2. AUTORIDADES Y PERSONAL

2.1 NOMBRAMIENTOS, CESES Y OTRAS SITUACIONES

AYUNTAMIENTO DE RIOTUERTO

Resolución de nombramiento de personal complementario aula de dos años.

De conformidad con lo establecido en el artículo 104.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, este Ayuntamiento en sesión extraordinaria del Pleno de fecha 20 de septiembre de 2006, modifico la plantilla de personal de este Ayuntamiento. Entre otros puestos de trabajo aprobados se encuentran los de personal complementario aula de dos años del Ayuntamiento de Riotuerto.

En uso de las facultades conferidas en el apartado 2 del citado artículo y Ley esta Alcaldía por resoluciones de fecha 20 de noviembre de 2006, acordó nombrar para los puestos de personal complementario del aula de dos años del Colegio Público L. y J. del Valle de La Cavada, a doña María Jesús Gómez Pacheco y a doña Ana Rosa Cordera Cacicedo, con una retribución bruta mensual cada una de 578,00 euros y una jornada laboral de cuatro horas semanales de lunes a viernes, en horario alternativo, de 9:00 a 13:00 o de 12:30 a 16:30 horas.

Lo que se hace público para dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 104.3 de la Ley al principio mencionada.

La Cavada, 22 de noviembre de 2006.-El alcalde, Alfredo Madrazo Maza.

06/15735

2.2 CURSOS, OPOSICIONES Y CONCURSOS

AYUNTAMIENTO DE SANTOÑA

Convocatoria para las bases de una bolsa de empleo de Monitores de Piano, Violín, Canto Coral y Maquetismo Naval para la Casa de Cultura, aprobada en la Junta de Gobierno de 24 de noviembre de 2006.

El Ayuntamiento de Santoña convoca las siguientes BASES:

PRIMERA.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

Elaboración de Bolsa de Empleo para servicio determinado y desarrollo de su actividad en la Casa de Cultura de Santoña o edificios asociados de monitores de:

- Piano. 8 h./semana.
- Canto coral. 6 h./semana.
- Violín. 6 h./semana.
- Maquetismo naval. 6 h./semana.

Esta bolsa tendrá una vigencia temporal de 2 años, hasta el 31-12-2008.

Las tareas a realizar por los monitores serán aquéllas que le sean asignadas por el Director de la Casa de Cultura: impartición de las distintas clases, control de pagos de las matrículas, gestión administrativa de cada curso, mantenimiento del orden y limpieza del aula, etc.

Asimismo, el superar las pruebas selectivas no implica obligatoriamente que el Ayuntamiento de Santoña realice la contratación efectiva del aspirante que resulte elegido en primer lugar o sucesivos, ya que dependerá: por un lado, de la existencia de crédito presupuestario suficiente, y por otro lado, de la existencia de un número suficiente de alumnos realmente inscritos en cada curso, quedando a criterio de la Junta de Gobierno la decisión de realizar la actividad.

En el caso de no haber suficiente crédito para contratar simultáneamente a todos los monitores propuestos hasta el límite del crédito presupuestario, el orden de contratación lo determinará la Comisión de Cultura, valorando el número de alumnos preinscritos.

SEGUNDA.- RETRIBUCIONES Y NÚMERO DE HORAS.

Todas las plazas ofertadas tendrán unas retribuciones brutas (incluida la prorrata de las pagas extraordinarias) de 8,95 euros a la hora. No están incluidas las vacaciones puesto que se disfrutarán obligatoriamente la primera semana de enero, la Semana Santa y la última semana de diciembre. Dicho salario se incrementará cada año conforme al I.P.C. estimado.

TERCERA.- OBLIGACIONES DE LOS MONITORES.

- Allanarse a los días y horarios de impartición de las clases que determine el Director de la Casa de Cultura
- Dependencia y sujeción al Director de la Casa de Cultura, y a los horarios y normas existentes en la misma
- Responsabilizarse de mantener en buen orden y la limpieza dentro del aula
- Responsabilizarse de mantener en buen estado el material didáctico y las aulas que se pongan a su disposición propiedad del Ayuntamiento de Santoña

CUARTA.- TRIBUNAL DE SELECCIÓN.

Presidente: El Presidente de la Comisión de Cultura, o persona en quien delegue.

Vocal: Un Concejal del Equipo de Gobierno miembro de la Comisión de Cultura.

Vocal: Un Concejal de la oposición miembro de la Comisión de Cultura.

Vocal: El Director de la Casa de Cultura

Vocal: Alfredo Gallego Navarro.

Vocal: Un miembro del Comité de Empresa.

Secretario y Vocal: El de la Comisión de Cultura.

QUINTA.- BASES PARA LA SELECCIÓN.

TITULACIONES EXIGIDAS.

Monitor de piano: Grado Medio de Piano.

Monitor de canto coral: Grado Medio de Conservatorio.

Monitor de violín: Grado Medio de violín.

Monitor de maquetismo naval: Experiencia acreditada.

ESTRUCTURA DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

MONITOR DE PIANO: GRADO MEDIO DE PIANO.

a) Grado superior de piano: 1 punto.

b) Certificado de Aptitud Pedagógica o equivalente: 1 punto.

c) Experiencia en impartición de cursos de piano: 0,2 puntos por mes completo a jornada completa, con un máximo de 2 puntos.

d) Entrevista personal: hasta un máximo de 1 punto. Pasarán a esta fase de entrevista las tres mayores puntuaciones de las dos pruebas anteriores.

MONITOR DE CANTO CORAL: GRADO MEDIO DE CANTO.

a) Grado superior de canto: 1 punto.

b) Certificado de Aptitud Pedagógica o equivalente: 1 punto.

c) Experiencia en impartición de cursos de canto: 0,2 puntos por mes completo a jornada completa, con un máximo de 2 puntos.

d) Entrevista personal: hasta un máximo de 1 punto. Pasarán a esta fase de entrevista las tres mayores puntuaciones de las dos pruebas anteriores.

MONITOR DE VIOLÍN: GRADO MEDIO DE VIOLÍN.

a) Grado superior de violín: 1 punto.

b) Certificado de Aptitud Pedagógica o equivalente: 1 punto.

c) Experiencia en impartición de cursos de violín: 0,2 puntos por mes completo a jornada completa, con un máximo de 2 puntos.

d) Entrevista personal: hasta un máximo de 1 punto. Pasarán a esta fase de entrevista las tres mayores puntuaciones de las dos pruebas anteriores.

MONITOR DE MAQUETISMO NAVAL: Experiencia debidamente acreditada por una Empresa o Institución.