

9. Apertura de las Proposiciones Económicas:
- Lugar : En el Ayuntamiento de Camaleño.
 - Fecha y Hora: El segundo día hábil que no sea sábado posterior a la finalización del plazo para presentar las proposiciones y a las diecisiete horas.
10. Gastos de Anuncios: Este anuncio de licitación será abonado por el adjudicatario de la obra al tiempo de la constitución de la garantía definitiva y abonará asimismo el anuncio de adjudicación definitiva.

Camaleño, 18 de octubre de 2006.—El alcalde, Juan Manuel Guerra.

06/13922

AYUNTAMIENTO DE CASTRO URDIALES

Aprobación, exposición pública de los pliegos de condiciones, y anuncio de concurso, procedimiento abierto, para servicio de los trabajos de limpieza de distintas instalaciones y edificios municipales.

Aprobados por la Alcaldía-Presidencia, con fecha 16 de octubre de 2006, los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y de Prescripciones Técnicas para la adjudicación del contrato de servicios de los trabajos de limpieza de distintas instalaciones y edificios municipales, conforme a lo establecido en el art. 122 del RDL 781/1986, de 18 de Abril, quedan expuestos al público los mencionados pliegos en el Servicio de Contratación Municipal y página web www.castro-urdiales.net por el plazo de ocho días, de tal manera que cualquier persona interesada en el expediente pueda presentar las alegaciones que estime pertinentes. Simultáneamente se anuncia la apertura del plazo de presentación de proposiciones de la presente licitación, con las condiciones siguientes:

- Entidad adjudicadora.
 - Organismo: Ayuntamiento de Castro-Urdiales.
 - Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.
 - Número de expediente: CP0329/06.
- Objeto del contrato.
 - Descripción del objeto: Es objeto del contrato la prestación del servicio de los trabajos de limpieza de distintas instalaciones y edificios municipales, en las condiciones señaladas en el Pliego de Prescripciones Técnicas.
 - División por lotes y número: No se efectúa división por lotes.
 - Lugar de ejecución: Castro-Urdiales (Cantabria).
 - Plazo de ejecución o fecha límite de entrega: Dos años.
- Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - Tramitación: Urgente.
 - Procedimiento: Abierto.
 - Forma: Concurso.
- Presupuesto base de licitación.

Importe total: 268.500 euros anuales IVA incluido.
- Garantía Provisional: No se exige.
- Obtención de documentación e información.
 - Entidad: Ayuntamiento de Castro-Urdiales.
 - Domicilio: Plaza del Ayuntamiento, número 1.
 - Localidad y código postal: Castro-Urdiales (Cantabria), 39700.
 - Teléfono: 942 782 900/942 782 937.
 - Telefax: 942 859 008/942 782 936.
 - Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

7. Requisitos específicos del contratista.

Clasificación: Grupo U. Servicios generales. Subgrupo

1. Servicios de limpieza en general. Categoría B.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Se podrán presentar proposiciones durante 15 días naturales a contar desde el siguiente a la publicación del presente anuncio en el BOC.

b) Documentación que debe ser presentada: la expresada en la cláusula octava del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Castro-Urdiales - Registro General.

2. Domicilio: Plaza del Ayuntamiento nº1.

3. Localidad y código postal: Castro-Urdiales (Cantabria) 39700.

d) Plazo en el que el licitador quedará obligado a mantener su oferta: Tres meses.

e) Admisión de variantes: No.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Ayuntamiento de Castro-Urdiales.

b) Domicilio: Plaza del Ayuntamiento, nº1.

c) Localidad: Castro-Urdiales.

d) Fecha: el día siguiente hábil a la finalización del plazo de presentación de proposiciones.

e) Hora: Trece horas.

10. Gastos del anuncio: A cargo del adjudicatario.

11. Página web donde pueden obtenerse los pliegos: www.castro-urdiales.net.

Castro-Urdiales, 16 de octubre de 2006.—El alcalde, Fernando Muguruza Galán.

06/13958

AYUNTAMIENTO DE MARINA DE CUDEYO

Anuncio de subasta, procedimiento abierto, para obras de rehabilitación y urbanización de grupos de viviendas.

