a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad en vigor.

b) Fotocopia compulsada de la titulación académica exigida en la convocatoria o, en su defecto, certificación académica que acredite tener cursados y aprobados los estudios completos correspondientes.

c) Declaración jurada o promesa de no haber sido objeto de sanción disciplinaria firme de separación del servicio de cualesquiera Administraciones Públicas, ni haber sido condenado por sentencia penal firme a la pena principal o accesoria de inhabilitación absoluta o especial para el ejercicio de funciones públicas.

d) Certificado médico acreditativo de no padecer enfermedad ni defecto físico o psíquico que incapacite para la prestación del servicio. Este certificado deberá ser expedido por el facultativo de medicina general de la Seguridad Social que corresponda al interesado o, caso de que éste no estuviera acogido a cualquier Régimen del Sistema de Seguridad Social, por los facultativos del Servicio Cántabro de Salud.

13.2.- Los aspirantes aprobados que ya tuvieran la condición de personal laboral fijo de cualesquiera de las Administraciones Públicas, estarán exentos de justificar las condiciones y requisitos ya acreditados para obtener su nombramiento, debiendo de presentar únicamente la siguiente documentación:

a) Declaración de la condición de personal laboral fijo de cualesquiera de las Administraciones Públicas.

b) Certificación del organismo competente de la Administración Pública de la que dependa, acreditativa de la condición del interesado y demás circunstancias que obren en el expediente personal.

14.- Entrada en vigor e impugnaciones.

14.1.- La presente Orden entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el "Boletín Oficial de Cantabria".

14.2.- Contra la presente Orden podrá interponerse recurso de alzada ante el Consejo de Gobierno en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su publicación.

Santander, 4 de julio de 2007.-El consejero de Presidencia, Ordenación del Territorio y Urbanismo (por decreto 6/2007, de 14 de junio, el consejero de Obras Públicas y Vivienda), José María Mazón Ramos.

INSTRUCCIONES

(1) Tipo de documento identificativo: NIF / NIE / Pasaporte.

(2) Nº de Documento: rellenar de manera clara.

(3) Código: a rellenar por la Administración.

(4) Prueba de castellano: sólo para personal laboral.

(5) Orden de convocatoria: se indicará el número de la Orden por la que se convocan las pruebas selectivas para el ingreso en el cuerpo y especialidad, en el caso de personal funcionario, o en la categoría profesional, grupo y nivel, en el caso de personal laboral, al que desea acceder.

(6) Nº de BOC de publicación: a rellenar por la Administración.

(7) Fecha de BOC: a rellenar por la Administración.

(8) Número de convocatoria: a rellenar por la Administración.

(9) Discapacidad: se indicará el grado de discapacidad reconocido.

(10) Forma de acceso: Oposición libre / Concurso-Oposición / Promoción interna.

(11) Quedarán exentas de la obligación de pago aquellas personas que estén en posesión de la tarjeta de desempleo desde, al menos, 3 meses antes de la publicación de la convocatoria, extremo que será comprobado por la Administración, por lo que no será necesaria la presentación de dicha tarjeta.

(12) Título/Cursos: sólo será necesaria su presentación en los casos de promoción interna.

(13) Otros:
Documentos exigidos específicamente en la convocatoria correspondiente.
Los aspirantes extranjeros que residan en España deberán presentar una fotocopia compulsada del correspondiente documento de identidad o pasaporte y de la tarjeta de residente comunitario o de familiar de residente comunitario en vigor o, en su caso, de la tarjeta temporal de residente comunitario o de trabajador comunitario fronterizo en vigor. Los aspirantes que sean nacionales de la Unión Europea o de algún Estado, al que en virtud de los Tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, que no residan en España, bien por residir en el extranjero o por encontrarse en España en régimen de estancia, deberán presentar una fotocopia compulsada del documento de identidad o pasaporte. Los familiares de los anteriores deberán presentar una fotocopia compulsada del visado y, en su caso, del resguardo de haber solicitado la correspondiente tarjeta o del resguardo de haber solicitado la exención del visado y la correspondiente tarjeta. De no haberse solicitado estos documentos, deberán presentar los documentos expedidos por las autoridades competentes que acrediten el vínculo de parentesco y una declaración jurada o promesa del español, del nacional de alguno de los demás Estados miembros de la Unión Europea, o del nacional de algún Estado, al que en virtud de los Tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, con el que existe este vínculo, de que no está separado de derecho de su cónyuge y, en su caso, del hecho de que el aspirante vive a sus expensas o está a su cargo.

07/9862

CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA, ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y URBANISMO

Orden PRE/91/2007, de 4 de julio, por la que se regulan las bases y el programa a los que habrán de ajustarse las convocatorias de pruebas selectivas para el acceso, mediante el sistema de oposición, a plazas pertenecientes a las categorías profesionales de Oficial Segunda de Oficios, Operario de Aguas, Auxiliar Educador, Auxiliar de Enfermería, Operario de Explotaciones Agropecuarias, Oficial Primera (Oficios), Oficial Primera (Cocina) y Operario de Maquinaria Pesada pertenecientes a los grupos D-2, D-3 y D-4 de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria.

