Tema 19. Competencias locales en materia de cultura.

Tema 20. Competencias locales en materia de comunicaciones, circulación y transporte. Estaciones de autobuses. Breve referencia a la reglamentación del servicio de taxis.

Parte quinta.- Derecho financiero

Tema 1. El derecho financiero: Concepto y contenido. La hacienda local en la Constitución. El régimen jurídico de las haciendas locales. Principios presupuestarios.

Tema 2. Los recursos de las haciendas locales en el marco del R.D. Legislativo 2/2004, de 5 de marzo: de los municipios, las provincias y otras entidades locales. La imposición y ordenación de tributos y el establecimiento de recursos no tributarios.

Tema 3. La gestión y liquidación de recursos. La revisión en vía administrativa de los actos de gestión dictados en materia de haciendas locales. La devolución de ingresos indebidos.

Tema 4. El impuesto sobre bienes inmuebles.

Tema 5. El impuesto sobre actividades económicas.

Tema 6. El impuesto sobre vehículos de tracción mecánica. El impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras.

Tema 7. El impuesto sobre el incremento de valor de los terrenos de naturaleza urbana. Breve referencia al impuesto municipal sobre gastos suntuarios.

Tema 8. Las tasas. Los precios públicos. Las contribuciones especiales.

Tema 9. El crédito local. Naturaleza jurídica. Clases. Competencia. Límites y requisitos para la concertación de operaciones de crédito.

Tema 10. El presupuesto general de las entidades locales. Estructura presupuestaria. Elaboración y aprobación: Especial referencia a las bases de ejecución del presupuesto. La prórroga del presupuesto.

Tema 11. Las modificaciones de crédito: concepto, clases y tramitación.

Tema 12. La ejecución del presupuesto de gastos e ingresos: sus fases. Los pagos a justificar. Los anticipos de caja fija. Los gastos de carácter plurianual.

Tema 13. El control interno de la actividad económico-financiera de las entidades locales y sus entes dependientes. La función interventora: Ámbito subjetivo, ámbito objetivo, modalidades y los reparos. Los controles financieros y de eficacia.

Tema 14. El control externo de la actividad económico-financiera de las entidades locales y sus entes dependientes. El tribunal de cuentas y los órganos de control externo de las comunidades autónomas. Las funciones fiscalizadora y jurisdiccional.

Tema 15. El sistema tributario estatal. Especial referencia a los impuestos sobre la renta y sobre el valor añadido.

Tema 16. La financiación de las comunidades autónomas: principios generales. Recursos de las comunidades autónomas. Especial referencia a los tributos propios, tributos cedidos y fondo de compensación interterritorial.

Santander, 11 de octubre de 2006.—El Concejal Delegado, Eduardo Rubalcaba Pérez.

06/13656

AYUNTAMIENTO DE SANTANDER

Bases de selección de personal para cubrir en propiedad una plaza de Graduado Social de la escala de Administración Especial, vacante en la plantilla de este Ayuntamiento.

Primera.- Objeto de la convocatoria.

Constituye el objeto de la presente convocatoria la pro-

visión de plazas reservadas a funcionarios de carrera, de la Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, clase Técnicos medios, denominación Graduado Social, grupo B. El sistema de selección será el de concurso-oposición libre.

A la presente convocatoria le serán de aplicación las disposiciones establecidas en la Ley 30/1984, de 2 de agosto; Ley 7/1985, de 2 de abril; Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, R. D. 896/1991, de 7 de junio, y demás disposiciones reglamentarias en desarrollo.

El personal nombrado quedará afectado por lo establecido en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.

Las presentes Bases serán publicadas en el Boletín Oficial de Cantabria, publicándose igualmente el anuncio de la convocatoria con referencia a las mismas, en el Boletín Oficial del Estado. Los sucesivos anuncios relativos al procedimiento selectivo serán objeto de publicación a través del Tablón de Edictos de la Corporación.

Segunda.- Requisitos de los aspirantes.

