

## ANEXO I MODELO DE INSTANCIA

Solicitud de admisión a las pruebas selectivas para la provisión en propiedad de una plaza de Auxiliar de la Administración General del Ayuntamiento de Hazas de Cesto, mediante oposición libre.

Primer apellido:  
Segundo apellido:  
Nombre:  
Domicilio:  
Municipio:  
Código Postal:  
Provincia:  
Teléfono:

Deseando tomar parte en las pruebas selectivas para la provisión en propiedad de la plaza de Auxiliar de la Administración General convocada por el Ayuntamiento de Hazas de Cesto.

Manifiesta:

- Que adjunta fotocopia del DNI .
- Que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos en la referida convocatoria.
- Que se compromete a prestar juramento o promesa en la forma legalmente establecida.

SOLICITA:

Que se le admita en las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia.

En ..., a ... de ... de 2008.

(Firma del solicitante)

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE HAZAS DE CESTO (CANTABRIA).

## ANEXO II

Tema 1.- La Constitución Española de 1978. Antecedentes. Características y contenidos. Principios Generales.

Tema 2.- Derechos y Deberes Fundamentales de los Españoles. El Tribunal Constitucional.

Tema 3.- La Corona. Las Cortes Generales. La elaboración de las leyes. Clases de leyes. Los Tratados Internacionales. El Defensor del Pueblo.

Tema 4. El Gobierno y la Administración. Las relaciones entre el Gobierno y las Cortes.

Tema 5.- El Poder Judicial. Organización judicial española. El Consejo General del Poder Judicial.

Tema 6.- Organización Territorial del Estado. Los Estatutos de Autonomía: su significado.

Tema 7.- La Administración Pública en el ordenamiento español. Clases de Administraciones Públicas.

Tema 8.- Principios de organización de la Administración Pública: Eficacia, Jerarquía, Descentralización, Desconcentración y Coordinación. El principio de legalidad.

Tema 9.- El sometimiento de la Administración al Derecho. Las fuentes del Derecho Público.

Tema 10.- El Administrado. Concepto y clases. Colaboración y participación del Administrado en la Administración. Actos jurídicos del Administrado.

Tema 11.- El acto administrativo: concepto, elementos y clases. Eficacia y validez de los actos administrativos. Supuestos de invalidez.

Tema 12.- La revisión de los actos en vía administrativa. Os recursos administrativos.

Tema 13.- El Procedimiento Administrativo: Concepto y principios. Fases del procedimiento administrativo general.

Tema 14.- La responsabilidad patrimonial de la Administración Pública. Evolución en el derecho positivo. Regulación actual. La responsabilidad de las autoridades y funcionarios.

Tema 15.- La Administración Local. Principios constitucionales y regulación jurídica. Clases de Entidades Locales.

Tema 16.- El Municipio. Concepto. Elementos. El término municipal. La población.

Tema 17.- La organización municipal. Las competencias y servicios municipales.

Tema 18.- La función pública local. Clases de funcionarios. Adquisición y pérdida de la condición de funcionario. Situaciones administrativas. El personal laboral y eventual de las Entidades Locales.

Tema 19.- Los derechos y deberes de los funcionarios públicos locales. Régimen disciplinario. Incompatibilidades.

Tema 20.- Los bienes de las Entidades Locales. El dominio público y los bienes patrimoniales.

Tema 21.- La intervención administrativa en la esfera local. La policía, el fomento y el servicio público. La concesión de licencias.

Tema 22.- El funcionamiento de los órganos colegiados locales. convocatoria y orden del día. Actos y certificados de acuerdos.

Tema 23.- Los contratos administrativos en la esfera local. Clases. Procedimiento de selección del contratista.

Tema 24.- Las Ordenanzas y Reglamentos de las Entidades Locales. Los Bandos de la Alcaldía.

Tema 25. Las Haciendas Locales. Los ingresos y gastos de las Entidades Locales.

Tema 26.- Las Ordenanzas Fiscales. El Presupuesto de las Entidades Locales

Tema 27.- La Comunidad Autónoma de Cantabria. Estatuto de Autonomía. Competencias. El Parlamento y los Órganos de Gobiernos.

08/5911

## AYUNTAMIENTO DE PIÉLAGOS

*Relación provisional de aspirantes admitidos y excluidos para la provisión, mediante concurso-oposición, de una plaza de Cabo de la Policía Local, reservado a la promoción interna.*

De conformidad con lo establecido en la Base V de las publicadas en el BOC de fecha 8 de enero de 2008, por las que se convocan pruebas selectivas para la provisión, mediante concurso-oposición, por promoción interna, de una plaza de Cabo de la Policía Local, esta Alcaldía en uso de las atribuciones conferidas por la legislación vigente, resuelve:

PRIMERO. Aprobar la relación provisional de aspirantes ADMITIDOS/AS y EXCLUIDOS/AS que figuran en esta Resolución:

ADMITIDOS/AS: SÁNCHEZ VALDIVIELSO, JOSÉ LUIS.  
EXCLUIDOS/AS Y CAUSA: NINGUNO.

Lo que se hace público para que en el plazo de diez días naturales, siguientes al de la publicación de la presente relación en el BOC, puedan presentarse subsanaciones.

Piélagos, 21 de abril de 2008.-El alcalde, Jesús A. Pacheco Bárcena.

08/5736

## AYUNTAMIENTO DE PIÉLAGOS

*Relación definitiva de aspirantes admitidos y excluidos para la provisión, en régimen laboral, mediante concurso-oposición, de una plaza de Peón de Obras y señalamiento de lugar, día y hora de celebración del primer ejercicio y designación del Tribunal Calificador.*

De conformidad con lo establecido en la Base V de las publicadas en el BOC de fecha 14 de diciembre de 2007, por las que se convocan pruebas selectivas para la provisión, en régimen laboral, de una plaza de Peón de Obras, esta Alcaldía en uso de las atribuciones conferidas por la legislación vigente, resuelve: