2.2 CURSOS, OPOSICIONES Y CONCURSOS

AYUNTAMIENTO DE SELAYA

Oferta de empleo público para el año 2007

Provincia: Cantabria.
 Corporación: Ayuntamiento de Selaya.
 Número de código territorial: 39082.
 Oferta de empleo público correspondiente al año 2007, aprobada por Resolución de Alcaldía de fecha 15 de mayo de 2007.

Funcionarios de carrera.

Grupo de clasificación según la disposición transitoria tercera de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público: C. Subgrupo: C2. Clasificación: Escala de Administración General, subescala Auxiliar. Número de vacantes: Una. Denominación: Auxiliar Administrativo.

Personal laboral.

Nivel de titulación: Certificado de escolaridad. Denominación del puesto: Operario de cometidos múltiples. Número de vacantes: Una.

Selaya, 15 de mayo de 2007.—El alcalde, José Luis Cobo Fernández.

07/7282

2.3 OTROS

AYUNTAMIENTO DE CARTES

Información pública de modificación de relación de puestos de trabajo.

ARTÍCULO PRIMERO. DEFINICIÓN Y OBJETIVOS DE LA RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO.

1. La relación de puestos de trabajo es un instrumento técnico a través del cual se realiza la ordenación y organización interna del personal del Ayuntamiento de Cartes, de acuerdo con las necesidades de los servicios, precisando los requisitos para el desempeño de cada puesto de trabajo.

2. La relación de puestos de trabajo, que se elabora en ejercicio de la potestad de organización del municipio, tiene naturaleza de disposición de carácter general y las siguientes características:

- Es un instrumento de ordenación de puestos de trabajo.
- Implica la existencia de puestos jerarquizados.
- Es obligatoria, de carácter público y con vocación de permanencia, si bien susceptible de modificación.
- Está íntimamente relacionada con la plantilla de personal y obliga a la provisión de los puestos de trabajo vacantes en ella relacionados.

3. El Ayuntamiento Pleno es el órgano municipal competente para la aprobación de la relación de puestos de trabajo de conformidad con el artículo 22.2,k) de la Ley 7/1985 de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local. Una vez aprobada, se remitirá copia a la Administración del Estado y a la Administración de la Comunidad Autónoma en el plazo de treinta días, sin perjuicio de su publicación íntegra en el Boletín Oficial de Cantabria, como establece el artículo 127 del texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, aprobado por el Real Decreto Legislativo 781/1986 de 18 de abril.

ARTÍCULO SEGUNDO. GRUPOS DE CLASIFICACIÓN.

1. Los puestos de trabajo incluidos en la relación y reservados a funcionarios se agrupan en los siguientes grupos, según el nivel de titulación requerido para su ingreso:

- Grupo A: Título de doctor, licenciado, ingeniero, arquitecto o equivalente.

- Grupo B: Título de ingeniero técnico, diplomado universitario, arquitecto técnico, formación profesional de tercer grado o equivalente.

- Grupo C: Título de bachiller, formación profesional de segundo grado o equivalente.

- Grupo D: Título de graduado escolar, formación profesional de primer grado o equivalente.

- Grupo E: Certificado de escolaridad.

2. La asimilación de los puestos de trabajo de carácter laboral con los diferentes grupos, únicamente tiene efectos de homologación descriptiva para la configuración de la estructura retributiva. La categoría profesional del personal laboral se corresponde con la denominación del puesto de trabajo.

ARTÍCULO TERCERO. COMPLEMENTO DE DESTINO.

1. Es un complemento retributivo de carácter objetivo vinculado al puesto de trabajo desempeñado, que prima la especial preparación o responsabilidad del empleado público.

2. Todos los puestos de trabajo incluidos en la relación están clasificados en uno de los treinta niveles previstos. La asignación de niveles se realiza en base al principio de jerarquía, de forma que los puestos situados en un grado superior tengan asignado un nivel de complemento de destino superior al de sus subordinados.