Podrán participar en los procedimientos selectivos para el acceso al cuerpo o escala de que se trate, aquéllos que reúnan los siguientes requisitos:

a) Ser español o nacional de un estado miembro de alguno de los estados miembros de la Unión Europea o nacional de algún Estado, al que en virtud de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España sea de aplicación la libre circulación de trabajadores. También podrán participar el cónyuge de los españoles, de los nacionales de alguno de los demás Estados miembros, al que en virtud de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, siempre que no estén separados de derecho; así como sus descendientes y los del cónyuge, menores de veintiún años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

b) Tener cumplidos dieciocho años de edad.

Estar en posesión del título de Graduado Social o en condiciones de obtenerlo, en la fecha en que termine el plazo de presentación de instancias. En el supuesto de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

c) No padecer enfermedad o defecto físico o psíquico que impida o sea incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones.

d) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio del Estado, Comunidades Autónomas o las Entidades Locales, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas. Los aspirantes cuya nacionalidad no sea la española deberán acreditar, igualmente, no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su Estado respectivo, el acceso a la función pública.

Las condiciones expresadas en el apartado anterior, así como los méritos que se aleguen a efectos de valoración en el procedimiento selectivo, quedarán referidos como fecha límite, a la finalización del plazo de presentación de instancias de la convocatoria correspondiente.

Tercera.- Solicitudes.

Las instancias solicitando tomar parte en la oposición, en la que los aspirantes deberán manifestar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas, serán presentadas en el Registro General del Ayuntamiento durante el plazo de veinte días naturales a contar desde la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

Dichas solicitudes deberán presentarse en el Registro General del Ayuntamiento de Santander, en días laborales, dentro del plazo indicado en el apartado anterior, prorrogándose el último día al inmediatamente siguiente de lunes a viernes, si aquel en que finalizara dicho plazo fuera domingo o festivo.

Igualmente, podrán presentarse instancias en los organismos y oficinas previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, en los términos y con ajuste a las condiciones y plazos señalados en las presentes bases.

Los derechos de examen se fijan en 12 euros. El importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo mediante giro postal o telegráfico, dirigido a la siguiente dirección: «Ayuntamiento de Santander. Plaza del Ayuntamiento s/n. C.P. 39002. Santander». En estos casos deberá figurar como remitente del giro el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello, la clase de giro, su fecha y su número.

Estarán exentos de pagar derechos de examen, quienes se encuentren, durante la totalidad del plazo de presentación de instancias, en situación de desempleo total y figuren inscritos como demandantes de empleo en la correspondiente oficina del INEM. A tal efecto, en lugar de justificante de ingresos de derechos de examen, aportarán junto a la solicitud, justificante o papeleta actualizada de encontrarse en tal situación de desempleo o ser demandantes de empleo en la oficina del INEM.

Documentos a presentar. A las instancias que en cada caso se presenten, los interesados deberán acompañar los siguientes documentos:

- a. Fotocopia del Documento Nacional de Identidad.
- b. Justificante acreditativo de haber abonado los derechos de examen o justificante o papeleta actualizada de encontrarse en situación de desempleo.
- c. Certificaciones, justificantes o documentos, originales o fotocopias compulsadas, acreditativos de los méritos que se aleguen para la fase de concurso.

En los procesos de valoración podrán recabarse las aclaraciones o, en su caso, la documentación adicional que se estime necesaria para la comprobación de los méritos alegados.

Cuarta.- Admisión de los aspirantes.

Finalizado el período de presentación de instancias, se dictará el oportuno acuerdo declarativo de las listas de admitidos y excluidos, que se hará pública en el Tablón de Edictos de la Corporación y en el Boletín Oficial de Cantabria, concediéndose un plazo de diez días, en los términos del artículo 71 de la Ley de Régimen Jurídico y de Procedimiento Administrativo Común, para formular alegaciones o subsanar los defectos a que hubiere lugar.

No se considerará como defecto subsanable la falta de abono efectivo del importe correspondiente a los derechos de examen con carácter previo o junto a la solicitud, aunque sí se entenderá subsanable la mera falta de acreditación o falta de presentación de justificante.

Quinta.- Constitución del tribunal.

El Tribunal calificador será nombrado por la Junta de Gobierno Local, mediante el correspondiente acuerdo, debiendo ajustarse a la siguiente composición:

Presidente: El de la Corporación o miembro de la misma en quien delegue.

