1. DISPOSICIONES GENERALES

AYUNTAMIENTO DE SANTILLANA DEL MAR

Aprobación definitiva de la Ordenanza reguladora de los Ficheros en los que se Contienen y Procesan Datos de Carácter Personal.

Transcurrido el período de exposición pública del expediente de aprobación de la Ordenanza reguladora de los Ficheros en los que se Contienen y Procesan Datos de Carácter Personal del Ayuntamiento de Santillana del Mar, adoptado por el Pleno de la Corporación en sesión celebrada el día 22 de septiembre de 2006, y no habiéndose presentado ninguna reclamación contra el mismo, se considera definitivamente aprobado.

Se publica la Ordenanza aprobada en el Anexo a este anuncio, para general conocimiento, en cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 70.2 de la Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local y 196,2 del R.D. 2.568/1986, de 28 de noviembre.

Contra referido acuerdo definitivo podrá interponerse recurso ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Cantabria, en el plazo de dos meses, contados a partir de la publicación del presente anuncio en el BOC.

Santillana del Mar, 27 de diciembre de 2006.-El alcalde, Isidoro Rábago León.

ANEXO

ORDENANZA REGULADORA DE LOS FICHEROS EN LOS QUE SE CONTIENEN Y PROCESAN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO DE SANTILLANA DEL MAR

Exposición de Motivos

El artículo 18,4 de la Constitución Española establece que "La Ley limitará el uso de la informática para garantizar el honor, la intimidad personal y familiar de los ciudadanos y el legítimo ejercicio de sus derechos". Tiene por tanto como objetivo, hacer frente a los riesgos que para los derechos de la personalidad puede suponer el acopio y tratamiento de datos por medios informáticos.

En desarrollo del precepto citado se aprobó la Ley Orgánica 5/1992, de 29 de octubre, de Regulación del tratamiento automatizado de los datos de carácter personal. Posteriormente derogada, por la hoy vigente Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

Estableciéndose en el artículo 20 de la Ley Orgánica 15/1999, que la creación de ficheros de las Administraciones Públicas solo podrán hacerse mediante disposición de carácter general publicada en el BOE o Diario Oficial correspondiente.

Artículo 1º.- Objeto y ámbito de aplicación

Autorizar la regulación y el uso de los ficheros municipales con datos de carácter personal. Se crean los ficheros de datos de carácter personal señalados a continuación que cumplen con las medidas de seguridad establecidas en el Real Decreto 994/99, de 11 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Medidas de Seguridad de los ficheros automatizados que contengan datos de carácter personal.

Artículo 2º.- Relación de Ficheros

2.1 Nombre del Fichero: PADRÓN DE HABITANTES

Finalidad y uso del fichero: Seguimiento y gestión del padrón municipal de habitantes.

Personas o colectivos que suministran los datos: Vecinos empadronados en el municipio.

Procedimiento de recogida de datos: Los datos son recogidos del propio interesado o de su representante legal, otras personas físicas distintas del afectado o sus

representantes, administraciones públicas; mediante formularios en soporte papel.

Estructura básica del fichero y tipología de los datos incluidos:

- Datos identificativos: DNI/ NIF; Nombre y Apellido; Dirección postal o electrónica; Teléfono.

- Datos de características personales: Datos de Familia; Fecha de Nacimiento; Lugar de nacimiento; Sexo; Nacionalidad.

- Datos de circunstancias sociales: Ref. catastral vivienda.

- Datos académicos y profesionales: Formación, titulaciones.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas: Otros municipios en caso de cambio de municipio, las previstas en la ley de bases de régimen local.

Órganos de las Administraciones Responsables: Ayuntamiento de Santillana del Mar, Secretaría.

Medidas de seguridad aplicable: Nivel Medio.

2.2 Nombre del Fichero: POLICÍA LOCAL

Finalidad y uso del fichero: Gestión de los servicios de la policía local. Tramite de denuncias, expedientes de sanciones y multas por infracciones cometidas en el marco de las competencias del municipio.

Personas o colectivos que suministran los datos: Ciudadanos que solicitan la intervención de la policía local, o los obtenidos mediante actuación de la misma.

Procedimiento de recogida de datos: Los datos son recogidos del propio interesado o de su representante legal, otras personas físicas distintas del afectado o sus representantes, fuentes accesibles al público, guías de servicios de telecomunicaciones, diarios y boletines oficiales, medios de comunicación, registros públicos, entidad privada, administraciones públicas; mediante formularios o cupones, encuestas o entrevistas.

Estructura básica del fichero y tipología de los datos incluidos:

- Datos Identificativos: DNI/ NIF; Nombre y Apellido; Dirección postal o electrónica; Teléfono; Firma.