3. A los efectos de homologación de la estructura retributiva y en cumplimiento del convenio colectivo del Ayuntamiento, el actual complemento del personal laboral denominado plus de convenio, pasará a llamarse complemento de destino y se le asignará el nivel que corresponda previsto en la relación de puestos de trabajo, sin que ello suponga un incremento en la cuantía de las retribuciones.

ARTÍCULO CUARTO. COMPLEMENTO ESPECÍFICO.

1. Está destinado a retribuir las condiciones particulares de los puestos de trabajo en atención a la especial dificultad técnica, dedicación, incompatibilidad, responsabilidad, peligrosidad o penosidad. En ningún caso podrá asignarse más de un complemento específico a cada puesto de trabajo, aunque al fijarlo podrán tomarse en consideración conjuntamente dos o más de las condiciones particulares mencionadas que puedan concurrir en el puesto de trabajo.

2. El establecimiento o la modificación del complemento específico exigirá, con carácter previo, que se efectúe la valoración del puesto de trabajo.

3. A los efectos de homologación de la estructura retributiva y en cumplimiento del convenio colectivo del Ayuntamiento, el actual complemento del personal laboral denominado de puesto, actividad o categoría, pasará a llamarse complemento específico.

ARTÍCULO QUINTO. PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO.

1. Los sistemas de selección del personal funcionario o laboral para los puestos de trabajo incluidos en la relación, se llevará a cabo de acuerdo con la oferta de empleo público, mediante convocatoria pública y a través del sistema de oposición libre, concurso-oposición o concurso.

2. Tanto para el acceso como para la provisión de los puestos de trabajo de la relación, se tendrá en cuenta lo establecido sobre el particular en el convenio colectivo del personal laboral y en el acuerdo que regula las condiciones de trabajo de los funcionarios.

3. En las bases reguladoras de las convocatorias para la selección del personal funcionario o laboral se podrán ampliar los requisitos exigidos para cada puesto de trabajo.

ARTÍCULO SEXTO. FUNCIONES DE LOS PUESTOS DE TRABAJO.

1. Las funciones de los puestos de trabajo de la relación vendrán determinadas en las correspondientes hojas de análisis del informe de valoración de puestos.

2. En las bases reguladoras de las convocatorias para la selección del personal funcionario o laboral se podrán concretar las funciones asignadas en la relación de puestos o en las hojas de análisis del informe de valoración de puestos.

ARTÍCULO SÉPTIMO. MODIFICACIÓN DE LA RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO.

1. La modificación de la relación de puestos de trabajo requerirá la negociación previa en la Comisión de Seguimiento del convenio colectivo del personal laboral y del acuerdo que regula las condiciones de trabajo de los funcionarios.

2. No obstante el Ayuntamiento podrá modificar directamente la relación de puestos de trabajo, previa consulta con la Comisión de Seguimiento, cuando suponga creación, redistribución, revalorización o denominación de puestos de trabajo y por ejecución de sentencias judiciales firmes.

ANEXO ÚNICO. RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

PUESTO DE TRABAJO: SECRETARIO.

ÁREA DE ADMINISTRACIÓN, SUBÁREA SECRETARÍA.

- Características esenciales: Personal funcionario.
- Funciones: Las señaladas en los artículos 2 y 3 del Real Decreto 1174/1987 de 18 de septiembre, por el que se aprueba el régimen jurídico de los funcionarios de la Administración Local con habilitación de carácter nacional, y las que constan en la hoja de análisis del informe de valoración de puestos.
- Tipo de puesto: Singularizado.
- Tipo de jornada: Continua sin disponibilidad.
- Requisitos exigidos: Pertenecer a la Escala de funcionarios de la Administración Local con habilitación de carácter nacional, Subescala Secretaría-Intervención.
- Grupo de clasificación: A/B.
- Titulación académica: Título de doctor, licenciado, ingeniero, arquitecto o equivalente / Título de ingeniero técnico, diplomado universitario, arquitecto técnico, formación profesional de tercer grado o equivalente.
- Nivel de complemento de destino: 30.
- Complemento específico: 19.004,06 euros.
- Forma de provisión: Concurso nacional.
- Número de puestos: Uno.
- Situación de las plazas: Cubierta en propiedad.

PUESTO DE TRABAJO: AUXILIAR.

ÁREA DE ADMINISTRACIÓN, SUBÁREA SECRETARÍA.

- Características esenciales: Personal funcionario.
- Funciones: Las señaladas en el artículo 169.1.d) del Real Decreto Legislativo 781/86, de 18 de abril y las que constan en la hoja de análisis del informe de valoración de puestos.
- Tipo de puesto: Normalizado.
- Tipo de jornada: Continua sin disponibilidad.
- Requisitos exigidos: Pertenecer a la Escala de Administración General, Subescala Auxiliar.
- Grupo de clasificación: D.
- Titulación académica: Graduado escolar, formación profesional de primer grado o equivalente.
- Nivel de complemento de destino: 16.
- Complemento específico: 6.609,04 euros.
- Forma de provisión: Concurso-oposición.
- Número de puestos: Dos.
- Situación de las plazas: Cubiertas en propiedad.

PUESTO DE TRABAJO: SUBALTERNO.

ÁREA DE ADMINISTRACIÓN, SUBÁREA SECRETARÍA.

- Características esenciales: Personal funcionario.
- Funciones: Las señaladas en el artículo 169.1.e) del Real Decreto Legislativo 781/86, de 18 de abril y las que constan en la hoja de análisis del informe de valoración de puestos.

- Tipo de puesto: Normalizado.
- Tipo de jornada: Partida sin disponibilidad.
- Requisitos exigidos: Pertenecer a la Escala de Administración General, Subescala Subalterna.
- Grupo de clasificación: E.
- Titulación académica: Certificado de escolaridad.
- Nivel de complemento de destino: 14.
- Complemento específico: 4.947,92 euros.
- Forma de provisión: Concurso-oposición.
- Número de puestos: Una.
- Situación de las plazas: Vacante.

PUESTO DE TRABAJO: INTERVENTOR.

ÁREA DE ADMINISTRACIÓN, SUBÁREA ECONÓMICA.

- Características esenciales: Personal funcionario. Esta plaza se presta en régimen de agrupación con el Ayuntamiento de Santillana del Mar.
- Funciones: Las señaladas en los artículos 4 y 6 del Real Decreto 1174/1987 de 18 de septiembre, por el que se aprueba el régimen jurídico de los funcionarios de la Administración Local con habilitación de carácter nacional, y las que constan en la hoja de análisis del informe de valoración de puestos.
- Tipo de puesto: Singularizado.
- Tipo de jornada: Continua sin disponibilidad. Media jornada.
- Requisitos exigidos: Pertenecer a la Escala de funcionarios de la Administración Local con habilitación de carácter nacional, Subescala de Intervención- Tesorería, categoría de entrada.
- Grupo de clasificación: A.
- Titulación académica: Título de doctor, licenciado, ingeniero, arquitecto o equivalente.
- Nivel de complemento de destino: 30.
- Complemento específico: 11.142,68 euros. Con cargo al Ayuntamiento de Cartes.
- Forma de provisión: Concurso nacional.
- Número de puestos: Uno.
- Situación de las plazas: Vacante.

PUESTO DE TRABAJO: TESORERO.

ÁREA DE ADMINISTRACIÓN, SUBÁREA ECONÓMICA.