Secretario: El Secretario Técnico de la Junta de Gobierno Local o funcionario de carrera en quien delegue, que actuará con voz y sin voto.

Vocales:

- Un representante de la Comunidad Autónoma.
- Dos representantes de los funcionarios de carrera a propuesta de la Junta de Personal; uno de ellos actuará con voz y sin voto.
- Dos miembros de la Corporación.
- Dos funcionarios de carrera del Ayuntamiento.

Los miembros del Tribunal serán designados con sus respectivos suplentes, pudiendo disponerse, en su caso, la asistencia de asesores especialistas para todas o algunas de las pruebas, que actuarán con voz pero sin voto.

Las personas propuestas o designadas para actuar como miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurren las circunstancias

previstas en el artículo 28 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, notificándolo a la Alcaldía-Presidencia.

El Tribunal queda facultado para la resolución de cuantas dudas se presenten en la interpretación, así como en lo no previsto en las presentes Bases y adoptar los acuerdos necesarios para el buen funcionamiento de las pruebas.

Sexta. Comienzo y desarrollo de las pruebas.

Los ejercicios de la oposición no podrán comenzar hasta transcurridos, al menos, dos meses desde que aparezca publicada la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado. Quince días antes del primer ejercicio el Tribunal anunciará en el Boletín Oficial de Cantabria, el día, hora y lugar en que habrá de realizarse. El llamamiento para posteriores ejercicios se hará mediante publicación el Tablón de anuncios de la Corporación con una antelación de, al menos, veinticuatro horas.

En las pruebas selectivas se establecerán para las personas con minusvalía que lo soliciten en su solicitud de participación, adaptaciones posibles en tiempos y medios para su realización. A estos efectos corresponde a los órganos competentes del Ministerio de Trabajo y Seguridad social la acreditación de la condición de persona con minusvalía.

En aquellas pruebas selectivas en las que por su naturaleza o por otras circunstancias, no pudieran concurrir simultáneamente los diferentes aspirantes, el orden de actuación de éstos se iniciará alfabéticamente por la letra que resulte del sorteo público a que se refiere el artículo 17 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

Séptima.- Fase de concurso.

La fase de concurso será previa a la de oposición, y los puntos obtenidos en ella no podrán ser aplicados para aprobar la fase de oposición. Será objeto de calificación por parte del Tribunal, teniendo en cuenta los méritos alegados acreditados, de acuerdo con el siguiente baremo:

1. Experiencia profesional (hasta un máximo de 8 puntos).

1.1 Por haber prestado servicios en Ayuntamientos de más de 100.000 habitantes, desempeñando puestos de Graduado Social, en el área de igualdad, a razón de 1 punto por cada período de seis meses completos de servicios.

1.2 Por haber prestado servicios en Ayuntamientos de menos de 100.000 habitantes, desempeñando puestos de Graduado Social, en el área de igualdad, a razón de 0.5 puntos por cada período de seis meses completos de servicios.

1.3 Por haber prestado servicios en cualquier administración pública, desempeñando puestos de Graduado Social, en el área de igualdad, a razón de 0.3 puntos por cada período de seis meses completos de servicios.

1.4 Por haber prestado servicios fuera de la administración pública, desempeñando puestos de Graduado Social, en el área de igualdad, a razón de 0.2 puntos por cada período de seis meses completos de servicios.

1.5 Por haber prestado servicios en cualquier administración pública, desempeñando puestos de Graduado Social en cualquier área, a razón de 0.1 puntos por cada período de seis meses completos de servicios.

2. Formación (hasta un máximo de un punto).

2.1 Asistencia a cursos.

De hasta 20 horas	0.28 puntos
De 21 horas a 30	0.33 puntos
De 31 horas a 40	0.50 puntos
De 41 horas a 80	0.67 puntos
De más de 80 horas	0.83 puntos

2.1 Cursos superados.

De hasta 20 horas	0.33 puntos
De 21 horas a 30	0.50 puntos
De 31 horas a 40	0.67 puntos

De 41 horas 80
De más de 80 horas

0.83 puntos
1 punto

Por estar en posesión de título de postgrado como Agente de Igualdad de Oportunidades, impartido por un organismo público, con mínimo de formación de 350 horas: 1 punto.

