MÉRITOS	PUNTOS	DOCUMENTOS ACREDITATIVOS
3. ACTIVIDADES DE FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO Solamente se tendrán en cuenta las actividades de formación impartidas por las Administraciones Públicas, además de las realizadas por entidades públicas o privadas que tengan convenio de colaboración con la Administración Educativa.	Max. 2,50 puntos	
3.1 Actividades de formación y perfeccionamiento relacionadas con la gestión y organización de centros docentes organizadas por las Administraciones Públicas, Universidades e instituciones sin ánimo de lucro que hayan sido homologadas o reconocidas por la Administración educativa. a) Por cada actividad con duración igual o superior a 100 horas b) Por cada actividad con duración entre 30 y 99 horas c) Por cada actividad entre 20 y 29 horas.	0,50 0,30 0,20	Fotocopia cotejada o compulsada del Certificado, Diploma o documento acreditativo de la actividad, en el que conste de modo expreso el número de horas. En el caso de instituciones sin ánimo de lucro, deberá acreditarse fehacientemente el reconocimiento y homologación de los mismos.
3.2 Por la participación en actividades de formación en calidad de ponente, profesor, director o coordinador, relacionadas con aspectos de la organización de centros docentes o el desarrollo curricular, organizadas por las Administraciones Públicas, Universidades e instituciones sin ánimo de lucro que hayan sido homologadas o reconocidas por la Administración educativa. Se puntuará 0,05 puntos por cada 10 horas de actividades acreditadas. A estos efectos se sumarán las horas de todas las actividades, no puntuándose el resto del número de horas inferiores a 10.	Hasta 0,50	Fotocopia compulsada del Certificado, Diploma o documento acreditativo de la actividad, en el que conste de modo expreso el número de horas

MÉRITOS	PUNTOS	DOCUMENTOS ACREDITATIVOS
4. ACADÉMICOS Y OTROS MÉRITOS	Max. 2,50 puntos	
4.1 Por el título universitario de licenciado en Ciencias de la Educación (especialidad en "Organización y Dirección de Centros Educativos").	0,50	Fotocopia compulsada del título o certificación del abono de los derechos de expedición.
4.2 Por el grado de Doctor	0,30	Fotocopia compulsada del título o certificación del abono de los derechos de expedición.
4.3 Por cada título universitario de Licenciado, Ingeniero o Arquitecto, distinto del alegado para el ingreso en el Cuerpo	0,30	Fotocopia compulsada del título o certificación del abono de los derechos de expedición.
4.4 Por cada título universitario de Diplomado, Ingeniero Técnico o Arquitecto Técnico, distinto del alegado para el ingreso en el Cuerpo	0,20	Fotocopia compulsada del título o certificación del abono de los derechos de expedición.
4.5 Por participación en actividades de experimentación, investigación o innovación educativas. Solamente se tendrán en cuenta las actividades de formación impartidas por las Administraciones Públicas, además de las realizadas por entidades públicas o privadas que tengan convenio de colaboración con la Administración Educativa.	Hasta 0,50	Certificación o Informe de la Dirección General u Órgano correspondiente

5. PROYECTO DE DIRECCIÓN	(Máximo puntos)	10
El proyecto de Dirección, de acuerdo con los recursos humanos y materiales con que cuenta el centro, deberá hacer referencia como mínimo a los siguientes aspectos: a) El modelo de organización y funcionamiento del centro y en especial, ejercicio de las competencias de la dirección para conseguir los objetivos propuestos para el mandato. b) Los planteamientos pedagógicos, con especial hincapié en el modelo de atención a la diversidad. c) El análisis del contexto social y las relaciones con las instituciones de su entorno. d) La participación de los distintos sectores de la comunidad educativa, preferentemente, con las familias. e) Propuestas y estrategias concretas para favorecer la tolerancia y la pacífica convivencia de la comunidad escolar, así como la prevención y resolución de conflictos. f) La propuesta de equipo directivo. La extensión no deberá superar un máximo de quince folios y un mínimo de diez por una sola cara y a doble espacio.	Se necesita obtener un mínimo de 5 puntos para ser seleccionado	El ejemplar correspondiente

07/7172

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

Dirección General de Personal Docente

Resolución de 15 de mayo de 2007, por la que se aprueban las listas provisionales de opositores admitidos y excluidos al procedimiento selectivo para ingreso en el Cuerpo de Maestros, convocado por Orden EDU/12/2007 de 2 de abril (Boletín Oficial de Cantabria de 9 de abril).

De conformidad con lo establecido en la base 4ª de la Orden EDU/12/2007, de 2 de abril (Boletín Oficial de Cantabria de 9 de abril) por la que se convocaron procedimientos selectivos para el acceso al Cuerpo de Maestros, esta Dirección General de Personal Docente ha resuelto:

Primero.- Aprobar las listas provisionales de admitidos a dicho proceso selectivo. No hay ningún aspirante que por no poseer la nacionalidad española deba acreditar el conocimiento del castellano mediante la realización de la prueba a la que se alude en el apartado 7.2 de la convocatoria.

Segundo.- Exponer dichas listas certificadas, al público en el tablón de anuncios de la Consejería de Educación, calle Vargas 53, sexta planta (Santander) a partir del día 23 de mayo de 2007. Asimismo dichas listas serán publicadas en la página web del Gobierno de Cantabria y en el portal educativo de la Consejería de Educación.

Tercero.- Aprobar las listas provisionales de excluidos a dicho proceso selectivo, con expresión de la causa de su exclusión. Dichos aspirantes excluidos dispondrán de un plazo de diez días hábiles, contados a partir del siguiente al de la exposición de las listas para presentar reclamación ó poder subsanar el defecto que haya motivado la exclusión. Asimismo, aquellos aspirantes que hayan detectado errores en la consignación de sus datos personales lo pondrán de manifiesto en el mismo plazo. Las alegaciones se dirigirán a la directora general de Personal Docente y se presentarán en cualquiera de los registros previstos en el apartado 3.10 de la convocatoria.

Santander, 15 de mayo de 2007.-La directora general de Personal Docente, Rosario Gutiérrez Lavín.
07/7197

3. CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

AYUNTAMIENTO DE LIENDO

Anuncio de subasta de aprovechamientos forestales para 2007 en el monte Cuesta Negra número 57.

1.- Objeto del contrato:
Plan de aprovechamientos forestales para el año 2007 relativo al monte de U.P. Cuesta Negra número 57, del Ayuntamiento de Liendo, cuyos consorciantes a continuación se detallan:

MONTE CUESTA NEGRA Nº 57

Nº	Especie	Nº pies	Volumen mc	Sitio/Consortante	ML	Valor	Plazo de ejecución
1	Eucalipto blanco	900	105	Parcela 60	RV	2.300,00 euros	6 meses desde la adjudicación definitiva
2	Eucalipto blanco	900	104	Parcela 15	RV	2.288,00 euros	6 meses desde la adjudicación definitiva
3	Eucalipto blanco	212	373	Campo La Brena	RV	55.000,00 euros	6 meses desde la adjudicación definitiva
	Pino insignie	1.160	1.372				
4	Eucalipto blanco	996	262	Las Estobas	RV	7.768,00 euros	6 meses desde la adjudicación definitiva
5	Eucalipto blanco	140	119	Recollado	RV	3.528,00 euros	6 meses desde la adjudicación definitiva

2.- Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Subasta.

3.- Garantía provisional: 2% de la base de licitación.
Garantía definitiva: 10% del precio de adjudicación.

4.- Obtención de documentación e información:
a) Ayuntamiento de Liendo.
b) Fecha límite: Hasta el día anterior a la finalización del plazo de presentación de proposiciones.

5.- Presentación de ofertas:
a) Fecha límite: Veinticuatro horas antes de la subasta.
b) Documentos a presentar: Los especificados en las bases del pliego de condiciones.
c) Lugar y forma de presentación: En sobre cerrado en la Secretaría Municipal, de 9 a 13 horas, durante trece días hábiles.