

2ª Domicilio: Plaza del Ayuntamiento s/n.
 3ª Localidad y código postal: Santander, 39002.
 d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: tres meses.
 e) Variantes.
 9.- Apertura de ofertas.
 a) Entidad: Ayuntamiento de Santander. Salón de Sesiones de la Junta de Gobierno Local.
 b) Domicilio: Plaza del Ayuntamiento s/n.
 c) Localidad: Santander.
 d) Fecha: Se realizará por la Mesa de Contratación, al día siguiente a aquél en que finalice el plazo de presentación de proposiciones. En caso de ser este un día inhábil o sábado, se trasladará al siguiente día hábil.
 e) Hora: 12:00.
 10.- Gastos de los anuncios: Los gastos de los anuncios de licitación y adjudicación, serán por cuenta del adjudicatario.
 Santander, 24 de octubre de 2006.—El concejal delegado de Hacienda y Contratación, Eduardo Rubalcaba Pérez.
 06/14410

AYUNTAMIENTO DE SANTANDER

Anuncio de concurso, procedimiento abierto, para mantenimiento de los sistemas de seguridad de los colegios y dependencias municipales.

1. Entidad adjudicadora:
 a) Organismo: Ayuntamiento de Santander.
 b) Dependencia que tramita el expediente: Contratación
 c) Número de expediente: 263/06.
 2. Objeto del contrato.
 a) Descripción del objeto: Contratar una empresa para la realización del mantenimiento de los sistemas de seguridad de los colegios y dependencias municipales.
 b) Lugar de ejecución: Santander.
 c) Plazo de ejecución: 2 años, prorrogables por períodos de 1 año hasta un máximo de 4 años.
 3. Tramitación: Ordinaria
 Procedimiento: Abierto.
 Forma de adjudicación: Concurso.
 4. Presupuesto de licitación: 11.001 euros/año (IVA incluido).
 5. Garantías:
 Provisional: No se exige.
 Definitiva: 4% del importe de la adjudicación.
 6. Obtención de documentación e información:
 a) Entidad: Ayuntamiento de Santander (Contratación).
 b) Domicilio: Plaza del Ayuntamiento s/n.
 c) Localidad: 39002 Santander.
 d) Teléfono: 942/20.06.62.
 e) Telefax: 942/20.08.30.
 7. Requisitos específicos del contratista.
 Clasificación: No procede.
 8. Presentación de ofertas:
 a) Durante el plazo de 15 días naturales contados desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio en el B.O.C. hasta las 13 horas, si este día fuera sábado o inhábil se trasladará al día siguiente hábil.
 b) La documentación que deberán presentar los licitadores es la prevista por el art. nº VII del pliego de cláusulas administrativas aprobado.
 c) Lugar de presentación: Servicio de Contratación del Ayuntamiento de Santander, Plaza del Ayuntamiento s/n. 39002 Santander.
 d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: 3 meses.
 9. Apertura de ofertas. Se realizará por la Mesa de Contratación al siguiente día hábil a aquél en que finalice el plazo de presentación de ofertas, a las 12 horas.
 10. Gastos de los anuncios. Los gastos de los anuncios serán por cuenta del adjudicatario.
 Santander, 24 de octubre de 2006.—El concejal delegado de Hacienda y Contratación, Eduardo Rubalcaba Pérez.
 06/14411

AYUNTAMIENTO DE SANTANDER

Anuncio de concurso, procedimiento abierto, para mantenimiento de los extintores de las dependencias municipales.

