

Si el último día fuere sábado o día inhábil se prorrogará hasta el día siguiente hábil. La hora límite será las trece horas.

La presentación de proposiciones por correo exigirá que el empresario justifique la fecha de imposición del envío en la oficina de correos y anunciar al Ayuntamiento de Anievas la remisión de la oferta mediante fax o telegrama en el mismo día. Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la proposición si es recibida con posterioridad a la fecha de terminación del plazo de presentación. Las proposiciones enviadas por mensajería sólo se admitirán si se reciben en el Registro General del Ayuntamiento de Anievas antes de la finalización del plazo de presentación.

b) Documentación a presentar: La indicada en el pliego de cláusulas administrativas.

c) Lugar de presentación: Registro General del Ayuntamiento de Anievas.

- 1.- Entidad: Ayuntamiento de Anievas.
- 2.- Domicilio: Cotillo de Anievas, sin número.
- 3.- Localidad y código Postal: Anievas, 39451.

9.- Apertura de plicas:

- a) Entidad: Ayuntamiento de Anievas.
- b) Domicilio: Cotillo de Anievas, sin número.
- c) Fecha: Miércoles hábil siguiente al día en que termine el plazo de recepción de proposiciones; salvo que el plazo termine lunes o martes, en cuyo caso, será el segundo miércoles siguiente.
- d) Hora: Trece horas.

10.- Otras informaciones: Según pliego de cláusulas administrativas.

11.- Gastos de anuncios: A cargo del adjudicatario.

Anievas, 19 de septiembre de 2007.-El alcalde, José Díaz Gómez.
07/12998

AYUNTAMIENTO DE CAMPOO DE ENMEDIO

Anuncio de concurso, procedimiento abierto, para concesión de la gestión del Servicio de Atención Domiciliaria.

1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Ayuntamiento Campoo de Enmedio.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Concesión de la gestión del Servicio de Atención Domiciliaria.

b) Lugar de ejecución: Municipio de Campoo de Enmedio.

c) Plazo de ejecución: Dos años prorrogables hasta un máximo de diez.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinario.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación.

Importe total; 11,93 euros/ hora, IVA incluido.

5. Garantías.

Provisional: 2.000 euros.

Definitiva: 4% del presupuesto de adjudicación.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento Campoo de Enmedio: Secretaría

b) Domicilio: García del Olmo, 16.

c) Localidad y código postal: Matamorosa 39200.

d) Teléfono: 942 750 601.

e) Telefax: 942 753 605.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el día en que finalice el plazo de presentación de ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación: No se exige.

8. Presentación de proposiciones.

a) Fecha límite de presentación: Veinte días naturales siguientes a la publicación de este anuncio en el BOC

b) Documentación a presentar: Cláusula 11ª del pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

I. Entidad: Ayuntamiento Campoo de Enmedio: Secretaría.

II. Domicilio: García del Olmo, 16.

III. Localidad y código postal: Matamorosa 39200.

d.) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Tres meses desde la propuesta de adjudicación.

9. Apertura de proposiciones.

a) Entidad: Ayuntamiento Campoo de Enmedio, salón de sesiones.

b) Domicilio: García del Olmo, 16.

c) Localidad: Matamorosa.

d) Fecha: Quinto día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación de proposiciones.

e) Hora: Diecisiete horas.

10. Criterios que han de servir de base para la adjudicación (por orden de importancia).

1. Medios personales y materiales: De 0 a 70 puntos.

2. Precio/hora: Hasta 20 puntos.

3. Mejoras ofertadas: Hasta 10 puntos.

11. Otras informaciones.

Oficinas de Secretaría del Ayuntamiento. Ver pliego de cláusulas administrativas particulares y pliego de prescripciones técnicas.

12. Gastos de anuncios y otros gastos relacionados con el contrato: Por cuenta del adjudicatario.

Matamorosa, 18 de septiembre de 2007.-El alcalde, Gaudencio Hijosa Herrero.
07/13135

AYUNTAMIENTO DE CASTRO URDIALES

Resolución de adjudicación del contrato para enseñanza en la Escuela Municipal de Música.

1) Entidad adjudicadora:

- a) Organismo: Ayuntamiento de Castro Urdiales.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.
- c) Número expediente: CON/206/2007.

2) Objeto del contrato:

a) Tipo de contrato: Descripción del objeto: Es objeto del contrato la prestación de la enseñanza en la Escuela Municipal de Música.

b) División por lotes y número: No.

c) Boletín y fecha de publicación del anuncio de licitación: Boletín Oficial de Cantabria número 150, de fecha 2 de agosto de 2007.

3) Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4) Presupuesto base de licitación. Importe total: 200.413,64 euros.

5) Adjudicación:

- a) Fecha: 5 de septiembre de 2007.
- b) Contratista: «Educarte Gestión y Servicios, Sociedad Limitada».
- c) Nacionalidad: Española.
- d) Importe de adjudicación: 198.636,36 euros.

Castro Urdiales, 20 de septiembre de 2007.—El alcalde, Fernando Muguruza Galán.
07/13133

AYUNTAMIENTO DE PIÉLAGOS

Anuncio de subasta, procedimiento abierto, para saneamiento en el barrio Soito de Oruña.