- Características esenciales: Personal funcionario sin habilitación de carácter nacional.
- Funciones: Se asignan las funciones en virtud de lo previsto en el artículo 2.f), párrafo tercero, del Real Decreto 1732/1994 de 29 de julio, sobre provisión de puestos de trabajo reservados a funcionarios de la Administración Local con habilitación de carácter nacional. Las funciones se describen en la hoja de análisis del informe de valoración de puestos, dentro de las previstas en el artículo 5 del Real Decreto 1174/1987 de 18 de septiembre, por el que se aprueba el régimen jurídico de los funcionarios de la Administración Local con habilitación de carácter nacional.
- Tipo de puesto: Singularizado.
- Tipo de jornada: Continua sin disponibilidad. Parcial. En la descripción del puesto de trabajo del Manual de valoración se concreta el porcentaje de jornada
- Requisitos exigidos: Pertenecer a la Escala de Administración General, Subescala Administrativa.
- Grupo de clasificación: C.
- Titulación académica: Bachiller superior, formación profesional de segundo grado o equivalente.
- Complemento específico: En proceso de valoración.
- Forma de provisión: Libre designación por el Ayuntamiento Pleno.
- Número de puestos: Uno.
- Situación de las plazas: Adscrita a una plaza de Administrativo.

PUESTO DE TRABAJO: ADMINISTRATIVO.

ÁREA DE ADMINISTRACIÓN, SUBÁREA ECONÓMICA.

- Características esenciales: Personal funcionario.

- Funciones: Las señaladas en el artículo 169.1.c) del Real Decreto Legislativo 781/86, de 18 de abril y las que constan en la hoja de análisis del informe de valoración de puestos.

- Tipo de puesto: Normalizado.
- Tipo de jornada: Continua sin disponibilidad.
- Requisitos exigidos: Pertener a la Escala de Administración General, Subescala Administrativa.
- Grupo de clasificación: C.
- Titulación académica: Bachiller superior, formación profesional de segundo grado o equivalente.
- Nivel de complemento de destino: 20.
- Complemento específico: 8.539,02 euros.
- Forma de provisión: Concurso-oposición.
- Número de puestos: Dos.
- Situación de las plazas: Cubiertas en propiedad.

PUESTO DE TRABAJO: AUXILIAR.

ÁREA DE ADMINISTRACIÓN, SUBÁREA ECONÓMICA.

- Características esenciales: Personal funcionario.

- Funciones: Las señaladas en el artículo 169.1.d) del Real Decreto Legislativo 781/86, de 18 de abril y las que constan en la hoja de análisis del informe de valoración de puestos.

- Tipo de puesto: Normalizado.
- Tipo de jornada: Continua sin disponibilidad.
- Requisitos exigidos: Pertener a la Escala de Administración General, Subescala Auxiliar.
- Grupo de clasificación: D.
- Titulación académica: Graduado escolar, formación profesional de primer grado o equivalente.
- Nivel de complemento de destino: 16.
- Complemento específico: 6.609,04 euros.
- Forma de provisión: Concurso-oposición.
- Número de puestos: Dos.
- Situación de las plazas: Ambas vacantes.

PUESTO DE TRABAJO: CABO DE LA POLICÍA LOCAL.

ÁREA DE SEGURIDAD, SUBÁREA POLICÍA LOCAL.

- Características esenciales: Personal funcionario.

- Funciones: Las señaladas en el artículo la Ley Orgánica 2/1986 de 13 de marzo, en la Ley de Coordinación de Policías Locales de Cantabria y las Normas de desarrollo y las que constan en la hoja de análisis del informe de valoración de puestos.

- Tipo de puesto: Normalizado.
- Tipo de jornada: A dos turnos o especial y disponibilidad en grado 3.
- Requisitos exigidos: Pertener a la Escala de Administración Especial, Subescala de Servicios Especiales, Clase Policía Local.
- Grupo de clasificación: C.
- Titulación académica: Bachiller superior, formación profesional de segundo grado o equivalente.
- Nivel de complemento de destino: 21.
- Complemento específico: 14.353,86 euros.
- Forma de provisión: Concurso-oposición.
- Número de puestos: Uno.
- Situación de las plazas: Cubierta en propiedad.

PUESTO DE TRABAJO: AGENTE DE LA POLICÍA LOCAL.

ÁREA DE SEGURIDAD, SUBÁREA POLICÍA LOCAL.

