadores infantiles para el curso escolar 2008/09.

Vista, asimismo, la propuesta de la Mesa de Contratación reunida con fecha 12 de agosto de 2008, obrante en el expediente de su razón.

Considerando que la oferta más ventajosa a los intereses municipales ha resultado ser la presentada por la empresa «CLECE, S.L.», de acuerdo con la valoración efectuada por la Mesa de Contratación y el comité de expertos.

Considerando lo dispuesto en el artículo 135.3 de la Ley de Contratos del Sector Público

HE DISPUESTO

PRIMERO.- Adjudicar provisionalmente a la empresa «CLECE, S.L.» la contratación del servicio de educadores infantiles para el curso escolar 2008/09.

SEGUNDO.- Requerir al adjudicatario a que presente en el plazo de quince días contados desde la notificación:

a) Los justificantes de hallarse al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social o presente documento en el que se autorice al Ayuntamiento a verificar estos extremos por medios telemáticos.

b) Fianza definitiva por importe del 5 por 100 del contrato cuya cuantía asciende a la cantidad de 4.921,72 euros.

c) Ordenar publicación del anuncio en el BOC o, en su caso, en el perfil del contratante.

Lo que se hace público en cumplimiento de lo preceptuado en el artículo 135.3 de la LCSP.

RÉGIMEN DE RECURSOS

Contra la anterior Resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponer:

1.- Potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que adoptó el acuerdo o Resolución que se comunica, en el plazo de un mes que se computará desde el día siguiente a la recepción del acuerdo.

Si interpone recurso de reposición, contra su Resolución expresa podrá interponer recurso contencioso-administrativo, ante el orden jurisdiccional competente, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a la notificación de la resolución expresa del recurso potestativo de reposición o en el plazo de seis meses a contar desde el siguiente a aquél en el que dicho recurso deba entenderse presuntamente desestimado.

2.- Podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante el orden jurisdiccional competente, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la recepción del presente acuerdo.

3.- También podrá interponer cualquier otra reclamación admitida en derecho en defensa de sus intereses.

Santa Cruz de Bezana, 14 de agosto de 2008.–El alcalde, Juan Carlos García Herrero.

08/11714

AYUNTAMIENTO DE SAN ROQUE DE RIOMIERA

Anuncio de licitación, procedimiento abierto, para la enajenación de finca La Portilla, en barrio de Las Vegas.

Por Resolución de la Alcaldía de fecha 29 de agosto de 2008, ha sido aprobada la enajenación del bien inmueble que se describe a continuación:

Situación: «FINCA LA PORTILLA» barrio de Las Vegas. (parcela 61 del polígono 3).

Linderos: Norte: Río Miera y carretera; Sur: Río Miera; Este: Río Miera; Oeste: Carretera, parcela 62 y parcela 60 del polígono 3.

Superficie aproximada: 6.485 m².

Títulos: Inscrita en el Registro de la Propiedad de Villacarriedo, folio, 58, tomo, 1.232, libro, 20, finca 2.107.

Cargas y gravámenes: Libre.

Valoración técnica: 22.697,50.

Mediante procedimiento abierto oferta económicamente más ventajosa, un único criterio de adjudicación al precio más alto, y el pliego de cláusulas administrativas particulares.

Se publica en el Boletín Oficial de Cantabria, por plazo de veinte días, el anuncio de licitación del contrato de enajenación del bien denominado «FINCA LA PORTILLA» para seleccionar al comprador del mismo, con sujeción a las siguientes cláusulas:

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de San Roque de Riomiera.

b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría.

c) Número de expediente: E01/2008.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Enajenación «FINCA LA PORTILLA» barrio de Las Vegas. (parcela 61 del polígono 3).

Linderos: Norte: Río Miera y carretera; Sur: Río Miera; Este: Río Miera; Oeste: Carretera, parcela 62 y parcela 60 del pligono 3.

Superficie aproximada: 6.485 m².

Títulos: Inscrita en el registro de la propiedad de Villacarriedo, folio, 58, tomo, 1.232, libro, 20, finca 2.107.

Cargas y gravámenes: Libre.

3. Tramitación y procedimiento.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total: 22.692,25 euros.

5. Garantía provisional: No se exige.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de San Roque de Riomiera.

b) Domicilio: La Plaza S/N.

c) Localidad y código postal: San Roque de Riomiera, 39728.

d) Teléfono: 942 539 636.

e) Telefax: 942 539 677.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el último día para la presentación de ofertas.

