2.2 CURSOS, OPOSICIONES Y CONCURSOS

CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA, ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y URBANISMO

Orden PRE/43/2007, de 24 de abril, por la que se aprueban las bases y se convoca concurso de traslados para la provisión de puestos de trabajo vacantes reservados a personal laboral en las categorías profesionales del grupo E-1.

Convocatoria 2007/1.

Siendo precisa la cobertura definitiva de diferentes puestos de trabajo de personal laboral en las Categorías Profesionales de Peón Especializado, Empleado de Servicios, Ayudante de Oficios, Subalterno, Práctico Especializado Caminero y Práctico Especializado Forestal del Grupo E-1 se hace necesario proceder a su convocatoria mediante el procedimiento previsto en los artículos 10 y siguientes del VII Convenio Colectivo para el Personal Laboral al servicio de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria, publicado en el B.O.C. número 217, de 10 de noviembre de 2004.

Al objeto de garantizar que todos los trabajadores de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria desempeñen un puesto de trabajo en esta Administración, a través de la presente convocatoria será especialmente tenida en cuenta la situación de aquellos trabajadores que, teniendo la obligación de concursar en virtud de lo dispuesto en el artículo 11 del VII Convenio Colectivo para el Personal Laboral al servicio de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria, no obtengan destino definitivo una vez resuelto el concurso y queden a disposición del Secretario General de su Consejería.

A propuesta de las Secretarías Generales de las Consejerías de Relaciones Institucionales y Asuntos Europeos; Presidencia, Ordenación del Territorio y Urbanismo; Obras Públicas y Vivienda; Ganadería, Agricultura y Pesca; Medio Ambiente; Cultura, Turismo y Deporte; Educación y Sanidad y Servicios Sociales, el Consejero de Presidencia, Ordenación del Territorio y Urbanismo, en uso de las atribuciones conferidas en los artículos 13 y siguientes de la Ley de Cantabria 4/1993, de 10 de marzo, de Función Pública.

DISPONE

Convocar concurso de traslados para la provisión de puestos de trabajo vacantes en las Categorías Profesionales de Peón Especializado, Empleado de Servicios, Ayudante de Oficios, Subalterno, Práctico Especializado Caminero y Práctico Especializado Forestal del Grupo E-1, cuyo contenido responde a las siguientes características indicadas en el Anexo I.

Esta convocatoria se ajustará a las siguientes:

BASES

Primera.- Requisitos de participación.

1.- Podrán tomar parte en el presente concurso los trabajadores fijos de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria, que se encuentren prestando servicio o en excedencia, siempre que reúnan las condiciones siguientes:

a) Que lleven, al menos, un año desempeñando su puesto de trabajo.

Este requisito no será preciso en el caso de trabajadores que desempeñen un puesto de trabajo en adscripción provisional, que se encuentren a disposición del Secretario General de la Consejería correspondiente o que participen desde la situación de excedencia.

b) Que pertenezcan al mismo grupo y nivel de los puestos convocados. Este requisito no será de aplicación al personal laboral fijo que haya reingresado a categoría inferior conforme a lo previsto en el artículo 9 del VII Convenio Colectivo.

c) Que cumplan todos los requisitos exigidos para el desempeño de los puestos de trabajo solicitados según las correspondientes relaciones de puestos de trabajo y el vigente VII Convenio Colectivo.

2.- Los trabajadores del Grupo E-1 que no ocupen un puesto de trabajo con carácter definitivo en las categorías profesionales convocadas, bien sea por encontrarse en situación de destino provisional o por estar a disposición del Secretario General de su Consejería, tendrán la obligación de participar en el presente concurso solicitando, al menos, todos los puestos de trabajo de su misma categoría profesional quedando en caso de no cumplir con dicha obligación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 11 del VII Convenio Colectivo para el Personal Laboral al servicio de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria, en la situación de excedencia voluntaria por interés particular.

3.- Los requisitos específicos de desempeño para cada puesto de trabajo son los expresados en el Anexo I de la presente Orden.

4.- La fecha de referencia para el cumplimiento de los requisitos de participación, será la del día en que concluya el plazo de presentación de solicitudes.

Segunda.- Presentación de solicitudes y documentación.

1.- Quienes deseen tomar parte en el presente concurso, presentarán su solicitud en el correspondiente impreso oficial, que será entregado gratuitamente en las Secretarías Generales de cada Consejería y en el Registro General de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria (C/ Peña Herbosa, número 29, 39003-Santander), y que se ajustará al modelo publicado como Anexo II a esta convocatoria, en el plazo de quince (15) días hábiles contados desde el siguiente a la publicación de la misma en el "Boletín Oficial de Cantabria".

2.- Certificación de méritos. La presentación de solicitud de participación sirve como solicitud de emisión de este certificado.

En este documento se certificará el grupo y nivel, la antigüedad en la Administración y la antigüedad en las categorías respectivas, cuyos documentos acreditativos figuren en el Registro de Personal a la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

3.- Los requisitos específicos de desempeño establecidos en el apartado tercero de la Base Primera deberán ser aportados junto con la solicitud de participación en el concurso.

4.- Las solicitudes irán dirigidas al Excelentísimo Sr. Consejero de Presidencia, Ordenación del Territorio y Urbanismo, y se presentarán junto con la documentación acreditativa en el Registro General, en los Registros Auxiliares y en los Registros Delegados o, en su caso, en cualesquiera de los lugares y medios señalados en los artículos 38.4 y concordantes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común ("Boletín Oficial del Estado" de 27 de noviembre).

5.- Podrán solicitarse, por orden de preferencia, cuantos puestos de trabajo figuren en el Anexo I, hasta un máximo de 20, de acuerdo con el modelo que se publica como Anexo II, y siempre que se reúnan los requisitos exigidos para cada puesto de trabajo. Se exceptúa de esta limitación a quienes desempeñen un puesto de trabajo con carácter provisional o se encuentren a disposición del Secretario General.

6.- En el supuesto de estar interesados en las vacantes que se anuncian en este concurso para un mismo municipio dos solicitantes, unidos por matrimonio o inscripción como pareja de hecho en el correspondiente registro, que reúnan los requisitos exigidos, podrán condicionar sus peticiones, por razones de convivencia familiar, al hecho de que ambos obtengan destino en el mismo municipio, entendiéndose, en caso contrario, anulada la petición efectuada por ambos. Los solicitantes que se acojan a esta petición condicional deberán concretarlo en su instancia y acompañar fotocopia de la petición del otro concursante, así como fotocopia del Libro de Familia.

La inscripción referida anteriormente se acreditará mediante el correspondiente certificado o, en ausencia de registro, mediante certificado de convivencia expedido por el Ayuntamiento correspondiente.