El artículo 2 del Decreto 31/2007, de 22 de marzo, por el que se aprueba la Oferta de Empleo Público para el año 2007 (Boletín Oficial de Cantabria número 62, de 28 de marzo) prevé la convocatoria de pruebas selectivas para la cobertura de plazas vacantes en las categorías profesionales de Auxiliar Educador, Auxiliar de Enfermería, Operario de Explotaciones Agropecuarias, Oficial Primera (Cocina) y Operario de Maquinaria Pesada de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria. Por la Disposición Adicional Primera del Decreto 31/2007, de 22 de marzo, por el que se aprueba la Oferta de Empleo Público para el año 2007, se establece que se podrán acumular a las convocatorias de pruebas selectivas derivadas de la presente oferta de empleo público aquellas plazas correspondientes a procesos selectivos de la oferta de empleo público del año 2006 que no se hubiesen ejecutado.

En base a lo anteriormente expuesto y al amparo de lo dispuesto en el artículo 13.2-c) de la Ley de Cantabria 4/1993, de 10 de marzo, de Función Pública ("Boletín Oficial de Cantabria" extraordinario número 4, de 1 de abril de 1993), así como en los artículos 26 y siguientes del VII Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria ("Boletín Oficial de Cantabria número 217, de 10 de noviembre de 2004),

SOLICITUD DE ADMISIÓN A PRUEBAS SELECTIVAS Y LIQUIDACIÓN DE TASAS DE DERECHOS DE EXAMEN

Registro de Entrada

IDENTIFICACIÓN PERSONAL	Tipo Doc. Idén. (1)		Nº de Documento (2)		Primer Apellido		Segundo Apellido		Nombre		
	Fecha de nacimiento		Localidad de nacimiento		Provincia de nacimiento		País de nacimiento				
	Tipo de Vía		Nombre de Vía		Nº		Portal/Bloque/Esc.		Piso/Puerta C.P.		Provincia
Localidad			Municipio			1º Teléfono		2º Teléfono		Correo electrónico	
CONVOCATORIA	☐ Personal Funcionario		Cuerpo/Escala o Categoría		Código (3)		☐ Prueba de castellano (4)		☐ Personal Laboral		
	Especialidad, área o asignatura		Código (3)		☐ Sí		☐ No		Categoría Profesional		Código (3)
	Orden de convocatoria (5)		Nº de BOC de publicación (6)		Fecha de BOC (7)		Entidad convocante:				
	Número de convocatoria (8)		Título exigido en la Convocatoria				Ejercicio Voluntario de Mérito				
Discapacidad (%) (9)		En caso de discapacidad, adaptación que se solicita y motivo de la misma									
Forma de Acceso (10):											
☐ Declara estar exento de la obligación del pago de los derechos de examen por estar en situación de demanda de empleo (11)											
ASUNTO	La persona firmante solicita ser admitido en el proceso selectivo a que se refiere la presente instancia y DECLARA que son ciertos los datos consignados a ella y que reúne las condiciones exigidas en la convocatoria citada, comprometiéndose a aportar documentalmente todos los datos en el momento en que se le requieran.										
	☐ Título (12) ☐ Cursos (12) ☐ Otros (12)										
TASAS	Justificación de Ingreso de los derechos de examen en la cuenta número 0049-6742-58-2916218065 del Banco Santander										
	Cuantía:										

A RELLENAR POR LA ENTIDAD BANCARIA

En _____, a _____ de _____ de _____

Fdo.:

Dirigido a:

GOBIERNO DE CANTABRIA

DISPONGO

ARTÍCULO PRIMERO.- Hacer públicas las bases y el programa a los que habrán de ajustarse las convocatorias de las pruebas selectivas de plazas pertenecientes a las categorías profesionales de Oficial Segunda de Oficios, Operario de Aguas, Auxiliar Educador, Auxiliar de Enfermería, Operario de Explotaciones Agropecuarias, Oficial Primera (Oficios), Oficial Primera (Cocina) y Operario de Maquinaria Pesada pertenecientes a los grupos D-2, D-3 y D-4 de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria, que quedarán redactados de la siguiente forma:

"BASES DE LA CONVOCATORIA"

1.- NORMAS GENERALES

1.1.- A las convocatorias de pruebas selectivas en las categorías profesionales de Oficial Segunda de Oficios, Operario de Aguas, Auxiliar Educador, Auxiliar de Enfermería, Operario de Explotaciones Agropecuarias, Oficial Primera (Oficios), Oficial Primera (Cocina) y Operario de Maquinaria Pesada pertenecientes a los grupos D-2, D-3 y D-4 de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria, les será aplicable lo dispuesto en la Ley de Cantabria 4/1993, de 10 de marzo, de Función Pública, en las disposiciones reglamentarias correspondientes, en los artículos 26 y siguientes del VII Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria ("Boletín Oficial de Cantabria número 217, de 10 de noviembre de 2004) y en las presentes bases.

1.2. - El procedimiento de selección de los aspirantes será el de oposición, cuya realización se ajustará a las siguientes particularidades:

- La oposición será realizada por todos los aspirantes.

- La elección de vacantes por los aspirantes se efectuará por el orden definitivo de puntuación, una vez sumada las puntuaciones obtenidas en cada uno de los dos ejercicios de que consta el proceso selectivo.

