DISPOSICIONES FINALES.

SEGUNDA.-

La presente Ordenanza entrará en vigor el día de su publicación en el Boletín Oficial de Cantabria, y comenzará a aplicarse a partir del día 1 de Enero de 2007, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresas.

ACUERDO MODIFICACIÓN DE LA ORDENANZA
Nº 13-PPRECIO PÚBLICO POR LA PRESTACIÓN
DEL SERVICIO DE CELEBRACIÓN
DE MATRIMONIO CIVIL
(Ejercicio 2007)

Artículo 1.-

De conformidad con lo previsto en el art. 2.e) en relación con el artículo 41 ambos del del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, este Ayuntamiento establece el precio público por la prestación del Servicio de Celebración del Matrimonio Civil.

Artículo 5.-

Las tarifas a aplicar serán las siguientes:

	EMPADRONADOS	NO EMPADRONADOS
- Palacio de La Magdalena	196,00 euros	289,30 euros
- Ayuntamiento Santander	196,00 euros	289,30 euros

DISPOSICIÓN FINAL

La presente Ordenanza entrará en vigor el día de su publicación en el Boletín Oficial de Cantabria, y comenzará a aplicarse a partir del día 1 de enero del año 2007, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresas.

06/16374

2. AUTORIDADES Y PERSONAL

2.1 NOMBRAMIENTOS, CESES Y OTRAS SITUACIONES

AYUNTAMIENTO DE BÁRCENA DE PIE DE CONCHA

Resolución de nombramiento de personal laboral

Por Resolución de la Alcaldía de fecha 23 de noviembre de 2006, a propuesta del correspondiente Tribunal Calificador del concurso-oposición para la provisión, en régimen laboral, de una plaza de Trabajador Social para la Unidad Básica de Acción Social Número 14, ha sido nombrada doña Ruth Señas Pino, con DNI 13.980.367-R, habiendo tomado posesión del citado puesto de trabajo con fecha 24 de noviembre de 2006.

Lo que se hace público para general conocimiento y en cumplimiento de las disposiciones legales vigentes.

Bárcena de Pie de Concha, 1 de diciembre de 2006.-El alcalde, José Félix de las Cuevas González.

06/16253

AYUNTAMIENTO DE TUDANCA

Resolución de nombramiento de personal eventual

Dando cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 104.3 de la Ley 7/85 de Bases de Régimen Local, se hace público que por Resolución de la Alcaldía de fecha 20 de noviembre del corriente, ha sido nombrada doña María Luisa González Rodríguez como personal de carácter eventual para el puesto de trabajo de Auxiliar Administrativo adscrita a la Alcaldía, con una retribución en cómputo anual de 10.942,97 euros.

Tudanca, 29 de noviembre de 2006.-El alcalde, Manuel Grande Martínez.

06/16252

2.2 CURSOS, OPOSICIONES Y CONCURSOS

CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA, ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y URBANISMO

Orden PRE/115/2006, de 21 de noviembre, por la que se convoca la provisión, mediante el sistema de libre designación, del puesto de trabajo número 3124, Secretario/a Alto Cargo, de la Dirección General de Servicios Sociales, de la Consejería de Sanidad y Servicios Sociales, reservado a funcionarios de carrera.

Convocatoria 2006/23.

Visto lo dispuesto en el Capítulo III, del Título III del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, de aplicación supletoria al ámbito de la Comunidad Autónoma de Cantabria, y de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 44 de la Ley de Cantabria 4/1993, de 10 de marzo, de Función Pública.

Cumplidos los trámites previstos en la Ley 9/1987, de 17 de junio, de Órganos de Representación, Determinación de las Condiciones de Trabajo y Participación del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, modificada por la Ley 7/1990, de 19 de julio.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 13.2.N) de la Ley de Cantabria 4/1993, de 10 de marzo, de Función Pública.

DISPONGO

Convocar la provisión, por el sistema de libre designación, del puesto de trabajo que se relaciona en el Anexo I, con arreglo a las siguientes.

BASES

Primera.- Podrán tomar parte en este procedimiento los funcionarios de carrera de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria que reúnan los requisitos establecidos para el desempeño del puesto de trabajo objeto de esta convocatoria.

Segunda.- Las solicitudes, dirigidas al Consejero de Presidencia, Ordenación del Territorio y Urbanismo, se presentarán ajustadas al modelo que figura como Anexo II, en los Registros General, Auxiliares o Delegados de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria, de acuerdo con el Decreto 140/1999, de 16 de diciembre, o serán enviadas por cualquiera de los procedimientos que establece el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, dentro de los quince días hábiles siguientes al de la publicación de la presente convocatoria en el BOC.

Tercera.- Junto con la solicitud, los aspirantes acompañarán su curriculum vitae, en el que consten títulos académicos, años de servicio, puestos de trabajo desempeñados y otros méritos que deseen poner de manifiesto. Asimismo, harán constar detalladamente las características del puesto que vinieran desempeñando. Los méritos alegados por los concursantes que no consten en sus expedientes deberán ser acreditados mediante documentos originales o compulsados.