- Datos de características personales: Datos de familia, Lugar de nacimiento; Fecha de Nacimiento; Edad; Sexo; Nacionalidad.

- Datos económicos y financieros: Deducciones impositivas-impuestos.

- Datos especialmente protegidos: Datos de Salud (descripción de lesiones).

- Datos de Infracciones: Administrativas y Penales.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas: Órganos judiciales y administrativos que justificadamente lo soliciten, Guardia Civil.

Órganos de las Administraciones Responsables: Ayuntamiento de Santillana del Mar, Alcaldía.

Medidas de seguridad aplicable: Nivel Alto.

2.3 Nombre del Fichero: GESTIÓN FISCAL

Finalidad y uso del fichero: Gestión Tributaria y de Recaudación; Suministro agua potable, alcantarillado y basura, plusvalías, tributos y precios públicos, IBI, IAE, Impuesto de Vehículos, Impuesto de Construcciones, Instalaciones y Obras. Concesión y Gestión de Permisos Licencias y Autorizaciones municipales.

Personas o colectivos que suministran los datos: Vecinos empadronados en el municipio.

Procedimiento de recogida de datos: Los datos son recogidos del propio interesado o de su representante legal, otras personas físicas distintas del afectado o sus representantes, administraciones públicas; mediante formularios en soporte papel e informático.

Estructura básica del fichero y tipología de los datos incluidos:

- Datos identificativos: DNI/ NIF; Nombre y Apellido; Dirección postal o electrónica.

- Datos de características personales: Edad.

- Datos de circunstancias sociales: Propiedades, posesiones; Licencias, permisos, autorizaciones.

- Datos de información comercial: Actividades y negocios; Licencias comerciales.

- Datos económicos-financieros y de seguros: Inversiones, bienes patrimoniales; Datos bancarios; Datos deducciones impositivas/impuestos.

- Datos de transacciones: Bienes y servicios suministrados/recibidos por el afectado.

Organos y entidades destinatarios de las cesiones previstas: Empresa colaboradora de recaudación.

Organos de las Administraciones Responsables: Ayuntamiento de Santillana del Mar, Intervención.

Medidas de seguridad aplicable: Nivel Medio.

2.4 Nombre del Fichero: CONTABILIDAD

Finalidad y uso del fichero: Confección de libros contables para realizar la contabilidad, tanto presupuestaria como de partida doble del Ayuntamiento.

Personas o colectivos que suministran los datos: Personas que realizan prestaciones de servicios de carácter económico y social al Ayuntamiento.

Procedimiento de recogida de datos: Los datos son recogidos del propio interesado o de su representante legal, otras personas físicas distintas del afectado o sus representantes, administraciones públicas; mediante formularios en soporte papel.

Estructura básica del fichero y tipología de los datos incluidos:

- Datos identificativos: DNI/ NIF; Nombre y Apellido; Dirección postal o electrónica; Teléfono.

- Datos económicos-financieros y de seguros: Datos bancarios; Créditos, prestamos o avales; Datos deducciones impositivas/impuestos.

- Datos de transacciones: Bienes y servicios suministrados/recibidos por el afectado

- Datos de Infracciones: Infracciones administrativas-multas.

Organos y entidades destinatarios de las cesiones previstas: Administraciones Públicas: Consejería de Economía y Hacienda, Tribunal de Cuentas.

Organos de las Administraciones Responsables: Ayuntamiento de Santillana del Mar, Intervención.

Medidas de seguridad aplicable: Nivel Medio.

2.5 Nombre del Fichero: REGISTRO GENERAL

Finalidad y uso del fichero: Registro central de documentos. Control de entrada y salida de cualquier documento de las dependencias municipales.

Personas o colectivos que suministran los datos: Personas físicas y jurídicas que dirigen escritos al Ayuntamiento o a los que se les envía documentación.

Procedimiento de recogida de datos: Los datos son recogidos del propio interesado o de su representante legal, otras personas físicas distintas del afectado o sus representantes; mediante formularios en soporte papel.

Estructura básica del fichero y tipología de los datos incluidos:

- Datos identificativos: DNI/ NIF; Nombre y Apellido; Dirección postal o electrónica; Teléfono/Fax.

Organos y entidades destinatarios de las cesiones previstas: No existen.

Organos de las Administraciones Responsables: Ayuntamiento de Santillana del Mar, Secretaría.

Medidas de seguridad aplicable: Nivel Básico.

2.6 Nombre del Fichero: RÉGIMEN INTERNO

Finalidad y uso del fichero: Gestión del personal; Gestión de Nóminas; Acción social del personal de las administraciones públicas.

Personas o colectivos que suministran los datos: Personal municipal: cargos políticos, funcionarios y personal laboral.

