Cumplase la anterior resolución y trasládese a la Dirección General de Obras Hidráulicas y Ciclo Integral del Agua, a la Dirección General de Inspección y Calidad de los Servicios y al Boletín Oficial de Cantabria.

Santander, 9 de mayo de 2007.—El secretario general, Julio Gabriel García Caloca.

CARTA DE SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS HIDRÁULICAS Y CICLO INTEGRAL DEL AGUA

MISIÓN

Gestionar la planificación hidráulica de Cantabria (Ciclo Integral del Agua) garantizando un abastecimiento de agua en cantidad y calidad y un saneamiento compatibles con el buen estado ecológico de los ríos y del litoral en cumplimiento de la Directiva Marco del Agua.

SERVICIOS QUE PRESTAMOS

Información y asesoramiento

1. Información general presencial, telefónica y telemática sobre planificación, saneamiento y abastecimiento de agua potable en alta e inversiones sobre infraestructuras hidráulicas:

Expedientes de carácter hidráulico.

Proyectos y obras.

Suministro de agua potable en alta. Calidad y cantidad.

Saneamiento.

Técnicas de tratamiento de aguas potables y residuales.

Vertidos al litoral.

Etc.

2. Asesoramiento técnico a municipios sobre:

Abastecimiento.

Saneamiento.

Calidad del agua bruta y suministrada a los ayuntamientos.

Vertidos.

Gestión del Ciclo Integral del Agua.

3. Planificación sobre la gestión del Ciclo Integral del Agua en la Comunidad Autónoma de Cantabria dentro de las competencias propias.

4. Gestión e inspección de los proyectos y las obras promovidos por la Dirección General en relación con el Ciclo Integral del Agua.

5. Gestión del suministro de agua en alta, apta para el consumo humano, en los ayuntamientos integrados en los planes hidráulicos.

6. Tramitación de solicitudes para la conexión a los sistemas generales de saneamiento de titularidad autonómica.

7. Autorización de vertidos al mar en el ámbito del litoral de la Comunidad Autónoma de Cantabria.

8. Inspección de los vertidos al litoral de la Comunidad Autónoma de Cantabria.

9. Atención a reclamaciones relativas a los efectos derivados de las obras de infraestructura de carácter hidráulico impulsadas por la Dirección General.

Ayudas y subvenciones

10. Gestión y tramitación de ayudas y subvenciones destinadas a la financiación de obras a ejecutar por los ayuntamientos en materia hidráulica.

COMPROMISOS QUE ASUMIMOS

Información y asesoramiento

1.1. Informar de forma personalizada a las consultas generales realizadas.

2.1. Asesorar a los municipios y/o particulares de forma personalizada y precisa sobre abastecimiento, saneamiento y vertidos (Ciclo Integral del Agua).

Gestión del Ciclo Integral del Agua

3.1. Optimizar la ejecución del presupuesto anual de inversiones.

4.1. Garantizar el control y seguimiento de todas las obras en ejecución.

5.1. Coordinar y colaborar en la garantía de un suministro de agua de calidad y sin cortes para los ayuntamientos integrados en los planes hidráulicos.

6.1. Tramitar, de forma inmediata, las solicitudes para la conexión a los sistemas generales de saneamiento de titularidad autonómica.

7.1. Autorizar los vertidos al mar en el ámbito del litoral de la Comunidad Autónoma de Cantabria, en un plazo máximo de 6 meses desde la presentación de la documentación completa y correcta.

8.1. Mantener y actualizar el registro de vertidos al mar.

8.2. Reducir porcentualmente el número de vertidos cada año.

9.1. Atender, de forma inmediata, a las reclamaciones relativas a los efectos derivados de las obras de infraestructura de carácter hidráulico impulsadas por la Dirección General.

Ayudas y subvenciones

10.1. Publicar las órdenes que regulan las subvenciones en el primer trimestre del año.

CÓMO LO MEDIMOS

Información y asesoramiento

1.1.1. Número de reclamaciones relativas al trato y a la información general recibidos.

2.1.1. Número de reclamaciones relativas al asesoramiento prestado a los municipios y/o particulares.

Gestión del Ciclo Integral del Agua

3.1.1. Porcentaje de ejecución del presupuesto anual de inversiones.

4.1.1. Porcentaje de obras en ejecución en las que se ha realizado el control y seguimiento.

5.1.1. Número de reclamaciones relativas a la calidad y la disponibilidad del suministro.

6.1.1. Porcentaje de solicitudes para la conexión a los sistemas generales de saneamiento de titularidad autonómica tramitadas de forma inmediata.

