9. NOMBRAMIENTO

A la vista de clasificación final que se indica en el punto 8 y una vez sea aportada íntegramente la documentación requerida, el Presidente de la Autoridad Portuaria a propuesta del Tribunal Calificador dictará resolución acordando el nombramiento del aspirante seleccionado. La incorporación al puesto de trabajo se efectuará como máximo dentro de los seis meses siguientes, contados desde el día siguiente al de la publicación de la resolución que dicte el Presidente de la Autoridad Portuaria.

BOLSA DE TRABAJO

Con fecha 11 de enero de 2006 se publica en el BOE la Resolución de 21 de diciembre de 2005, de la Dirección General de Trabajo, por la que se dispone la inscripción en el registro y publicación del II Convenio Colectivo de Puertos del Estado y Autoridades Portuarias.

El citado texto, en su artículo 13 y referido a la contratación temporal, indica que las Autoridades Portuarias, con el fin de satisfacer sus necesidades puntuales de plantilla, podrán constituir una bolsa de trabajo.

Con el objeto de cubrir las necesidades temporales y dando cumplimiento a la normativa general de contratación, se establece que los aspirantes que aprueben la fase de oposición y que no sean seleccionados en la presente convocatoria pública, podrán, indicándolo expresamente, formar parte de la bolsa de trabajo para el puesto objeto de la convocatoria.

Santander, 27 de diciembre de 2007.-El director del Puerto, P.A., Javier de la Riva Fernández.

08/563

AUTORIDAD PORTUARIA DE SANTANDER

Convocatoria pública de la oposición para cubrir 1 plaza de Operador de Medios Mecánicos (grupo III, banda III, nivel 2).

La Dirección del Puerto, al amparo de la delegación contenida en el Reglamento de Organización y del Consejo de Administración, aprobado por Acuerdo del Consejo de Administración de la Autoridad Portuaria de Santander de 16 de diciembre de 1998 BOC número 2 de 4 de enero de 1999, convoca 1 plaza de ingreso como Operador de medios mecánicos de la Autoridad Portuaria de Santander, que será cubierta por el procedimiento de oposición.

El tipo de contrato será de carácter indefinido, incluyéndose un periodo de prueba conforme a lo establecido en el II Convenio Colectivo de Puertos del Estado y Autoridades Portuarias. Las condiciones que regularán la relación laboral son las derivadas del citado convenio, Acuerdo de Empresa y demás normas de aplicación. Las retribuciones básicas anuales serán de 16.603,81 euros.

BASES DE LA CONVOCATORIA

1. OCUPACIÓN Y FUNCIONES

1.1.- Misión.

Manipular maquinaria o equipos vinculados a la operativa portuaria y realizar su mantenimiento general, velando por su adecuado funcionamiento.

1.2.- Funciones.

- Manipular máquinas o equipos con movilidad en todo el Puerto.
- Detectar averías mecánicas o eléctricas en las máquinas o equipos utilizados.
- Realizar el mantenimiento general de la maquinaria o equipos del Puerto, velando por su adecuado funcionamiento.
- Observar el cumplimiento de las políticas de seguridad, protección de datos, calidad y medioambiente establecidas en el ámbito de su ocupación.

- Gestionar la documentación administrativa derivada de la actividad.

- Apoyar a los distintos departamentos en las actividades relacionadas con el contenido de sus funciones.

- Gestionar los recursos materiales asignados, utilizando todos los medios puestos a su disposición para el desempeño de sus funciones.

- Cualquier otra actividad relacionada con la misión de la ocupación.

1.3.- Requisitos de los aspirantes.

Para ser admitido en la convocatoria será necesario reunir, en el momento de la finalización del plazo de presentación de solicitudes, -debiendo mantenerse los mismos hasta el momento en el que se dicte la resolución por la que se acuerde el nombramiento-, los siguientes requisitos:

a) Tener la nacionalidad de alguno de los estados miembros de la Unión Europea, o ser nacional de algún estado al que, en virtud de la aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado Español, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores. También podrán participar, cualquiera que sea su nacionalidad, el cónyuge de los españoles y de los nacionales de alguno de los demás Estados miembros de la Unión Europea y cuando así lo prevea el correspondiente Tratado, el de los nacionales de algún Estado, al que en virtud de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, siempre que no estén separados de derecho, así como sus descendientes y los del cónyuge, menores de 21 años y mayores de dicha edad dependientes.

b) Tener cumplidos 18 años de edad y no haber alcanzado la edad máxima de jubilación.

c) Estar en posesión o acreditar haber obtenido el título de Graduado en Educación Secundaria, de Formación Profesional de Grado Medio u otros equivalentes o superiores.