Por la Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria celebrada el día 6 de octubre de 2006, ha acordado incoar expediente de contratación de las obras que se indican:

- Entidad adjudicadora.
 - Organismo: Junta de Gobierno Local.
 - Dependencia que tramita el expediente: Secretaría.
 - Número de expediente: 324/06.
- Objeto del contrato.
 - Descripción del objeto: Obras de rehabilitación y urbanización de grupos de viviendas.
 - Lugar de ejecución: Elechas.
 - Plazo de ejecución: Dos meses.
- Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - Tramitación: Urgente.
 - Procedimiento: Abierto.
 - Forma: Subasta.
- Presupuesto base de licitación: 250.000 euros.
- Garantía provisional: 5.000 euros.
- Obtención de documentación e información.
 - Entidad: Ayuntamiento de Marina de Cudeyo, Plaza Constitución número 4, C.P. 39.719, Rubayo Teléfono: 942 506 250. Telefax: 942 506 068.
 - Fecha límite de obtención de documentación e información: La fecha en que finalice el plazo para la presentación de las ofertas.
- Requisitos específicos del contratista: Clasificación: E1d, E4d, E5d, G6d, I6a. Ver pliego de cláusulas administrativas particulares.
- Presentación de las ofertas.
 - Fecha límite de presentación: Trece (13) días naturales, contados a partir de la fecha de publicación del presente anuncio en el "Boletín Oficial de Cantabria".
 - Documentación a presentar: Especificada en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
 - Lugar de presentación: Ayuntamiento de Marina de Cudeyo, en Plaza Constitución nº 4, C.P. 39.719, Rubayo.
 - Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses a contar desde el siguiente al de apertura de las ofertas recibidas.
- Apertura de ofertas.
 - Entidad: Ayuntamiento de Marina de Cudeyo.
 - Domicilio: Plaza Constitución nº 4.
 - Localidad: Rubayo.
 - Fecha y hora: Se realizará en acto público, en el Salón de Plenos de la Casa Consistorial, el día hábil

siguiente al de apertura del sobre A o, en su caso, el día siguiente hábil al en que finalice el de subsanación de documentos, a las 12 horas.

10. Otras informaciones.

11. Gastos de anuncios: A cargo del adjudicatario.

Asimismo, los pliegos de condiciones administrativas particulares y de condiciones técnicas quedan expuestos en el Tablón de Edictos de este Ayuntamiento, por plazo de ocho días, a efectos de reclamaciones.

Marina de Cudeyo, 6 de octubre de 2006.—El alcalde, Severiano Ballesteros Lavín.

06/13624

AYUNTAMIENTO DE SANTOÑA

Anuncio de concurso, procedimiento abierto, de asistencia técnica para la redacción del Proyecto Museográfico para el Fuerte del Mazo.

1.- Entidad adjudicadora:

- a) Organismo: Ayuntamiento de Santoña.
b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría.

2. Objeto del contrato:

El objeto del contrato es el siguiente: LA ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA REDACCIÓN DEL PROYECTO MUSEOGRÁFICO PARA EL FUERTE DEL MAZO, cuyo objetivo aparece descrito en la base II del Pliego de Cláusulas Administrativas.

3. Procedimiento y forma de adjudicación:

- a) Procedimiento: Abierto.
b) Tramitación: Concurso público.
c) Forma: Se adjudicará al licitador que haya obtenido la máxima puntuación como suma de la obtenida en los criterios de valoración del concurso.

4. Presupuesto base de licitación: 30.000,00, IVA incluido.

5. Plazo de ejecución: Será de 3 meses desde la adjudicación del contrato.

6. Garantía provisional: 600 euros (2% del precio de licitación). Se podrá constituir en cualquiera de las formas previstas en la normativa en vigor.

6. Capacidad para contrata y clasificación del contratista: No se exige clasificación del contratista. Se exigirá acreditar la siguiente solvencia: Haber realizado en los tres últimos años un mínimo de cinco trabajos similares al que constituye el objeto del presente contrato.

7. Obtención de documentación e información:

- a) Entidad: Ayuntamiento de Santoña.
b) Domicilio: Parque de Manzanedo, s/n.
c) Localidad y código postal: Santoña 39740.
d) Teléfono: 942 628 590.
e) Fax: 942 671 397.

f) Fecha límite de obtención de documentación e información: Hasta el día anterior a la finalización del plazo de presentación de proposiciones.

