

3.- Plazo de duración: Dos años desde la formalización, pudiendo ser prorrogado por un periodo de igual duración, por mutuo y expreso acuerdo de las partes hasta un máximo de cuatro años incluidas las prórrogas.

4.- Tipo base de licitación: 120.000 euros, IVA incluido por año de prestación de servicio.

5.- Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

Tramitación: Ordinaria.

Procedimiento: Abierto.

Forma: Concurso.

6.- Garantías:

Fianza definitiva: 4% del importe de adjudicación.

7.- Obtención de documentación e información:

Ayuntamiento de Santa María de Cayón.

Barrio El Sombrero.

39694 Santa María de Cayón.

Departamento: Secretaría.

Teléfono: 942 563 056.

Fax: 942 563 020.

8.- Lugar y plazo de presentación de ofertas: En las oficinas generales del Ayuntamiento de Santa María de Cayón, sitas en el barrio El Sombrero, carretera Guarnizo-Villacarriedo, Santa María de Cayón 39694, en horario de nueve a catorce horas o enviados por correo a la misma dirección dentro plazo de veinte días naturales contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio de licitación en el BOC, si el último fuese sábado, domingo o festivo, se considerará como tal el siguiente día hábil.

9.- Documentación a presentar: La señalada en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

10.- Apertura de pliegos: Doce horas del undécimo día natural o inmediato hábil, si éste fuere sábado o festivo desde la fecha de publicación de este anuncio en el BOC, en el Salón de Juntas del Ayuntamiento.

11.- Gastos de anuncios: Serán por cuenta del adjudicatario.

Santa María de Cayón, 29 de octubre de 2007.-El alcalde, Gastón Gómez Ruiz.

07/15082

AYUNTAMIENTO DE SANTANDER

Anuncio de concurso, procedimiento abierto, para el suministro del vestuario para el personal del Servicio de Extinción de Incendios.

Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 29 de octubre de 2007 por el que se aprueba expediente de contratación para el suministro del vestuario para el personal del Servicio de Extinción de Incendios.

1.-Entidad adjudicadora. Ayuntamiento de Santander, Servicio de Compras. Número expediente: 849/07.

2.-Objeto del contrato. Suministro del vestuario para el Personal del Servicio de Extinción de Incendios. Según la relación y características que se detallan en el pliego de prescripciones técnicas.

3.-Tramitación: Ordinaria.

Procedimiento: Abierto.

Forma de adjudicación: Concurso.

4.-Tipo de licitación: El presupuesto de licitación se fija en un máximo 50.000 euros (cincuenta mil euros) desglosado en dos lotes para su posible adjudicación independiente.

5.-Garantía provisional: Excluida.

6.-Obtención de documentación e información.

Ayuntamiento de Santander, plaza del Ayuntamiento s/n. C.P. 39002 de Santander. España.

Servicio de Compras.

Teléfono: 942 200 822.

Telefax: 942 200 821.

Página web para la obtención de información y pliegos: <http://www.santander.es/>. (Entrando en la indicación «Concursos y Subastas. Compras»).

Fecha límite de obtención de documentos e información: La de finalización del plazo de presentación de instancias.

7.-Requisitos específicos del contratista: Deberán acreditar su solvencia económica y financiera y su solvencia

técnica y profesional a través de las formas señaladas en la cláusula 13ª de los pliegos de cláusulas administrativas particulares.

8.-Presentación de ofertas.- Durante el plazo de quince días naturales contados desde la publicación del presente anuncio en el BOC hasta las 13 horas. En caso de finalizar el plazo en día festivo o sábado se trasladará al siguiente día hábil.

Documentación a presentar: La determinada en la cláusula 13ª de los pliegos de cláusulas administrativas particulares.

Lugar de presentación. Ayuntamiento de Santander, Servicio de Compras. Plaza del Ayuntamiento s/n. C.P. 39002 de Santander. España.

Plazo durante el cual el licitador está obligado a mantener su oferta: Tres meses.

Admisión de variantes: Se podrán presentar dos opciones, siempre que se cumplan los mínimos determinados en el pliego de prescripciones técnicas.

9.- Apertura de ofertas. Se realizará por la Mesa de Contratación al siguiente día hábil a aquel en que finalice el plazo de presentación de ofertas a las 12 horas en el salón de sesiones de la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Santander, en caso de ser un sábado se trasladará al siguiente día hábil.

10.- Gastos de anuncios. Los gastos de anuncios de licitación serán por cuenta del adjudicatario.

Santander, 29 de octubre de 2007.-La concejala delegada de Contratación, Ana María González Pescador

07/15061

AYUNTAMIENTO DE SANTANDER

Anuncio de concurso, procedimiento abierto, para el suministro del vestuario para el personal del Servicio Municipal de Transportes Urbanos.

Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 29 de octubre de 2007 por la que se aprueba expediente de contratación para el suministro del vestuario para el personal del Servicio Municipal de Transportes Urbanos.

1.-Entidad adjudicadora. Ayuntamiento de Santander, Servicio de Compras.

Número expediente: 1047/07.

2.-Objeto del contrato. Suministro del vestuario para el personal del Servicio Municipal de Transportes Urbanos. Según la relación y características que se detallan en el pliego de prescripciones técnicas.

3.-Tramitación: Ordinaria.

Procedimiento: Abierto.

Forma de adjudicación: Concurso.

4.-Tipo de licitación:- El presupuesto de licitación se fija en un máximo 40.992,70 euros (cuarenta mil novecientos noventa y dos euros con setenta céntimos), desglosado en seis lotes para su posible adjudicación independiente.

5.-Garantía provisional: Excluida.

6.-Obtención de documentación e información.- Ayuntamiento de Santander, plaza del Ayuntamiento s/n. C.P. 39002 de Santander. España.

Servicio de Compras.

Teléfono: 942 200 822.

Telefax: 942 200 821.

Página web para la obtención de información y pliegos: <http://www.santander.es/>. (Entrando en la indicación «Concursos y Subastas. Compras.»). Fecha límite de obtención de documentos e información: La de finalización del plazo de presentación de instancias.

7.-Requisitos específicos del contratista: Deberán acreditar su solvencia económica y financiera y su solvencia técnica y profesional a través de las formas señaladas en la cláusula 13ª de los pliegos de cláusulas administrativas particulares.

8.-Presentación de ofertas.- Durante el plazo de quince días naturales contados desde la publicación del presente anuncio en el BOC hasta las trece horas. En caso de finalizar el plazo en día festivo o sábado se trasladará al siguiente día hábil.

Documentación a presentar: La determinada en la cláusula 13 de los pliegos de cláusulas administrativas particulares.