7- Garantía:

- Provisional: No se exige.
- Definitiva: 4 por 100 del importe de adjudicación.

8-Obtención de documentación:

- a) Entidad: Ayuntamiento de Potes.
- b) Domicilio: San Roque 7 CP 39570.
- c) Teléfono: 942 730 006 Fax: 942 732 128.
- d) Correo Electrónico: www.liebana.net.
- e) Fecha límite de obtención de documentación e información: Hasta el día anterior a la finalización del plazo de presentación de proposiciones.

9-Presentación de ofertas:

- a) Fecha límite de presentación: Quince días naturales días naturales contados desde el siguiente al de la publicación del presente anuncio en el «Boletín Oficial de Cantabria».

10-Apertura de ofertas. En la Casa Consistorial, a las doce horas del décimo día hábil siguiente (no sábado) a aquel en que finalice el plazo de presentación de ofertas.

Modelo de proposición. 1.- Las ofertas para tomar parte en la subasta, se presentarán en sobre cerrado y en el cual figurará el lema:

«OFERTA PARA TOMAR PARTE EN LA SUBASTA DE DESCORCHE DE TODOS LOS ALCORNOQUES EN LOS CANTONES 1, 2, 3,6,8 Y 9.»

D. ... mayor de edad ... profesión, con domicilio en ..., con DNI número ..., expedido en ... con fecha ...; enterado de la convocatoria de la subasta anunciada en el BOC número ..., de fecha ..., toma parte en la misma, comprometiéndose a contratar mediante subasta el descorche de los alcornoques en los cantones 1,2,3,6,8 y 9 en el Monte Tolives En el precio de ... (letra y número)

Con arreglo al pliego de condiciones que acepta íntegramente.

2.- Los licitadores presentarán simultáneamente en sobre aparte los siguientes documentos:

- a) Fotocopia del DNI. Auténtica.
- b) Declaración responsable de no hallarse incurso en alguna de las circunstancias del artículo 20 del texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, en cuanto le sean de aplicación.
- c) Certificación acreditativa de estar al corriente en el pago de las obligaciones tributarias y con a Seguridad Social de conformidad con la legislación vigente.
- d) Fotocopia de la escritura de poder si se actúa en representación de otra persona, bastantada por el secretario del Ayuntamiento.
- e) Fotocopia de la escritura de constitución de Sociedad Mercantil, si fuera el caso, bastantada por el secretario del Ayuntamiento.

11- Gastos de anuncio: A cargo del adjudicatario.

Potes, 3 de abril de 2008 El alcalde-presidente,
Francisco Javier Gómez Ruiz.

08/5088

AYUNTAMIENTO DE SANTILLANA DEL MAR

Aprobación y exposición pública del pliego de condiciones técnicas económico-administrativas y anuncio de concurso, procedimiento abierto, para la contratación de orquestas y actuaciones para los festejos de Santa Juliana y San Roque en 2008.

Aprobado por Resolución de la Alcaldía, de fecha 9 de abril de 2008, el pliego de condiciones económico-administrativas que regirá el concurso para la contratación de los servicios de orquestas y actuaciones para los festejos de Santa Juliana y San Roque en 2008, el cual se expone al público por plazo de ocho días, contados a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOC para que puedan presentarse reclamaciones.

Simultáneamente, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 122 del RDL 781/1986, de 18 de abril, se anuncia subasta, por procedimiento abierto, conforme al contenido que a continuación se expresa, si bien la licitación se aplazará, cuando resulte necesario, en el supuesto de que se formulen reclamaciones contra el pliego de cláusulas.

1. Entidad adjudicadora:

- a) Entidad: Ayuntamiento de Santillana del Mar.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: La contratación del servicio de orquestas y actuaciones para los festejos de Santa Juliana y San Roque en 2008, siendo todos los días de celebración los siguientes: Fiestas de Santa Juliana: Días 26 de junio a 29 de junio de 2008. Fiestas de San Roque: el 16 de agosto.

b) Lugar de ejecución: Santillana del Mar.

3.- Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: 35.000 euros IVA incluido; pudiendo ser mejorado a la baja.

5. Garantías:

- a) Provisional: No se exige.
- b) Definitiva: 4% del importe de adjudicación.

6. Obtención de documentación e información:

- a) Entidad: Ayuntamiento de Santillana del Mar.
- b) Domicilio: Plaza Mayor, número 1.
- c) Localidad y código postal: Santillana del Mar. 39330.
- d) Teléfono: 942 818 075.
- e) Fax: 942 840 220.
- f) Fecha límite de obtención de documentación e información: Hasta el día anterior a la finalización del plazo de presentación de proposiciones.

7. Presentación de las ofertas:

a) Fecha límite de presentación: Quince días naturales contados a partir del siguiente al de la inserción de este anuncio en el BOC. En las oficinas municipales de Santillana del Mar la documentación se presentará de lunes a viernes y en horario de nueve a catorce horas.

b) Documentos a presentar: Los especificados en la cláusula 10 del pliego de condiciones técnicas económico-administrativas.

c) Lugar de presentación: En el mismo lugar que la señalada para la obtención de la documentación.

8. Apertura de pliegos:

- a) Entidad. Ayuntamiento de Santillana del Mar.
- b) Domicilio: Salón de sesiones de la Casa Consistorial. Plaza Mayor, número 1.
- c) Localidad y código postal: Santillana del Mar. 39330.
- d) Fecha: Miércoles hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación de proposiciones.
- e) Hora. Doce horas.

9. Otras informaciones: Según pliego de condiciones técnicas económico-administrativas.

10. Gastos de anuncio: Serán de cuenta del adjudicatario.

Santillana del Mar, 9 de abril de 2008.-El alcalde,
Isidoro Rábago León.

08/5073