ANEXO

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA FUNCIONAMIENTO DE LOS CENTROS Y DEMAS ENTIDADES REGIONALES DE OTROS PAISES DEL MUNDO RADICADOS EN CANTABRIA DURANTE EL AÑO 2008.					
DATOS DEL CENTRO Y DEL SOLICITANTE					
NOMBRE DEL CENTRO			C.I.F.:		
VIA PUBLICA	LOCALIDAD	PROVINCIA	C. POSTAL		
TFNO:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:			
NOMBRE DEL SOLICITANTE:			N.I.F.:		
ACTIVIDADES:					
OBJETO:			IMPORTE:		
-					
-					
-					
-					
-					
-					
Total					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">IMPORTE DE LA SUBVENCIÓN SOLICITADA</td> </tr> </table>					IMPORTE DE LA SUBVENCIÓN SOLICITADA
IMPORTE DE LA SUBVENCIÓN SOLICITADA					

RELACIÓN DE DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN:

- Presupuesto anual de la entidad.
 Declaración jurada de ayudas solicitadas.
 Certificación del número de socios.
 Acuerdos de la Junta Directiva: Solicitud de subvención y autorización para solicitarla.
 Memoria actividades 2007 y programa de las del año 2008.
 Otros:

DECLARACIÓN DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIZACIÓN:

- Declaro bajo mi responsabilidad que todos los datos que anteceden son ciertos y quedo obligado a comunicar a la Consejería de Presidencia y Justicia la obtención de cualquier otra subvención o ayuda que pueda percibir para la misma finalidad.
 - Que el Centro solicitante se encuentra al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la AEAT, frente a la Seguridad Social y con la Comunidad Autónoma de Cantabria, autorizando a dicha Comunidad para que ostenga, por cualquier medio, los certificados e información precisa para la comprobación de tales extremos.

En _____ a _____ de 2008
 EL PRESIDENTE.

Fdo.:

EXCMO. SR. CONSEJERO DE PRESIDENCIA Y JUSTICIA DEL GOBIERNO DE CANTABRIA

08/2890

CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y JUSTICIA

Orden PRE/19/2008, de 18 de febrero, por la que se regula la convocatoria y el régimen jurídico de las subvenciones a las casas y centros regionales de otras Comunidades Autónomas en Cantabria y a los centros y entidades regionales de otros países del mundo en Cantabria para la remodelación, rehabilitación, adquisición y equipamiento de inmuebles destinados a sedes sociales para el año 2008.

La Ley de Cantabria 1/1985, de 25 de marzo, de las Comunidades Montañesas o Cántabras asentadas fuera de Cantabria, proporcionó un marco jurídico a los sentimientos de pertenencia a Cantabria de las comunidades cántabras en el exterior y estableció diversas formas de protección con el fin de mantener vivos sus vínculos y ejercer la acción difusora del modo de ser cántabro.

La Disposición Adicional Segunda de la Ley 1/1985, de 25 de marzo, de comunidades montañesas o cántabras asentadas fuera de Cantabria (añadida por la Ley de Cantabria 3/2005, de 6 julio), contempla el fomento de la colaboración y el establecimiento de lazos de unión con el resto de comunidades autónomas que cuentan con centros similares a los cántabros, así como con el resto de países del mundo que tengan en Cantabria un centro o entidad similar. Por ello, la Ley de Cantabria de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Cantabria para el año 2008, prevé una partida destinada a subvencionar las inversiones en las sedes sociales de las casas y centros regionales de otras Comunidades Autónomas en Cantabria y de los centros y entidades regionales de otros países del mundo en Cantabria.

Con el fin de hacer posible la concesión de las citadas subvenciones y para asegurar el cumplimiento de los principios de publicidad, objetividad, libre concurrencia y transparencia que deben presidir la concesión de subvenciones, se aprueba la presente convocatoria de subvenciones.

