1.- A instancia de la entidad o persona adherida, se podrá modificar el contenido de la inscripción en el sentido de ampliar, reducir, o cancelar sus compromisos respecto a la ECEA, en cualquier momento de la vigencia de la misma.

2.- En cualquier caso, las entidades y personas adheridas quedan obligadas a comunicar al Registro cualquier cambio en su denominación, domicilio, o cualquier otro dato de identidad o de localización.

Artículo 5: Cancelación de la inscripción.

La cancelación de la inscripción podrá producirse por cualquiera de los siguientes motivos:

- 1.- A solicitud expresa de la entidad o persona física.
- 2.- Por disolución de la entidad.
- 3.- Por resolución motivada del director del Centro de Investigación del Medio Ambiente, en cualquiera de los siguientes casos:

a) Cuando se compruebe que los datos facilitados para la inscripción estaban falseados.

b) Cuando se compruebe que la persona o entidad ha abandonado los fines y actividades que fundaron su inscripción en el Registro.

c) Como consecuencia de la imposición de una sanción en materia ambiental, siempre que la comisión del hecho merecedor de la sanción pueda poner en duda el compromiso del sancionado con los fines y objetivos de la ECEA.

Artículo 6: Efectos de la inscripción en el Registro.

La inscripción en el Registro supone el reconocimiento público del compromiso con los fines y objetivos de la ECEA, pudiendo hacer valer la entidad o persona adherida su inscripción a los efectos que en su caso se establezcan en los procedimientos que se inicien en desarrollo de la ECEA.

Artículo 7: Publicidad.

La Consejería de Medio Ambiente publicará, del modo que crea más oportuno, los compromisos contenidos en el Registro, para conseguir un mayor conocimiento tanto del público en general como de los adheridos, de cara a un mayor aprovechamiento de las respectivas actividades, y a la creación de sinergias beneficiosas para la realización de los fines marcados por la ECEA.

DISPOSICIONES FINALES:

Primera: Habilitación de desarrollo.

Se habilita al consejero de Medio Ambiente a dictar cuantas normas sean necesarias para la aplicación y desarrollo de la presente Orden.

Segunda: Entrada en vigor.

Esta Orden entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de Cantabria.

Santander, 6 de marzo de 2007.-El consejero de Medio Ambiente, José Ortega Valcárcel.

ANEXO I

La entidad/ persona (táchese lo que no proceda) con los siguientes datos:

Nombre:	
Persona responsable de la solicitud (solo para entidades):	
Dirección Postal:	
CP:	Localidad:
Teléfono:	Fax:
Correo Electrónico:	Página web:
Tipo de entidad (solo para entidades): (administración pública, asociación, centro docente, empresa:--)	
Línea/s de actuación concreta/s de la Estrategia Cantábrica de Educación Ambiental con la/s que se siente vinculada:	

MANIFIESTA que conoce el contenido de la Estrategia Cantábrica de Educación Ambiental, y se muestra de acuerdo con los objetivos y líneas de actuación de la misma, y que se compromete a trabajar para el cumplimiento de los fines que en ella se establecen.

Por lo anterior.

SOLICITA su inclusión en el Registro de Adhesiones a la Estrategia Cantábrica de Educación Ambiental, y el otorgamiento del correspondiente número de Registro.

Fecha: Firma del representante:

**ANEXO II
MODELO DE MEMORIA DE PROGRAMAS Y ACCIONES**

1. DATOS DE LA ENTIDAD O PERSONA FÍSICA:
2. DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD.
3. OBJETIVOS Y LÍNEAS DE ACCIÓN EN LOS QUE SE ENMARCA LA ACTUACIÓN.
4. RESUMEN DE LA ACTIVIDAD.
5. OBJETIVOS.
6. DESTINATARIOS.
7. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD.
8. RECURSOS MATERIALES Y PERSONALES.
9. PLANIFICACIÓN DE ACTUACIONES.
10. RESULTADOS OBTENIDOS/EVALUACIÓN.

Presentar una memoria por cada una de las acciones desarrolladas, en curso o previstas.