Cuando se aleguen equivalencias u homologaciones de títulos obtenidos o estudios cursados, dicha circunstancia deberá acreditarse. En otro caso no será tenida en cuenta.

d) No hallarse incurso en causas de incapacidad o incompatibilidad ni inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

e) Estar en posesión del permiso de conducción de la clase C o superior, así como de la autorización BTP.

f) Aptitud física y psíquica para el puesto de trabajo. Con carácter previo a la contratación, se deberá superar el reconocimiento médico dispuesto por la Autoridad Portuaria de Santander.

2. SOLICITUDES

2.1.- Plazo.

En el plazo de quince días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de Cantabria, quienes deseen tomar parte, cursarán su solicitud utilizando el impreso disponible en la Autoridad Portuaria de Santander (Dirección de Recursos Humanos-Autoridad Portuaria de Santander, Muelle de Maliaño, s/n 39009.-Santander) o en la página web www.puertosantander.com.

2.2.- Forma.

Los documentos acreditativos de los requisitos adjuntos a la Solicitud podrán presentarse originales o mediante copias de los mismos que tengan carácter de auténticas, conforme a la legislación vigente.

2.3.- Lugar de presentación.

Las solicitudes se presentarán en el Registro General de la Autoridad Portuaria de Santander, (Muelle de Maliaño, s/n, 39009 Santander, horario de 9:00 a 14:00 horas de lunes a viernes) o en cualesquiera de los lugares

y a través de los medios previstos en los artículos 38.4 y concordantes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2.4.- Documentación a presentar.

Junto con la solicitud, que se ajustará al modelo normalizado, se deberá presentar, debidamente compulsada, la siguiente documentación:

- Fotocopia del D.N.I.
- Fotocopia de la titulación académica exigida.
- Fotocopia de los permisos de conducir exigidos.

3. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

3.1.- Relación provisional.

En el plazo máximo de 5 días hábiles a partir del siguiente al de la fecha de terminación del plazo de presentación de solicitudes, la Autoridad Portuaria de Santander publicará, con indicación del DNI, la relación provisional de admitidos y excluidos del proceso, así como, para los excluidos, la causa o causas de la exclusión.

3.2.- Subsanación de defectos o reclamaciones.

Subsanación de defectos o reclamaciones.

Los aspirantes excluidos u omitidos, dispondrán de un plazo de cinco días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la lista provisional, para subsanar el defecto que haya motivado la exclusión u omisión o para efectuar las reclamaciones que estimen oportunas.

En el supuesto de que no existan excluidos ni reclamaciones, la relación provisional de admitidos se convierte en definitiva.

3.3.- Relación definitiva.

Transcurrido dicho plazo para reclamaciones y dentro de los 3 días hábiles siguientes, la Autoridad Portuaria de Santander publicará la relación definitiva de los aspirantes admitidos y excluidos.

El hecho de figurar en la relación de admitidos no prejuzga que se reconozca a los interesados la posesión de los requisitos exigidos en el procedimiento selectivo.

4. TRIBUNAL CALIFICADOR

4.1.- Designación de funciones.

Al Tribunal le corresponden las funciones relativas a la determinación del contenido de las pruebas, la valoración de los aspirantes y la propuesta de nombramiento, la adopción de las medidas precisas en orden al correcto desarrollo del proceso, así como la resolución de cuantas dudas se puedan presentar.

4.2.- Comunicaciones.

A efectos de comunicaciones el Tribunal tendrá su sede en la Autoridad Portuaria de Santander, Muelle de Maliaño, s/n- 39009.-Santander.

4.3.- Asesores y colaboradores.

El Tribunal podrá designar, para todas o algunas de las pruebas, a los asesores especialistas y personal colaborador o auxiliar que estime necesario, los cuales se limitarán al ejercicio de las funciones propias de su especialidad o que les sean encomendadas.

4.4.- Incompatibilidades.