Los cursos, que deberán estar relacionados con las funciones del puesto de trabajo a desarrollar, necesariamente habrán sido impartidos por el CEARC, INAP, Centros oficiales y los impartidos en planes de formación continua de los empleados públicos.

No se computarán los cursos en cuyo diploma o documento acreditativo no se certifique el número de horas lectivas.

3. Titulación académica (hasta un máximo de 1 punto).

Por estar en posesión de una titulación académica superior a la exigida a los aspirantes para participar en las pruebas; 0.25 puntos por cada título.

Octava.- Fase de oposición.

1. Primer ejercicio. Consistirá en el desarrollo por escrito, durante un tiempo máximo de tres horas de tres temas extraídos al azar de entre los que figuran en el Anexo II. Se distribuirá el número de temas a extraer entre cada uno de los bloques del Anexo II (programa de materias específicas).

Este ejercicio deberá ser leído ante el Tribunal por el aspirante, apreciándose fundamentalmente la capacidad y formación general, la precisión y rigor en la exposición y la claridad de ideas. Finalizada la exposición, el Tribunal podrá plantear al opositor cuestiones relacionadas con el ejercicio leído por el aspirante, durante quince minutos como máximo.

Este ejercicio se calificará de cero a diez puntos, quedando eliminados aquellos aspirantes que no superen los cinco puntos.

Segundo ejercicio. Consistirá en el desarrollo por escrito, durante el tiempo máximo de dos horas de un supuesto práctico de los dos propuestos por el Tribunal determine y que estarán relacionados con las materias del Anexo II del programa, pudiéndose consultar textos legales.

Este ejercicio deberá ser leído ante el Tribunal por el aspirante, apreciándose fundamentalmente la capacidad y formación general, la precisión y rigor en la exposición de ideas. Finalizada la exposición, el Tribunal podrá plantear al opositor cuestiones relacionadas con el supuesto leído por el aspirante, durante quince minutos como máximo.

En la calificación de este ejercicio se valorará la preparación y correcta aplicación de los conocimientos teórico-prácticos del aspirante a la resolución del supuesto planteado.

Este ejercicio se calificará de cero a diez puntos, quedando eliminados aquellos aspirantes que no superen los cinco puntos.

Tercer ejercicio. Consistirá en el desarrollo por escrito, durante un tiempo máximo de una hora de un tema a elegir entre dos extraídos al azar de entre los que figuran en el Anexo I.

Este ejercicio deberá ser leído ante el Tribunal por el aspirante, apreciándose fundamentalmente la capacidad y formación general, la precisión y rigor en la exposición y la claridad de ideas. Finalizada la exposición, el Tribunal podrá plantear al opositor cuestiones relacionadas con el ejercicio leído por el aspirante, durante quince minutos como máximo.

Este ejercicio se calificará de cero a diez puntos, quedando eliminados aquellos aspirantes que no superen los cinco puntos.

Novena.- Calificación de los ejercicios.

Las calificaciones de cada ejercicio se adoptarán conforme al siguiente criterio:

Se sumarán las puntuaciones otorgadas por los distintos miembros del Tribunal y dividiendo el total por el número de asistentes de aquél, se obtendrá la nota media inicial o de referencia.

Obtenida la nota media inicial, se eliminarán las puntuaciones que hubieran otorgado los miembros del Tribunal que difieran en más de dos puntos (por exceso o por defecto), sobre la misma.

Con las puntuaciones que no difieran en más de dos puntos sobre la nota media inicial, se volverá a obtener nuevamente la nota media, que se entenderá como nota del ejercicio.

Las puntuaciones de cada ejercicio serán expuestas en el Tablón de anuncios de la Corporación al día siguiente de efectuarse éstas, así como los nombres de los que, en consecuencia, podrán participar en el siguiente ejercicio.

La puntuación final se obtendrá sumando a las puntuaciones obtenidas por cada opositor en cada uno de los ejercicios la obtenida en la fase de concurso.

Décima.- Resolución de los procesos selectivos.

Concluidas las pruebas, el Tribunal en el acta correspondiente junto con la relación de aprobados y calificaciones, procederá a la propuesta de nombramiento de los candidatos seleccionados, según el orden obtenido en el concurso-oposición. En ningún caso la propuesta de nombramiento podrá rebasar el número de plazas convocadas.