7.- Los interesados podrán renunciar, total o parcialmente, a las solicitudes presentadas hasta la fecha de constitución de la Comisión de Valoración, que deberá efectuarse en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Tercera.- Méritos a valorar y baremo de puntuación.

La fecha de referencia para la valoración de los méritos exigidos y acreditados, será la de la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

3.1. Antigüedad:

Se otorgarán 0,15 puntos cada año completo de servicios, no pudiendo exceder de 3 puntos la puntuación máxima de este mérito.

3.2. Méritos profesionales:

3.2.1.- Se valorará la pertenencia a la misma categoría profesional correspondiente al puesto de trabajo solicitado, así como la permanencia en el último puesto de trabajo de dicha categoría.

3.2.1.1.- Se otorgarán 0,50 puntos por cada año completo de pertenencia en la misma categoría del puesto al que se opta.

La puntuación máxima obtenible en este apartado es de 2,50 puntos.

3.2.1.2.- Se computarán los trabajos desempeñados en adscripción definitiva o provisional, valorándose con 0,50 puntos por año en el período transcurrido desde la toma de posesión en el último puesto de trabajo. En el supuesto de concursar desde una situación en la que no se estuviera adscrito a puesto de trabajo alguno, se valorará el puesto ocupado con dicho carácter antes de pasar a dicha situación.

La puntuación máxima obtenible en este apartado es de 2,50 puntos.

3.2.2.- La puntuación máxima obtenible por cada concursante en relación con los méritos profesionales es de 5 puntos.

El tiempo de servicios exigidos al personal laboral fijo discontinuo se computará a los solos efectos de participación en los concursos de traslado como de trabajo efectivamente prestado durante el tiempo de suspensión de la actividad y de la contratación efectiva.

Cuarta.- Comisión de Valoración.

1.- La valoración de los méritos alegados por los concursantes para la adjudicación de los puestos de trabajo vacantes será efectuada por una Comisión de Valoración compuesta por:

Presidente: El consejero de Presidencia, Ordenación del Territorio y Urbanismo o persona en quien delegue.

Vocales:

- Cuatro vocales a propuesta de la Administración.

- Dos vocales en representación de las Organizaciones Sindicales, en función de la representatividad obtenida en el Comité de Empresa.

Secretario: Designado por la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria, con voz y sin voto.

2.- Los miembros de la Comisión de Valoración deberán pertenecer, al menos, a Categorías o Cuerpos de grupo de titulación igual o superior al exigido para el ingreso en Categorías del Grupo E-1.

3.- La Comisión de Valoración podrá solicitar de la autoridad convocante la incorporación de expertos en calidad de asesores que actuarán con voz y sin voto.

4.- La Comisión de Valoración propondrá al candidato que haya obtenido mayor puntuación en cada puesto.

5.- El funcionamiento interno de la Comisión de Valoración se regirá, en todo lo no previsto en el VII Convenio Colectivo para el Personal Laboral al servicio de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria, por lo preceptuado en los artículos 64 y 72 de la Ley de Cantabria 6/2002, de 10 de diciembre, de Régimen Jurídico del Gobierno y de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria.

Quinta.- Resolución del concurso.

1.- La puntuación final vendrá determinada por la suma total de las puntuaciones obtenidas, según el baremo establecido en la Base Tercera de esta convocatoria, dirimiéndose los posibles empates que pudieran producirse entre dos o más solicitantes, atendiendo en primer lugar a la antigüedad en el último puesto desde el que se concursa; a continuación, la antigüedad en la Administración.

De persistir el empate se atenderá al orden alfabético de los apellidos de los concursantes comenzando por la letra "B", a la que se refiere la Resolución de 17 de enero de 2007, de la Secretaría General para la Administración Pública, por la que se hace público el resultado del sorteo a que se refiere el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado. Si aún así persistiera el empate, se resolverá a favor del trabajador que hubiera adquirido en primer lugar la condición de trabajador laboral fijo. En última instancia, se dirimirá a favor del trabajador de más edad, computada en años, meses y días.

2.- La Comisión de Valoración podrá declarar desierta la cobertura de todas o de algunas de las plazas convocadas, mediante resolución motivada.

3.- La Comisión de Valoración hará públicas las puntuaciones obtenidas por los participantes en el concurso de traslados, otorgando un plazo para alegaciones de diez días hábiles contados a partir de su publicación en los tablones de anuncios de los servicios centrales de las Consejerías.

4.- Establecido el orden de preferencia para la adjudicación de los puestos ofertados, la Comisión de Valoración elevará la correspondiente propuesta de resolución al órgano competente.

5.- La presente convocatoria se resolverá por el Excmo. Sr. Consejero de Presidencia, Ordenación del Territorio y Urbanismo siendo objeto de publicación oficial en el Boletín Oficial de Cantabria.

Sexta.- Plazo posesorio.

1.- El plazo de toma de posesión en el nuevo puesto adjudicado será de tres días, si éste radica en la misma localidad, de diez días si radica en distinta localidad dentro de la región y se acredita fehacientemente el cambio de residencia y de un mes si comporta reingreso al servicio activo procedente de excedencia.

2.- El plazo de toma de posesión comenzará a contarse a partir del día siguiente al del cese, que deberá efectuarse dentro de los tres días siguientes a la publicación oficial de la resolución del concurso. Si la resolución comportara el reingreso al servicio activo procedente de la situación de excedencia, el plazo posesorio comenzará a computarse desde su notificación.

3.- Asimismo, el cómputo de los plazos posesorios se iniciará, en su caso, cuando finalice el disfrute de permisos y licencias, salvo que, excepcionalmente y por causa justificada, se acuerde suspender el disfrute de los mismos.

4.- El plazo posesorio se considera, a todos los efectos, como de servicio activo una vez efectuada la correspondiente toma de posesión. En el caso de reingreso al servicio activo procedente de una situación de excedencia no será retribuido el citado período hasta que no se produzca la incorporación efectiva del interesado.

5.- Los traslados que se deriven de la resolución del presente concurso tendrán la consideración de voluntarios, no generando, por tanto, derecho a indemnización.

6.- El puesto de trabajo adjudicado será irrenunciable, salvo que durante el plazo posesorio se hubiera obtenido otro destino mediante convocatoria pública.

7.- Los adjudicatarios de los puestos convocados no podrán participar en otros concursos de traslado, hasta que no haya transcurrido un año desde la fecha de formalización de las correspondientes tomas de posesión en aquellos.