1. Entidad adjudicadora:
 a) Organismo: Ayuntamiento de Santander.
 b) Dependencia que tramita el expediente: Contratación.
 c) Número de expediente: 262/06.
 2. Objeto del contrato.
 a) Descripción del objeto: Contratar una empresa para la realización del mantenimiento de los extintores de las dependencias municipales.
 b) Lugar de ejecución: Santander.
 c) Plazo de ejecución: 2 años, prorrogables por períodos de 1 año hasta un máximo de 4 años.
 3. Tramitación: Ordinaria.
 Procedimiento: Abierto.
 Forma de adjudicación: Concurso.
 4. Presupuesto de licitación: 10.008 euros/año (IVA incluido).
 5. Garantías:
 Provisional: No se exige.
 Definitiva: 4% del importe de la adjudicación.
 6. Obtención de documentación e información:
 a) Entidad: Ayuntamiento de Santander (Contratación).
 b) Domicilio: Plaza del Ayuntamiento s/n.
 c) Localidad: 39002 Santander.
 d) Teléfono: 942/20.06.62.
 e) Telefax: 942/20.08.30.
 7. Requisitos específicos del contratista.
 Clasificación: No procede.
 8. Presentación de ofertas:
 a) Durante el plazo de 15 días naturales contados desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio en el B.O.C. hasta las 13 horas, si este día fuera sábado o inhábil se trasladará al día siguiente hábil.
 b) La documentación que deberán presentar los licitadores es la prevista por el art. nº VII del pliego de cláusulas administrativas aprobado.
 c) Lugar de presentación: Servicio de Contratación del Ayuntamiento de Santander, Plaza del Ayuntamiento s/n. 39002 Santander.
 d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: 3 meses.
 9. Apertura de ofertas. Se realizará por la Mesa de Contratación al siguiente día hábil a aquél en que finalice el plazo de presentación de ofertas, a las 12 horas.
 10. Gastos de los anuncios. Los gastos de los anuncios serán por cuenta del adjudicatario.
 Santander, 24 de octubre de 2006.—El concejal delegado de Hacienda y Contratación, Eduardo Rubalcaba Pérez.
 06/14412

AYUNTAMIENTO DE SANTANDER

Resolución de adjudicación del contrato para obras de reforma e infraestructuras del Paseo de Canalejas.

1. Entidad adjudicadora:
 a) Organismo: Ayuntamiento de Santander.
 b) Dependencia: Servicio de Contratación.
 c) Número de expediente: 201/06.
 2. Objeto del contrato:
 a) Tipo de contrato: Obras.
 b) Descripción del objeto: Obras de reforma e infraestructuras del Paseo de Canalejas.
 c) Boletín y fecha de publicación del anuncio de licitación: Boletín Oficial de Cantabria número 144 de 25 de julio de 2006.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4.- Presupuesto de licitación:

Importe total de: 2.907.103,04 euros.

5. Adjudicación:

- a) Fecha: 9 de octubre de 2006.
- b) Contratista: «Arruti Santander, S. A.».
- c) Nacionalidad: Española.
- d) Importe total de la adjudicación: 2.001.249 euros.

Santander, 24 de octubre de 2006.—El concejal delegado de Hacienda y Contratación, Eduardo Miguel Rubalcaba Pérez.

06/14413

AYUNTAMIENTO DE SANTIURDE DE REINOSA

Aprobación y exposición pública del pliego de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas, y anuncio de concurso, procedimiento abierto, para suministro de máquina multiusos para los servicios municipales.

Por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local en sesión ordinaria celebrada el día 20 de octubre de 2006, ha sido aprobado el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el Pliego de Prescripciones Técnicas que han de regir en el contrato de suministro de una máquina multiusos para los servicios municipales por procedimiento abierto.

Lo que se expone al público por plazo de 8 días, contados desde el siguiente a la inserción de este anuncio, al objeto de que por aquellos interesados que lo deseen puedan formular las reclamaciones que estimen oportunas, en la Secretaría de la Corporación, en horario de oficina.

Simultáneamente se anuncia convocatoria de licitación en los términos que a continuación se detallan, manifestándose que, en caso de presentarse reclamaciones contra el Pliego, se aplazará la citada licitación hasta tanto se resuelvan las mismas.

1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Ayuntamiento de Santiurde de Reinosa.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría.