Por todo ello, en el marco de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria, y en uso de las atribuciones conferidas en esta Ley y en el

artículo 33 f) de la Ley de Cantabria 6/2002, de 10 de diciembre, de Régimen Jurídico del Gobierno y de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria,

DISPONGO**Artículo primero. Objeto.**

1. La subvención tiene por objeto la remodelación, rehabilitación, adquisición y equipamiento de inmuebles destinados a sedes sociales de las casas y centros regionales de otras Comunidades Autónomas en Cantabria y de los centros y entidades regionales de otros países del mundo en Cantabria.

2. Estas ayudas están contempladas en el Plan Estratégico de Subvenciones aprobado por la Consejería de Presidencia y Justicia, formando parte de las líneas de subvención que se quieren fomentar desde la misma.

3. La percepción de la subvención será compatible con cualesquiera otras subvenciones, ayudas, ingresos, o recursos para la misma finalidad. En cualquier caso, el importe de la subvención no podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la inversión subvencionada.

Artículo segundo. Beneficiarios y ámbito temporal.

1. Tendrán la condición de beneficiarias las casas y centros regionales de otras Comunidades Autónomas en Cantabria y a los centros y entidades regionales de otros países del mundo en Cantabria reconocidas como tales por sus respectivas Comunidades Autónomas o países, en la fecha de la publicación de la presente Orden.

2. En ningún caso podrán adquirir la condición de beneficiario quienes se hallaren en alguna de las circunstancias detalladas en el artículo 12 de la Ley 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria.

3. El ámbito temporal del presente régimen de subvenciones se circunscribe al ejercicio económico de 2008.

Artículo tercero. Actividades subvencionables.

1. Las subvenciones que se otorguen deberán referirse a alguno de los siguientes conceptos:

- a) Rehabilitación y remodelación de sedes ya existentes.
- b) Equipamiento de la sede.
- c) Adquisición de edificaciones para ubicar la sede del centro o entidad.

2. Queda expresamente excluida la concesión de esta subvención para la compra de terrenos.

Artículo cuarto. Solicitudes: Forma, lugar y plazo de presentación.

1. El plazo de presentación de solicitudes será de un mes contado desde el día siguiente al de la publicación de la presente Orden en el BOC, transcurrido el cual no se dará curso a ninguna solicitud.

2. La solicitud se cumplimentará en el modelo oficial que se inserta como anexo en la presente Orden y se presentarán en el Registro General del Gobierno de Cantabria, calle Peña Herbosa, 29, o en cualquiera de las formas previstas en el artículo 105 de la Ley de Cantabria 6/2002, de 10 de diciembre, de Régimen Jurídico del Gobierno y de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria.

3. La solicitud irá acompañada de la siguiente documentación:

a) Memoria de la remodelación, adquisición o equipamiento y anteproyecto de presupuesto detallado de las mismas.

b) Certificación acreditativa de las subvenciones o ayudas solicitadas para el mismo fin a otros organismos, con expresión de la cuantía de las mismas, expedida por el Secretario con el Vº Bº del presidente.

c) Certificación del número de socios que se encuentren al corriente en el pago de cuotas en la fecha de la solicitud, expedida por el secretario con el Vº Bº del presidente.

d) Copia certificada del acuerdo de la Junta Directiva en la que se decidió solicitar la subvención y el compromiso de poner a disposición de la Consejería de Presidencia, y Justicia sus libros de contabilidad.

e) En el caso de remodelación y rehabilitación, acreditación (mediante escritura pública o certificación registral) de la titularidad o copia compulsada del contrato de arrendamiento.

f) Autorización por el solicitante para que la Consejería de Presidencia y Justicia solicite los certificados de estar al corriente en las obligaciones tributarias y de seguridad social, así como del resto de las obligaciones con la Comunidad Autónoma de Cantabria.

Artículo quinto. Procedimiento.

1. El procedimiento de concesión de las ayudas tendrá carácter ordinario y se tramitará en régimen de concurrencia competitiva.