1.3. - El proceso selectivo estará formada por dos ejercicios, el primero de ellos eliminatorio, que no se llevarán a cabo antes de dos meses desde la publicación de cada convocatoria.

Primer ejercicio. Eliminatorio:

Consistirá para las categorías profesionales de Auxiliar Educador y Auxiliar de Enfermería en responder por escrito, en el espacio dejado al efecto, a un cuestionario relacionado con el contenido del programa que para cada categoría profesional se detalla en el Anexo I a esta Orden.

Este ejercicio podrá ser leído ante el Tribunal por el aspirante, cuando la naturaleza del mismo lo haga posible, apreciándose fundamentalmente la capacidad y formación general, la precisión y rigor en la exposición y la claridad de ideas.

Para las categorías profesionales de Oficial Segunda de Oficios, Operario de Aguas, Operario de Explotaciones Agropecuarias, Oficial Primera (Oficios), Oficial Primera (Cocina) y Operario de Maquinaria Pesada consistirá en una prueba práctica que incluirá asimismo una parte en la que el aspirante deberá responder a preguntas que el Tribunal determine relacionada con el contenido del programa que para cada categoría profesional se detalla en el Anexo I a esta Orden. El Tribunal podrá acordar la distribución de los aspirantes por turnos y, por razones de índole organizativa realizar la prueba en diferentes días.

El tiempo para la realización de cada prueba será determinado por el Tribunal en función de la naturaleza de la misma.

Este ejercicio se valorará de 0 a 12 puntos, siendo necesarios 6 para su superación.

Segundo ejercicio.

Consistirá en responder por escrito a un test de cuarenta preguntas con cuatro respuestas alternativas, más dos de reserva para posibles anulaciones, siendo sólo

una de ellas correcta, sobre el contenido del programa que figura como Anexo II a esta Orden.

El tiempo para la realización de esta prueba será de cuarenta minutos.

La puntuación que se otorgará a cada respuesta correcta será de 0,2 puntos, restándose de la puntuación total así obtenida, 0,05 puntos por cada respuesta incorrecta. Las respuestas en blanco y aquellas que contengan más de una alternativa no se valorarán. Este ejercicio se valorará de 0 a 8 puntos.

Si concurrieran al proceso nacionales de otros países y la realización de las pruebas no implicara por sí sola, a juicio del Tribunal, la demostración de un conocimiento adecuado del español, estos aspirantes serán sometidos con carácter previo y eliminatorio a un ejercicio encaminado a acreditar dicho conocimiento. Este ejercicio, cuya calificación será únicamente apto o no apto, consistirá en una parte en la traducción al castellano de un texto común sin ayuda de diccionario y seguidamente de una exposición oral y comentarios durante un cuarto de hora sobre un tema de actualidad no incluido en el programa anexo que le proponga el Tribunal.

Para superar el proceso selectivo será necesario que la puntuación total obtenida conforme a los criterios señalados anteriormente, alcance un mínimo de 10 puntos.

1.4. Calificación de los ejercicios que sean leídos ante el Tribunal.

1.4.1.- La calificación de los ejercicios que sean leídos ante el Tribunal por los aspirantes se realizará de viva voz por los miembros del Tribunal o mediante papeletas anónimas. No obstante, el tribunal podrá acordar la utilización de este sistema en la calificación de los ejercicios que por su complejidad considere oportuno.

1.4.2.- La calificación a otorgar a cada aspirante será el resultado de la media aritmética de las puntuaciones asignadas por cada miembro del Tribunal, no computando a estos efectos las puntuaciones máxima y mínima concedidas o, en su caso, una de las que aparezcan repetidas como tales, dividiéndose el total por el número de papeletas restantes, siendo el cociente obtenido la puntuación a otorgar. A estos efectos el Tribunal no podrá actuar de forma conjunta con los miembros suplentes.

2.- REQUISITOS DE LOS CANDIDATOS

Para ser admitido a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos, a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes:

a) Ser español.

b) Ser nacional de un Estado Miembro de la Unión Europea. También podrán participar el cónyuge, descendientes, y los descendientes del cónyuge, de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho, menores de 21 años o mayores de dicha edad dependientes. Igualmente, se extenderá a las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Comunidad Europea y ratificados por España, en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

c) Serán admitidos los extranjeros que, no estando incluidos en los párrafos anteriores, se encuentren en España en situación de legalidad, siendo titulares de un documento que les habilite a residir y a poder acceder sin limitaciones al mercado laboral. En consecuencia podrán participar quienes se encuentren en situación de residencia temporal, quienes se encuentren en situación de residencia permanente, quienes se encuentren en situación de autorización para residir y trabajar, así como los refugiados.

d) Tener cumplidos dieciocho años, y no haber alcanzado la edad de jubilación.

e) No padecer enfermedad o estar afectado por limitación física o psíquica que impida ejercer las funciones de las plazas a cubrir.

f) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas ni hallarse inhabilitado para el desempeño de las funciones públicas.

