

la Administración en los resultados de la explotación en la cuantía de... euros, conforme a las cuentas de explotación anuales que se adjuntan. Lugar, fecha y firma”.

9. Apertura de proposiciones: A las trece horas del undécimo día hábil siguiente (no sábado) a aquel en que termine el plazo de presentación de proposiciones se calificarán previamente por la Mesa de Contratación los documentos contenidos en los sobres A. Si no hubiera que abrir plazo para la subsanación de errores materiales en la documentación presentada, la apertura de los sobres B y C se celebrará el mismo día. Si la Mesa observara defectos materiales en la documentación contenida en el sobre A fijará una nueva fecha para la apertura de los dos sobres restantes, dando un plazo no superior a tres días para que el licitador subsane los defectos materiales detectados.

Entrambasaguas, 7 de abril de 2008.—El alcalde, Rosendo Carriles Edesa.
08/5027

AYUNTAMIENTO DE LAREDO

Aprobación y exposición pública del pliego de condiciones y anuncio de concurso, procedimiento abierto, del contrato de limpieza de playas.

La Junta de Gobierno Local en sesión ordinaria celebrada el 2 de abril de 2008 ha aprobado, entre otros, el expediente de contratación y apertura del período de licitación correspondiente al contrato de limpieza de playas.

Los citados pliegos de condiciones pueden ser consultados en las oficinas municipales, de lunes a viernes en horario de nueve a catorce horas.

Simultáneamente se anuncia la apertura del período de presentación de proposiciones al citado concurso, efectuándose el mismo en base a las siguientes condiciones:

- 1.-Entidad adjudicadora:
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Laredo.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría.
 - c) Número de expediente: 93/2008.
- 2.- Objeto del contrato:
 - a) Descripción del objeto: Limpieza de playas.
 - b) División por lotes: No.
 - c) Lugar de realización: Laredo.
 - d) Plazo de ejecución: Un año, con posibilidad de prórroga por mutuo acuerdo antes de la finalización, sin que la duración total del contrato incluida prórroga pueda exceder de dos años.
- 3.-Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
 - a) Tramitación: Ordinario.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.
- 4.-Presupuesto base de licitación: 137.000 euros, IVA incluido por anualidad.
- 5.-Garantías.

Provisional: No se exige.
Definitiva 4 % importe adjudicación.
- 6.-Obtención de documentación e información:
 - a) Entidad: Ayuntamiento de Laredo.
 - b) Domicilio: Avenida de José Antonio, número 6. Planta primera.
 - c) Localidad y código postal: Laredo, 39770.
 - d) Teléfono: 942 60 51 00.
 - e) Fax: 942 60 80 01.
 - f) Fecha límite de obtención de documentación e información: Hasta el día anterior a la finalización del plazo de presentación de proposiciones.
- 7.-Requisitos específicos del contratista:

Clasificación: Grupo U, subgrupo 01, categoría B.
- 8.-Presentación de las ofertas:
 - a) Fecha límite de presentación: Quince días naturales, a contar desde el siguiente a la publicación de este anuncio en el B.O.C

b) Documentos a presentar: Los especificados a la Base III del pliego de condiciones.

c) Lugar de presentación:

Entidad: Ayuntamiento de Laredo.

Domicilio: Avenida de José Antonio, número 6.

Localidad y código postal: Laredo (Cantabria) 39770.

d) Plazo durante el cual el licitador esta obligado a mantener su oferta: Tres meses.

9.-Apertura de ofertas:

Entidad: Ayuntamiento de Laredo.

Domicilio: Avenida de José Antonio nº 6.

Localidad y código postal: Laredo (Cantabria) 39770.

b) Fecha: A las trece horas del segundo día hábil siguiente, que no sea sábado, al del término del plazo de presentación de proposiciones, salvo presentación de ofertas por correo en cuyo caso se efectuará al onceavo día hábil siguiente al de finalización del plazo de presentación de proposiciones.