07/3616

2. AUTORIDADES Y PERSONAL

2.1 NOMBRAMIENTOS, CESES Y OTRAS SITUACIONES

AYUNTAMIENTO DE CAMARGO

Resolución de nombramiento de funcionario interino

Por resolución de esta Alcaldía de 1 de los corrientes, se ha procedido al nombramiento, como funcionario interino de este Ayuntamiento, Auxiliar de Administración General, Grupo D, a doña Carmen Fátima Malo Cerro, la cual tomó posesión de su puesto con efectos al día 1 de marzo de 2007.

Lo que se hace público de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25.2 del RD 364/1995, de 10 de marzo, en relación con lo dispuesto en el artículo 134.2 del RDL 781/1986, de 18 de abril.

Camargo, 1 de marzo de 2007.-La alcaldesa, María Jesús Calva Ruiz.

07/3255

AYUNTAMIENTO DE CAMARGO

Decreto de delegación de funciones de la alcaldesa

Ausentándome del término municipal el día 6 de marzo de 2007 y en virtud de lo previsto en el artículo 21.3 de la Ley 7/85 de 2 de abril reguladora de las Bases del Régimen Local, asumirá las funciones propias de la Alcaldía en dicha fecha la tercer teniente de alcalde, doña María Mercedes Sanz Sotero.

Lo que se hace público, de acuerdo con el artículo 44 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por RD 2568/86.

Camargo, 3 de marzo de 2007.-La alcaldesa, María Jesús Calva Ruiz.

07/3612

2.2 CURSOS, OPOSICIONES Y CONCURSOS

CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA, ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y URBANISMO

Orden PRE/30/2007, de 19 de febrero, por la que se convoca la provisión, mediante el sistema de libre designación, del puesto de trabajo número 8.644, Subdirector General del Servicio Jurídico, de la Dirección General del Servicio Jurídico de la Consejería de Presidencia, Ordenación del Territorio y Urbanismo reservado a funcionarios de carrera.

Convocatoria 2007/2.

Visto lo dispuesto en el Capítulo III, del Título III del Real

Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, de aplicación supletoria al ámbito de la Comunidad Autónoma de Cantabria, y de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 44 de la Ley de Cantabria 4/1993, de 10 de marzo, de Función Pública.

Cumplidos los trámites previstos en la Ley 9/1987, de 17 de junio, de Órganos de Representación, Determinación de las Condiciones de Trabajo y Participación del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, modificada por la Ley 7/1990, de 19 de julio.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 13.2.N) de la Ley de Cantabria 4/1993, de 10 de marzo, de Función Pública

DISPONGO

Convocar la provisión, por el sistema de libre designación, del puesto de trabajo que se relaciona en el Anexo I, con arreglo a las siguientes,

BASES

Primera.- Podrán tomar parte en este procedimiento los funcionarios de carrera de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria o de cualesquiera otras Administraciones Públicas, que reúnan los requisitos establecidos para el desempeño del puesto de trabajo objeto de esta convocatoria.

Segunda.- Las solicitudes, dirigidas al Consejero de Presidencia, Ordenación del Territorio y Urbanismo, se presentarán ajustadas al modelo que figura como Anexo II, en los Registros General, Auxiliares o Delegados de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria, de acuerdo con el Decreto 140/1999, de 16 de diciembre, o serán enviadas por cualquiera de los procedimientos que establece el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, dentro de los quince días hábiles siguientes al de la publicación de la presente convocatoria, ya sea en el "Boletín Oficial de Cantabria" o en el "Boletín Oficial del Estado".

Tercera.- Junto con la solicitud, los aspirantes acompañarán su curriculum vitae, en el que consten títulos académicos, años de servicio, puestos de trabajo desempeñados y otros méritos que deseen poner de manifiesto. Asimismo, harán constar detalladamente las características del puesto que vinieran desempeñando. Los méritos alegados por los concursantes que no consten en sus expedientes deberán ser acreditados mediante documentos originales o compulsados.