Los aspirantes cuya nacionalidad no sea la española deberán acreditar, igualmente, no estar sometido a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su Estado, el acceso a la Función Pública.

g) Estar en posesión del título de Graduado Escolar, Bachiller Elemental, Graduado en Educación Secundaria, Formación profesional de Primer Grado o equivalente que para cada categoría profesional se requiera en la Orden de convocatoria. De acuerdo con lo dispuesto en la Orden del Ministerio de Educación y Ciencia de 4 de noviembre de 1996, se consideraran equivalentes los títulos académicos oficiales de Graduado Escolar y el Certificado de Estudios Primarios expedidos con anterioridad a la finalización del año académico 1975-1976.

Las equivalencias de los títulos alegados que no tengan el carácter general, deberán justificarse por el interesado. Igualmente, en el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

h) Para la categoría profesional de Oficial Segunda de Oficios, Oficial Primera (oficios) y Operario de Explotaciones Agropecuarias, estar en posesión del permiso de conducción clase B.

i) Para la categoría profesional de Oficial Primera (Cocina), estar en posesión del carné de manipulador de alimentos.

j) Para la categoría profesional de Operario de Maquinaria Pesada, estar en posesión de los permisos de conducción clases B, C y E.

Estos requisitos deberán poseerse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta el momento de la firma del contrato de cada categoría profesional.

3.- SOLICITUDES

Las solicitudes de participación en las pruebas selectivas se presentarán en el plazo de veinte días naturales a partir del día siguiente al de la publicación en el Boletín Oficial de Cantabria de la convocatoria que se realice al efecto, de acuerdo con lo que en la misma se establezca.

Los derechos de examen, así como sus exenciones y forma de pago serán los que determine la oportuna convocatoria.

4.- ADMISIÓN DE CANDIDATOS

Concluido el plazo de presentación de solicitudes se publicará en el Boletín Oficial de Cantabria, la relación provisional de candidatos admitidos y, en su caso, excluidos, debiendo especificarse en este último supuesto la causa, así como el plazo de subsanación, si procede. Dicha relación se podrá consultar en la dirección de Internet del Gobierno de Cantabria: <http://www.gobcantabria.es>.

En el plazo máximo de un mes, a contar desde la finalización del plazo para alegaciones, se publicará en el "Boletín Oficial de Cantabria" y se podrá consultar en la dirección de Internet del Gobierno de Cantabria: <http://www.gobcantabria.es>, Resolución del Consejero de Presidencia, Ordenación del Territorio y Urbanismo aprobando la relación definitiva de aspirantes admitidos y excluidos, y contra la cual podrá interponerse recurso de alzada ante el Consejo de Gobierno de conformidad con lo prevenido en la Ley de Cantabria 6/2002, de 10 de diciembre, de Régimen Jurídico del Gobierno y de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria (B.O.C. número 242, de 18 de diciembre de 2002).

Si en la fecha de celebración de las pruebas no se hubiera resuelto el recurso formulado, los aspirantes afectados podrán realizar el examen, si bien éste no tendrá validez en el caso de ser desestimado el mencionado recurso.

El hecho de figurar en la relación de admitidos no prejuzga que se reconozca a los interesados la posesión de los requisitos exigidos en la base segunda. Cuando de la documentación que, de acuerdo con la base octava de la presente Orden, debe presentarse en caso de ser aprobado se desprenda que no poseen alguno de los requisitos, los interesados decaerán de todos los derechos que pudieran derivarse de su participación.

5.- EL TRIBUNAL CALIFICADOR

El Tribunal Calificador será nombrado por el Consejero de Presidencia, Ordenación del Territorio y Urbanismo y estará constituido por un Presidente, cinco vocales y un Secretario que actuará con voz pero sin voto tendiéndose, en cuanto a su composición, a la paridad entre mujer y hombre.

De la misma forma se designará a los miembros del Tribunal suplente.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de la mayoría absoluta de sus miembros, titulares o suplentes, siendo imprescindible en todo caso la presencia del Presidente y del Secretario.

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándose al Consejero de Presidencia, Ordenación del Territorio y Urbanismo, cuando concurren en ellos alguna de las circunstancias previstas en el artículo 28.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, (Boletín Oficial del Estado de 27 de noviembre) de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o si hubiesen realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas en los cinco años inmediatamente anteriores a la fecha de la publicación de la correspondiente convocatoria. El Presidente podrá solicitar a los miembros del Tribunal declaración expresa de no hallarse incurso en las circunstancias previstas anteriormente.

Asimismo, los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal, en caso de que concurren las citadas circunstancias.

En la composición del Tribunal se velará por el cumplimiento del principio de especialidad, de manera que, al menos, dos de los miembros del Tribunal deberán poseer titulación correspondiente al área de conocimientos exigida para el ingreso en las categorías profesionales objeto de la convocatoria.

Con anterioridad a la iniciación de las pruebas selectivas, la autoridad convocante publicará en el Boletín Oficial de Cantabria resolución por la que se nombre a los miembros del Tribunal y sus suplentes.

El Tribunal podrá disponer la incorporación de asesores especialistas para las pruebas correspondientes a los ejercicios que estimen pertinentes, limitándose dichos asesores a prestar su colaboración en sus especialidades técnicas.

El Tribunal será competente para resolver todas las cuestiones derivadas de la aplicación de estas bases.