8.- Aquellos trabajadores que teniendo la obligación de participar en el concurso por encontrarse a disposición de su Secretario General o desempeñando un puesto de trabajo en adscripción provisional no obtengan plaza en el mismo, o sean desplazados del que ocupaban con carácter provisional, quedarán a disposición de su Secretario General, quien

los adscribirá a un puesto de su categoría profesional. En caso de que no existiese vacante de su categoría profesional en el ámbito de su Consejería, el Consejero de Presidencia, Ordenación del Territorio y Urbanismo promoverá la adscripción a una vacante de su categoría profesional en el ámbito de cualquier otra Consejería. Si aún así no fuera posible adscribirles a una vacante perteneciente a su categoría profesional, quedarán a disposición de su Secretario General hasta que sea posible su adscripción a puesto conforme a alguno de los supuestos establecidos en el VII Convenio Colectivo.

Séptima.- Régimen jurídico.

En todo lo no previsto en estas Bases, será de aplicación lo preceptuado en el VII Convenio Colectivo del Personal Laboral al servicio de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria.

Supletoriamente, se aplicará lo dispuesto en el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo (B.O.E. de 10 de abril de 1995), por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado.

Octava.- Impugnación.

Contra la presente Orden de convocatoria podrá interponerse recurso de alzada ante el Consejo de Gobierno de Cantabria, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su publicación en el Boletín Oficial de Cantabria.

Santander, 24 de abril de 2007.-El consejero de Presidencia, Ordenación del Territorio y Urbanismo, José Vicente Mediavilla Cabo.

ANEXO I

E-1

PEÓN ESPECIALIZADO

Definición según convenio: Es el trabajador que realiza funciones concretas y determinadas que, sin constituir propiamente un oficio, exigen cierta práctica, especialidad y atención, pudiendo manejar máquinas y herramientas de pequeña potencia así como aportación de esfuerzos físicos en tareas de limpieza de instalaciones y maquinaria, mantenimiento de edificios, movimiento de mobiliario y enseres, tareas agropecuarias, conservación, limpieza, mantenimiento de jardines, zonas ajardinadas y urbanizadas y otras análogas adecuadas a su nivel profesional. En el ámbito marítimo, igualmente, es el trabajador que, en posesión del certificado de competencia de marinero realiza funciones de mantenimiento simple de almacencillos y embarcaciones (limpieza de cascos, motores, sistemas de auxilios y otros elementos auxiliares) y tareas auxiliares de apoyo a la inspección pesquera en la retirada de artes y aparejos, pesca y productos decomisados, así como en su almacenamiento y custodia, formando parte de la tripulación de las embarcaciones.

Nº	DENOMINACION	Gº Y NIVEL	COMPL.	REQUISITOS DESEMPEÑO	DED	GC AP	CURSOS DE FORMACION
7938	PEON ESPECIALIZADO (ED) Consejería Presidencia, Ordenación del Territorio y Urbanismo Dirección General de Servicios y Protección Civil Santander	E-1	5.323,58		I	GC	
910	PEON ESPECIALIZADO Consejería Obras Públicas y Vivienda Dirección General de Vivienda y Arquitectura Santander	E-1	5.323,58		II	GC	
6159	PEON ESPECIALIZADO (ED) Consejería Educación Dirección General de Coordinación, Centros y Renovación Educativa Medio Cudeyo/ Liérganes/ Ribamontán al Monte/ La Cavada	E-1	5.323,58		I	GC	

ED: Especial dedicación.

EMPLEADO DE SERVICIOS

Definición según convenio: Es el trabajador que con conocimientos suficientes, realiza tareas de limpieza general de las dependencias, incluidos, donde sea preciso, la limpieza de las instalaciones deportivas, patios, talleres, y otras instalaciones. Preparación y atención de comedores, retirada de bandejas de comida, limpieza, cuidado y vigilancia de los utensilios, menaje, ropa, almacenes, servicios, cocinas, electrodomésticos y calefacción, fregaderos, office, dormitorios, lavado, costura y planchado de ropa y otras análogas adecuadas a su nivel profesional.

Nº	DENOMINACION	Gº Y NIVEL	COMPL.	REQUISITOS DESEMPEÑO	DED	GC AP	CURSOS DE FORMACION
2317	EMPLEADO DE SERVICIOS (ED) Consejería de Relaciones Institucionales y Asuntos Europeos Dirección General de Juventud Albergue Cantabria Braña Vieja	E-1	5.733,21		I	GC	
2318	EMPLEADO DE SERVICIOS (ED) Consejería de Relaciones Institucionales y Asuntos Europeos Dirección General de Juventud Albergue Cantabria Braña Vieja	E-1	5.733,21		I	GC	
2288	EMPLEADO DE SERVICIOS (INDEFINIDO A TIEMPO PARCIAL) (ED) Consejería de Relaciones Institucionales y Asuntos Europeos Dirección General de Juventud Centro Laboral de Instalaciones Juveniles (1)	E-1	5.733,21		I	GC	

125	EMPLEADO DE SERVICIOS Consejería Presidencia, Ordenación del Territorio y Urbanismo Dirección General de Servicios y Protección Civil Santander	E-1	2.805,77		I	GC	
126	EMPLEADO DE SERVICIOS Consejería Presidencia, Ordenación del Territorio y Urbanismo Dirección General de Servicios y Protección Civil Santander	E-1	2.805,77		I	GC	
129	EMPLEADO DE SERVICIOS Consejería Presidencia, Ordenación del Territorio y Urbanismo Dirección General de Servicios y Protección Civil Santander	E-1	2.805,77		I	GC	

132	EMPLEADO DE SERVICIOS Consejería Presidencia, Ordenación del Territorio y Urbanismo Dirección General de Servicios y Protección Civil Santander	E-1	2.805,77		I	GC	
354	EMPLEADO DE SERVICIOS Consejería de Cultura, Turismo y Deporte Dirección General de Turismo Santander	E-1	2.805,77		I	GC	
2066	EMPLEADO DE SERVICIOS Consejería de Educación Secretaría General Santander	E-1	2.805,77		I	GC	
2237	EMPLEADO DE SERVICIOS (ED) Consejería de Educación Dirección General de Coordinación, Centros y Renovación Educativa Tomelavega/ Los Corrales de Buelna/ Arenas de Iguñal/ Reocin/ Polanco/ Suances	E-1	5.323,58		I	GC	
4293	EMPLEADO DE SERVICIOS Consejería Educación Secretaría General Santander	E-1	2.805,77		I	GC	
6028	EMPLEADO DE SERVICIOS Consejería de Educación Dirección General de Coordinación, Centros y Renovación Educativa Santander/ Santa Cruz de Bezana	E-1	2.805,77		I	GC	
6033	EMPLEADO DE SERVICIOS Consejería de Educación Dirección General de Coordinación, Centros y Renovación Educativa Santander/ Santa Cruz de Bezana	E-1	2.805,77		I	GC	
6036	EMPLEADO DE SERVICIOS Consejería Educación Dirección General de Coordinación, Centros y Renovación Educativa Santander/ Santa Cruz de Bezana	E-1	2.805,77		I	GC	