- Características esenciales: Personal funcionario.

- Funciones: Las señaladas en el artículo la Ley Orgánica 2/1986 de 13 de marzo, en la Ley de Coordinación de Policías Locales de Cantabria y las Normas de desarrollo y las que constan en la hoja de análisis del informe de valoración de puestos.

- Tipo de puesto: Normalizado.
- Tipo de jornada: A dos turnos o especial y disponibilidad en grado 3.
- Requisitos exigidos: Pertener a la Escala de Administración Especial, Subescala de Servicios Especiales, Clase Policía Local.
- Grupo de clasificación: C.
- Titulación académica: Bachiller superior, formación profesional de segundo grado o equivalente.

- Nivel de complemento de destino: 20.
- Complemento específico: 11.462,02 euros.
- Forma de provisión: Oposición libre.
- Número de puestos: Cinco.
- Situación de las plazas: Tres cubiertas en propiedad y dos vacantes.

PUESTO DE TRABAJO: COORDINADORA SOCIOCULTURAL.

ÁREA DE SERVICIOS, SUBÁREA SOCIOCULTURAL.

- Características esenciales: Personal laboral.

- Funciones: Las señaladas en la hoja de análisis del informe de valoración de puestos.

- Tipo de puesto: Normalizado.
- Tipo de jornada: Partida sin disponibilidad.
- Requisitos exigidos: Título de Bachiller superior, formación profesional de segundo grado o equivalente.
- Grupo de clasificación: C.
- Nivel de complemento de destino: 20.
- Complemento específico: 10.991,22 euros.
- Forma de provisión: Concurso-oposición.
- Número de puestos: Uno.
- Situación de las plazas: Cubierta en propiedad.

PUESTO DE TRABAJO: AUXILIAR SOCIOCULTURAL.

ÁREA DE SERVICIOS, SUBÁREA SOCIOCULTURAL.

- Características esenciales: Personal laboral.

- Funciones: Las señaladas en la hoja de análisis del informe de valoración de puestos.

- Tipo de puesto: Normalizado.
- Tipo de jornada: A dos turnos o especial y sin disponibilidad.
- Requisitos exigidos: Título de Bachiller superior, formación profesional de segundo grado o equivalente.
- Grupo de clasificación: C.
- Nivel de complemento de destino: 18.
- Complemento específico: 6.583,36 euros.
- Forma de provisión: Concurso-oposición.
- Número de puestos: Uno.
- Situación de las plazas: Cubierta en propiedad.

PUESTO DE TRABAJO: COORDINADOR DEPORTIVO.

ÁREA DE SERVICIOS, SUBÁREA DEPORTES Y TIEMPO LIBRE.

- Características esenciales: Personal laboral.

- Funciones: Las señaladas en la hoja de análisis del informe de valoración de puestos.

- Tipo de puesto: Normalizado.
- Tipo de jornada: A dos turnos o especial y sin disponibilidad.
- Requisitos exigidos: Título de Bachiller superior, formación profesional de segundo grado o equivalente.
- Grupo de clasificación: C.
- Nivel de complemento de destino: 20.
- Complemento específico: 11.879,22 euros.
- Forma de provisión: Concurso-oposición.
- Número de puestos: Uno.
- Situación de las plazas: Cubierta en propiedad.

PUESTO DE TRABAJO: MAESTRA EN EDUCACIÓN INFANTIL.

ÁREA DE SERVICIOS, SUBÁREA EDUCACIÓN.

- Características esenciales: Personal laboral.

- Funciones: Las señaladas en la hoja de análisis del informe de valoración de puestos.

- Tipo de puesto: Normalizado.
- Tipo de jornada: Partida y sin disponibilidad.
- Requisitos exigidos: Título de ingeniero técnico, diplomado universitario, arquitecto técnico, formación profesional de tercer grado o equivalente.
- Grupo de clasificación: B.
- Nivel de complemento de destino: 20.
- Complemento específico: En proceso de valoración.
- Forma de provisión: 5.691,00 euros.
- Número de puestos: Uno.
- Situación de las plazas: Vacante ocupada.