Undécima.- Bolsa de trabajo.

Aquellos aspirantes que superen todos los ejercicios de la oposición y no obtengan plaza pasarán a formar una «bolsa de trabajo». Los llamamientos se efectuarán:

1.- Para sustitución de Graduado Social que disfruten de licencia o se encuentren en alguna de las situaciones administrativas con derecho a reserva de plaza, mientras persista tal situación.

En este caso, serán llamados por orden de puntuación y los nombrados cesarán en el momento que se reincorpore el trabajador sustituido o desaparezca el derecho a reserva de su puesto de trabajo.

Si la interinidad por sustitución ha tenido una duración inferior a seis meses, el trabajador podrá ser nombrado sucesivamente para nuevas sustituciones hasta que agote dicho tiempo.

2.- Para cubrir, por el procedimiento de urgencia, plazas de Graduado Social vacantes en la plantilla, previa negociación con la Junta de Personal o la Comisión de Seguimiento de la Bolsa de Trabajo.

En este caso serán llamados los aspirantes, por orden de puntuación, desde el primero de la lista, aunque hayan agotado el tiempo máximo de permanencia como interino de sustitución por el apartado primero.

Duodécima.- Nombramiento.

La relación de aprobados, junto con los expedientes y actas, será elevada por el Tribunal a la Alcaldía que, a la vista de la propuesta del Tribunal, procederá, mediante Resolución, al nombramiento del funcionario propuesto, notificándose individualmente al interesado, así como a través del Tablón de Edictos de la Corporación.

Los aspirantes propuestos aportarán a la Administración, dentro del plazo de veinte días naturales desde que se hagan públicas las relaciones de aprobados, los documentos acreditativos de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria. Salvo casos de fuerza mayor, quienes dentro del plazo indicado no presenten tales documentos, no podrán ser nombrados; quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en su instancia.

Los aspirantes propuestos si tuvieran la condición de funcionarios públicos estarán exentos de justificar las condiciones y requisitos acreditados ya en su anterior nombramiento.

Concluido el proceso, quienes lo hubieran superado serán nombrados funcionarios de carrera.

Decimotercera.- Recursos.

Las presentes Bases y cuantos actos se deriven de las mismas y sean susceptibles de impugnación, podrán ser objeto de recurso por parte de los interesados, en los términos, plazos y forma previstas en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

ANEXO I

Tema 1.-Derechos fundamentales y libertades públicas en la Constitución Española de 1978.

Tema 2.-Garantías de los derechos recogidos en el título I de la CE.

Tema 3.-El Tribunal Constitucional y La figura del defensor del pueblo en la Constitución Española.

Tema 4.-La Corona. Funciones constitucionales del Rey. Sucesión y regencia.

Tema 5.-Relaciones entre el Gobierno y las Cortes Generales. La elaboración de las Leyes.

Tema 6.-La fuentes del Derecho Administrativo. Concepto, Clases y Jerarquía.

Tema 7.-Principios de actuación de la administración pública.

Tema 8.-La Ley, concepto y clases. Disposiciones normativas con fuerza de Ley: Decretos-Leyes y Decretos-Legislativos.

Tema 9.-El Reglamento; naturaleza y clases. Los tratados Internacionales.

Tema 10.-El procedimiento administrativo. Concepto y clases. Principios generales del Procedimiento administrativo.

Tema 11.-Fases del procedimiento administrativo común.

Tema 12.-El acto administrativo. Concepto, clases y elementos.

Tema 13.-Validez y eficacia de los actos administrativos.

Tema 14.-Los recursos administrativos. Concepto y naturaleza. Clases.

Tema 15.-Derechos y deberes de los funcionarios.

ANEXO II

Igualdad de Oportunidades

Tema 1. Roles y estereotipos de género.

Tema 2. El proceso de socialización.

Tema 3. La Igualdad de oportunidades. El papel de las Naciones Unidas en el desarrollo de este principio.

Tema 4. Políticas de Igualdad en la Comunidad Europea. Concepto, origen y desarrollo.

Tema 5. Evolución de las Políticas de Igualdad en España.

Tema 6. Concepto de discriminación directa e indirecta. La acción positiva.