Procedimiento de recogida de datos: Los datos son recogidos del propio interesado o de su representante

legal, otras personas físicas distintas del afectado o sus representantes, administraciones públicas; mediante formularios en soporte papel.

Estructura básica del fichero y tipología de los datos incluidos:

- Datos identificativos: DNI/ NIF; N° SS/ Mutualidad; Nombre y Apellido; Dirección postal o electrónica; Teléfono.

- Datos de características personales: Datos Estado Civil; Datos de Familia; Fecha de nacimiento.

- Datos de detalle de empleo: Cuerpo/Escala; Categoría/grado; Puesto de Trabajo.

- Datos económicos-financieros y de seguros: Ingresos-Rentas; Datos bancarios; Datos económicos de nómina; Datos de deducciones impositivas/impuestos.

- Datos especialmente protegidos: Datos de Salud (minusvalías).

Organos y entidades destinatarios de las cesiones previstas: Empresa colaboradora en prevención de riesgos laborales.

Organos de las Administraciones Responsables: Ayuntamiento de Santillana del Mar, Alcaldía.

Medidas de seguridad aplicable: Nivel Alto.

2.7 Nombre del Fichero: AGENCIA DE DESARROLLO LOCAL

Finalidad y uso del fichero: Gestión y Control de demandas de empleo, cursos de formación y expedientes de tramitación de las solicitudes de subvención.

Personas o colectivos que suministran los datos: Personas solicitantes o demandantes de empleo, formación y/o subvención.

Procedimiento de recogida de datos: Los datos son recogidos del propio interesado o de su representante legal, otras personas físicas distintas del afectado o sus representantes, administraciones públicas; mediante formularios en soporte papel.

Estructura básica del fichero y tipología de los datos incluidos:

- Datos Identificativos: DNI/ NIF; Nombre, Apellido; Dirección postal o electrónica; Teléfono; Imagen.

- Datos de características personales: Datos Estado Civil; Fecha de nacimiento.

- Datos académicos y profesionales: Formación, titulaciones; Currículum; Profesión; Puesto de trabajo.

- Datos económicos-financieros y de seguros: Datos bancarios.

Organos y entidades destinatarios de las cesiones previstas: Empresas ofertantes de empleo, Servicio Cántabro de empleo.

Organos de las Administraciones Responsables: Ayuntamiento de Santillana del Mar, Alcaldía.

Medidas de seguridad aplicable: Nivel Básico.

2.8 Nombre del Fichero: USUARIOS OFICINAS DE INFORMACIÓN

Finalidad y uso del fichero: Gestión y administración de los usuarios que solicitan asesoramiento de la oficina de información juvenil y la oficina europea.

Personas o colectivos que suministran los datos: Personas solicitantes de información juvenil y europea.

Procedimiento de recogida de datos: Los datos son recogidos del propio interesado o de su representante legal. Mediante formularios en soporte papel.

Estructura básica del fichero y tipología de los datos incluidos:

- Datos Identificativos: DNI/NIF; Nombre y Apellido; Dirección postal o electrónica; Teléfono.

Organos y entidades destinatarios de las cesiones previstas: Dirección de Asuntos Europeos.

Organos de las Administraciones Responsables: Ayuntamiento de Santillana del Mar, Alcaldía.

Medidas de seguridad aplicable: Nivel Básico.

2.9 Nombre del Fichero: BIBLIOTECA

Finalidad y uso del fichero: Gestión integral de la biblioteca, préstamo de libros y documentos, así como registro de socios de la biblioteca y confección de carnés.

Personas o colectivos que suministran los datos: Vecinos solicitantes del servicio de biblioteca.

Procedimiento de recogida de datos: Los datos son recogidos del propio interesado o de su representante legal. Mediante formularios y entrevistas en soporte papel.

Estructura básica del fichero y tipología de los datos incluidos:

- Datos Identificativos: DNI/NIF; Nombre y Apellido; Dirección postal o electrónica; Teléfono.

- Datos de características personales: Fecha de nacimiento.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas: No existen.

Órganos de las Administraciones Responsables: Ayuntamiento de Santillana del Mar, Alcaldía.

Medidas de seguridad aplicable: Nivel Básico.

2.10 Nombre del Fichero: DEPORTES

Finalidad y uso del fichero: Gestión de actividades y recursos deportivos municipales (campamentos, escuelas deportivas y cursos).

Personas o colectivos que suministran los datos: Socios y usuarios de las instalaciones deportivas.

Procedimiento de recogida de datos: Los datos son recogidos del propio interesado o de su representante legal, registros públicos, administraciones públicas, empresas de seguros deportivos. Mediante formularios y entrevistas en soporte papel.

Estructura básica del fichero y tipología de los datos incluidos:

- Datos Identificativos: DNI/NIF; N° SS; Nombre y Apellido; Dirección postal o electrónica; Teléfono.