PUESTO DE TRABAJO: TÉCNICO EN EDUCACIÓN INFANTIL.
ÁREA DE SERVICIOS, SUBÁREA EDUCACIÓN.
- Características esenciales: Personal laboral.
- Funciones: Las señaladas en la hoja de análisis del informe de valoración de puestos.
- Tipo de puesto: Normalizado.
- Tipo de jornada: Partida y sin disponibilidad.
- Requisitos exigidos: Título de Bachiller superior, formación profesional de segundo grado o equivalente.
- Grupo de clasificación: C.
- Nivel de complemento de destino: 18.
- Complemento específico: 6.472,36 euros.
- Forma de provisión: Concurso-oposición.
- Número de puestos: Cuatro.
- Situación de las plazas: Vacantes ocupadas.

PUESTO DE TRABAJO: INGENIERO.
ÁREA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO, SUBÁREA TÉCNICA.
- Características esenciales: Personal laboral.
- Funciones: Las señaladas en la hoja de análisis del informe de valoración de puestos.
- Tipo de puesto: Normalizado.
- Tipo de jornada: Continua y disponibilidad en grado 3.
- Requisitos exigidos: Título de doctor, licenciado, ingeniero, arquitecto o equivalente.
- Grupo de clasificación: A.
- Nivel de complemento de destino: 26.
- Complemento específico: 10.106,55 euros.
- Forma de provisión: Concurso-oposición.
- Número de puestos: Uno.
- Situación de las plazas: Vacante ocupada.

PUESTO DE TRABAJO: ARQUITECTO TÉCNICO.
ÁREA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO, SUBÁREA TÉCNICA.
- Características esenciales: Personal laboral.
- Funciones: Las señaladas en la hoja de análisis del informe de valoración de puestos.
- Tipo de puesto: Normalizado.
- Tipo de jornada: Continua y disponibilidad en grado 3.
- Requisitos exigidos: Título de ingeniero técnico, diplomado universitario, arquitecto técnico, formación profesional de tercer grado o equivalente.
- Grupo de clasificación: B.
- Nivel de complemento de destino: 24.
- Complemento específico: 10.493,46 euros.
- Forma de provisión: Concurso-oposición.
- Número de puestos: Uno.
- Situación de las plazas: Cubierta en propiedad.

PUESTO DE TRABAJO: ENCARGADO DE MANTENIMIENTO.
ÁREA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO, SUBÁREA OFICIOS.
- Características esenciales: Personal laboral.
- Funciones: Las señaladas en la hoja de análisis del informe de valoración de puestos.
- Tipo de puesto: Singularizado.
- Tipo de jornada: A dos turnos o jornada especial y disponibilidad en grado 3.
- Titulación académica: Graduado escolar, formación profesional de primer grado o equivalente.
- Grupo de clasificación: D.
- Nivel de complemento de destino: 18.
- Complemento específico: 14.152,54 euros.
- Forma de provisión: Concurso-oposición.
- Número de puestos: Uno.
- Situación de las plazas: Vacante.

PUESTO DE TRABAJO: ENCARGADO DEL SERVICIO DE AGUAS.
ÁREA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO, SUBÁREA OFICIOS.
- Características esenciales: Personal laboral.
- Funciones: Las señaladas en la hoja de análisis del informe de valoración de puestos.
- Tipo de puesto: Singularizado.
- Tipo de jornada: Continua y disponibilidad en grado 4.
- Titulación académica: Graduado escolar, formación profesional de primer grado o equivalente.
- Grupo de clasificación: D.

- Nivel de complemento de destino: 18.
- Complemento específico: 13.708,54 euros.
- Forma de provisión: Concurso-oposición.
- Número de puestos: Uno.
- Situación de las plazas: Vacante.