7. Criterios de valoración de las ofertas: Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la oferta económicamente más ventajosa se atenderá exclusivamente al precio más alto de las proposiciones presentadas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Veinte días contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio en el Boletín Oficial de Cantabria.

b) Documentación a presentar: La establecida en la cláusula sexta del pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1.ª Entidad: Ayuntamiento de San Roque de Riomiera.

2.ª Domicilio: La Plaza S/N.

3.ª Localidad y código postal: San Roque de Riomiera, 39728.

10. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de San Roque de Riomiera.

b) Domicilio: La Plaza S/N.

c) Localidad: San Roque de Riomiera.

d) Fecha: El décimo día hábil posterior a la finalización del plazo para presentar proposiciones, excluido sábados.

e) Hora: Diez.

11. Gastos de anuncios: Por cuenta del adjudicatario.

San Roque de Riomiera, 29 de agosto de 2008.—El alcalde, Juan Antonio Fernández Abascal.
08/11753

4. ECONOMÍA Y HACIENDA

4.1 ACTUACIONES EN MATERIA PRESUPUESTARIA

AYUNTAMIENTO DE REINOSA

Aprobación definitiva del presupuesto general de 2008 y plantilla personal.

Transcurrido el plazo de exposición al público del Presupuesto General del Ayuntamiento de Reinosa y la plantilla de Personal para 2008, sin que se hayan producido reclamaciones, se publica definitivamente según sigue:

1º.- PRESUPUESTO GENERAL PARA 2008:

INGRESOS:		
CAPÍTULO I	IMPUESTOS DIRECTOS	2.524.707,00 EUROS
CAPÍTULO II	IMPUESTOS INDIRECTOS	348.000,00 EUROS
CAPÍTULO III	TASAS Y OTROS INGRESOS	2.700.252,00 EUROS
CAPÍTULO IV	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	2.453.596,47 EUROS
CAPÍTULO V	INGRESOS PATRIMONIALES	367.000,00 EUROS
CAPÍTULO VII	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	31.920,00 EUROS
CAPÍTULO VIII	ACTIVOS FINANCIEROS	24.040,00 EUROS
CAPÍTULO IX	PASIVOS FINANCIEROS	500.000,00 EUROS
TOTAL INGRESOS: 8.949.515,47 EUROS.		

GASTOS:		
CAPÍTULO I	GASTOS DE PERSONAL	3.298.387,47 EUROS
CAPÍTULO II	GASTOS BIENES CTES. Y SERV.	3.948.968,46 EUROS
CAPÍTULO III	GASTOS FINANCIEROS	97.500,00 EUROS
CAPÍTULO IV	TRANSFERENCIAS CTES.	379.533,62 EUROS
CAPÍTULO VI	INVERSIONES REALES	657.840,00 EUROS
CAPÍTULO VIII	ACTIVOS FINANCIEROS	24.040,00 EUROS
CAPÍTULO IX	PASIVOS FINANCIEROS	543.245,92,00 EUROS
TOTAL GASTOS: 8.949.515,47 EUROS.		

2º.- PLANTILLA DE PERSONAL.

2.1.- PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARIO: Un secretario, un interventor, un tesorero, dos técnicos de Administración General, cinco administrativos, cinco auxiliares administrativos, un subalterno, un subalterno-notificador, un sargento de policía, un cabo, tres policías en 2ª actividad, trece policías de turnos, un aparejador, un delineante, un capataz, siete ayudantes de oficios obras, un oficial electricista, tres oficiales albañiles, un oficial cantero, un oficial almacenero, y un sepulturero y un técnico de Gestión Personal.

2.2.- PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL.

Personal Laboral Fijo: Un educador de calle, un trabajador social, un auxiliar administrativo, un ingeniero técnico industrial, un informático, dos administrativos de Recaudación, un agente de arbitrios, un encargado del Pabellón Polideportivo, un ayudante de oficios del Pabellón Polideportivo, tres monitores de piscinas, dos recepcionistas de piscinas, un ayudante de oficios de piscinas, un limpiadora piscinas, un operador cine teatro, un taquillero limpiador teatro, un portero teatro, un acomodador teatro, un limpiadora teatro, un profesor aulas adultos, un técnico de Turismo, y un monitor de la Biblioteca Virtual.

Personal Laboral Indefinido: Personal del Matadero: Un administrativo, cuatro matarifes y tres peones.