6043	EMPLEADO DE SERVICIOS Consejería de Educación Dirección General de Coordinación, Centros y Renovación Educativa Santander/ Santa Cruz de Bezana	E-1	2.805,77		I	GC	
6045	EMPLEADO DE SERVICIOS Consejería de Educación Dirección General de Coordinación, Centros y Renovación Educativa Santander/ Santa Cruz de Bezana	E-1	2.805,77		I	GC	
6048	EMPLEADO DE SERVICIOS Consejería de Educación Dirección General de Coordinación, Centros y Renovación Educativa Santander/ Santa Cruz de Bezana	E-1	2.805,77		I	GC	
6055	EMPLEADO DE SERVICIOS Consejería de Educación Dirección General de Coordinación, Centros y Renovación Educativa Santander/ Santa Cruz de Bezana	E-1	2.805,77		I	GC	
6070	EMPLEADO DE SERVICIOS Consejería de Educación Dirección General de Coordinación, Centros y Renovación Educativa Santander/ Santa Cruz de Bezana	E-1	2.805,77		I	GC	
6073	EMPLEADO DE SERVICIOS Consejería de Educación Dirección General de Coordinación, Centros y Renovación Educativa Santander/ Santa Cruz de Bezana	E-1	2.805,77		I	GC	
6081	EMPLEADO DE SERVICIOS Consejería Educación Dirección General de Coordinación, Centros y Renovación Educativa El Astillero/ Camargo	E-1	2.805,77		I	GC	
6110	EMPLEADO DE SERVICIOS Consejería Educación Dirección General de Coordinación, Centros y Renovación Educativa El Astillero/ Camargo	E-1	2.805,77		I	GC	

6251	EMPLEADO DE SERVICIOS Consejería de Educación Dirección General de Coordinación, Centros y Renovación Educativa Torrelavega/Los Corrales de Buelna/ Arenas de Iguña/ Reocín/ Polanco/ Suances	E-1	2.805,77		I	GC
6276	EMPLEADO DE SERVICIOS Consejería de Educación Dirección General de Coordinación, Centros y Renovación Educativa Torrelavega/Los Corrales de Buelna/ Arenas de Iguña/ Reocín/ Polanco/ Suances	E-1	2.805,77		I	GC
6277	EMPLEADO DE SERVICIOS Consejería de Educación Dirección General de Coordinación, Centros y Renovación Educativa Torrelavega/Los Corrales de Buelna/ Arenas de Iguña/ Reocín/ Polanco/ Suances	E-1	2.805,77		I	GC
6278	EMPLEADO DE SERVICIOS Consejería de Educación Dirección General de Coordinación, Centros y Renovación Educativa Torrelavega/Los Corrales de Buelna/ Arenas de Iguña/ Reocín/ Polanco/ Suances	E-1	2.805,77		I	GC

6280	EMPLEADO DE SERVICIOS (INDEFINIDO A TIEMPO PARCIAL) (F) Consejería de Educación Dirección General de Coordinación, Centros y Renovación Educativa Torrelavega/Los Corrales de Buelna/ Arenas de Iguña/ Reocín/ Polanco/ Suances	E-1	2.805,77		I	GC
6281	EMPLEADO DE SERVICIOS (INDEFINIDO A TIEMPO PARCIAL) (F) Consejería de Educación Dirección General de Coordinación, Centros y Renovación Educativa Torrelavega/Los Corrales de Buelna/ Arenas de Iguña/ Reocín/ Polanco/ Suances	E-1	2.805,77		I	GC

6325	EMPLEADO DE SERVICIOS Consejería de Educación Dirección General de Coordinación, Centros y Renovación Educativa Cabezón de la Sal/ San Vicente de la Barquera	E-1	2.805,77		I	GC
6341	EMPLEADO DE SERVICIOS Consejería de Educación Dirección General de Coordinación, Centros y Renovación Educativa Santofía y Siete Villas	E-1	2.805,77		I	GC
2352	EMPLEADO DE SERVICIOS Consejería Sanidad y Servicios Sociales Secretaría General Santander	E-1	2.805,77		I	GC
4506	EMPLEADO DE SERVICIOS (T, F) Consejería Sanidad y Servicios Sociales Dirección General de Servicios Sociales Residencia Personas Mayores Santander	E-1	4.031,81		I	GC
4508	EMPLEADO DE SERVICIOS (T, F) Consejería Sanidad y Servicios Sociales Dirección General de Servicios Sociales Residencia Personas Mayores Santander	E-1	4.031,81		I	GC
4510	EMPLEADO DE SERVICIOS (T, F) Consejería de Sanidad y Servicios Sociales Dirección General de Servicios Sociales Residencia Personas Mayores Santander	E-1	4.031,81		I	GC
4513	EMPLEADO DE SERVICIOS (T, F) Consejería Sanidad y Servicios Sociales Dirección General de Servicios Sociales Residencia Personas Mayores Santander	E-1	4.031,81		I	GC
4514	EMPLEADO DE SERVICIOS (T, F) Consejería de Sanidad y Servicios Sociales Dirección General de Servicios Sociales Residencia Personas Mayores Santander	E-1	4.031,81		I	GC

4518	EMPLEADO DE SERVICIOS (T, F) Consejería Sanidad y Servicios Sociales Dirección General de Servicios Sociales Residencia Personas Mayores Santander	E-1	4.031,81		I	GC	
4523	EMPLEADO DE SERVICIOS (T, F) Consejería de Sanidad y Servicios Sociales Dirección General de Servicios Sociales Residencia Personas Mayores Santander	E-1	4.031,81		I	GC	
4525	EMPLEADO DE SERVICIOS (T, F) Consejería de Sanidad y Servicios Sociales Dirección General de Servicios Sociales Residencia Personas Mayores Santander	E-1	4.031,81		I	GC	

4579	EMPLEADO DE SERVICIOS (T, F) Consejería Sanidad y Servicios Sociales Dirección General de Servicios Sociales Residencia Personas Mayores Laredo	E-1	4.031,81		I	GC	
4582	EMPLEADO DE SERVICIOS (T, F) Consejería Sanidad y Servicios Sociales Dirección General de Servicios Sociales Residencia Personas Mayores Laredo	E-1	4.031,81		I	GC	
4603	EMPLEADO DE SERVICIOS (T, F) Consejería Sanidad y Servicios Sociales Dirección General de Servicios Sociales Residencia Personas Mayores Laredo	E-1	4.031,81		I	GC	
4607	EMPLEADO DE SERVICIOS (T, F) Consejería Sanidad y Servicios Sociales Dirección General de Servicios Sociales Residencia Personas Mayores Laredo	E-1	4.031,81		I	GC	