PUESTO DE TRABAJO: ENCARGADO DEL SERVICIO DE OBRAS.
ÁREA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO, SUBÁREA OFICIOS.
- Características esenciales: Personal laboral.
- Funciones: Las señaladas en la hoja de análisis del informe de valoración de puestos.
- Tipo de puesto: Singularizado.
- Tipo de jornada: Continua y disponibilidad en grado 3.
- Titulación académica: Graduado escolar, formación profesional de primer grado o equivalente.
- Grupo de clasificación: D.
- Nivel de complemento de destino: 18.
- Complemento específico: 12.524,54 euros.
- Forma de provisión: Concurso-oposición.
- Número de puestos: Uno.
- Situación de las plazas: Vacante.

PUESTO DE TRABAJO: OFICIAL DE PRIMERA.
ÁREA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO, SUBÁREA OFICIOS.
- Características esenciales: Personal laboral.
- Funciones: Las señaladas en la hoja de análisis del informe de valoración de puestos.
- Tipo de puesto: Normalizado.
- Tipo de jornada: Continua y disponibilidad en grado 3.
- Titulación académica: Graduado escolar, formación profesional de primer grado o equivalente.
- Grupo de clasificación: D.
- Nivel de complemento de destino: 16.
- Complemento específico: 10.013,04 euros.
- Forma de provisión: Concurso-oposición.
- Número de puestos: Tres.
- Situación de las plazas: Una cubierta en propiedad y dos vacantes ocupadas.

PUESTO DE TRABAJO: ALMACENERO.
ÁREA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO, SUBÁREA OFICIOS.
- Características esenciales: Personal laboral.
- Funciones: Las señaladas en la hoja de análisis del informe de valoración de puestos.
- Tipo de puesto: Singularizado.
- Tipo de jornada: Continua y disponibilidad en grado 3.
- Titulación académica: Graduado escolar, formación profesional de primer grado o equivalente.
- Grupo de clasificación: D.
- Nivel de complemento de destino: 16.
- Complemento específico: 9.828,04 euros.
- Forma de provisión: Concurso-oposición.
- Número de puestos: Uno.
- Situación de las plazas: Vacante.

PUESTO DE TRABAJO: OFICIAL DE SEGUNDA.
ÁREA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO, SUBÁREA OFICIOS.
- Características esenciales: Personal laboral.
- Funciones: Las señaladas en la hoja de análisis del informe de valoración de puestos.
- Tipo de puesto: Normalizado.
- Tipo de jornada: Continua y disponibilidad en grado 3.
- Titulación académica: Graduado escolar, formación profesional de primer grado o equivalente.
- Grupo de clasificación: D.
- Nivel de complemento de destino: 15.
- Complemento específico: 8.443,56 euros.
- Forma de provisión: Concurso-oposición.
- Número de puestos: Cinco.
- Situación de las plazas: Dos cubiertas en propiedad y tres vacantes.

PUESTO DE TRABAJO: PEÓN ESPECIALISTA.
ÁREA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO, SUBÁREA OFICIOS.
- Características esenciales: Personal laboral.
- Funciones: Las señaladas en la hoja de análisis del informe de valoración de puestos.

- Tipo de puesto: Normalizado.
- Tipo de jornada: Continua y disponibilidad en grado 3.
- Titulación académica: Certificado de escolaridad.
- Grupo de clasificación: E.
- Nivel de complemento de destino: 14.
- Complemento específico: 5.539,92 euros.
- Forma de provisión: Concurso-oposición.
- Número de puestos: Cuatro.
- Situación de las plazas: Vacantes.

PUESTO DE TRABAJO: PEÓN.

ÁREA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO, SUBÁREA OFICIOS.

- Características esenciales: Personal laboral.
- Funciones: Las señaladas en la hoja de análisis del informe de valoración de puestos.
- Tipo de puesto: Normalizado.
- Tipo de jornada: Continua y disponibilidad en grado 2.
- Titulación académica: Certificado de escolaridad.
- Grupo de clasificación: E.
- Nivel de complemento de destino: 10.
- Complemento específico: 3.256,32 euros.
- Forma de provisión: Concurso-oposición.
- Número de puestos: Siete.
- Situación de las plazas: Cuatro cubiertas en propiedad y tres vacantes.