10.-Gastos del anuncio: A cargo del adjudicatario.

11.- En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde puedan obtenerse los pliegos: Pueden consultarse y obtenerse los pliegos, con excepción de los planos incorporados a estos, en la dirección <http://www.laredo.es>

Laredo, 9 de abril de 2008.—El alcalde-presidente, Santos Fernández Revollo.
08/5382

AYUNTAMIENTO DE POTES

Aprobación y exposición pública del pliego de cláusulas administrativas particulares y anuncio de subasta, procedimiento abierto, para la enajenación de aprovechamientos forestales del Plan Anual de Aprovechamientos Forestales de 2008

Aprobado por Resolución de la Alcaldía de fecha 3 de abril de 2008 el pliego de de cláusulas administrativas particulares que han de regir para la enajenación por procedimiento abierto, modalidad subasta de los aprovechamientos forestales de este Ayuntamiento, correspondiente al Plan Anual de Aprovechamientos para el año 2008, se expone al público durante un plazo de ocho días, contados a partir del día siguiente al de la inserción de este anuncio en el «Boletín Oficial de Cantabria», para que puedan presentarse reclamaciones.

Simultáneamente se anuncia subasta, si bien la licitación se aplazará, cuanto resulte necesario, en el supuesto de que se formulen reclamaciones contra el pliego de condiciones.

1-Entidad Adjudicataria:

a) Organismo: Alcaldía

b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaria

2-Objeto del contrato:

a) Denominación: Plan Anual de Aprovechamientos 2008. Descorche de todos los alcornos en los cantones 1, 2, 3, 6,8 y 9

b) Cuantía: 128.200 Kg.

c) Plazo de Ejecución: Hasta el 15 de octubre de 2008.

3-Tramitación: Ordinaria.

4- Procedimiento: Abierto.

5-Forma: Subasta.

6-Tipo de licitación:

a) Precio base: cuarenta y siete mil cuatrocientos treinta y cuatro euros (47.434 euros) que podrá ser mejorado al alza.

Pago. En efectivo el día de la fecha de la firma del contrato o ingreso previo en cuenta bancaria del Ayuntamiento.

7- Garantía:

- Provisional: No se exige.
- Definitiva: 4 por 100 del importe de adjudicación.

8-Obtención de documentación:

- a) Entidad: Ayuntamiento de Potes.
- b) Domicilio: San Roque 7 CP 39570.
- c) Teléfono: 942 730 006 Fax: 942 732 128.
- d) Correo Electrónico: www.liebana.net.
- e) Fecha límite de obtención de documentación e información: Hasta el día anterior a la finalización del plazo de presentación de proposiciones.

9-Presentación de ofertas:

- a) Fecha límite de presentación: Quince días naturales días naturales contados desde el siguiente al de la publicación del presente anuncio en el «Boletín Oficial de Cantabria».

10-Apertura de ofertas. En la Casa Consistorial, a las doce horas del décimo día hábil siguiente (no sábado) a aquel en que finalice el plazo de presentación de ofertas.

Modelo de proposición. 1.- Las ofertas para tomar parte en la subasta, se presentarán en sobre cerrado y en el cual figurará el lema:

«OFERTA PARA TOMAR PARTE EN LA SUBASTA DE DESCORCHE DE TODOS LOS ALCORNOQUES EN LOS CANTONES 1, 2, 3,6,8 Y 9.»

D. ... mayor de edad ... profesión, con domicilio en ..., con DNI número ..., expedido en ... con fecha ...; enterado de la convocatoria de la subasta anunciada en el BOC número ..., de fecha ..., toma parte en la misma, comprometiéndose a contratar mediante subasta el descorche de los alcornoques en los cantones 1,2,3,6,8 y 9 en el Monte Tolives En el precio de ... (letra y número)

Con arreglo al pliego de condiciones que acepta íntegramente.