Tema 7. Mainstreaming de género.

Tema 8. -Situación actual del nivel educativo y la formación ocupacional.

Tema 9. Participación laboral y empleabilidad. Transición entre educación y empleo.

Tema 10. Situación sociolaboral de las mujeres en España. Las condiciones laborales.

Tema 11. El desigual uso del tiempo y la jornada de trabajo.

Tema 12. La conciliación y el reparto de tareas.

Tema 13. Instrumentos de conciliación de la vida laboral y familiar.

Tema 14. Mujer y toma de decisiones. La metáfora del techo de cristal.

Tema 15. La Igualdad de oportunidades en el futuro desde la perspectiva europea.

Formación y orientación laboral

Tema 16. La coeducación para la igualdad de oportunidades

Tema 17. El sistema educativo de formación profesional.

Tema 18. Políticas de empleo y orientación profesional en la unión europea.

Tema 19. Los recursos humanos en los nuevos modelos organizativos del trabajo.

Tema 20. La información profesional, definición, tipos y objetivos. La organización y la utilidad de la información profesional.

Tema 21. Organización y funcionamiento de las instituciones educativas de formación de adultos.

Tema 22. Definición de orientación profesional. El orientador u orientadora profesional.

Tema 23. El caso específico de la orientación profesional de las personas adultas.

Tema 24. Itinerario de inserción laboral. Definición, objetivo y fases.

Tema 25. La intervención en la orientación profesional.

Tema 26. Organización y planificación de los programas de orientación profesional.

Tema 27. La descripción y el análisis de puestos de trabajo.

Tema 28. Selección de personal, técnicas de selección.

Tema 29. La entrevista en orientación profesional.

Tema 30. Técnicas de búsqueda de empleo. Proyecto personal. Marketing personal.

Derecho laboral y Género

Tema 31. El empleo femenino desde la perspectiva de la Unión Europea.

Tema 32. Concepto de «Igual retribución para trabajos de igual valor».

Tema 33. Fuentes comunitarias e internacionales en materia del Derecho de trabajo.

Tema 34. Proyectos e iniciativas de empleo europeas.

Tema 35. Situación sociodemográfica de las mujeres en España.

Tema 36. La Igualdad de trato en la Legislación laboral y la «jurisprudencia española».

Tema 37. La administración laboral y los organismos de igualdad.

Tema 38. El desempleo femenino en España.

Tema 39. Mujeres inmigrantes en el mercado de trabajo.

Tema 40. Nuevos yacimientos de empleo. Factores principales de desarrollo de las nuevas cuencas de empleo.

Tema 41. Ley de Conciliación de la vida familiar y laboral. Concepto, legislación.

Tema 42. Medidas de protección a la maternidad/paternidad. Medidas protectoras y licencias.

Tema 43. El acoso sexual.

Tema 44. Estrategias de igualdad de oportunidades en las empresas.

Tema 45. El papel de la negociación colectiva como instrumento de promoción de la igualdad de oportunidades.

Santander, 11 octubre de 2006.-El concejal delegado, Eduardo Rubalcaba Pérez.

06/13657

AYUNTAMIENTO DE SANTANDER

Bases de selección de personal para cubrir en propiedad una plaza de Psicólogo de la Escala de Administración Especial, vacante en la plantilla de este Ayuntamiento.

Primera.- Objeto de la convocatoria.

Constituye el objeto de la presente convocatoria la provisión de plazas reservadas a funcionarios de carrera, de la Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, clase Técnico Superior, denominación Psicólogo, grupo A. El sistema de selección será el de concurso-oposición libre.

A la presente convocatoria le serán de aplicación las disposiciones establecidas en la Ley 30/1984, de 2 de agosto; Ley 7/1985, de 2 de abril; Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, R. D. 896/1991, de 7 de junio, y demás disposiciones reglamentarias en desarrollo.

El personal nombrado quedará afectado por lo establecido en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.

Las presentes Bases serán publicadas en el Boletín Oficial de Cantabria, publicándose igualmente el anuncio de la convocatoria con referencia a las mismas, en el Boletín Oficial del Estado. Los sucesivos anuncios relativos al procedimiento selectivo serán objeto de publicación a través del Tablón de Edictos de la Corporación.