4530	EMPLEADO DE SERVICIOS (T, F) Consejería de Sanidad y Servicios Sociales Dirección General de Servicios Sociales Residencia Personas Mayores Santander	E-1	4.031,81		I	GC	
4534	EMPLEADO DE SERVICIOS (T, F) Consejería Sanidad y Servicios Sociales Dirección General de Servicios Sociales Residencia Personas Mayores Santander	E-1	4.031,81		I	GC	
4535	EMPLEADO DE SERVICIOS (T, F) Consejería Sanidad y Servicios Sociales Dirección General de Servicios Sociales Residencia Personas Mayores Santander	E-1	4.031,81		I	GC	
4538	EMPLEADO DE SERVICIOS (T, F) Consejería Sanidad y Servicios Sociales Dirección General de Servicios Sociales Residencia Personas Mayores Santander	E-1	4.031,81		I	GC	

8312	EMPLEADO DE SERVICIOS (T, F) Consejería Sanidad y Servicios Sociales Dirección General de Servicios Sociales Residencia Personas Mayores Santander	E-1	4.031,81		I	GC	
8313	EMPLEADO DE SERVICIOS (T, F) Consejería Sanidad y Servicios Sociales Dirección General de Servicios Sociales Residencia Personas Mayores Santander	E-1	4.031,81		I	GC	
8314	EMPLEADO DE SERVICIOS (T, F) Consejería Sanidad y Servicios Sociales Dirección General de Servicios Sociales Residencia Personas Mayores Santander	E-1	4.031,81		I	GC	

3441	EMPLEADO DE SERVICIOS (T, F)	E-1	4.031,81		I	GC	
Consejería Sanidad y Servicios Sociales Dirección General de Servicios Sociales Centro Atención Infancia y Adolescencia Laredo							

6867	EMPLEADO DE SERVICIOS (T, F)	E-1	4.031,81		I	GC	
Consejería de Sanidad y Servicios Sociales Dirección General de Servicios Sociales Centro Atención Minusválidos Psíquicos Torrelavega							

6862	EMPLEADO DE SERVICIOS (T, F)	E-1	4.031,81		I	GC	
Consejería Sanidad y Servicios Sociales Dirección General de Servicios Sociales Centro Atención Minusválidos Psíquicos Torrelavega							

6866	EMPLEADO DE SERVICIOS (T, F)	E-1	4.031,81		I	GC	
Consejería Sanidad y Servicios Sociales Dirección General de Servicios Sociales Centro Atención Minusválidos Psíquicos Torrelavega							

3228	EMPLEADO DE SERVICIOS (T, F)	E-1	4.031,81		I	GC	
Consejería de Sanidad y Servicios Sociales Dirección General de Servicios Sociales Centro Residencial La Pereda Santander							

3232	EMPLEADO DE SERVICIOS (T, F)	E-1	4.031,81		I	GC	
Consejería de Sanidad y Servicios Sociales Dirección General de Servicios Sociales Centro Residencial La Pereda Santander							

3239	EMPLEADO DE SERVICIOS (T, F)	E-1	4.031,81		I	GC	
Consejería de Sanidad y Servicios Sociales Dirección General de Servicios Sociales Centro Residencial La Pereda Santander							

4318	EMPLEADO DE SERVICIOS (T, F)	E-1	4.031,81		I	GC	
Consejería de Sanidad y Servicios Sociales Dirección General de Servicios Sociales Centro Residencial La Pereda Santander							

3375	EMPLEADO DE SERVICIOS (T, F)	E-1	4.031,81		I	GC	
Consejería de Sanidad y Servicios Sociales Dirección General de Servicios Sociales Centro Atención Infancia y Familia Santander							

3393	EMPLEADO DE SERVICIOS (T, F)	E-1	4.031,81		I	GC	
Consejería de Sanidad y Servicios Sociales Dirección General de Servicios Sociales Centro Atención Infancia y Familia Santander							

T: Turnos.
 F: Festivos.
 ED: Especial Dedicación.

(1): Centro ubicado en la Consejería, dependiente del Servicio de Juventud, que cubre con este personal las necesidades existentes en los diversos centros repartidos en la región.

AYUDANTE DE OFICIOS

Definición según convenio: Es el trabajador que dentro de su ámbito de trabajo (mecánico, electricista, albañil, carpintero, fotógrafo, aguas, manipulador, cocina, etc.), y con conocimientos generales del oficio, auxilia a los Oficiales en la ejecución de los trabajos de éstos, o efectúa aisladamente otros de menor importancia, siguiendo las instrucciones de los Oficiales.

En el oficio de cocina, el trabajador deberá estar en posesión del carnet de manipulador de alimentos en vigor, trabajará a las órdenes del cocinero colaborando con él en sus funciones propias, y realizará el mantenimiento, limpieza y funcionamiento del menaje de cocina (incluidos todos los útiles y accesorios de preparación y elaboración de comida), instalaciones fijas, accesorios tales como: placas, hornos, extractores, frigoríficos, etc.

En el ámbito marítimo, el trabajador deberá estar en posesión del certificado de competencia de marinero o equivalente, donde realizará funciones de mantenimiento y manejo de embarcaciones.

Nº	DENOMINACION	Gº Y NIVEL	COMPL.	REQUISITOS DESEMPEÑO	DED	GC AP	CURSOS DE FORMACION
809	AYUDANTE DE OFICIOS (T, F, N)	E-1	6.812,53		II	GC	
Consejería de Medio Ambiente Dirección General de Obras Hidráulicas y Ciclo Integral del Agua Ampuero							
821	AYUDANTE DE OFICIOS (T, F, N)	E-1	6.812,53		II	GC	
Consejería de Medio Ambiente Dirección General de Obras Hidráulicas y Ciclo Integral del Agua Camaleño							