Cuarta.- Se podrá convocar, si se estimara conveniente, a los aspirantes para la celebración de entrevistas personales que permitan deducir sus aptitudes para el desempeño del puesto de trabajo solicitado.

Quinta.- Los nombramientos de Libre Designación requerirán el informe previo del titular del centro, organismo o unidad a la que figure adscrito el puesto convocado. Si fueran a recaer en un funcionario destinado en otro centro o unidad, requerirán el informe previo del titular del mismo. De no emitirse en el plazo de quince días naturales se considerará favorable.

Sexta.- La presente Convocatoria, se resolverá mediante Resolución de la Consejera de Sanidad y Servicios Sociales, que será publicada en el BOC, en el plazo máximo de un mes contado desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes, que podrá ser prorrogado hasta un mes más. Dicha Resolución se podrá consultar en la dirección de internet del Gobierno de Cantabria: <http://www.gobcantabria.es>. No podrá declararse desierto el puesto convocado por este sistema, salvo excepción motivada, cuando los participantes reúnan los requisitos indispensables para su desempeño.

Séptima.- El plazo de toma de posesión del nuevo destino obtenido será de tres días hábiles si radica en la misma localidad, o de un mes si radica en localidad distinta o si se trata de reingreso al servicio activo.

El plazo de toma de posesión empezará a contarse a partir del día siguiente al del cese, que deberá efectuarse dentro de los tres días hábiles siguientes a la publicación de la correspondiente resolución del procedimiento en el BOC. Si la resolución comporta el reingreso al servicio activo, el plazo de toma de posesión deberá computarse desde dicha publicación.

El cómputo de los plazos posesorios se iniciará cuando finalicen los permisos y licencias que en su caso hayan sido concedidos a los interesados, salvo que por causas justificadas el órgano convocante pueda suspender el disfrute de los mismos.

A todos los efectos el plazo posesorio se considerará como de servicio activo, excepto en los supuestos de reingreso desde la situación de excedencia voluntaria.

Octava.- Los destinos que se deriven de la resolución del presente procedimiento, tendrán la consideración de voluntarios y, en consecuencia, no generarán derecho a indemnización.

Contra la presente Orden cabe interponer recurso de alzada ante el Consejo de Gobierno en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación de la misma.

Santander, 21 de noviembre de 2006.-El consejero de Presidencia, Ordenación del territorio y Urbanismo, José Vicente Mediavilla Cabo.

ANEXO I

Consejería: Sanidad y Servicios Sociales.

Número de puesto: 3124.

Denominación: Secretario/a Alto Cargo.

Unidad: Dirección General de Servicios Sociales.

Grupo: C/D.

Cuerpo: Administrativo/General Auxiliar.

Nivel: 16.

Complemento específico: 11.497 euros.

Régimen de dedicación: III.

Observaciones : Puesto reservado a funcionarios de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria.

ANEXO II

Solicitud de participación en el procedimiento de libre designación para la provisión del puesto de trabajo nº 3124, «Secretario/a Alto Cargo», de la Consejería de Sanidad y Servicios Sociales, convocado por Orden de la Consejería de Presidencia, Ordenación del Territorio y Urbanismo de 21 de noviembre de 2006.

CONVOCATORIA 2006/23

DATOS PERSONALES				
N.I.F.	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	
FECHA DE NACIMIENTO:				
DIRECCIÓN				
CALLE		Nº	PISO	C.P.
PROVINCIA			TELÉFONO	
DATOS PROFESIONALES				
Nº EXPEDIENTE	GRUPO	CUERPO		GRADO CONSOLIDADO
DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO DEL QUE ES TITULAR				
CONSEJERÍA		NÚMERO	DENOMINACIÓN	

SANTANDER, DE DE 2006.

EXCMO. SR. CONSEJERO DE PRESIDENCIA, ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y URBANISMO

06/16101

2.3 OTROS

AYUNTAMIENTO DE SOBA

Aprobación definitiva de modificación de la plantilla de personal y relación de puestos de trabajo

Por acuerdo del pleno de este Ayuntamiento de 19 de octubre de 2006 se aprobó inicialmente la modificación de la plantilla de personal y relación de puestos de trabajo de la Corporación, en el sentido de modificar el Grupo del puesto de trabajo de Secretaría-Intervención que pasa del Grupo B al Grupo A o B a extinguir y la creación de una plaza de Administración General Grupo C (reservado a funcionarios de carrera y a cubrir mediante promoción interna).

Mediante edicto inserto en el Boletín Oficial de Cantabria numero 214 de 8 de noviembre de 2006 se ha expuesto al público dicho expediente, sin que contra el acuerdo inicial se hayan interpuesto reclamaciones o alegaciones, por lo que la aprobación inicial se eleva a definitiva, quedando la plantilla de personal como sigue:

FUNCIONARIOS

ESCALA	SUBESCALA	GRUPO	NÚMERO	SITUACIÓN
HABILITACION NACIONAL ADMINISTRACIÓN GENERAL	SECRETARIA INTERVENCIÓN	A o B a EXTINGUIR	1	PROPIEDAD
	ADMINISTRATIVO	C	1	VACANTE
	AUXILIAR	D	1	PROPIEDAD
	SUBALTERNO	E	1	PROPIEDAD