Segunda.- Requisitos de los aspirantes.

Podrán participar en los procedimientos selectivos para el acceso al cuerpo o escala de que se trate, aquéllos que reúnan los siguientes requisitos:

a) Ser español o nacional de un estado miembro de alguno de los estados miembros de la Unión Europea o nacional de algún Estado, al que en virtud de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España sea de aplicación la libre circulación de trabajadores. También podrán participar el cónyuge de los españoles, de los nacionales de alguno de los demás Estados miembros, al que en virtud de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, siempre que no estén separados de derecho; así como sus descendientes y los del cónyuge, menores de veintinueve años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

b) Tener cumplidos dieciocho años de edad.

c) Estar en posesión del título de Licenciado en Psicología o en condiciones de obtenerlo, en la fecha en que termine el plazo de presentación de instancias. En el supuesto de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

d) No padecer enfermedad o defecto físico o psíquico que impida o sea incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones.

e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio del Estado, Comunidades Autónomas o las Entidades Locales, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas. Los aspirantes cuya nacionalidad no sea la española deberán acreditar, igual-

mente, no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su Estado respectivo, el acceso a la función pública.

Las condiciones expresadas en el apartado anterior, así como los méritos que se aleguen a efectos de valoración en el procedimiento selectivo, quedarán referidos como fecha límite, a la finalización del plazo de presentación de instancias de la convocatoria correspondiente.

Tercera.- Solicitudes.

Las instancias solicitando tomar parte en la oposición, en la que los aspirantes deberán manifestar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas, serán presentadas en el Registro General del Ayuntamiento durante el plazo de veinte días naturales a contar desde la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

Dichas solicitudes deberán presentarse en el Registro General del Ayuntamiento de Santander, en días laborales, dentro del plazo indicado en el apartado anterior, prorrogándose el último día al inmediatamente siguiente de lunes a viernes, si aquel en que finalizara dicho plazo fuera domingo o festivo.

Igualmente, podrán presentarse instancias en los organismos y oficinas previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, en los términos y con ajuste a las condiciones y plazos señalados en las presentes bases.

Los derechos de examen se fijan en 12 €. El importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo mediante giro postal o telegráfico, dirigido a la siguiente dirección: "Ayuntamiento de Santander. Plaza del Ayuntamiento s/n. C.P. 39002. Santander". En estos casos deberá figurar como remitente del giro el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello, la clase de giro, su fecha y su número.

Estarán exentos de pagar derechos de examen, quienes se encuentren, durante la totalidad del plazo de presentación de instancias, en situación de desempleo total y figuren inscritos como demandantes de empleo en la correspondiente oficina del INEM. A tal efecto, en lugar de justificante de ingresos de derechos de examen, aportarán junto a la solicitud, justificante o papeleta actualizada de encontrarse en tal situación de desempleo o ser demandantes de empleo en la oficina del INEM.

Documentos a presentar. A las instancias que en cada caso se presenten, los interesados deberán acompañar los siguientes documentos:

a. Fotocopia del Documento Nacional de Identidad.

b. Justificante acreditativo de haber abonado los derechos de examen o justificante o papeleta actualizada de encontrarse en situación de desempleo.

c. Certificaciones, justificantes o documentos, originales o fotocopias compulsadas, acreditativos de los méritos que se aleguen para la fase de concurso.

En los procesos de valoración podrán recabarse las aclaraciones o, en su caso, la documentación adicional que se estime necesaria para la comprobación de los méritos alegados.

Cuarta.- Admisión de los aspirantes.

Finalizado el período de presentación de instancias, se dictará el oportuno acuerdo declarativo de las listas de admitidos y excluidos, que se hará pública en el Tablón de Edictos de la Corporación y en el Boletín Oficial de Cantabria, concediéndose un plazo de diez días, en los términos del artículo 71 de la Ley de Régimen Jurídico y de Procedimiento Administrativo Común, para formular alegaciones o subsanar los defectos a que hubiere lugar.

No se considerará como defecto subsanable la falta de abono efectivo del importe correspondiente a los derechos de examen con carácter previo o junto a la solicitud, aunque sí se entenderá subsanable la mera falta de acreditación o falta de presentación de justificante.