

6.- OBTENCIÓN DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN:

- a) Entidad: Ayuntamiento de San Vicente de la Barquera
- b) Domicilio: Calle Alta, número 10, 39540 San Vicente de la Barquera.
- c) Teléfono: 942 710 012.
- d) Fax: 942 712 251.
- e) Fecha límite de obtención de documentación e información: Hasta el día de la finalización del plazo para la presentación de proposiciones.

7.- REQUISITOS ESPECÍFICOS DEL CONTRATISTA:

Solvencia económica, financiera y técnica según lo especificado en el pliego de cláusulas administrativas.

8.- PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS:

- a) Fecha límite de presentación: El plazo de presentación de proposiciones finalizará el 15º día natural, contado a partir del siguiente al de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de Cantabria. Cuando las proposiciones se envíen por correo, el licitador deberá justificar la fecha y hora en que efectuó el envío y comunicarlo al órgano de contratación mediante telex, fax o telegrama. Sin la concurrencia de estos requisitos no será admitida la proposición si es recibida con posterioridad al plazo señalado en este anuncio
- b) Documentos a presentar: Los especificados en la cláusula V2 del pliego de cláusulas administrativas particulares
- c) Lugar de presentación: Registro General del Ayuntamiento de San Vicente de la Barquera, calle Alta, 10, 39540 San Vicente de la Barquera. El horario es de 8:30 a 14:00 horas, excepto sábados y festivos.

8.- APERTURA DE OFERTAS:

Entidad: Ayuntamiento de San Vicente de la Barquera.
Domicilio: Calle Alta, número 10.
Localidad: San Vicente de la Barquera.
Fecha: La fecha y hora de celebración del acto de apertura de las ofertas por la mesa de contratación, que será pública, será notificada con antelación suficiente a todos los licitadores concurrentes.

10.- GASTOS DEL ANUNCIO:

Será de cuenta del adjudicatario el pago derivado del presente anuncio, así como el de la adjudicación.

11.- OTRAS INFORMACIONES:

El pliego de cláusulas administrativas particulares podrá obtenerse, previa petición a la siguiente dirección de correo electrónico: aytosvregistro@mundivia.es.

San Vicente de la Barquera, 14 de abril de 2008.—El alcalde, Julián Vélez González.
08/5302

AYUNTAMIENTO DE SUANCES

Anuncio del procedimiento abierto y la forma de concurso para la adjudicación prestación Servicio Limpieza y Mantenimiento Dependencias Municipales.

Conforme al pliego de condiciones económico-administrativas que han de regir la concurso para adjudicación del contrato prestación de servicios consistente en la prestación del Servicio de Limpieza y Mantenimiento Dependencias municipales.

- 1.- Entidad adjudicadora: Ayuntamiento de Suances.
- 2.- Objeto del contrato: Limpieza y Mantenimiento de Dependencias Municipales. Licitación 82.000 euros.
- 3.- Plazo: Dos años, finalizado el plazo podrán concertarse 2 prórrogas anuales de mutuo acuerdo.
- 4.- Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
Tramitación: Ordinaria.
Procedimiento: Abierto.
Forma: Concurso.

6.- Garantías: Fianza provisional, 1.640 euros.
Fianza definitiva: 4% importe de la adjudicación.

7.- Obtención de documentación e información:

Ayuntamiento de Suances.
Plaza de Generalísimo, 1, 39340 Suances.
Departamento: Secretaría.
Petición al correo electrónico: gmanzanars@aytosuances.com
Teléfono: 942 811 811.
Fax: 942 810 112.

Fecha límite para obtención de documentos e información: Durante el plazo de quince días naturales contados a partir del siguiente al de la publicación del anuncio de licitación en el BOC en horario de nueve a catorce.

8.- Lugar y plazo de presentación de ofertas: En las oficinas generales del Ayuntamiento de Suances, sitas en la Plaza del Generalísimo, 1, Suances 39340, en horario de nueve a trece treinta horas o enviados por correo a la misma dirección dentro plazo de quince días naturales contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio de licitación en el BOC, si el último fuese sábado, domingo o festivo, se considerará como tal el siguiente día hábil.

8.- Documentación a presentar: La señalada en el pliego de condiciones económico administrativas.

9.- Apertura de plizas: Trece horas del quinto día hábil a partir de la finalización del plazo de presentación de plizas, que no sea sábado en el salón de Plenos del Ayuntamiento.

11.- Gastos de anuncios: Serán por cuenta del adjudicatario.

Suances, 8 de abril de 2008.—El alcalde (ilegible).
08/4895

JUNTA VECINAL DE CAVIEDES

Aprobación y exposición pública de los pliegos de cláusulas administrativas particulares y particular de condiciones técnico-facultativas y anuncio de subasta para la adjudicación de un lote de madera en el monte Caviedes y Canal de San Antonio, número 340 de los del catálogo de utilidad pública, de la Junta Vecinal de Caviedes (Valdáliga). Lote número 01 de 2008.

En la sesión celebrada por la Junta Vecinal de Caviedes el 29 de marzo de 2008, entre otros extremos, se acordó la aprobación de los pliegos de cláusulas administrativas particulares y particular de condiciones técnico-facultativas para la subasta del lote de madera número 01 de 2008 del monte Caviedes y Canal de San Antonio, número 340 de los del Catálogo de Utilidad Pública, de la Junta Vecinal de Caviedes (Valdáliga).

Dichos pliegos pueden ser consultados en la Secretaría del Ayuntamiento de Valdáliga de lunes a viernes, en horario de ocho treinta a quince horas, pudiendo resentarse reclamaciones contra los mismos durante los ocho días hábiles siguientes a la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de Cantabria. Si dentro de tal plazo se formularan reclamaciones contra los pliegos, se suspenderá la licitación y el plazo para la presentación de proposiciones, reanudándose el que reste a partir del día siguiente al de la resolución de aquellas.