5949	AYUDANTE DE OFICIOS (COCINA) Consejería de Educación Dirección General de Coordinación, Centros y Renovación Educativa Santander/ Santa Cruz de Bezana	E-1	3.068,68	- Carnet de manipulador de alimentos.	I	GC	
6369	AYUDANTE DE OFICIOS (COCINA) Consejería de Educación Dirección General de Coordinación, Centros y Renovación Educativa Junta Voto/Ampuero/ Colindres/Laredo/ Ramales	E-1	3.068,68	- Carnet de manipulador de alimentos.	I	GC	
4492	AYUDANTE DE OFICIOS (COCINA) (T, F) Consejería de Sanidad y Servicios Sociales Dirección General de Servicios Sociales Residencia Personas Mayores Santander	E-1	4.294,72	- Carnet de manipulador de alimentos.	I	GC	
4572	AYUDANTE DE OFICIOS (COCINA) (T, F) Consejería de Sanidad y Servicios Sociales Dirección General de Servicios Sociales Residencia Personas Mayores Laredo	E-1	4.294,72	- Carnet de manipulador de alimentos.	I	GC	
4405	AYUDANTE DE OFICIOS (COCINA) (T, F) Consejería de Sanidad y Servicios Sociales Dirección General de Servicios Sociales Centro Atención Infancia y Familia Santander	E-1	4.294,72	- Carnet de manipulador de alimentos.	I	GC	
6847	AYUDANTE DE OFICIOS (COCINA) (T, F) Consejería de Sanidad y Servicios Sociales Dirección General de Servicios Sociales Centro Atención Minusválidos Psíquicos Tomelavega	E-1	4.294,72	- Carnet de manipulador de alimentos.	I	GC	
6848	AYUDANTE DE OFICIOS (COCINA) (T, F) Consejería de Sanidad y Servicios Sociales Dirección General de Servicios Sociales Centro Atención Minusválidos Psíquicos Tomelavega	E-1	4.294,72	- Carnet de manipulador de alimentos.	I	GC	

T: Turnos.
F: Festivos.
N: Nocturno.

SUBALTERNO

Definición según convenio: Es el trabajador que realiza funciones de vigilancia, guardia y custodia de centros de trabajo, o unidades administrativas y del material y mobiliario de los mismos, realizando el traslado del material, mobiliario y enseres (ropa, lencería, vestuario...) y colaborando en la carga y descarga de éstos en los elementos de transporte. Efectúa tareas de reparaciones e instalaciones menores y sin especialización. Informa y orienta a los visitantes y usuarios de los Centros y unidades administrativas controlando las entradas y salidas de personas de acuerdo con el procedimiento establecido en cada centro. Hace recados y notificaciones oficiales dentro y fuera de los centros de trabajo, reparte documentación, franquea, deposita, entrega, recoge y distribuye correspondencia, trabajos de porteo y análogos y, en su caso, tareas de apertura y cierre, bajada y subida de persianas, encendido, apagado y control de calefacción. Atiende las llamadas telefónicas transmitiendo a los profesionales y/o destinatarios de la información y registrando las llamadas efectuadas y recibidas. Maneja máquinas reproductoras y auxiliares del trabajo administrativo. Conduce vehículos con carácter no habitual y colabora en todas aquellas actividades similares a las anteriormente enumeradas que se desarrollan en el centro, en cuyo caso se requerirá estar en posesión del permiso de conducir clase B.

Nº	DENOMINACION	Gº Y NIVEL	COMPL.	REQUISITOS DESEMPEÑO	DED	GC AP	CURSOS DE FORMACION
5993	SUBALTERNO Consejería de Educación Secretaría General Santander	E-1	5.669,98		II	GC	
6175	SUBALTERNO Consejería de Educación Dirección General de Coordinación, Centros y Renovación Educativa Santa María de Cayón/ Castañeda/ Piélagos/ Convera de Toranzo/ Luena/ Vega de Pas	E-1	3.152,17		I	GC	
6178	SUBALTERNO Consejería de Educación Dirección General de Coordinación, Centros y Renovación Educativa Santa María de Cayón/ Castañeda/ Piélagos/ Convera de Toranzo/ Luena/ Vega de Pas	E-1	3.152,17		I	GC	
6378	SUBALTERNO Consejería de Educación Dirección General de Coordinación, Centros y Renovación Educativa Junta Voto/ Ampuero/ Colindres/ Laredo/ Ramales	E-1	3.152,17		I	GC	
6384	SUBALTERNO Consejería de Educación Dirección General de Coordinación, Centros y Renovación Educativa Junta Voto/ Ampuero/ Colindres/ Laredo/ Ramales	E-1	3.152,17		I	GC	
5994	SUBALTERNO Consejería de Educación Dirección General de Coordinación, Centros y Renovación Educativa Santander/ Santa Cruz de Bezana	E-1	3.152,17		I	GC	

6010	SUBALTERNO Consejería de Educación Dirección General de Coordinación, Centros y Renovación Educativa Santander/ Santa Cruz de Bezana	E-1	3.152,17		I	GC
6011	SUBALTERNO Consejería de Educación Dirección General de Coordinación, Centros y Renovación Educativa Santander/ Santa Cruz de Bezana	E-1	3.152,17		I	GC
5917	SUBALTERNO Consejería de Educación Dirección General de Coordinación, Centros y Renovación Educativa Cabezón de la Sal / San Vicente de la Barquera	E-1	3.152,17		I	GC

6309	SUBALTERNO Consejería de Educación Dirección General de Coordinación, Centros y Renovación Educativa Cabezón de la Sal / San Vicente de la Barquera	E-1	3.152,17		I	GC
6314	SUBALTERNO Consejería de Educación Dirección General de Coordinación, Centros y Renovación Educativa Cabezón de la Sal / San Vicente de la Barquera	E-1	3.152,17		I	GC
5918	SUBALTERNO Consejería de Educación Dirección General de Coordinación, Centros y Renovación Educativa Torrelavega/ Los Corrales de Buelna/ Arenas de Iguña/ Reocín/ Polanco/ Suances	E-1	3.152,17		I	GC
6215	SUBALTERNO (T, F, N) Consejería de Educación Dirección General de Coordinación, Centros y Renovación Educativa Torrelavega/ Los Corrales de Buelna/ Arenas de Iguña/ Reocín/ Polanco/ Suances	E-1	4.378,21		I	GC

6216	SUBALTERNO (T, F, N) Consejería de Educación Dirección General de Coordinación, Centros y Renovación Educativa Torrelavega/ Los Corrales de Buelna/ Arenas de Iguña/ Reocín/ Polanco/ Suances	E-1	4.378,21		I	GC
6221	SUBALTERNO Consejería de Educación Dirección General de Coordinación, Centros y Renovación Educativa Torrelavega/ Los Corrales de Buelna/ Arenas de Iguña/ Reocín/ Polanco/ Suances	E-1	3.152,17		I	GC
6246	SUBALTERNO Consejería de Educación Dirección General de Coordinación, Centros y Renovación Educativa Torrelavega/ Los Corrales de Buelna/ Arenas de Iguña/ Reocín/ Polanco/ Suances	E-1	3.152,17		I	GC
6142	SUBALTERNO Consejería de Educación Dirección General de Coordinación, Centros y Renovación Educativa Medio Cudeyo/ Liérganes/ Ribamontán al Monte/ La Cavada	E-1	3.152,17		I	GC