Cuarta.- Se podrá convocar, si se estimara conveniente, a los aspirantes para la celebración de entrevistas personales que permitan deducir sus aptitudes para el desempeño del puesto de trabajo solicitado.

Quinta.- Los nombramientos de Libre Designación requerirán el informe previo del titular del centro, organismo o unidad a la que figure adscrito el puesto convocado. Si fueran a recaer en un funcionario destinado en otro centro o unidad, requerirán el informe previo del titular del mismo. De no emitirse en el plazo de quince días naturales se considerará favorable.

Sexta.- La presente Convocatoria, se resolverá mediante Resolución del consejero de Presidencia, Ordenación del Territorio y Urbanismo, que será publicada en el Boletín Oficial de Cantabria, en el plazo máximo de un mes contado desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes, que podrá ser prorrogado hasta un mes más. Dicha Resolución se podrá consultar en la dirección de internet del Gobierno de Cantabria: <http://www.cantabria.es>. No podrá declararse desierto el puesto convocado por este sistema, salvo excepción motivada, cuando los participantes reúnan los requisitos indispensables para su desempeño.

Séptima.- El plazo de toma de posesión del nuevo destino obtenido será de tres días hábiles si radica en la misma localidad, o de un mes si radica en localidad distinta o si se trata de reingreso al servicio activo.

El plazo de toma de posesión empezará a contarse a partir del día siguiente al del cese, que deberá efectuarse dentro de los tres días hábiles siguientes a la publicación de la correspondiente resolución del procedimiento en el Boletín Oficial de Cantabria. Si la resolución comporta el reingreso al servicio activo, el plazo de toma de posesión deberá computarse desde dicha publicación.

El cómputo de los plazos posesorios se iniciará cuando finalicen los permisos y licencias que en su caso hayan sido concedidos a los interesados, salvo que por causas justificadas el órgano convocante pueda suspender el disfrute de los mismos.

A todos los efectos el plazo posesorio se considerará como de servicio activo, excepto en los supuestos de reingreso desde la situación de excedencia voluntaria.

Octava.- Los destinos que se deriven de la resolución del presente procedimiento, tendrán la consideración de voluntarios y, en consecuencia, no generarán derecho a indemnización.

Contra la presente Orden cabe interponer recurso de alzada ante el Consejo de Gobierno en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación de la misma.

Santander, 19 de febrero de 2007.-El consejero de Presidencia, Ordenación del Territorio y Urbanismo, José Vicente Mediavilla Cabo.

ANEXO I

Consejería: Presidencia, Ordenación del Territorio y Urbanismo.

Unidad: Subdirección General del Servicio Jurídico.

Número de puesto: 8.644.

Denominación: Subdirector General del Servicio Jurídico.

Grupo: A.

Cuerpo: Cuerpo Técnico Superior/Cuerpo Facultativo Superior/Cuerpo de Letrados.

Nivel: 30.

Complemento específico: 29.319,15 euros.

Régimen de dedicación: III.

Titulación: Licenciado en Derecho.

Observaciones: Puesto abierto a otras Administraciones Públicas.

ANEXO - II

Solicitud de participación en el procedimiento de libre designación para la provisión del puesto de trabajo nº 8644, "Subdirector General del Servicio Jurídico", de la Dirección General del Servicio Jurídico de la Consejería de Presidencia, Ordenación del Territorio y Urbanismo, convocado por Orden de la Consejería de Presidencia, Ordenación del Territorio y Urbanismo de 19 de febrero de 2007

CONVOCATORIA 2007/2

DATOS PERSONALES				
N.I.F.	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	
FECHA DE NACIMIENTO:				
DIRECCIÓN				
CALLE		Nº	PISO	C.P.
				LOCALIDAD
		TELEFONO		
PROVINCIA				
DATOS PROFESIONALES				
Nº EXPEDIENTE	GRUPO	CUERPO		GRADO CONSOLIDADO
DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO DEL QUE ES TITULAR				
CONSEJERÍA		NÚMERO	DENOMINACIÓN	

SANTANDER, DE DE 2007.

EXCMO. SR. CONSEJERO DE PRESIDENCIA, ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y URBANISMO