7.1.1. Porcentaje de inscripciones y autorizaciones de vertidos al mar en el ámbito del litoral de la Comunidad Autónoma de Cantabria autorizados en un plazo inferior o igual a 6 meses desde la presentación de la documentación completa y correcta.

8.1.1. Porcentaje de actualizaciones del registro de vertidos al mar realizadas de forma inmediata cuando se produzca una modificación.

8.2.1. Disminución del porcentaje de puntos de vertido cada año.

9.1.1. Porcentaje de reclamaciones relativas a los efectos derivados de las obras de infraestructura de carácter hidráulico impulsadas por la Dirección General atendidas de forma inmediata.

Ayudas y subvenciones

10.1.1. Porcentaje de órdenes que regulan las subvenciones publicadas en el primer trimestre del año.

LOCALIZACIÓN Y CONTACTO

Consejería de Medio Ambiente.

Dirección General de Obras Hidráulicas y Ciclo Integral del Agua.

C/ Lealtad 24, 3ª, 4ª y 5ª planta 39002 Santander

Tel.: 942 20 23 56.

Fax: 942 20 23 04.

Horario de atención a la ciudadanía:

De lunes a viernes de 9:00 a 14:00.

07/10009

CENTRO DE ESTUDIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA REGIONAL DE CANTABRIA

Resolución de la directora del Centro de Estudios de la Administración Regional de Cantabria de la Consejería de Presidencia, Ordenación del Territorio y Urbanismo por la que se aprueba la Carta de Servicios, correspondiente al Centro de Estudios de la Administración Pública Regional de Cantabria (CEARC).

El artículo 7 del Decreto 109/2001, de 21 de noviembre, por el que se regulan las Cartas de Servicios, la información sobre Procedimientos Administrativos y los premios

anuales a la innovación y mejora de los servicios públicos en la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria, establece que tales Cartas serán aprobadas por Resolución del secretario o de la secretaria general de la Consejería a la que pertenezca el órgano, o por el director o la directora o asimilado/a en el caso de organismos autónomos o entidades de derecho público a cuyos servicios se refieran aquéllas.

En su virtud, visto el informe favorable de la Inspección General de Servicios, a tenor de lo dispuesto en el artículo anteriormente citado

RESUELVO

Primero.- Aprobar la Carta de Servicios correspondiente al Centro de Estudios de la Administración Pública Regional de Cantabria que figura como Anexo a la presente resolución.

Segundo.- Ordenar la publicación de esta Resolución y del contenido de la Carta de Servicios en el Boletín Oficial de Cantabria.

Cumplase la anterior Resolución y trasládese a la Dirección General de Inspección y Calidad de los Servicios y al Boletín Oficial de Cantabria.

Santander, 21 de junio de 2007.-La directora del Centro de Estudios de la Administración Pública Regional de Cantabria, M^a Victoria Fernández González de Torres.

CARTA DE SERVICIOS DEL CENTRO DE ESTUDIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA REGIONAL DE CANTABRIA

MISIÓN

Fomentar mediante la formación el desarrollo personal y profesional de los empleados y empleadas de la Administración del Gobierno de Cantabria, colaborar con otras administraciones públicas en la formación de sus empleados y empleadas, e impulsar el estudio y la investigación de materias relativas a la administración pública, mejorando así la calidad y eficacia del servicio público.

SERVICIOS QUE PRESTAMOS

ÁREA DE FORMACIÓN

1. Detección de necesidades y elaboración y publicación del Plan Anual de Formación de los empleados y empleadas del Gobierno de Cantabria.
2. Gestión de solicitudes, selección del alumnado y notificación de admisión a los cursos.
3. Ejecución del Plan Formativo.
4. Evaluación de las actividades formativas.
5. Certificación de la formación.

ÁREA DE INVESTIGACIÓN Y ESTUDIOS

6. Convocatoria anual de los Premios de Investigación del C.E.A.R.C.
7. Colaboración con otras instituciones en materia de investigación y estudios relacionados con la administración pública.

COMPROMISOS QUE ASUMIMOS

ÁREA DE FORMACIÓN

- 1.1. Publicar el Plan Formativo antes del 15 de diciembre de cada año.
- 1.2. Satisfacer las necesidades formativas del personal.
- 1.3. Aumentar, anualmente, como mínimo, un 10% el presupuesto destinado a formación.
- 1.4. Planificar la formación en función de las líneas estratégicas y los nuevos proyectos impulsados desde el Gobierno de Cantabria y de las necesidades detectadas mediante la evaluación de los años anteriores.
- 1.5. Incrementar el número de plazas de formación on-line ofertadas.
- 1.6. Acercar las acciones formativas, facilitando la conciliación de la vida laboral de las empleadas y los empleados públicos.