6246	SUBALTERNO Consejería de Educación D. G. de Coordinación, Centros y Renovación Educativa (1*) Servicio de Centros	E-1	3.152,17		I	GC
6250	SUBALTERNO Consejería de Educación Dirección General de Coordinación, Centros y Renovación Educativa (1*) Servicio de Centros	E-1	3.152,17		I	GC
6554	SUBALTERNO Consejería de Educación Dirección General de Coordinación, Centros y Renovación Educativa (1*) Servicio de Centros	E-1	3.152,17		I	GC

8555	SUBALTERNO	E-1	3.152,17		I	GC	
Consejería de Educación Dirección General de Coordinación, Centros y Renovación Educativa (1*) Servicio de Centros							
8556	SUBALTERNO	E-1	3.152,17		I	GC	
Consejería de Educación Dirección General de Coordinación, Centros y Renovación Educativa (1*) Servicio de Centros							

6344	SUBALTERNO	E-1	3.152,17		I	GC	
Consejería de Educación Dirección General de Coordinación, Centros y Renovación Educativa Santoña y Siete Villas							

6348	SUBALTERNO	E-1	3.152,17		I	GC	
Consejería de Educación Dirección General de Coordinación, Centros y Renovación Educativa Santoña y Siete Villas							

8582	SUBALTERNO	E-1	3.152,17		I	GC	
Consejería de Educación Dirección General de Coordinación, Centros y Renovación Educativa Medio Cudeyo/ Liérganes/ Ribamontán al Monte/ La Cavada							

6099	SUBALTERNO	E-1	3.152,17		I	GC	
Consejería de Educación Dirección General de Coordinación, Centros y Renovación Educativa El Astillero/ Camargo							

6105	SUBALTERNO	E-1	3.152,17		I	GC	
Consejería de Educación Dirección General de Coordinación, Centros y Renovación Educativa El Astillero/ Camargo							

6411	SUBALTERNO	E-1	3.152,17		I	GC	
Consejería de Educación Dirección General de Coordinación, Centros y Renovación Educativa Castro Urdiales							

5964	SUBALTERNO (N)	E-1	3.152,17		I	GC	
Consejería de Educación Dirección General de Coordinación, Centros y Renovación Educativa Santander/ Santa Cruz de Bezana							
4695	SUBALTERNO (T, F, N)	E-1	4.378,21		I	GC	
Consejería de Sanidad y Servicios Sociales Dirección General de Ordenación y Atención Sanitaria Centro Rehabilitación Psiquiátrica Maliaño							
4495	SUBALTERNO (T, F, N)	E-1	4.378,21		I	GC	
Consejería de Sanidad y Servicios Sociales Dirección General de Servicios Sociales Residencia Personas Mayores Santander							
4674	SUBALTERNO (T, F, N)	E-1	4.378,21		I	GC	
Consejería de Sanidad y Servicios Sociales Dirección General de Servicios Sociales Residencia Personas Mayores Laredo							

T: Turnos.
 F: Festivos.
 N: Nocturno.
 (1*): Zona Educativa a determinar.

PRÁCTICO ESPECIALIZADO CAMINERO

Definición según convenio.- Es el trabajador que desempeña labores de: conservación, reparación y construcción de obras en las carreteras y sus zonas de influencia, debiendo poseer conocimientos y la capacidad que exige dicha labor especializada: reparaciones de toda clase de firmes y pavimentos, perfilado y acabado de arenques, cunetas y taludes, operaciones de plantaciones, cuidado y poda de especies vegetales, y en general de todas aquellas funciones relacionadas con la construcción y conservación de carreteras.

Nº	DENOMINACION	Gº Y NIVEL	COMPL.	REQUISITOS DESEMPEÑO	DED	GC AP	CURSOS DE FORMACION
575	PRÁCTICO ESPECIALIZADO CAMINERO (ED)	E-1	5.548,08		I	GC	
Consejería de Obras Públicas y Vivienda Dirección General de Carreteras, Vías y Obras Guirrezo							
621	PRÁCTICO ESPECIALIZADO CAMINERO (ED)	E-1	5.548,08		I	GC	
Consejería de Obras Públicas y Vivienda Dirección General de Carreteras, Vías y Obras Soba							

626	PRÁCTICO ESPECIALIZADO CAMINERO (ED) Consejería de Obras Públicas y Vivienda Dirección General de Carreteras, Vías y Obras Potes	E-1	5.549,08		I	GC	
-----	---	-----	----------	--	---	----	--

634	PRÁCTICO ESPECIALIZADO CAMINERO (ED) Consejería de Obras Públicas y Vivienda Dirección General de Carreteras, Vías y Obras Potes	E-1	5.549,08		I	GC	
-----	---	-----	----------	--	---	----	--

640	PRÁCTICO ESPECIALIZADO CAMINERO (ED) Consejería de Obras Públicas y Vivienda Dirección General de Carreteras, Vías y Obras Puentenansa	E-1	5.549,08		I	GC	
-----	---	-----	----------	--	---	----	--

649	PRÁCTICO ESPECIALIZADO CAMINERO (ED) Consejería de Obras Públicas y Vivienda Dirección General de Carreteras, Vías y Obras Puentenansa	E-1	5.549,08		I	GC	
-----	---	-----	----------	--	---	----	--

660	PRÁCTICO ESPECIALIZADO CAMINERO (ED) Consejería de Obras Públicas y Vivienda Dirección General de Carreteras, Vías y Obras Cabezón de la Sal	E-1	5.549,08		I	GC	
-----	---	-----	----------	--	---	----	--

587	PRÁCTICO ESPECIALIZADO CAMINERO (ED) Consejería de Obras Públicas y Vivienda Dirección General de Carreteras, Vías y Obras Cabezón de la Sal	E-1	5.549,08		I	GC	
-----	---	-----	----------	--	---	----	--

579	PRÁCTICO ESPECIALIZADO CAMINERO (ED) Consejería de Obras Públicas y Vivienda Dirección General de Carreteras, Vías y Obras Vargas	E-1	5.549,08		I	GC	
-----	--	-----	----------	--	---	----	--

666	PRÁCTICO ESPECIALIZADO CAMINERO (ED) Consejería de Obras Públicas y Vivienda Dirección General de Carreteras, Vías y Obras Puentenansa	E-1	5.549,08		I	GC	
-----	---	-----	----------	--	---	----	--

616	PRÁCTICO ESPECIALIZADO CAMINERO (ED) Consejería de Obras Públicas y Vivienda Dirección General de Carreteras, Vías y Obras Cabezón	E-1	5.549,08		I	GC	
-----	---	-----	----------	--	---	----	--

4316	PRÁCTICO ESPECIALIZADO CAMINERO (ED) Consejería de Obras Públicas y Vivienda Dirección General de Carreteras, Vías y Obras Selaya	E-1	5.549,08		I	GC	
------	--	-----	----------	--	---	----	--

624	PRÁCTICO ESPECIALIZADO CAMINERO (ED) Consejería de Obras Públicas y Vivienda Dirección General de Carreteras, Vías y Obras Vargas	E-1	5.549,08		I	GC	
-----	--	-----	----------	--	---	----	--

ED: Especial Dedicación.