2. La instrucción se realizará por la Secretaría General de la Consejería de Presidencia y Justicia.

3. Las funciones del órgano instructor serán:

a) Verificar que las solicitudes cumplen los requisitos exigidos en la convocatoria, y si advirtiese defectos formales u omisión de alguno de los documentos exigidos, requerir al solicitante para que subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos en el plazo de diez días hábiles, apercibiéndole que, de no hacerlo, se entenderá que desiste de su solicitud, previa resolución dictada en los términos del artículo 42 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

b) Solicitar cuantos informes y asesoramiento estime necesarios para resolver.

4. Al objeto de realizar la evaluación de los expedientes a la vista de la solicitud y de la documentación requerida y de conformidad con los criterios señalados en esta Orden, se crea una Comisión de Valoración formada por la secretaria general de Presidencia y Justicia que actuará como Presidenta, el secretario general de Economía y Hacienda, el jefe del Servicio de Administración General de la secretaria general de Presidencia y Justicia, un letrado de la Dirección General del Servicio Jurídico y un funcionario de la Consejería, designado por el presidente, con voz pero sin voto, que actuará como secretario de la misma.

Una vez evaluadas las solicitudes, la Comisión de Valoración emitirá un informe en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada.

5. El órgano instructor, a la vista de los expedientes y del informe de la comisión de evaluación, formulará propuesta de resolución, según los supuestos, en el sentido siguiente:

a) Provisional, cuando haya que tener en cuenta otros hechos o alegaciones que las aducidas por los interesados, o cuando el importe de la subvención de la propuesta sea inferior al que figura en la solicitud presentada. Esta propuesta se notificará a los interesados a través del BOC, concediéndose un plazo de diez días para presentar alegaciones, o bien reformular la solicitud con el fin de ajustar los compromisos y condiciones a la subvención otorgable, respectivamente.

b) Definitiva, cuando no haya que tener en cuenta otros hechos que los aducidos por los interesados.

Esta propuesta será remitida por el órgano instructor al órgano competente que dicte la resolución.

6. El órgano instructor, cuando eleve la propuesta de resolución, provisional o definitiva, al órgano competente para que dicte resolución, hará constar que de la información que obra en su poder se desprende que los beneficiarios cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a las mismas.

7. La propuesta de resolución provisional y definitiva no crean derecho alguno a favor del beneficiario propuesto, frente a la Administración, mientras no se le haya notifi-

cado la resolución de concesión.

8. La concesión de subvenciones se realizará por el órgano competente, según cuantía, conforme dispone el artículo 9. 1 de la Ley 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria, notificándose a los beneficiarios personalmente y mediante publicación en el BOC.

9. Contra la citada resolución cabe interponer recurso de alzada ante el Consejo de Gobierno en el plazo de un mes.

10. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de seis meses, computándose a partir de la publicación de la correspondiente convocatoria.

11. El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución legítima a los interesados para entender desestimada por silencio administrativo su solicitud de concesión de la subvención.

Artículo sexto. Criterios de adjudicación.

Los criterios para la concesión de subvenciones serán:

- 30 puntos a aquellas entidades que reúnan un mínimo de 50 asociados
- Hasta 40 puntos por la necesidad y urgencia de las inversiones a realizar.
- Hasta 15 puntos por inversión en nuevas tecnologías de la información y comunicación.
- Hasta 15 puntos por necesidad de contar con mobiliario y material específico para determinadas actividades.

Artículo séptimo. Financiación, cuantía y abono de la subvención.

1. Las presentes subvenciones serán financiadas con cargo a la aplicación presupuestaria 02.00.921M.782 de los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Cantabria para 2008, por un importe máximo de 12.070 euros.

2. El importe máximo a percibir por cada beneficiario será el 100% del coste del proyecto, con el límite del crédito disponible en la aplicación presupuestaria citada, teniendo en cuenta los principios de igualdad, concurrencia y objetividad en su concesión.