Los miembros del Tribunal observarán la confidencialidad y el sigilo profesional en todo lo referente a las cuestiones tratadas en las reuniones, no pudiendo utilizar fuera de las mismas la información que posean en su calidad de miembros del Tribunal referida al proceso selectivo para el que han sido nombrados.

A efectos de comunicaciones y demás incidencias, el Tribunal tendrá su sede en la Dirección General de Función Pública, calle Peña Herbosa, 29, 39003 Santander.

Toda la documentación del proceso selectivo se archivará y custodiará durante el desarrollo del mismo por el secretario, no pudiéndose disponer de la misma para fines diferentes del propio proceso selectivo. Finalizado el proceso selectivo, por el Secretario se remitirá toda la documentación que constituye el expediente a la Dirección General de Función Pública para su archivo y custodia.

Una vez finalizado el proceso, corresponde al Tribunal elaborar una Memoria dirigida al Consejero de Presidencia, Ordenación del Territorio y Urbanismo indicando las actua-

ciones que se han desarrollado a lo largo del proceso selectivo con el fin de que de su estudio y análisis pueda derivarse la introducción de mejoras en futuros procesos.

El Presidente del Tribunal adoptará las medidas oportunas para garantizar que los ejercicios de la oposición, que no deban ser leídos ante el Tribunal, sean corregidos sin que se conozca la identidad de los aspirantes, excluyéndose aquellos candidatos en cuyos ejercicios figuren marcas o signos que permitan conocer la identidad del opositor.

6.- DESARROLLO DE LOS EJERCICIOS

Los ejercicios de la oposición comenzarán en el día, lugar y hora que en su momento se fijen.

El orden de actuación de los aspirantes se fijará en la correspondiente convocatoria, siendo convocados en llamamiento único y resultando excluidos quienes no comparezcan.

Si durante el desarrollo del proceso selectivo, el Tribunal tuviera conocimiento de que alguno de los candidatos carece de los requisitos necesarios para participar en el mismo, previa audiencia del interesado, lo pondrá en conocimiento de la Dirección General de Función Pública de la Consejería de Presidencia, Ordenación del Territorio y Urbanismo proponiendo su exclusión y comunicándole, asimismo, las inexactitudes o falsedades en que hubiera incurrido el aspirante en la solicitud de admisión a los efectos procedentes. En este caso, hasta tanto se emita la resolución correspondiente, el aspirante podrá seguir participando condicionalmente en el proceso selectivo.

Contra la resolución definitiva de exclusión del aspirante podrá interponerse recurso de alzada ante el Consejo de Gobierno de conformidad con lo prevenido en la Ley de Cantabria 6/2002, de 10 de diciembre, de Régimen Jurídico del Gobierno y de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria (B.O.C. número 242, de 18 de diciembre de 2002).

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación del anuncio de las restantes pruebas en el Boletín Oficial de Cantabria. Estos anuncios se harán públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las anteriores pruebas, con veinticuatro horas, al menos, de antelación al comienzo de las mismas si se trata de un nuevo ejercicio, o con doce horas, al menos, de antelación si se trata de repetir un mismo ejercicio.

Los resultados de cada ejercicio se harán públicos por el Tribunal en los locales donde se hubieran realizado así como en el tablón de anuncios del Gobierno de Cantabria, sito en la c/ Peña Herbosa, número 29, de Santander y se podrán consultar asimismo en la dirección de Internet del Gobierno de Cantabria: <http://www.gobcantabria.es>. Los aspirantes dispondrán de un plazo de diez días hábiles, a contar desde el día siguiente a la publicación, para solicitar vista de su ejercicio o presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

Para poder acceder a la realización de cada uno de los dos ejercicios de que consta el proceso selectivo, los aspirantes deberán ir provistos del Documento Nacional de Identidad en vigor. En todo caso, los aspirantes podrán ser requeridos en cualquier momento por los miembros del Tribunal con la finalidad de acreditar su identidad.

7.- SISTEMA DE CALIFICACIÓN

Finalizado el proceso selectivo, se ordenará por las puntuaciones obtenidas, de mayor a menor, a los aspirantes mediante la suma de las puntuaciones obtenidas en cada uno de los ejercicios, declarando el Tribunal aprobados definitivamente a un número de aspirantes igual al de plazas convocadas.

El Tribunal no podrá aprobar un número de aspirantes superior al de plazas convocadas.

La relación de aspirantes seleccionados se hará pública por el Tribunal, exponiéndola en los locales donde se hubiera realizado el segundo ejercicio.

El Tribunal hará pública la relación de aspirantes aprobados por orden de la puntuación definitiva alcanzada,

exponiéndola en los locales donde se hubiera realizado el segundo ejercicio, así como en la dirección de Internet del Gobierno de Cantabria: <http://www.gobcantabria.es> y enviará una copia certificada a la Consejería de Presidencia, Ordenación del Territorio y Urbanismo.

En caso de empate, el orden se establecerá atendiendo, primero, a la calificación total del proceso selectivo; a continuación, la mejor puntuación obtenida en el primer ejercicio eliminatorio. De persistir el empate se acudirá a la mejor puntuación obtenida en el segundo ejercicio, y por último, se resolverá atendiendo al orden alfabético del primer apellido de los aspirantes empatados, iniciándose el citado orden por la letra a que se refiere la Resolución de 17 de enero de 2007, de la Secretaría de Estado para la Administración Pública, por la que se hace público el resultado del sorteo a que se refiere el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado.