8. Presentación de ofertas: 26 días naturales a contar del día siguiente a la publicación del presente anuncio en el BOC.

b) Documentos a presentar: Los especificados en la base XII del pliego de cláusulas.

c) Lugar de presentación: Ayuntamiento de Santoña.

d) Admisión de variantes: Podrán presentarse por correo y por cualquiera de los medios admitidos en Derecho. La presentación por cualquier medio que no sea la presentación directa en el Registro de Entrada de Documentos del Ayuntamiento obligará al contratista a cumplir lo establecido en la base XII del pliego de cláusulas.

9.- Apertura de ofertas:

- a) Entidad: Ayuntamiento de Santoña.
b) Fecha: Las proposiciones se abrirán en el día y hora que se anunciará en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y que se notificará a todos los licitadores, según Cláusula XIV del Pliego de Cláusulas jurídico y económico administrativas particulares.

c) Modo: En sesión pública, presidida por el Alcalde, con asistencia de la Mesa de Contratación.

10. Gastos del anuncio: A cargo del adjudicatario.

Santoña, 2 de octubre de 2006.—La alcaldesa, Puerto Gallego Arriola.

06/13626

AYUNTAMIENTO DE SANTOÑA

Anuncio de concurso, procedimiento abierto, de asistencia técnica para la redacción del Plan Director del Parque Cultural Monte Buciero.

1.- Entidad adjudicadora:

- a) Organismo: Ayuntamiento de Santoña.
b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría.

2. Objeto del contrato:

El objeto del contrato es el siguiente: LA ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA REDACCIÓN DEL PLAN DIRECTOR DEL PARQUE CULTURAL MONTE BUCIERO, cuyo objetivo aparece descrito en la base II del Pliego de Cláusulas Administrativas.

3. Procedimiento y forma de adjudicación:

- a) Procedimiento: Abierto.
b) Tramitación: Concurso público.
c) Forma: Se adjudicará al licitador que haya obtenido la máxima puntuación como suma de la obtenida en los criterios de valoración del concurso.

4. Presupuesto base de licitación: 30.000,00, IVA incluido.

5. Plazo de ejecución: Será de 3 meses desde la adjudicación del contrato.

6. Garantía provisional: 600 euros (2% del precio de licitación). Se podrá constituir en cualquiera de las formas previstas en la normativa en vigor.

6. Capacidad para contrata y clasificación del contratista: No se exige clasificación del contratista. Se exigirá acreditar la siguiente solvencia: Haber realizado en los tres últimos años un mínimo de cinco trabajos similares al que constituye el objeto del presente contrato.

7. Obtención de documentación e información:

- a) Entidad: Ayuntamiento de Santoña.
b) Domicilio: Parque de Manzanedo, s/n.
c) Localidad y código postal: Santoña 39740.
d) Teléfono: 942 628 590.
e) Fax: 942 671 397.

f) Fecha límite de obtención de documentación e información: Hasta el día anterior a la finalización del plazo de presentación de proposiciones.

8. Presentación de ofertas: 26 días naturales a contar del día siguiente a la publicación del presente anuncio en el BOC.

b) Documentos a presentar: Los especificados en la base XII del pliego de cláusulas.

c) Lugar de presentación: Ayuntamiento de Santoña.

d) Admisión de variantes: Podrán presentarse por correo y por cualquiera de los medios admitidos en Derecho. La presentación por cualquier medio que no sea la presentación directa en el Registro de Entrada de Documentos del Ayuntamiento obligará al contratista a cumplir lo establecido en la base XII del pliego de cláusulas.

9.- Apertura de ofertas:

- a) Entidad: Ayuntamiento de Santoña.
b) Fecha: Las proposiciones se abrirán en el día y hora que se anunciará en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y que se notificará a todos los licitadores, según Cláusula XIV del Pliego de Cláusulas jurídico y económico administrativas particulares.

c) Modo: En sesión pública, presidida por el Alcalde, con asistencia de la Mesa de Contratación.

10. Gastos del anuncio: A cargo del adjudicatario.

Santoña, 2 de octubre de 2006.—La alcaldesa, Puerto Gallego Arriola.

06/13627