3. La cuantía de la subvención que, en su caso, se conceda a cada solicitante será el resultado del reparto de las disponibilidades presupuestarias de la aplicación señalada en el punto 1, entre los Centros que cumplan los restitos de participación, y de acuerdo con los criterios del artículo 6 de la presente Orden, distribuyéndose en proporción a la puntuación que cada Centro haya obtenido. Si la cuantía a percibir por alguno o algunos de los beneficiarios excede al límite establecido en el punto anterior, el exceso podrá ser repartido entre el resto de beneficiarios, manteniendo, en este caso, la misma proporción que en el primer reparto. Esta operación se repetirá mientras exista disponibilidad presupuestaria.

4. En las subvenciones de cuantía inferior a 4.500 euros se podrá realizar un único pago por la totalidad de la subvención, sin necesidad de justificación previa, quedando la misma sujeta a lo establecido en la presente Orden.

En las subvenciones de cuantía igual o superior a 4.500 euros se realizará un anticipo de hasta el 75% sin necesidad de justificación previa, abonándose el importe restante una vez justificado el anticipo realizado de la subvención otorgada, conforme al artículo décimo que regula la forma de justificación. No se producirá este abono sin haber sido justificado previamente el importe total de la actuación a ejecutar que se corresponda con el porcentaje de subvención anticipado.

5. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en su caso, la obtención concurrente de subvenciones otorgadas por otras Administraciones o Entes públicos o privados, nacionales o internacionales, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

Artículo octavo. Obligaciones de los beneficiarios.

1. Realizar la inversión que fundamente la concesión de la subvención o ayuda, en la forma y plazos establecidos.
2. Justificar ante la Consejería de Presidencia y Justicia, la realización de la inversión, así como el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinen la concesión de la subvención, para lo cual se estará a lo previsto en el artículo noveno de esta Orden.
3. Someterse a las actuaciones de comprobación, seguimiento e inspección de la aplicación de la subvención por parte de la Consejería de Presidencia y Justicia, así como a las de control financiero que lleve acabo la Intervención General del Gobierno de Cantabria, así como información que requiera el Tribunal de Cuentas u otros órganos competentes.
4. Comunicar a la Consejería de Presidencia y Justicia, tan pronto como lo conozcan y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos, la obtención de otras subvenciones o ingresos que financien las inversiones subvencionadas.
5. Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos percibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto pueda ser objeto de actuaciones de comprobación y control.
6. Reintegrar los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 38 de la Ley 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria.

Artículo noveno. Justificación.

1. El beneficiario tiene la obligación de justificar, en tiempo y forma, la realización de la inversión y el cumplimiento de la finalidad que determinaron la concesión de la subvención, para lo cual se ajustará a las siguientes reglas:
  - a) El beneficiario deberá presentar una cuenta justificativa que contenga una relación detallada de todos los gastos que hayan sido financiados con la subvención, al objeto de verificar que el destino otorgado a las cantidades percibidas se ajusta a los requisitos previstos en el acto de concesión de la subvención; dicha cuenta irá firmada por el beneficiario o, en su caso, por su representante legal. A la hora de relacionar los gastos deberá indicarse el concepto, la fecha y número de la factura, su importe y los datos identificativos de su expedidor (nombre y razón social NIF/CIF).
  - b) La justificación se presentará:
    - En las subvenciones de cuantía inferior a 4.500 euros, el plazo de justificación de la actividad subvencionable será hasta el 31 de enero de 2009.
    - En las subvenciones de cuantía igual o superior a 4.500 euros, en las que se haya realizado un anticipo de hasta el 75% de la subvención otorgada, tendrá que presentarse la justificación correspondiente al anticipo realizado antes del 15 de octubre de 2008, y la del 25% restante antes del 31 de enero de 2009.
  - c) La justificación se realizará mediante la presentación de documentos originales por el coste total de la actividad subvencionada y no solo por el importe de la subvención percibida. La Consejería expresará la vinculación de los justificantes a la subvención concedida, quedando fotocopias compulsadas de los mismos en poder de la misma.
  - d) Cuando las actividades hayan sido financiadas, además de con la subvención, con fondos propios u otras subvenciones o recursos, deberá acreditarse en la justificación el importe, la procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas.
  - e) En el supuesto de adquisición de bienes inmuebles debe aportarse certificado de tasador independiente debidamente acreditado e inscrito en el correspondiente registro oficial.
  - f) Se podrá requerir al beneficiario para que aporte cualquier otra documentación que se considere necesaria para la justificación de la subvención.