CERTIFICADO DE APROBACIÓN.

Esta relación de puestos de trabajo ha sido aprobada por acuerdo adoptado en la sesión del Ayuntamiento Pleno celebrada el 23 de febrero de 2007, incorporando el importe del complemento específico de todos los puestos con excepción del de secretario, interventor y tesorero, según la providencia de Alcaldía de 20 de abril de 2007.

Visto bueno, El alcalde (firma ilegible).—El secretario (firma ilegible).

07/7319

3. CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

AYUNTAMIENTO DE CAMALEÑO

Resolución de adjudicación del contrato de obras para la rehabilitación de las Escuelas de Brez.

A los efectos previstos en el artículo 93.2 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (BOE de fecha 21 de junio de 2000) se publica que el Ayuntamiento de Camaleño en sesión de la Junta de Gobierno Local de fecha 21 de marzo de 2007 acordó adjudicar por procedimiento abierto mediante la forma de subasta el contrato de obras de Rehabilitación de las Escuelas de Brez por importe de 89.450,00 euros (IVA incluido) a «Construcciones Julian Prieto, S.L.».

Camaleño, 15 de mayo de 2007.—El alcalde-presidente, Juan Manuel Guerra García.

07/7365

AYUNTAMIENTO DE CAMARGO

Resolución de adjudicación del contrato de obras para la colocación de pavimento amortiguador en un área de juegos infantiles en el Parque de Cros de Maliaño.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Junta de Gobierno Local.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría.
 - c) Número de expediente: 71/06.
2. Objeto del contrato.
 - a) Tipo de contrato: Obras.
 - b) Descripción del objeto: Colocación de pavimento amortiguador en un área de juegos infantiles en el Parque de Cros de Maliaño.
 - c) Lote: No procede.

d) Boletín oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: B.O.C. número 46, de fecha 6 de marzo de 2007.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total: 80.000,00 euros.

5. Adjudicación.
 - a) Fecha: 18 de abril de 2007.
 - b) Contratista: Contratas Piñera, S.A.
 - c) Nacionalidad: Española.
 - d) Importe de adjudicación: 73.040,00 euros.

Camargo, 14 de mayo de 2007.—La alcaldesa, María Jesús Calva Ruiz.

07/7167

AYUNTAMIENTO DE CAMARGO

Anuncio de concurso, procedimiento abierto, para adquisición de un vehículo-furgón de salvamentos varios con destino al Servicio de Salvamento y Extinción de Incendios.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Camargo.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría.
 - c) Número de expediente: 31/07.
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Adquisición de un vehículo-furgón de salvamentos varios con destino al Servicio de Salvamento y Extinción de Incendios del Ayuntamiento de Camargo.
 - b) Número de unidades a entregar: Una.
 - c) División por lotes y número: No procede.
 - d) Lugar de entrega: Conforme a los pliegos de condiciones.
 - e) Plazo de entrega: Tres meses.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total: 166.000,00 euros.
5. Garantía provisional: No procede.
6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Ayuntamiento de Camargo.
 - b) Domicilio: Calle Pedro Velarde, 13.
 - c) Localidad y código postal: Muriedas 39600.
 - d) Teléfono: 942 251 400.
 - e) Telefax: 942 251 308.
 - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: La que corresponda con el último día del plazo de presentación de proposiciones.
7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Conforme a los pliegos de condiciones.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
 - a) Fecha límite de presentación: La que corresponda al último de quince días naturales, contado a partir del siguiente de la publicación de este anuncio en el B.O.C. hasta las 14:00 horas, si este día fuera sábado, se entien- de prorrogado hasta el día hábil siguiente.
 - b) Documentación a presentar: La que se indica en los pliegos de condiciones.