PRÁCTICO ESPECIALIZADO FORESTAL

Definición según convenio: Es el trabajador encargado de ejecutar labores que requieran para su ejecución aparte del esfuerzo físico, conocimientos prácticos en trabajos forestales, prevención y extinción de incendios, repoblaciones y obras complementarias, tratamientos silvícolas con manejo, en su caso, de herramientas mecánicas, motosierras, motozadas, podadoras, desbrozadoras y otro material de prevención y extinción de incendios.

Nº	DENOMINACION	Gº Y NIVEL	COMPL.	REQUISITOS DESEMPEÑO	DED	GC AP	CURSOS DE FORMACION
1487	PRÁCTICO ESPECIALIZADO FORESTAL (ED) Consejería de Ganadería, Agricultura y Pesca Dirección General de Montes y Conservación de la Naturaleza Polientes (1)	E-1	5.958,71		I	OG	
1520	PRÁCTICO ESPECIALIZADO FORESTAL (ED) Consejería de Ganadería, Agricultura y Pesca Dirección General de Montes y Conservación de la Naturaleza Remosa (1)	E-1	5.958,71		I	OG	
1608	PRÁCTICO ESPECIALIZADO FORESTAL (ED) Consejería de Ganadería, Agricultura y Pesca Dirección General de Montes y Conservación de la Naturaleza Tama (1)	E-1	5.958,71		I	OG	
1629	PRÁCTICO ESPECIALIZADO FORESTAL (ED) Consejería de Ganadería, Agricultura y Pesca Dirección General de Montes y Conservación de la Naturaleza Uceda (1)	E-1	5.958,71		I	OG	

1645	PRÁCTICO ESPECIALIZADO FORESTAL (ED) Consejería de Ganadería, Agricultura y Pesca Dirección General de Montes y Conservación de la Naturaleza Pedrosa (1)	E-1	5.958,71		I	CG	
1650	PRÁCTICO ESPECIALIZADO FORESTAL (ED) Consejería de Ganadería, Agricultura y Pesca Dirección General de Montes y Conservación de la Naturaleza Silió (1)	E-1	5.958,71		I	CG	
1632	PRÁCTICO ESPECIALIZADO FORESTAL (ED) Consejería de Ganadería, Agricultura y Pesca Dirección General de Montes y Conservación de la Naturaleza Saia (1)	E-1	5.958,71		I	CG	
1585	PRÁCTICO ESPECIALIZADO FORESTAL (ED) Consejería de Ganadería, Agricultura y Pesca Dirección General de Montes y Conservación de la Naturaleza Ruente (1)	E-1	5.958,71		I	CG	
1602	PRÁCTICO ESPECIALIZADO FORESTAL (ED) Consejería de Ganadería, Agricultura y Pesca Dirección General de Montes y Conservación de la Naturaleza El Bualón (1)	E-1	5.958,71		I	CG	

ED: Especial Dedicación.

(1): La localidad corresponde a los puntos de reunión de las cuadrillas a que están afectos.

ANEXO II

SOLICITUD DE PARTICIPACION EN EL CONCURSO DE TRASLADOS PARA LA PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CANTABRIA, RESERVADOS A PERSONAL LABORAL FIJO.

CONVOCATORIA: 2007/1

Nº EXPTE.	D.N.I.	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE			
GRUPO	CATEGORIA	Nº PUESTO TITULAR	Nº PUESTO OCUPANTE	SE ACOMPAÑA PETICION DE CONYUGE SI ☐ NO ☐			
DOMICILIO (CALLE Y NUMERO)		LOCALIDAD	PROVINCIA	TELEFONO			
SI NO HA TRANSCURRIDO UN AÑO DESDE LA TOMA DE POSESION DEL ULTIMO DESTINO DEFINITIVO, SE ENCUENTRA EN ☐ excedencia vol. Interés particular) ☐ excedencia vol. incompatibilidad) ☐ ☐ supresión de plaza) ☐ no ocupa plaza con carácter definitivo) ☐							
DISCAPACIDAD: SI ☐ NO ☐							
TIPO DE DISCAPACIDAD: ADAPTACIONES PRECISAS:							
DESTINOS ESPECIFICADOS POR ORDEN DE PREFERENCIA (indíquese número de puesto en el orden de preferencia que se solicita)							
1	7	13	19	25	31	37	43
2	8	14	20	26	32	38	44
3	9	15	21	27	33	39	45
4	10	16	22	28	34	40	46
5	11	17	23	29	35	41	47
6	12	18	24	30	36	42	48

Santander, de 2007
(Firma)

EXCMO. SR. CONSEJERO DE PRESIDENCIA, ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y URBANISMO.

1º.- EJEMPLAR PARA EL SERVICIO DE SELECCIÓN, PROVISIÓN Y R.P.T.
2º.- EJEMPLAR LA UNIDAD DE ANÁLISIS DE PROCEDIMIENTOS Y REGISTRO DE PERSONAL
3º.- EJEMPLAR PARA EL SOLICITANTE

07/6236

CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA, ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y URBANISMO

Orden PRE/42/2007, 24 de abril, por la que se aprueban las bases y se convoca concurso de traslados para la provisión de puestos de trabajo vacantes reservados a personal laboral en las categorías profesionales del grupo D-2.

Convocatoria 2007/2.

Siendo precisa la cobertura definitiva de diferentes puestos de trabajo de personal laboral en las Categorías Profesionales de Oficial Segunda de Oficios y Operario de Aguas del Grupo D-2 se hace necesario proceder a su convocatoria mediante el procedimiento previsto en los artículos 10 y siguientes del VII Convenio Colectivo para el Personal Laboral al servicio de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria, publicado en el B.O.C. número 217, de 10 de noviembre de 2004.

Al objeto de garantizar que todos los trabajadores de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria desempeñen un puesto de trabajo en esta Administración, a través de la presente convocatoria será especialmente tenida en cuenta la situación de aquellos trabajadores que, teniendo la obligación de concursar en virtud de lo dispuesto en el artículo 11 del VII Convenio Colectivo para el Personal Laboral al servicio de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria, no obtengan destino definitivo una vez resuelto el concurso y queden a disposición del Secretario General de su Consejería.

A propuesta de las Secretarías Generales de las Consejerías de Presidencia, Ordenación del Territorio y Urbanismo, Obras Públicas y Vivienda, Medio Ambiente y Sanidad y Servicios Sociales, el Consejero de Presidencia, Ordena-