2. Objeto del contrato: Suministro de una máquina multiusos, según las características que se detallan en el pliego de prescripciones técnicas.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Tipo de licitación. El presupuesto de licitación se fija en un máximo de 73.000,00 euros (Setenta y tres mil euros, IVA incluido).

5. Admisibilidad de variantes: Se admiten.

6. Garantías:

Provisional: No se exige.

Definitiva: 4% del importe de adjudicación.

7. Obtención de documentación e información:

- a) Entidad: Ayuntamiento de Santiurde de Reinosa, oficinas generales.
- b) Domicilio: Carretera General s/n.
- c) Localidad y código postal: 39490. Santiurde de Reinosa.
- d) Teléfono: 942 778 636.
- e) Telefax: 942 778 636.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el día de finalización del plazo para la presentación de ofertas.

8. Requisitos específicos del contratista: Deberá acreditar su solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional a través de las formas señaladas en la cláusula 8ª de los pliegos de cláusulas administrativas

particulares.

9. Presentación de las ofertas: Durante el plazo de 15 días naturales a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio de licitación en el BOC, hasta las 14 horas. Si el plazo concluyese en festivo se prorrogará hasta el próximo día hábil siguiente.

Documentación a presentar: La indicada en el Pliego de Condiciones Particulares.

Lugar de presentación: Ayuntamiento de Santiurde de Reinosa 39490. Santiurde de Reinosa.

Apertura de las ofertas. Se realizará por la Mesa de Contratación al siguiente día hábil a aquel en que finalice el plazo de presentación de ofertas a las 10:00 horas en el Salón de Plenos del Ayuntamiento de Santiurde de Reinosa, en caso de ser un sábado se trasladará al siguiente día hábil.

10. Gastos de anuncios. Los gastos de anuncios de licitación serán por cuenta del adjudicatario.

Santiurde de Reinosa, 25 de octubre de 2006.—La alcaldesa, María del Mar Múgica.

06/14417

AYUNTAMIENTO DE SELAYA

Aprobación y exposición pública de bases del concurso para consultoría y asistencia técnica para la redacción del proyecto de obra de remodelación de la Plaza Jacobo Roldán Losada y su entorno, y la dirección de obra.

Por Resolución de esta Alcaldía nº 102/2006, de fecha 25 de octubre, se han aprobado las bases del concurso de proyectos con intervención de Jurado, que tiene por objeto la adjudicación al ganador del contrato de consultoría y asistencia técnica para la redacción del proyecto de obra de remodelación de la Plaza Jacobo Roldán Losada y su entorno, y la dirección de obra.

Las citadas bases han sido redactadas de común acuerdo con el Colegio Oficial de Arquitectos de Cantabria, en virtud del convenio de colaboración suscrito con dicha entidad en fecha 5 de junio de 2006.

Las bases del concurso se exponen en la Secretaría del Ayuntamiento durante el plazo de ocho días hábiles, contados a partir del siguiente a la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de Cantabria, al efecto de que los interesados puedan examinarlas, aplazándose la licitación si se presentaran reclamaciones contra las citadas bases.

El plazo de inscripción de los concursantes es de quince días naturales, a contar desde el siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOC.

Selaya, 25 de octubre de 2006.—El alcalde, José Luis Cobo Fernández.

06/14441

AYUNTAMIENTO DE VAL DE SAN VICENTE

Aprobación y exposición pública de los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas, y anuncio de concurso, procedimiento abierto, para contratación del Servicio de Mantenimiento y Conservación de Parques y Jardines.

En la sesión ordinaria celebrada por al Junta de Gobierno Local de Val de San Vicente en fecha de 11 de octubre de 2006, entre otros extremos, se acordó lo siguiente:

- La aprobación del expediente de contratación del servicio de mantenimiento y conservación de parques y jardines del Ayuntamiento de Val de San Vicente.

- Que se adjudique el contrato en tramitación ordinaria, en procedimiento abierto y en la forma de concurso.

- La aprobación de los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas.

- Que se dé cumplimiento a los trámites preceptivos de impulso del expediente hasta la formalización del oportuno contrato.