

aplazará hasta la misma hora del día siguiente hábil. En esta dependencia se encuentran de manifiesto el proyecto, el pliego de condiciones y demás documentación del contrato a disposición de los licitadores.

Apertura de plicas: El procedimiento de licitación se desarrollará de conformidad con lo establecido en la cláusula número 9 del pliego de cláusulas administrativas particulares, notificándose la apertura de las proposiciones a los licitadores presentados en el tablón de anuncios del Servicio de Contratación y Compras.

Modelo de proposición y documentación que deben de presentar los licitadores: La señalada en la cláusula número 8 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

Santander, 4 de diciembre de 2007.—El consejero de Presidencia y Justicia, P.D. la secretaria general (Resolución de 24 de noviembre de 2006), Jezabel Morán Lamadrid.

07/16667

CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y JUSTICIA

Servicio de Contratación y Compras

Anuncio de concurso, procedimiento abierto, promovido por la Oficina de Calidad Alimentaria (Odeca) para la contratación del Servicio para el diseño, transporte, instalación y mantenimiento de los stands de la oficina de calidad alimentaria (odeca) en las ferias alimentarias de Barcelona y salón internacional del Club del Gourmet de Madrid, en 2008.

Objeto: 5.4.83/07 "Servicio para el diseño, transporte, instalación y mantenimiento de los stands de la oficina de calidad alimentaria (odeca) en las ferias alimentarias de Barcelona y salón internacional del Club del Gourmet de Madrid, en 2008".

Presupuesto base de licitación: 361.000,00 euros.

Plazo de Ejecución: Desde la formalización del contrato, hasta el octavo día posterior a la conclusión de la última feria.

Requisitos específicos del contratista: Clasificación de contratistas: Grupo L, Subgrupo 5, Categoría D.

Garantía Provisional: 7.220,00 euros.

Admisibilidad de variantes: Se admiten, en base a la cláusula B) del pliego de cláusulas administrativas particulares.

Presentación de ofertas: En el Servicio de Contratación y Compras de la Consejería de Presidencia y Justicia del Gobierno de Cantabria, calle Peña Herbosa, 29, 39003-Santander (teléfono: 942 207121, fax: 942 207162 y <http://www.cantabria.es>), hasta las 13:00 horas del décimo quinto día natural siguiente a la publicación de este anuncio en el BOC; en caso de coincidir en sábado o festivo se aplazará hasta la misma hora del día siguiente hábil. En esta dependencia, se encuentran de manifiesto el pliego de condiciones y demás documentación del contrato a disposición de los licitadores.

Apertura de plicas: El procedimiento de licitación se desarrollará de conformidad con lo establecido en la cláusula número 9 del pliego de cláusulas administrativas particulares, notificándose la apertura de las proposiciones a los licitadores presentados en el tablón de anuncios del Servicio de Contratación y Compras.

Modelo de proposición y documentación que deben de presentar los licitadores: La señalada en la cláusula número 8 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

Santander, 4 de diciembre de 2007.—El consejero de Presidencia y Justicia, P.D. la secretaria general (Resolución de 24 de noviembre de 2006), Jezabel Morán Lamadrid.

07/16668

AYUNTAMIENTO DE SANTANDER

Anuncio de concurso, procedimiento abierto, para servicio de realización de pruebas de carácter médico y psicológicas para oposiciones de Bombero.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Ayuntamiento de Santander.

b) Dependencia que tramita el expediente: Contratación.

c) Número de expediente: 256/07.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Contratar un servicio para la realización de pruebas de carácter médico y psicológicas, según la normativa vigente, a los participantes en las oposiciones convocadas para cubrir en propiedad diez plazas de Bombero del Servicio de Extinción de Incendios. Este contrato puede adjudicarse según los siguientes lotes:

Lote 1: Test psicológico.

Lote 2: Reconocimiento Médico.

Se podrá licitar a la totalidad o por lotes individuales.

b) Lugar de ejecución: Término municipal.

c) Plazo de ejecución: Un mes.

3. Tramitación: Ordinaria.

Procedimiento: Abierto.

Forma de adjudicación: Concurso.

4. Presupuesto de licitación:

Lote 1: Presupuesto máximo 16.000 euros, IVA incluido.

Lote 2: Presupuesto máximo 26.000 euros, IVA incluido.

5. Garantías:

Provisional: No se exige.

Definitiva: 4% del importe de la adjudicación.

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Ayuntamiento de Santander (contratación).

b) Domicilio: Plaza del Ayuntamiento s/n.

c) Localidad: 39002 Santander.

d) Teléfono: 942 200 662.

e) Telefax: 942 200 830.

7. Requisitos específicos del contratista.

Clasificación: No procede.

8. Presentación de ofertas:

a) Durante el plazo de quince días naturales contados desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio en el BOC hasta las 13 horas, si este día fuera sábado o inhábil se trasladará al día siguiente hábil.

b) La documentación que deberán presentar los licitadores es la prevista por el artículo número VII del pliego de cláusulas administrativas aprobado.

c) Lugar de presentación: Servicio de Contratación del Ayuntamiento de Santander, plaza del Ayuntamiento s/n. 39002 Santander.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Tres meses.

9. Apertura de ofertas. Se realizará por la mesa de contratación al siguiente día hábil a aquel en que finalice el plazo de presentación de ofertas, a las 12 horas.

10. Gastos de los anuncios. Los gastos de los anuncios serán por cuenta del adjudicatario.

Santander, 29 de noviembre de 2007.—La concejal de contratación, Ana María González Pescador.

07/16422