2.- Los licitadores presentarán simultáneamente en sobre aparte los siguientes documentos:

- a) Fotocopia del DNI. Auténtica.
- b) Declaración responsable de no hallarse incurso en alguna de las circunstancias del artículo 20 del texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, en cuanto le sean de aplicación.
- c) Certificación acreditativa de estar al corriente en el pago de las obligaciones tributarias y con a Seguridad Social de conformidad con la legislación vigente.
- d) Fotocopia de la escritura de poder si se actúa en representación de otra persona, bastantada por el secretario del Ayuntamiento.
- e) Fotocopia de la escritura de constitución de Sociedad Mercantil, si fuera el caso, bastantada por el secretario del Ayuntamiento.

11- Gastos de anuncio: A cargo del adjudicatario.

Potes, 3 de abril de 2008 El alcalde-presidente,
Francisco Javier Gómez Ruiz.

08/5088

AYUNTAMIENTO DE SANTILLANA DEL MAR

Aprobación y exposición pública del pliego de condiciones técnicas económico-administrativas y anuncio de concurso, procedimiento abierto, para la contratación de orquestas y actuaciones para los festejos de Santa Juliana y San Roque en 2008.

Aprobado por Resolución de la Alcaldía, de fecha 9 de abril de 2008, el pliego de condiciones económico-administrativas que regirá el concurso para la contratación de los servicios de orquestas y actuaciones para los festejos de Santa Juliana y San Roque en 2008, el cual se expone al público por plazo de ocho días, contados a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOC para que puedan presentarse reclamaciones.

Simultáneamente, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 122 del RDL 781/1986, de 18 de abril, se anuncia subasta, por procedimiento abierto, conforme al contenido que a continuación se expresa, si bien la licitación se aplazará, cuando resulte necesario, en el supuesto de que se formulen reclamaciones contra el pliego de cláusulas.

1. Entidad adjudicadora:

- a) Entidad: Ayuntamiento de Santillana del Mar.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: La contratación del servicio de orquestas y actuaciones para los festejos de Santa Juliana y San Roque en 2008, siendo todos los días de celebración los siguientes: Fiestas de Santa Juliana: Días 26 de junio a 29 de junio de 2008. Fiestas de San Roque: el 16 de agosto.

b) Lugar de ejecución: Santillana del Mar.

3.- Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: 35.000 euros IVA incluido; pudiendo ser mejorado a la baja.

5. Garantías:

- a) Provisional: No se exige.
- b) Definitiva: 4% del importe de adjudicación.

6. Obtención de documentación e información:

- a) Entidad: Ayuntamiento de Santillana del Mar.
- b) Domicilio: Plaza Mayor, número 1.
- c) Localidad y código postal: Santillana del Mar. 39330.
- d) Teléfono: 942 818 075.
- e) Fax: 942 840 220.
- f) Fecha límite de obtención de documentación e información: Hasta el día anterior a la finalización del plazo de presentación de proposiciones.

7. Presentación de las ofertas:

a) Fecha límite de presentación: Quince días naturales contados a partir del siguiente al de la inserción de este anuncio en el BOC. En las oficinas municipales de Santillana del Mar la documentación se presentará de lunes a viernes y en horario de nueve a catorce horas.

b) Documentos a presentar: Los especificados en la cláusula 10 del pliego de condiciones técnicas económico-administrativas.

c) Lugar de presentación: En el mismo lugar que la señalada para la obtención de la documentación.

8. Apertura de pliegos:

- a) Entidad: Ayuntamiento de Santillana del Mar.
- b) Domicilio: Salón de sesiones de la Casa Consistorial. Plaza Mayor, número 1.
- c) Localidad y código postal: Santillana del Mar. 39330.
- d) Fecha: Miércoles hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación de proposiciones.
- e) Hora: Doce horas.

9. Otras informaciones: Según pliego de condiciones técnicas económico-administrativas.

10. Gastos de anuncio: Serán de cuenta del adjudicatario.

Santillana del Mar, 9 de abril de 2008.-El alcalde,
Isidoro Rábago León.

08/5073