Artículo décimo. Límites de la Concesión.

El importe de las subvenciones o ayudas en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente, o en concurrencia con otras subvenciones o ayudas procedentes de otras Administraciones Públicas o de otros Entes, públicos o privados, nacionales o internacionales, supere el coste de la actividad a desarrollar por el beneficiario.

Artículo undécimo. Causas de Revocación y Reintegro.

1. Procederá la revocación de la subvención y, en su caso, el reintegro de las cantidades percibidas, con la exigencia del interés de demora correspondiente, desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se reintegren voluntariamente los fondos percibidos o se acuerde por la Administración la procedencia del reintegro, en los casos previstos en el artículo 38 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio.
- El incumplimiento parcial de la inversión subvencionada supondrá la reducción de la subvención en proporción al citado incumplimiento.
2. La resolución del procedimiento de reintegro pondrá fin a la vía administrativa.
3. El régimen sancionador será el previsto en el título IV de la Ley 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria.

DISPOSICIÓN ADICIONAL ÚNICA

En lo no previsto en la presente Orden resultará de aplicación lo dispuesto en la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria, sin perjuicio de la aplicación de la normativa estatal reguladora de la materia, en tanto la misma tenga carácter básico, o bien con carácter supletorio.

DISPOSICIÓN FINAL

La presente Orden entrará en vigor el mismo día de su publicación en el BOC.
Santander, 18 de febrero de 2008.—El consejero de Presidencia y Justicia, José Vicente Mediavilla Cabo.

Secretaría General

ANEXO

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA FINANCIAR INVERSIONES EN SEDES DE CENTROS DE OTRAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS Y OTROS PAÍSES DEL MUNDO RADICADOS EN CANTABRIA PARA 2008.			
DATOS DEL CENTRO Y DEL SOLICITANTE			
NOMBRE DEL CENTRO		C.I.F.:	
VIA PÚBLICA	LOCALIDAD	PROVINCIA	C. POSTAL
TFNO:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
NOMBRE DEL SOLICITANTE:		N.I.F.:	
TIPO DE INVERSIÓN Y PRESUPUESTO:			
OBJETO:		IMPORTE	
a) Rehabilitación y remodelación de Centros ya existentes.			
b) Equipamiento de la sede			
c) Adquisición de edificaciones para ubicar la sede.			
Total			
IMPORTE DE LA SUBVENCIÓN SOLICITADA			

RELACIÓN DE DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN:

- Memoria de la inversión a realizar.
- Certificación de otras subvenciones solicitadas.
- Certificación del número de socios.
- Acuerdo de la Junta Directiva autorizando la solicitud.
- En su caso, presupuesto de proveedores.
- Otros:

DECLARACIÓN DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIZACIÓN:

- Declaro bajo mi responsabilidad que todos los datos que anteceden son ciertos y quedo obligado a comunicar a la Consejería de Presidencia y Justicia la obtención de cualquier otra subvención o ayuda que pueda percibir para la misma finalidad.
- Que la Casa solicitante se encuentra al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la AEAT, frente a la Seguridad Social y con la Comunidad Autónoma de Cantabria, autorizando a dicha Comunidad para que obtenga, por cualquier medio, los certificados e información precisa para la comprobación de tales extremos.

En _____ a _____ de 2008
EL PRESIDENTE.

Fdo.:

EXCMO. SR. CONSEJERO DE PRESIDENCIA Y JUSTICIA DEL GOBIERNO DE CANTABRIA