8.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

En el plazo de veinte días naturales a contar desde que se haga pública la relación de aprobados, los aspirantes que figuren en ella, deberán presentar en la Dirección General de Función Pública los siguientes documentos:

- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad en vigor, y del carné de manipulador de alimentos o del permiso de conducción requerido para categoría.
  - Fotocopia compulsada de la titulación académica exigida o certificación académica que acredite tener cursados y aprobados los estudios completos correspondientes.
  - Declaración jurada o promesa de no haber sido objeto de sanción disciplinaria firme de separación del servicio de cualesquiera de las Administraciones Públicas, ni haber sido condenado mediante sentencia penal firme a la pena principal o accesoria de inhabilitación absoluta o especial para el ejercicio de funciones públicas.
  - Certificado médico acreditativo de no padecer enfermedad ni defecto físico que imposibilite el servicio. Este certificado deberá ser expedido por el facultativo de medicina general de la Seguridad Social que corresponda al interesado, y en caso de que éste no esté acogido a cualquier Régimen de la Seguridad Social, por los facultativos del Servicio Cántabro de Salud.
  - Declaración, en su caso, de la condición de personal laboral fijo de cualesquiera de las Administraciones Públicas.
- Quienes tuvieran la condición de personal laboral fijo, estarán exentos de justificar las condiciones y requisitos ya acreditados para obtener su anterior contratación, debiendo presentar únicamente certificación del organismo competente de la Administración Pública de que dependa, acreditando su condición y demás circunstancias que consten en el expediente personal.

9.- CONTRATACION COMO PERSONAL LABORAL FIJO

La formalización del contrato como personal laboral fijo de las categorías profesionales de Oficial Segunda de Oficios, Operario de Aguas, Auxiliar Educador, Auxiliar de Enfermería, Operario de Explotaciones Agropecuarias, Oficial Primera (Oficios), Oficial Primera (Cocina) y Operario de Maquinaria Pesada pertenecientes a los grupos D-2, D-3 y D-4 de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria deberá ser anunciada en el Boletín Oficial de Cantabria.

ARTICULO SEGUNDO.- La presente Orden entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de Cantabria y contra la misma podrá interponerse recurso de alzada ante el Consejo de Gobierno en el plazo de un mes a contar desde el día de su entrada en vigor.

Santander, 4 de julio de 2007.-El consejero de Presidencia, Ordenación del Territorio y Urbanismo (por decreto 6/2007, de 14 de junio, el consejero de Obras Públicas y Vivienda), José María Mazón Ramos.

ANEXO I

PROGRAMA DE MATERIAS DE LA CATEGORÍA PROFESIONAL

"OFICIAL SEGUNDA DE OFICIOS"

TEMA 1.- Conocimiento sobre instalaciones y reparación de averías simples de fontanería.

TEMA 2.- Conocimiento sobre instalaciones y reparación de averías simples de electricidad.

TEMA 3.- Reparación de averías simples de albañilería.

TEMA 4.- Conocimiento sobre instalaciones y reparación de averías simples de calefacción.

TEMA 5.- Aplicación de esmaltes y barnices.

TEMA 6.- Reparación y mantenimiento de mobiliario y enseres.

TEMA 7.- Objeto y principios básicos de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales: Principios de la acción preventiva; condiciones de trabajo y riesgos profesionales; concepto de salud y factores de riesgo; daños derivados del trabajo. Conocimientos básicos sobre planes de emergencia y evacuación. El trabajo en equipo.

ANEXO I

PROGRAMA DE MATERIAS DE LA CATEGORÍA PROFESIONAL

"OPERARIO DE AGUAS"

TEMA 1.- Tratamiento físico-químico. Coagulación. Floculación. Decantación. Tipos de decantadores.

TEMA 2.- Filtración. Tipos de filtros. Operación de lavado de filtros. Sistema de regulación del nivel de los filtros.

TEMA 3.- Desinfección del agua para el consumo. Reactivos. Dosificación y equipos de dosificación.

TEMA 4.- Reactivos químicos para tratamiento de agua potable. Almacenamiento, manipulación, carga y descarga. Dosificación y riesgos para los trabajadores.

TEMA 5.- Depósitos, tipos, materiales, cámaras de llaves, control de niveles. Bombas hidráulicas. Tipos, características. Sistemas de arranque.

TEMA 6.- Transporte de agua, conducciones, tipos de tuberías, diámetros, presiones nominales, tipos de juntas. Valvulería y piezas especiales, tipos y funciones.

TEMA 7.- Objeto y principios básicos de la ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales: principios de la acción preventiva; condiciones de trabajo y riesgos profesionales; concepto de salud y factores de riesgo; daños derivados del trabajo. Conocimientos básicos sobre planes de emergencia y evacuación. El trabajo en equipo.

ANEXO I

PROGRAMA DE MATERIAS DE LA CATEGORÍA PROFESIONAL

"AUXILIAR EDUCADOR"

TEMA 1.- Psicología evolutiva de la infancia y adolescencia según Piaget y Vigotsky. El aprendizaje social.

