

de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Santander, 28 de mayo de 2007.—El director general de Vivienda y Arquitectura, José María Cárdenas Arnedo.
07/7990

SERVICIO CÁNTABRO DE SALUD

Anuncio de concurso, procedimiento abierto, para suministro de papel para fotocopidora, en la Gerencia de Atención Primaria Santander-Laredo.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Gerencia de Atención Primaria Santander-Laredo.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Suministros.
 - c) Número de expediente: G1 2007-0-0004.
2. Objeto del contrato.
 - a) Tipo de contrato: Suministros
 - b) Descripción del objeto: Papel para fotocopidora.
 - c) Número de lotes: Uno.
 - d) Lugar entrega: Centros adscritos a la Gerencia de Atención Primaria Santander-Laredo
 - e) Plazo de entrega: Según necesidades.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Normal.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación.
Importe total: 38.724 euros.
5. Garantías.
Provisional: No.
6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Gerencia de Atención Primaria Santander-Laredo.
 - b) Domicilio: Avenida Cardenal Herrera Oria, s/n (edificio anexo a H. Cantabria).
 - c) Localidad y código postal: Santander 39011.
 - d) Teléfono: 942 202 713 y 942 203 413.
 - e) Telefax: 942 202 745.
 - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 3 de julio de 2007.
7. Requisitos específicos del contratista.
Los señalados en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
 - a) Fecha límite de presentación: A las trece horas del 3 de julio de 2007.
 - b) Documentación a presentar: Según pliego.
 - c) Lugar de presentación:
 - 1 1 Entidad: Gerencia de Atención Primaria Santander-Laredo.
 - 2 1 Domicilio: Avenida Cardenal Herrera Oria, s/n (edificio anexo H. Cantabria).
 - 3 1 Localidad y código postal: Santander 39011.
 - d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.
9. Apertura de las ofertas.
 - a) Entidad: Gerencia de Atención Primaria Santander-Laredo.
 - b) Domicilio: Avenida Cardenal Herrera Oria, s/n (edificio anexo H. Cantabria).
 - c) Localidad: Santander.
 - d) Fecha: 18 de julio de 2007.
 - e) Hora: Nueve horas.
10. Gastos de anuncios.
El importe de este anuncio será por cuenta de los adjudicatarios.

Santander, 1 de junio de 2007.—El director gerente de Atención Primaria Santander-Laredo, José Manuel Liendo Barquín P.D. (Resolución de 9 de julio de 2002, B.O.C. número 137 de 17 de julio de 2002).
07/8200

AYUNTAMIENTO DE RIONANSA

Aprobación y exposición pública de los pliegos de cláusulas administrativas y prescripciones técnicas, y anuncio de concurso, procedimiento abierto, para la contratación de gestión del Servicio de Ayuda a Domicilio de este municipio.

Por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada el día 24 de mayo de 2007 se han aprobado los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas que han de regir la adjudicación del contrato de gestión de servicios públicos «gestión del servicio de ayuda a domicilio del municipio de Rionansa», los cuales quedan expuestos al público en la Secretaría Municipal para oír reclamaciones por el plazo de ocho días, simultáneamente se anuncia concurso, suspendiéndose la licitación en caso de impugnación.

1. Entidad adjudicadora: Ayuntamiento de Rionansa.
2. Objeto del contrato:
 - a) Descripción del objeto: Prestación temporal de una serie de atenciones y/o cuidados de carácter personal, doméstico y social a la persona y/o familias que lo soliciten y sean seleccionadas para recibir las citadas prestaciones en su domicilio en el municipio de Rionansa, en los términos previstos por el pliego de prescripciones técnicas.
 - b) Plazo de ejecución: Un año, prorrogable hasta cuatro años.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
 - a) Tramitación: Urgente.
 - b) Forma y procedimiento: Concurso, procedimiento ordinario.
4. Tipo de licitación: 97.500,00 euros.
5. Garantías:
 - Provisional: 2% del presupuesto establecido como base de licitación.
 - Definitiva: 4% del importe de adjudicación.
6. Obtención de documentación e información:
 - a) Entidad: Ayuntamiento de Rionansa, oficinas generales.
 - b) Domicilio: Puentenansa.
 - c) Localidad y código postal: Puentenansa 39554.
 - d) Teléfono: 942 728 001.
 - e) Telefax: 942 728 105.
 - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el día de finalización del plazo para la presentación de ofertas.
7. Requisitos específicos del contratista.
 - a) Clasificación: No se exige.
8. Presentación de las ofertas:
 - a) Fecha límite de presentación: En horas de nueve a catorce, dentro del plazo de quince días naturales contados a partir del siguiente al de la publicación del anuncio de licitación en el Boletín Oficial de Cantabria. Si el plazo concluyese en sábado o festivo se prorrogará hasta el próximo día hábil siguiente.
 - b) Documentación a presentar: La indicada en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.
9. Lugar de presentación: Ayuntamiento de Rionansa.
10. Domicilio: Puentenansa.
11. Localidad y código postal: Puentenansa 39554.
12. Apertura de ofertas:
 - a) Ayuntamiento de Rionansa.
 - b) Fecha: A las trece horas del décimo día natural siguiente a la finalización del plazo de presentación de proposiciones, si fuese sábado o inhábil, se efectuará el siguiente hábil.
13. Gastos de anuncios: Serán de cuenta del adjudicatario

Rionansa, 25 de mayo de 2007.—El alcalde, José Miguel Gómez Gómez.
07/8207