2.1. Gestionar las solicitudes y realizar la preselección del alumnado antes del 1 de febrero de cada año.

2.2. Notificar la admisión definitiva a los cursos solicitados en un plazo mínimo de 14 días antes del inicio del mismo.

3.1. Respetar las fechas y lugares de impartición previstos en un 80% de las acciones formativas planificadas.

3.2. Conseguir una asistencia a las actividades formativas del 80%.

3.3. Proporcionar el material didáctico al alumnado el primer día del curso.

4.1. Obtener una puntuación media de 7,5 sobre 10, como mínimo, en las encuestas de satisfacción realizadas a las personas participantes en las diversas actividades formativas.

5.1. Remitir el certificado de asistencia y/o aprovechamiento en un plazo máximo de 1 mes desde la finalización del curso.

ÁREA DE INVESTIGACIÓN Y ESTUDIOS

6.1. Publicar la convocatoria anual de los Premios de Investigación del C.E.A.R.C. antes del 1 de abril de cada año.

6.2. Resolver la convocatoria anual de los Premios de Investigación del C.E.A.R.C. antes del 15 de diciembre de cada año.

6.3. Editar y publicar los trabajos considerados de interés general en un plazo máximo de 1 año desde el fallo.

7.1. Realizar, como mínimo, 1 estudio anual sobre procesos claves vinculados al Plan de Formación.

7.2. Difusión de los estudios y trabajos de investigación realizados en colaboración con otras instituciones.

CÓMO LO MEDIMOS

ÁREA DE FORMACIÓN

- 1.1.1. Fecha de publicación del Plan Formativo.
- 1.2.1. Porcentaje de plazas solicitadas respecto a las ofertadas.
- 1.3.1. Incremento del presupuesto destinado a formación.
- 1.4.1. Porcentaje de proyectos estratégicos del Gobierno de Cantabria que llevan asociados cursos de formación.
- 1.4.2. Porcentaje de cursos más demandados según la evaluación realizada el año anterior incluidos en la planificación del año actual.
- 1.5.1. Incremento del número de plazas de formación on-line ofertadas.
- 1.6.1. Porcentaje de impartición de actividades formativas en Santander y localidades geográficamente distantes de los centros habituales de formación.
- 1.6.2. Porcentaje de impartición de actividades formativas on-line.
- 2.1.1. Fecha de realización de la preselección del alumnado.
- 2.2.1. Porcentaje de notificaciones de admisión realizadas en un plazo superior o igual a 14 días antes del inicio del curso.
- 3.1.1. Porcentaje de acciones formativas en las que se ha respetado la fecha y el lugar de impartición.
- 3.2.1. Porcentaje de asistencia a las actividades formativas.
- 3.3.1. Porcentaje de cursos en los que se ha proporcionado el material didáctico el primer día del curso.
- 4.1.1. Valor medio obtenido en las encuestas de satisfacción.
- 5.1.1. Porcentaje de certificados de asistencia y/o aprovechamiento remitidos en un plazo inferior o igual a 1 mes desde la finalización del curso.

ÁREA DE INVESTIGACIÓN Y ESTUDIOS

6.1.1. Fecha de publicación de la convocatoria de los Premios de Investigación del C.E.A.R.C.

6.2.1. Fecha de resolución de la convocatoria anual de los Premios de Investigación del C.E.A.R.C.

6.3.1. Plazo transcurrido desde el fallo del premio de investigación hasta la publicación del trabajo.

7.1.1. Número de estudios anuales realizados sobre procesos claves vinculados al Plan de Formación.

7.2.1. Porcentaje de estudios realizados en colaboración con otras instituciones que han sido difundidos.

LOCALIZACIÓN Y CONTACTO

Consejería de Presidencia, Ordenación del Territorio y Urbanismo.

Centro de Estudios de la Administración Pública Regional de Cantabria (C.E.A.R.C.).

CEARC (Concha de Villaescusa).

Finca Rosequillo, s/n.

39690 La Concha (Villaescusa).

Tel.: 942 555 318.

Fax: 942 555 296.

CEARC (UIMP).

Avenida de Los Castros, 42

39005 Santander.

Teléfono: 942 270 338.

Fax: 942 270 364.

Horario de atención a la ciudadanía:

Horario de invierno (del 16 de septiembre al 15 de junio):

De lunes a viernes de 8:30 a 20:00.

Horario de verano (del 16 de junio al 15 de septiembre):

De lunes a viernes de 9:00 a 19:00.

Página web:

www.cearconline.com

07/9537

AYUNTAMIENTO DE PIÉLAGOS

Información pública de solicitud de licencia para instalación de garaje comunitario, en Mortera.