Simultáneamente se anuncia la apertura del período de presentación de proposiciones a la citada subasta, que se tramitará conforme a las siguientes condiciones:

- 1- Entidad adjudicadora: Junta Vecinal de Caviedes.
- 2- Objeto del contrato:
 - a)- La venta mediante subasta del lote de madera que seguidamente se identifica:
Lote: Número 01 de 2008.
Monte: Caviedes y Canal de San Antonio, número 340 de los del Catálogo de Utilidad Pública.
Término municipal: Valdáliga.
Cosa cierta: 19.214 pies de eucalipto.
Cuantía: 4.554,00 metros cúbicos de madera.

Lugar: 5A14(1y2).

b)- Plazo de ejecución: Nueve meses desde la adjudicación.

3- Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a)- Tramitación: Ordinaria.

b)- Procedimiento: Abierto.

c)- Forma: Subasta.

4- Tipo base de licitación mejorable al alza: Ciento veintinueve mil ciento cuarenta euros (129.140,00 euros) IVA excluido.

El 60% del precio del remate se abonará el décimo día hábil siguiente al de la notificación formal del acuerdo de adjudicación o el posterior si éste fuera inhábil. El 40% restante se abonará antes del 31 de agosto de 2008.

5- Modo de liquidación: A riesgo y ventura del adjudicatario.

6- Garantías:

a)- Provisional: Dos mil quinientos ochenta y dos euros con ochenta céntimos (2.582,80 euros).

b)- Definitiva: El 4% del importe de adjudicación del contrato.

7- Obtención de documentación e información:

a)- Entidad; Ayuntamiento de Valdálga.

b)- Domicilio: Las Cuevas, s/n.

c)- Localidad, código postal y municipio: Roiz, 39593. Valdálga.

d)- Teléfono: 942 709 302.

e)- Fax: 942 709 302.

f)- Fecha límite de obtención de documentación e información: Hasta el día anterior a la finalización del plazo de presentación de proposiciones.

8- Presentación de las ofertas:

a)- Fecha límite de presentación: Quince días naturales contados a partir del siguiente al de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de Cantabria. Si el último día del plazo fuese sábado o inhábil, se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

b)- Lugar de presentación: Las proposiciones se presentarán en el registro general del Ayuntamiento de Valdálga (domicilio y restantes datos señalados en el punto 7 de este anuncio) o por cualquiera de los medios admitidos en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En el caso de que se presenten en el registro general del Ayuntamiento de Valdálga, habrán de aportarse de lunes a viernes y en horario de ocho treinta a catorce horas.

Cuando las solicitudes se envíen por correo, se deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de Correos y anunciar al Ayuntamiento de Valdálga la remisión de la proposición mediante fax o telegrama el mismo día.

Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la proposición si es recibida con posterioridad a la fecha de terminación del plazo de presentación.

Concluido el plazo de presentación de proposiciones y transcurridos siete días naturales más, en ningún caso se admitirán las que no se hayan recibido.

Las proposiciones enviadas por mensajería solo se admitirán si se reciben en el registro general del Ayuntamiento de Valdálga antes de la finalización del plazo de presentación.

9- Apertura de plicas:

a)- Entidad contratante: Junta Vecinal de Caviedes.

b)- Lugar de apertura de las plicas: Salón de sesiones de la casa consistorial de Valdálga.

c)- Domicilio: Las Cuevas, s/n.

d)- Localidad, código postal y municipio: Roiz, 39593. Valdálga.

e)- Fecha: El día hábil siguiente que no sea sábado al de la conclusión del plazo de recepción de proposiciones.

f)- Hora: Doce horas.

10- Otras informaciones. Según los pliegos de cláusulas administrativas particulares y particular de condiciones técnico-facultativas.

Caviedes, Valdálga, 7 de abril de 2008.—El presidente de la Junta Vecinal de Caviedes, Ángel Álvarez Merino.
08/4963

UNIVERSIDAD DE CANTABRIA

Resolución Rectoral de la Universidad de Cantabria, por la que se convoca concurso público para la contratación del suministro e instalación de un sistema de visualización y medida sin contacto por infrarrojos para el GIDAI de la Universidad de Cantabria.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Universidad de Cantabria.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Gestión Económica, Patrimonio y Contratación-Sección de Contratación.

c) Número de expediente: 147/08.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Suministro e instalación de un sistema de visualización y medida sin contacto por infrarrojos para el GIDAI de la Universidad de Cantabria.

b) Número de unidades a entregar: 1.

c) División por lotes y número: -----.

d) Lugar de entrega: Grupo GIDAI.

e) Plazo de entrega: Un mes.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación.

Importe total: 103.692,00, IVA incluido.

5. Garantías.

a) Provisional: 2.073,84 euros.

b) Definitiva: 4% del importe de adjudicación.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Universidad de Cantabria (Servicio de Gestión Económica, Patrimonio y Contratación-Sección de Contratación).

b) Domicilio: Avenida de Los Castros, sin número.

c) Localidad y código postal: Santander - 39005.

d) Teléfono: 942 201 032 / 202 202.

e) Telefax: 942 201 049.

f) Página web:

<http://www.unican.es/webuc/unidades/uccp/servicios>.

g) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el decimoquinto día siguiente al de la publicación del anuncio en el BOC.

7. Requisitos específicos del contratista: Los indicados en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: El decimoquinto día siguiente al de la publicación del anuncio en el BOC.

b) Documentación a presentar: La señalada en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1ª. Entidad: Registro General de la Universidad de Cantabria.