TEMA 2.- Etapas y ciclos del sistema educativo. Personas con necesidades especiales: la educación especial. Recursos que ofrece la escuela a los alumnos con necesidades educativas especiales.

TEMA 3.- Factores que influyen en el crecimiento y desarrollo físico del niño.

TEMA 4.- La figura del Auxiliar Educador. Coordinación y trabajo en equipo con el conjunto de profesionales del centro de trabajo y su repercusión en la calidad de vida de los residentes. Relación con las familias. Demandas actuales de la infancia y adolescencia.

TEMA 5.- Funciones del Auxiliar Educador en los distintos ámbitos de trabajo: educativos, residenciales, ocupacionales, albergues, campamentos juveniles y tiempo libre. Control y seguimiento de las personas a su cargo.

TEMA 6.- Actividades de la Vida Diaria (AVD). Habilidades Sociales.

TEMA 7.- Características básicas de las personas con las siguientes discapacidades: Psíquicas, motóricas, cerebrales, plurideficientes, visuales, auditivas y con trastorno de la personalidad. Problemas que plantean. Su cuidado en el centro.

TEMA 8.- Actividades creativas en la educación de personas con características especiales. Habilidades físicas, conocimiento del cuerpo, movimiento y equilibrio.

TEMA 9.- Urgencias y emergencias, conceptos. Primeros auxilios.

TEMA 10.- Objeto y principios básicos de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales: Principios de la acción preventiva; condiciones de trabajo y riesgos profesionales; concepto de salud y factores de riesgo; daños derivados del trabajo. Conocimientos básicos sobre planes de emergencia y evacuación. El trabajo en equipo.

ANEXO I

PROGRAMA DE MATERIAS DE LA CATEGORÍA PROFESIONAL

"AUXILIAR DE ENFERMERÍA"

TEMA 1.- Promoción, prevención y educación para la salud. Prevención Primaria, Secundaria y Terciaria. Concepto y detección precoz de problemas de salud.

TEMA 2.- Epidemiología general y medidas de prevención de las enfermedades transmisibles y crónicas.

TEMA 3.- Urgencias y emergencias, conceptos. Primeros auxilios.

TEMA 4.- Atención del auxiliar de enfermería al paciente encamado. Higiene del paciente. Prevención de úlceras y escaras. Factores de riesgo. Cambios de postura. Técnicas de deambulación. Procedimiento de toma de constantes vitales. Gráficas y balance hídrico.

TEMA 5.- Dietética y nutrición. Concepto. Clasificación de los alimentos. Principales dietas terapéuticas. Cuidados a personas con problemas de desnutrición.

TEMA 6.- Obtención, manipulación y conservación de muestras biológicas. Sistema de transporte de muestras. Efectos de la conservación sobre las muestras.

TEMA 7.- Salud mental. Epidemiología. Papel del auxiliar de enfermería ante enfermos mentales y a efectos de toxicomanías: alcoholismo y drogodependencias.

TEMA 8.- Atención del auxiliar de enfermería ante el paciente geriátrico. Principales cambios en el proceso de envejecimiento.

TEMA 9.- Principios de desinfección y esterilización. Técnicas. Limpieza de material sanitario. Vendas y apósitos.

TEMA 10.- Objeto y principios básicos de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales: Principios de la acción preventiva; condiciones de trabajo y riesgos profesionales; concepto de salud y factores de riesgo; daños derivados del trabajo. Conocimientos básicos sobre planes de emergencia y evacuación. El trabajo en equipo.

ANEXO I

PROGRAMA DE MATERIAS DE LA CATEGORÍA PROFESIONAL

"OPERARIO DE EXPLOTACIONES AGROPECUARIAS"

TEMA 1.- Manejo de reproductores bovinos.

TEMA 2.- Manejo de ganado vacuno de carne. Manejo de rebaño de ganado tudanco

TEMA 3.- Manejo de ganado vacuno de leche.

TEMA 4.- Manejo de maquinaria agrícola.

TEMA 5.- Mantenimiento e higiene de las explotaciones.

TEMA 6.- Ensilado y henificación.

TEMA 7.- Cercas: mantenimiento y conservación.

TEMA 8.- Pastoreo y abonado.

TEMA 9.- Control de malas hierbas y plantas invasoras, zarzas, helechos, etc.. Manejo de herbicidas y pesticidas.

TEMA 10.- Objeto y principios básicos de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales: Principios de la acción preventiva; condiciones de trabajo y riesgos profesionales; concepto de salud y factores de riesgo; daños derivados del trabajo. Conocimientos básicos sobre planes de emergencia y evacuación. El trabajo en equipo.

ANEXO I

PROGRAMA DE MATERIAS DE LA CATEGORÍA PROFESIONAL

“OFICIAL PRIMERA (OFICIOS)”

TEMA 1.- Conocimiento sobre reparación de averías de electricidad. Conocimiento sobre limpieza y cuidado de transformadores, cuadros eléctricos.

TEMA 2.- Conocimiento sobre reparación de averías de fontanería.

TEMA 3.- Conocimiento sobre reparación de averías de albañilería.

TEMA 4.- Conocimiento sobre reparación de averías de calefacción.