Por Promociones e Inversiones Lienres, S.L., se ha solicitado licencia para la instalación de garaje comunitario para dieciocho plazas, en la localidad de Mortera, parcela 45-07-241.

En cumplimiento de la Ley 17/2006, de 11 de diciembre, de Control Ambiental Integrado de Cantabria, y artículo 30, número 2, apartado a) del Reglamento de Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas y Peligrosas de 30 de noviembre de 1961, de aplicación transitoria en tanto no se proceda al desarrollo reglamentario de la Ley, se abre un período de información pública por el término de diez días hábiles para que, quienes se consideren afectados de algún modo por la actividad que se pretende establecer, puedan hacer las observaciones que estimen pertinentes.

Piélagos, 12 de junio de 2007.—El alcalde, Jesús Ángel Pacheco Bárcena.

07/9331

AYUNTAMIENTO DE SANTANDER

Información pública de solicitud de licencia para apertura de carnicería, en Leonardo Torres Quevedo, 12-bajo.

Don Miguel Ángel Canales López ha solicitado licencia de apertura de carnicería en la calle Leonardo Torres Quevedo, 12-bajo.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 30.2 del Reglamento de Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas y Peligrosas, de 30 de noviembre de 1961 y de lo dispuesto en el artículo 322.4.b) y disposición adicional tercera de la Ley de Cantabria 17/2006, de 11 de diciembre, de Control Ambiental Integrado, se abre información pública por término de diez días hábiles para que quienes se consideren afectados de algún modo por la actividad que se pretende establecer puedan hacer las observaciones pertinentes.

El expediente se halla de manifiesto y puede consultarse durante las horas de oficina en el Negociado de Licencias y Autorizaciones de este Ayuntamiento.

Santander, 28 de mayo de 2007.—El concejal delegado (ilegible).

07/9596

AYUNTAMIENTO DE TORRELAVEGA

Información pública de solicitud de licencia para el ejercicio de la actividad para instalar cámara en supermercado, en calle Joaquín Cayón, números 10-12.

Por parte de Supermercados Sol, S.C. (representante don Zhou Qun) se ha solicitado licencia de actividad, la cual se tramita como expediente número 25/07, para instalar una cámara en supermercado, emplazado en la calle Joaquín Cayón, números 10-12, de Torrelavega.

Lo que se hace público para general conocimiento y al objeto de que quienes se consideren afectados de algún modo por la actividad que se pretende establecer, puedan hacer las observaciones pertinentes dentro del plazo de diez días siguientes a la publicación de este edicto en el BOC, de conformidad con lo dispuesto en la Ley de Cantabria 17/2006, de 11 de diciembre, de Control Ambiental Integrado, y en lo que no sea de directa aplicación por el Reglamento de Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas y Peligrosas, de 30 de noviembre de 1961.

El expediente se halla de manifiesto y pueden consultarse, durante las horas de oficina, en el Departamento de Actividades y Policía Administrativa de este Ayuntamiento, sito en la calle Serafín Escalante, número 3 (Plaza de Abastos, 2ª planta).

Torrelavega, 19 de junio de 2007.—La alcaldesa, Blanca Rosa Gómez Morante.

07/9235

AYUNTAMIENTO DE TORRELAVEGA

Notificación de resolución sobre concesión de licencia de apertura de establecimiento por cambio de titularidad.

La Alcaldía Presidencia con fecha 18 de agosto de 2006, dictó resolución número 2006002470, sobre concesión de licencia de apertura por cambio de titularidad de un establecimiento sito en la calle Fernando Arce, número 6, cuya actividad es de "otros cafés y bares", cuya licencia anterior figuraba a nombre de doña Verónica González Vitorero, a favor de la entidad "Hijas de Bautista y María Luisa, S. L." (representada por doña María Luisa Fernández Méndez.

No habiéndose podido practicar la notificación del referido cambio de titularidad mediante correo certificado a la anterior titularidad de la actividad, en virtud de lo establecido en los artículos 59.4 y 59.5 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, por medio del presente anuncio se notifica al mismo, como interesado en el expediente.

Lo que se le comunica para su conocimiento y a los efectos oportunos.

Torrelavega, 20 de junio de 2007.—La alcaldesa, Blanca Rosa Gómez Morante.

07/9245

AYUNTAMIENTO DE TORRELAVEGA

Notificación de resolución sobre concesión de licencia de apertura de establecimiento por cambio de titularidad.

La Alcaldía Presidencia con fecha 14 de noviembre de 2006, dictó resolución número 2006003429, sobre concesión de licencia de apertura por cambio de titularidad de un establecimiento sito en la calle Fernández Vallejo, número 124, cuya actividad es de "otros cafés y bares", cuya licencia anterior figuraba a nombre de la entidad "Bar