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de actuar cuando concurra en ellos alguna de las circunstancias contempladas en el artículo 28 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

5. CONVOCATORIAS A LAS PRUEBAS, NOTIFICACIONES E INFORMACIÓN

Los aspirantes serán convocados a cada prueba mediante una única comunicación a través de la página web (www.puertasantander.com) y el tablón de anuncios de la sede de la Autoridad Portuaria de Santander (Muelle de Maliaño, s/n- 39009.-Santander), quedando excluidos todos aquellos que no comparezcan cualquiera que sea la causa que puedan alegar.

La primera prueba se iniciará en la fecha que señale el Tribunal mediante la publicación en la página web y en su tablón de anuncios.

La convocatoria para la realización del resto de pruebas se hará pública, con al menos cuarenta y ocho horas de antelación.

En los mismos lugares se expondrán al público las listas con las puntuaciones obtenidas y cualquier comunicación del Tribunal.

Para poder acceder a la realización de las distintas pruebas, los aspirantes deberán ir provistos del Documento Nacional de Identidad en vigor. En todo caso, los aspirantes podrán ser requeridos en cualquier momento por los miembros del Tribunal con la finalidad de acreditar su identidad.

6. OPOSICIÓN

Primera prueba:

Prueba teórica. De carácter obligatorio y eliminatorio, consistirá en la realización de una prueba teórica sobre las funciones de la ocupación descritas en el punto 1.2.

Esta prueba se calificará de cero a 30 puntos, siendo necesario obtener 15 puntos para aprobar y pasar a la siguiente prueba.

Segunda prueba:

Prueba práctica. De carácter obligatorio y eliminatorio, consistirá en la realización de una prueba práctica sobre las funciones de la ocupación descritas en el punto 1.2.

Esta prueba se calificará de cero a 30 puntos, siendo necesario obtener 15 puntos para aprobar y pasar a la siguiente prueba.

Tercera prueba:

Entrevista. De carácter obligatorio y eliminatorio, consistirá en la realización de una entrevista con prueba de personalidad individual, encaminada a determinar la adecuación técnico-humana de los aspirantes al puesto. Así mismo, se valorarán las competencias genéricas recogidas en el vigente convenio colectivo (comunicar y trabajo en equipo). Se valorará de 0 a 40 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 20 puntos para aprobar.

7. RECONOCIMIENTO MÉDICO

Está dirigido a comprobar que no concurren, en el opositor, causas que impidan el normal desarrollo de las funciones de la ocupación.

Para la realización de esta prueba se aplicarán a los aspirantes las técnicas médicas de uso convencional que se estimen oportunas, incluida la analítica de sangre y orina.

La calificación de esta prueba será de apto o no apto, no computando ninguna puntuación en la clasificación final.

La declaración de no apto supone la exclusión del proceso, pasando a ocupar el puesto el siguiente en la clasificación final.

8. CLASIFICACIÓN FINAL

Se establecerá una clasificación final que será resultado de la suma de las puntuaciones obtenidas tras la realización de las pruebas objeto de la oposición.

Obtendrá plaza el aspirante que haya obtenido mejor puntuación. En caso de un empate en la puntuación final, la prelación se llevará a cabo atendiendo a los siguientes criterios y por el orden en que se expresan:

1. El aspirante que tenga mejor puntuación en entrevista.
2. El aspirante que tenga mejor puntuación en la prueba práctica.

9. NOMBRAMIENTO

A la vista de la clasificación final que se indica en el punto 8 y una vez sea aportada íntegramente la documentación requerida, el presidente de la Autoridad Portuaria a propuesta del Tribunal Calificador dictará resolución acordando el nombramiento del aspirante seleccionado. La incorporación al puesto de trabajo se efectuará como máximo dentro de los seis meses siguientes, contados desde el día siguiente al de la publicación de la resolución que dicte el presidente de la Autoridad Portuaria.

BOLSA DE TRABAJO

Con fecha 11 de enero de 2006 se publica en el BOE la Resolución de 21 de diciembre de 2005, de la Dirección General de Trabajo, por la que se dispone la inscripción en el registro y publicación del II Convenio Colectivo de Puertos del Estado y Autoridades Portuarias.

El citado texto, en su artículo 13 y referido a la contratación temporal, indica que las Autoridades Portuarias, con el fin de satisfacer sus necesidades puntuales de plantilla, podrán constituir una bolsa de trabajo.