TEMA 5.- Conocimiento del montaje, ajuste y puesta a punto de todo tipo de instalaciones de medida, regulación y control, simple o automático de temperatura, caudales, niveles de agua y similares.

TEMA 6.- Manejo y utilización de equipos y maquinaria. Control, conservación y limpieza del material de trabajo.

TEMA 7.- Mantenimiento y reparación de mobiliario y enseres.

TEMA 8.- Supervisión de las operaciones de comprobación periódicas definidas en los reglamentos de las instalaciones.

TEMA 9.- Conocimiento y formalización de los partes de trabajo y fichas de revisión y verificación de los instrumentos en las diferentes reparaciones.

TEMA 10.- Objeto y principios básicos de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales: Principios de la acción preventiva; condiciones de trabajo y riesgos profesionales; concepto de salud y factores de riesgo; daños derivados del trabajo. Conocimientos básicos sobre planes de emergencia y evacuación. El trabajo en equipo.

ANEXO I

PROGRAMA DE MATERIAS DE LA CATEGORÍA PROFESIONAL

OFICIAL PRIMERA (COCINA)

TEMA 1.- Concepto de cocina. Condiciones físico-ambientales que debe reunir el local de cocina, instalaciones, material y equipo de cocina.

TEMA 2.- Condiciones higiénico-sanitarias. Carnet de manipulación de alimentos, normativa vigente al respecto.

TEMA 3.- La higiene alimentaria. Normas de selección, higiene y conservación de los alimentos.

TEMA 4.- Conocimiento de toxiinfecciones de origen alimentario. Riesgos para la salud.

TEMA 5.- Alimentos congelados. Preparación de los mismos. Preparación de alimentos cocinados para su congelación.

TEMA 6.- Dieta depresora del colesterol y de protección diabética y menú semanal.

TEMA 7.- Diferentes modos de preparación de las carnes. Carne picada; medida a adoptar en su preparación. Diferentes modos de preparación de pescados, verduras y legumbres.

TEMA 8.- Postres de leche.

TEMA 9.- Conceptos básicos de los planes de emergencia y evacuación.

TEMA 10.- Objeto y principios básicos de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos

Laborales: Principios de la acción preventiva; condiciones de trabajo y riesgos profesionales; concepto de salud y factores de riesgo; daños derivados del trabajo. Conocimientos básicos sobre planes de emergencia y evacuación. El trabajo en equipo.

ANEXO I

PROGRAMA DE MATERIAS DE LA CATEGORÍA PROFESIONAL

“OPERARIO DE MAQUINARIA PESADA”

TEMA 1.- Normativa vigente en materia de tráfico, circulación de vehículos a motor y seguridad vial.

TEMA 2.- Mecánica (I). Funcionamiento, mantenimiento, averías y reglajes (en su caso) de los sistemas de: Alumbrado, Alimentación, Distribución, Lubricación, Refrigeración, Eléctrico, Transmisión, Suspensión, Dirección y Frenado.

TEMA 3.- Mecánica (II). Ruedas y Neumáticos: Funciones de las ruedas. Equilibrio de ruedas. Cambio de ruedas. Clases de neumáticos. La adherencia. Sustitución de neumáticos. Presión de inflado. Influencia del pavimento en la adherencia.

TEMA 4.- Mantenimiento y pequeñas reparaciones de maquinaria pesada.

TEMA 5.- Reglamento General de Conductores. Permisos y licencias de conducción: clases. Nulidad, anulación, pérdida de vigencia, revocación, intervención y suspensión de los permisos y licencias de conducción.

TEMA 6.- Reglamento General de Vehículos. Permiso de circulación y documentación de vehículos. Nulidad, anulación, pérdida de vigencia, revocación, intervención y suspensión de las autorizaciones de circulación.

TEMA 7.- Inspección Técnica de Vehículos: Inspecciones periódicas. Resultado de las inspecciones. Reformas de importancia.

TEMA 8.- Comportamiento en caso de accidente. Medidas a adoptar para garantizar la seguridad de la circulación y socorrer a las víctimas. El delito de omisión de socorro.

TEMA 9.- Señalización de obras. Señalización, balizamiento y otros elementos de seguridad. Colaboración en la seguridad vial.

TEMA 10.- Ejecución de obras de movimientos de tierras y firmes.

TEMA 11.- Maquinaria para obras de movimientos de tierras: buldózers, moto-niveladoras, compactadores, etc.

TEMA 12.- Ejecución de obras de firmes para carreteras. Tipos y materiales.

TEMA 13.- Maquinaria para obras de firmes para carreteras: camiones con basculante, palas cargadoras frontales y retroexcavadoras, esparcadoras de áridos y cisternas de riego.

TEMA 14.- Vialidad Invernal: Tipos de máquinas. Tipos de tratamientos. Medidas de seguridad.

TEMA 15.- Objeto y principios básicos de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales: Principios de la acción preventiva; condiciones de trabajo y riesgos profesionales; concepto de salud y factores de riesgo; daños derivados del trabajo. Conocimientos básicos sobre planes de emergencia y evacuación. El trabajo en equipo.

ANEXO II

PROGRAMA DE MATERIAS PARA LAS CATEGORIAS PROFESIONALES DE LOS GRUPOS D-2, D-3 y D-4

Tema 1.- El VII Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria.