SERVICIO DE GESTIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA

Se modifica el puesto 7593, Jefe de Servicio de Gestión Económica y Presupuestaria, que sustituye la formación específica actual por la de Experiencia en Gestión Económica y/o Presupuestaria.

Dependiente del jefe de servicio de Gestión Económica y Presupuestaria se crea un puesto de trabajo de puestos de trabajo de "Jefe de Sección de Contabilidad", con la siguiente descripción: F, A/B, 25, 12.841,16; CTS/CFS/CG/CDYTM; A. F.2, 10, S, II, CM, CG.

Dependiente del Jefe de Sección de Contabilidad se crean los siguientes puestos de trabajo:

Un "Analista", con la siguiente descripción: F, A/B, 23; 11.701,28, CTS/CFS/CG/CDYTM; A. F.5, 19; S, II, CM, CG.

Un "Jefe de Negociado de Apoyo Administrativo", con la siguiente descripción: F; C/D; 18; 10.111,10; CA/CGAU; A, F., 3, 10, S, II; CM; GC.

Un "Administrativo", con la siguiente descripción: F; C, 16; 7.611,72; CA; Área Funcional 4 y 10; N; II; CM; GC.

SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA SANITARIA

Se modifica el puesto de trabajo 7612 "Auxiliar", al que se le añade el área funcional 13.

Se modifican los puesto 7614 Coordinador de Enfermería y 7615 Coordinador de Salud Mental, que cambian la forma de provisión de libre designación a concurso de méritos.

SERVICIO DE CONCIERTOS, PRESTACIONES Y TRANSPORTE SANITARIO

Se modifica el puesto 7624 Jefe de Servicio de Conciertos, Prestaciones y Transporte Sanitario, que se cierra a funcionarios del Gobierno de Cantabria.

Se modifica el puesto de trabajo 7626 "Administrativo", al que se le añade el área funcional 13.

SERVICIO DE ASISTENCIA DE ATENCIÓN ESPECIALIZADA

El puesto 7620 Jefe de Servicio de Asistencia de Atención Especializada, cambia la forma de provisión de libre designación a concurso de méritos.

Se modifica el puesto de trabajo 7623 "Asesor Técnico Asistencial", se añade en formación específica: Formación y Experiencia en asistencia especializada hospitalaria y se abre a otras Administraciones Públicas.

SERVICIO DE ASISTENCIA DE ATENCIÓN PRIMARIA

El puesto 7616 Jefe de Servicio de Asistencia de Atención Primaria, cambia la forma de provisión de libre designación a concurso de méritos.

En el puesto 7619, Asesor Técnico Asistencial, añade en formación específica: Formación y Experiencia en asistencia sanitaria primaria.

Se crea dependiendo del Jefe de Servicio de Asistencia de Atención Primaria, un puesto de trabajo denominado "Coordinador de Atención Temprana", con la siguiente denominación F, A/B, 24, 11.701,28; CTS/CFS/CG/CDYTM; A. F. 2, 17; Formación específica: Formación y experiencia en programas de Atención Temprana; S, II, CM, CG.

Los puestos de trabajo 5143, 5144 y 5147 "Técnico de Grado Medio", pasan a depender de Jefe de Servicio de Asistencia de Atención Primaria, procedentes del Servicio de Atención Sanitaria, de la Dirección General de Ordenación y Atención Sanitaria y cambian el régimen de dedicación de la I a la II. El puesto 5147 cambia el área funcional 14 por la 17.

SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO Y CALIDAD ASISTENCIAL

SERVICIO DE CALIDAD ASISTENCIAL, ATENCIÓN AL USUARIO Y EVALUACIÓN DE LA INFORMACIÓN

El puesto 7631, Jefe de Servicio de Calidad Asistencial, Atención al Usuario y Evaluación de la Información; cambia su forma de provisión de libre designación a concurso de méritos.

En el puesto 7633, Asesor Técnico Asistencial, añadir en formación específica: Formación o Experiencia en calidad asistencial.

SERVICIO DE GESTIÓN FARMACÉUTICA

El puesto 7637, Jefe de Servicio de Gestión Farmacéutica; cambia su forma de provisión de libre designación a concurso de méritos y se cierra a funcionarios del Gobierno de Cantabria.

En el puesto 7638, Asesor Técnico Asistencial, añade en formación específica: Formación o Experiencia en gestión de prestación farmacéutica.

07/7851

3. CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

AYUNTAMIENTO DE LAREDO

Anuncio de concurso, procedimiento abierto, para el suministro, en régimen de arrendamiento, de dos vehículos para la Policía Local.

La Junta de Gobierno Local de este Ayuntamiento, mediante acuerdo de fecha 25 de mayo de 2007, adoptó, entre otros, el acuerdo de aprobación del expediente de contratación y apertura del período de licitación correspondiente al de arrendamiento de dos vehículos para la Policía Local.

En su virtud se anuncia la apertura del período de presentación de proposiciones al citado concurso, efectuándose la misma en base a las siguientes condiciones:

1.- Entidad adjudicadora:

- Organismo: Ayuntamiento de Laredo.
- Dependencia que tramita el expediente: Secretaría.
- Expediente número: 192/2007.

2.- Objeto del contrato:

- Descripción del objeto: Suministro, en régimen de arrendamiento, de dos vehículos para la Policía Local.
- Número de unidades a entregar: Dos vehículos.
- División por lotes y número: No se establecen.
- Lugar de entrega: Ayuntamiento de Laredo.
- Plazo de entrega: Dos meses a contar desde la firma del contrato.

3.- Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso.

4.- Presupuesto base de licitación: Según lo establecido en la base 7ª, el precio ofertado deberá ser expresado como una cuota fija mensual, durante todo el plazo de vigencia del contrato, que no podrá exceder 1.000 euros, iva incluido por mes. En ningún caso podrá exceder de 12.000 euros iva incluido para cada uno de los años.

5.- Garantías.

Provisional: No se exige.

6.- Obtención de documentación e información:

- Entidad: Ayuntamiento de Laredo.
- Domicilio: Plaza de la Constitución número 1.
- Localidad y código postal: Laredo, 39770.
- Teléfono: 942-605 100.
- Fax: 942-607 603.

f) Fecha límite de obtención de documentación e información: Hasta el día anterior a la finalización del plazo de presentación de proposiciones.

7.- Requisitos específicos del contratista:
Clasificación exigida: No se exige.

8.- Presentación de las ofertas:

a) Fecha límite de presentación: Quince días naturales a contar desde el siguiente a la publicación del anuncio en el B.O.C.

b) Documentos a presentar: Los especificados a la base 20 del pliego de condiciones.

c) Lugar de Presentación: Ayuntamiento de Laredo.

d) Plazo durante el cual el licitador esta obligado a mantener su oferta: Tres meses.

e) Admisión de variantes: Sí, según base 2ª.

9.- Apertura de ofertas:

a) Entidad: Ayuntamiento de Laredo.

b) Fecha: A las 13:00 horas del segundo día hábil siguiente, que no sea sábado, al del término del plazo de presentación de proposiciones, salvo presentación de ofertas por correo en cuyo caso se efectuará al décimo primer día hábil siguiente al de finalización del plazo de presentación de proposiciones.

10.- Gastos del anuncio: A cargo del adjudicatario.

Laredo, 19 de junio de 2007.–El alcalde-presidente, Santos Fernández Revolve.

07/9053

UNIVERSIDAD DE CANTABRIA

Resolución Rectoral, por la que se convoca concurso público para la contratación del suministro e instalación de un banco de pruebas, simulador electromecánico de oleaje, para ensayo y puesta a punto de prototipos de generadores eléctricos oscilantes.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Universidad de Cantabria.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Gestión Económica, Patrimonio y Contratación- Sección de Contratación.

c) Número de expediente: 232/07.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Suministro e instalación de un banco de pruebas, simulador electromecánico de oleaje, para ensayo y puesta a punto de prototipos de generadores eléctricos oscilantes.

b) Número de unidades a entregar: 1.

c) División por lotes y número: ----.

d) Lugar de entrega: Departamento de Ingeniería Eléctrica y Energética.

e) Plazo de entrega: Cuatro meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación.

Importe total: 104.400,00, IVA incluido.

5. Garantías.

a) Provisional: 2.088,00.

b) Definitiva: 4% del importe de adjudicación.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Universidad de Cantabria (Servicio de Gestión Económica, Patrimonio y Contratación- Sección de Contratación).

b) Domicilio: Avenida de Los Castros, S/N.

c) Localidad y código postal: Santander-39005

d) Teléfono.: 942 201 032/202 202.

e) Telefax: 942 201 049.

f) Página Web: <http://www.unican.es/webuc/unidades/uccp/servicios>.

g) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el decimoquinto día siguiente al de la publicación del anuncio en el BOC.

7. Requisitos específicos del contratista: Los indicados en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: El decimoquinto día siguiente al de la publicación del anuncio en el BOC.

b) Documentación a presentar: La señalada en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

c) Lugar de presentación:

1ª. Entidad: Registro General de la Universidad de Cantabria.

2ª. Domicilio: Avda. de Los Castros, S/N.

3ª. Localidad y código postal: Santander-39005.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Tres meses.

e) Admisión de variantes: No.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Universidad de Cantabria.

b) Domicilio: Avda. de Los Castros S/N.

c) Localidad: Santander.

d) Fecha: 26 de julio de 2007.

e) Hora: 10,30 horas.

10. Gastos de anuncios: Serán por cuenta del adjudicatario.

Santander, 11 de junio de 2007.–El rector, Federico Gutiérrez-Solana Salcedo.

07/9281

4. ECONOMÍA Y HACIENDA

4.1 ACTUACIONES EN MATERIA PRESUPUESTARIA

AYUNTAMIENTO DE VILLAESCUSA

Aprobación definitiva del expediente de modificación de crédito número 2/07.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1, por remisión del 177.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, al no haberse presentado alegaciones durante el plazo de exposición pública, queda automáticamente elevado a definitivo el acuerdo plenario de fecha 17 de mayo de 2007, sobre el expediente de modificación de créditos número 2/2007 del vigente presupuesto municipal, en la modalidad de crédito extraordinario y suplemento de crédito financiado con cargo a remanente líquido de tesorería, lo que se hace público para su conocimiento.

Presupuesto por capítulos de gasto de 2007.

- Capítulo II: Gastos de bienes corrientes y servicios, 80.200,00 euros.

- Capítulo IV: Transferencias corrientes, 20.000,00 euros

- Capítulo VI: Inversiones reales, 3.000,00 euros

- Capítulo VII: Transferencias de capital, 12.500,00 euros

Total gastos: 115.700,00 euros.

Presupuesto por capítulos de ingreso de 2007.

- Capítulo VIII: Remanente de tesorería, 115.700,00 euros.

Total ingresos: 115.700,00 euros.

En virtud de lo dispuesto en el artículo 113 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, los interesados podrán interponer contra el presente acuerdo, recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos establecidos en los artículos 25 a 43 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de dicha Jurisdicción.

Villaescusa, 18 de junio de 2007.–El alcalde, Eduardo Echevarría Lavín.

07/9239