Aprobado por Resolución de Alcaldía de 19 de septiembre del año en curso el expediente de contratación de las obras de "saneamiento en el barrio Soito de Oruña", se anuncia subasta con procedimiento abierto, conforme al siguiente contenido:

- Objeto: Saneamiento en el barrio Soito de Oruña.
- Plazo: Tres meses.
- Tipo: 90.819,02 euros, cantidad mejorable a la baja.
- Publicidad del expediente: Se encuentra de manifiesto en las oficinas municipales; pudiendo obtenerse copias del proyecto técnico y del pliego de cláusulas administrativas particulares en horario de 9:00 a 14:00 horas.
- Garantía provisional: 1.816 euros.
- Garantía definitiva: 4% del importe de adjudicación.
- Plazo de presentación de proposiciones: Durante los veintiséis días naturales siguientes al de publicación de este anuncio en el BOC, en horario de 9:00 a 14:00.
- Apertura de proposiciones: A las 12:00 horas del tercer día hábil siguiente al de conclusión del plazo de presentación de proposiciones.
- Documentación general: La prevista en el apartado X del pliego de cláusulas administrativas particulares.

Renedo de Piélagos, 19 de septiembre de 2007.—El alcalde en funciones, José Manuel Alegría Campo.
07/13134

JUNTA VECINAL DE ISLARES

Anuncio de subasta de aprovechamientos maderables de un monte de eucaliptos, en La Fuente del Barco.

En el pueblo de Islares (Castro Urdiales), el día 29 de octubre de 2007, a las 20:00 horas, en la Casa de Juntas y bajo la presidencia del señor alcalde de dicho pueblo, se sacará a subasta, en pliego cerrado, un monte de eucaliptos de unas 10 hectáreas de terreno en el lugar de «La Fuente del Barco», propiedad de veintidós vecinos de este pueblo y consorciado con la Junta Vecinal de este pueblo de Islares, tasándose en la cantidad de cien mil euros (100.000 euros), como precio de salida, bajo las condiciones siguientes:

- 1.- Para poder optar a la subasta es indispensable acreditar con certificado profesional de dedicación a la madera, y si vinieses en representación de algún empresario, acreditarlo con poder notarial.
- 2.- El pliego será normal especificando con claridad el nombre del maderista o empresa así como dirección de su domicilio y cantidad en euros que ofrece, tanto en letra como en número.
- 3.- Los sobres o pliegos se entregarán en la hora de iniciarse la subasta los que se abrirán acto seguido, adjudicándole la subasta al mejor postor, y una vez adjudicada ésta, el adjudicatario, hará un depósito de cinco mil euros, como fianza definitiva para responder, a daños si los hubiera, una vez terminada la saca de madera, tanto en el monte, como en los caminos del mismo, o por el incumplimiento del pliego de condiciones.

4.- Dentro del plazo de los quince días siguientes de la adjudicación de la subasta, el maderista tendrá la obligación de hacer el pago total, por lo que le fue adjudicada la subasta y desde ese momento se le autorizará a entrar en el monte, tanto por parte de los propietarios del monte, como por la Junta Vecinal.

5.- Todos los gastos de trámites, permisos, caminos etcétera, que esta subasta lleve aparejados, serán de cuenta del maderista adjudicatario.

6.- El plazo de corta y saca finalizará el 31 de julio de 2008, sin que haya lugar a prórroga y la madera no podrá estar sin cortar y sin sacar más de un mes; caso de que por inclemencias del tiempo impidieran la saca; esta madera será amontonada en los caminos del monte. Y finalmente, si faltara algo por aclarar en este escrito, se tratará de dejarlo todo bien claro en el momento de la subasta.

Islares, 20 de septiembre de 2007.—El alcalde, Iván González Barquín.
07/12999

UNIVERSIDAD DE CANTABRIA

Resolución Rectoral por la que se convoca concurso público para la contratación del servicio de impresión y personalización de títulos oficiales y suplementos europeos al título sobre papel de seguridad inerte y de títulos propios sobre distintos papeles, de la Universidad de Cantabria.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Universidad de Cantabria.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de G. Económica, Patrimonio y Contratación - Sección de Contratación.
 - c) Número de expediente: 446/07.
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Servicio de impresión y personalización de títulos oficiales y suplementos europeos al título sobre papel de seguridad inerte y de títulos propios sobre distintos papeles, de la Universidad de Cantabria.
 - b) División por lotes y número: —
 - c) Lugar de ejecución: Universidad de Cantabria.
 - d) Plazo de ejecución: Dos años, prorrogables por otros dos años más.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación.

Importe total: Precios unitarios.
5. Garantías.
 - a) Provisional: —.
 - b) Definitiva: 1.677,48 euros.
6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Universidad de Cantabria (Servicio de G. Económica, Patrimonio y Contratación - Sección de Contratación).
 - b) Domicilio: Avenida de Los Castros, sin número.
 - c) Localidad y código postal: Santander - 39005.
 - d) Teléfono: 942 201 032 / 202 202.
 - e) Telefax: 942 201 049.
 - f) Página web: <http://www.unican.es/webuc/unidades/uccp/servicios>.
 - g) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el decimoquinto día siguiente al de la publicación del anuncio en el BOE.