- Datos de características personales: Fecha de Nacimiento, Datos de familia; Características físicas (peso, altura).

- Datos especialmente protegidos: Datos de Salud (Informe médico de aptitudes físicas).

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas: Dirección General de Deporte, Federaciones deportivas.

Órganos de las Administraciones Responsables: Ayuntamiento de Santillana del Mar, Concejalía de Deportes.

Medidas de seguridad aplicable: Nivel Alto.

2.11 Nombre del Fichero: GUARDERÍA

Finalidad y uso del fichero: Gestión y control de los solicitantes de la guardería municipal y edición de recibos de tasas.

Personas o colectivos que suministran los datos: Solicitantes y usuarios del servicio de guardería municipal.

Procedimiento de recogida de datos: Los datos son recogidos del propio interesado o de su representante legal, registros públicos, administraciones públicas, u otras personas físicas distintas del afectado o su representante. Mediante formularios y entrevistas en soporte papel.

Estructura básica del fichero y tipología de los datos incluidos:

- Datos Identificativos: Nombre y Apellido; Dirección postal o electrónica; Teléfono.

- Datos de características personales: Edad; Datos de familia.

- Datos especialmente protegidos: Datos de Salud (certificado médico).

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas: No existen.

Órganos de las Administraciones Responsables: Ayuntamiento de Santillana del Mar, Concejalía de Educación.

Medidas de seguridad aplicable: Nivel Alto.

2.12 Nombre del Fichero: REGISTRO PAREJAS DE HECHO

Finalidad y uso del fichero: Registro municipal de inscripciones de parejas de hecho para constituir derechos en las mismas.

Personas o colectivos que suministran los datos: Vecinos empadronados en el Ayuntamiento solicitantes de este servicio.

Procedimiento de recogida de datos: Los datos son recogidos del propio interesado o de su representante legal, registros públicos, administraciones públicas, u otras personas físicas distintas del afectado o su representante. Mediante formularios y entrevistas en soporte papel.

Estructura básica del fichero y tipología de los datos incluidos:

- Datos Identificativos: DNI/NIF; Nombre y Apellido; Dirección postal o electrónica.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas: No existen.

Órganos de las Administraciones Responsables: Ayuntamiento de Santillana del Mar, Secretaría.

Medidas de seguridad aplicable: Nivel Básico.

2.13 Nombre del Fichero: SERVICIOS SOCIALES

Finalidad y uso del fichero: Gestión de las prestaciones sociales del municipio.

Personas o colectivos que suministran los datos: Solicitantes y destinatarios efectivos o potenciales de los servicios sociales prestados por el municipio.

Procedimiento de recogida de datos: Los datos son recogidos del propio interesado o de su representante legal, otras personas físicas distintas del afectado o sus representantes, administraciones públicas; mediante encuestas o entrevistas, formularios o cupones en soporte papel e informático.

Estructura básica del fichero y tipología de los datos incluidos:

- Datos identificativos: DNI/ NIF; N° SS/ Mutualidad; Nombre y Apellido; Dirección postal o electrónica; Teléfono.

- Datos de características personales: Datos Estado Civil; Datos de Familia; Fecha de nacimiento; Lugar de nacimiento; Edad; Sexo; Nacionalidad.

- Datos de circunstancias sociales: Características de alojamiento; Propiedades, posesiones.

- Datos académicos y profesionales: Formación, titulaciones; Experiencia Profesional.

- Datos económicos-financieros y de seguros: Ingresos-Rentas; Inversiones, bienes patrimoniales; Créditos, préstamos, avales; Planes de pensión, jubilación; Datos económicos de nómina; Datos de deducciones impositivas / impuestos; Seguros; Hipotecas; Subsidios.

- Datos de transacciones: Bienes y servicios recibidos por el afectado; Compensaciones/indemnizaciones.

- Datos de Infracciones: Administrativas.

- Datos especialmente protegidos: Datos de Salud.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas: Empresa de atención domiciliaria, Servicio de Tele asistencia.

Órganos de las Administraciones Responsables: Ayuntamiento de Santillana del Mar, Concejalía Servicios Sociales.

Medidas de seguridad aplicable: Nivel Alto.

Artículo 3º.- Servicios o unidades ante los que poder ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

Los ciudadanos podrán ejercer los derechos de rectificación, acceso, cancelación u oposición de los datos contenidos en el fichero, presentando escrito dirigido al Señor Alcalde del Ayuntamiento de Santillana del Mar (Cantabria) en el Registro General de esta Corporación ubicado en Plaza Mayor 1, 39330 (Santillana del Mar); los días laborables y en horario de 9 a 14 horas, hecho que se publica para conocimiento general y en cumplimiento del artículo 20 g) de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de Datos de Carácter Personal.