Con el objeto de cubrir las necesidades temporales y dando cumplimiento a la normativa general de contratación, se establece que los aspirantes que aprueben la fase de oposición y que no sean seleccionados en la presente convocatoria pública, podrán, indicándolo expresamente, formar parte de la bolsa de trabajo para el puesto objeto de la convocatoria.

Santander, 27 de diciembre de 2007.—El director del Puerto, P.A., Javier de la Riva Fernández.
08/564

AYUNTAMIENTO DE COMILLAS

Relación provisional de admitidos y excluidos a las pruebas selectivas para cubrir, mediante concurso de valoración de méritos, una plaza de Agente de Desarrollo Local, de personal laboral.

De conformidad con lo establecido en la base cuarta de las publicadas en el BOC de fecha 5 de noviembre de 2007, por las que se convocan pruebas selectivas para la provisión, mediante concurso de valoración de méritos, de una plaza de Agente de Desarrollo Local, de personal laboral, esta Alcaldía en uso de las atribuciones conferidas por la legislación vigente, ha resuelto:

Aprobar la relación provisional de aspirantes admitidos y excluidos que figuran en esta resolución:

ADMITIDOS	
APELLIDOS Y NOMBRE	DNI
Álvarez López, Laura	72134086Z
Barbero Linacisoro, Patricia	30684844S
Campo-Cossío Gutiérrez, Sara	72040179Q
García Delgado, Cristina	72132937S
Liaño Casado, Lidia	13979852S
López Setién, María Florinda	13919084J
Rodríguez Fernández, Rebeca	72090394E
Rodríguez Medina, Fernando	20198961Q
Saiz Elena, Beatriz	20193156F
Soladana Arriola, Leticia	72093582J

EXCLUIDOS Y CAUSA		
APELLIDOS Y NOMBRE	D.N.I.	CAUSA
Ninguno		

Lo que se hace público para que en el plazo de diez días, siguientes al de la publicación de la presente relación en el Boletín Oficial de Cantabria, puedan presentarse reclamaciones, o subsanar deficiencias, en su caso.

Finalizado dicho plazo, se dictará resolución aprobando la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos.

Lo que se hace público a los efectos oportunos.
Comillas, 8 de enero de 2008.—La alcaldesa, María Teresa Noceda Llano.
08/397

4. ECONOMÍA Y HACIENDA

4.1 ACTUACIONES EN MATERIA PRESUPUESTARIA

AYUNTAMIENTO DE LIENDO

Aprobación inicial y exposición pública del expediente de modificación de crédito número 3/07.

Aprobado por el Pleno de este Ayuntamiento, en sesión de 22 de diciembre de 2007, la modificación de créditos número 3/2007, por un importe total de cincuenta y cuatro mil ochocientos noventa con sesenta y dos (54.890,62) euros, se expone al público durante el plazo de quince días hábiles, al objeto de que por los interesados se presenten las reclamaciones o alegaciones que estimen oportunas. De no presentarse, la modificación de créditos y los acuerdos a que se contrae serán elevados a definitivos.

Liendo, 10 de enero de 2008.—El alcalde en Funciones, Juan José Gainzarain Llorente.
08/585

AYUNTAMIENTO DE REINOSA

Aprobación definitiva del expediente de modificación de crédito número 3/2/07.

Transcurrido el plazo de exposición al público del expediente de modificación de créditos 3/2/2007 sin que se hayan producido reclamaciones, se considera definitivamente aprobado. Como consecuencia, el resumen por capítulos para el ejercicio 2007 queda como sigue:

CAPÍTULO	CRTO. DEFINITIVO DE INGRESOS	CRTO. DEFINITIVO DE GASTOS
1	2.364.426,00	3.505.686,08
2	364.000,00	3.886.638,84
3	3.525.758,35	98.240,00
4	2.735.245,56	455.347,60
5	325.000,00	0,00
6	49.326,38	2.481.387,50
7	0,00	0,00
8	1.616.463,73	24.040,00
9	0,00	528.880,00
TOTAL	10.980.220,02	10.980.220,02

Reinosa, 14 de enero de 2007.—La alcaldesa-presidenta, Reyes Mantilla Rozas.
08/584

TRIBUNAL DE CUENTAS

Citación en procedimiento de reintegro por alcance número A112/07.

Por el presente se hace público, para dar cumplimiento a lo acordado por la excelentísima señora consejera de la