6. SUBVENCIONES Y AYUDAS

AYUNTAMIENTO DE MEDIO CUDEYO

Convocatoria de subvenciones para la cofinanciación de acciones en los países en vías de desarrollo.

La dedicación de una partida presupuestaria para paliar las enormes diferencias existentes en el mundo es muestra del compromiso de la ciudadanía de Medio Cudeyo, expresado a través de sus representantes municipales, por dar cumplimiento a la recomendación de las Naciones Unidas de destinar un 0,7 por ciento de los ingresos de los países ricos a favor de un desarrollo más equitativo.

Esta convicción de la necesidad de emprender acciones solidarias con otros pueblos se ha plasmado en la convocatoria anual de un programa de subvenciones para apoyar acciones de cooperación.

Para la concesión de estas subvenciones la Junta de Gobierno del Ayuntamiento de Medio Cudeyo, mediante acuerdo adoptado en su sesión de 14 de septiembre de 2006, aprueba la presente convocatoria que se ajustará a las siguientes

BASES

1. Objeto de la convocatoria:

La presente convocatoria tiene como objeto la concesión de ayudas para la cofinanciación de acciones a desarrollar en países en vía de desarrollo por las ONG.

2. Características de las ayudas:

2.1. Las ayudas se concederán en concepto de subvenciones sujetándose las mismas a la normativa aprobada por el Ayuntamiento, al reglamento de Servicios de las Corporaciones locales y la legislación complementaria aplicable.

2.2. Las subvenciones tienen carácter anual, por lo que cualquier solicitud ulterior para la continuación de las acciones emprendidas estará sujeta a una nueva aprobación en el marco de una ulterior convocatoria.

No obstante tendrán prioridad aquellos proyectos con los que ya ha colaborado o está colaborando el Ayuntamiento de Medio Cudeyo y en los que se aprecie que subsisten las causas por las que en su momento se inició dicha colaboración.

3. Entidades solicitantes:

Podrán solicitar subvención las Organizaciones o Instituciones No Gubernamentales sin ánimo de lucro, cuyas actividades coincidan con el objeto de esta convocatoria y con representación en Cantabria.

Quedan expresamente excluidas de acceder a esta convocatoria:

Las Instituciones y Servicios dependientes del Estado, la Administración Autonómica y las Entidades de Ahorro.

4. Requisitos de las entidades solicitantes:

Para que la Organización, Institución o Asociación solicitante tenga acceso a las subvenciones de esta convocatoria deberá reunir las siguientes condiciones:

4.1. Ser activas en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Cantabria, ya sea en cuanto a la gestión de programas de cooperación, ayuda humanitaria, la promoción de la solidaridad o sensibilización de la ciudadanía ante los problemas de los países o comunidades de los países pobres y en la promoción de la solidaridad. Para ello deberán detallar las actividades realizadas en el último año en Cantabria.

4.2. Tener capacidad de sostener las acciones subvencionadas. Las organizaciones deberán adjuntar un informe y un organigrama de los recursos humanos con que cuentan, especificando las características de su vinculación y dedicación, así como las relaciones más significativas que mantienen con otras organizaciones locales, autonómicas, estatales o extranjeras.

5. Contribución financiera externa.

5.1. Las Organizaciones deberán especificar si las acciones que presentan a la convocatoria han sido objeto de solicitud o concesión de ayudas por otras entidades, en cuyo caso deberán presentar relación de las mismas, detallando su cuantía y finalidad, al objeto de evitar duplicidades en el pago de subvenciones y posibilitar la más adecuada asignación de los recursos.

5.2. El importe de la necesaria contribución de otras fuentes financieras (ya sea la organización solicitante, la organización ejecutora u otras instituciones cofinanciadores) será como mínimo del 15% del presupuesto del proyecto.

6. Compromisos de la entidad solicitante.

6.1. La solicitud de ayuda de subvención conlleva el compromiso por parte de la organización peticionaria de utilizar con la mayor seriedad los fondos aportados por el Ayuntamiento, cumpliendo con todas las obligaciones en cuanto a presentación de informes y justificación de gastos.

6.2. La solicitud de ayuda de subvención conlleva el compromiso por parte de la organización peticionaria de colaborar con el Ayuntamiento en la información a la ciudadanía sobre el desarrollo del proyecto. Aparte de esta concreta colaboración, las entidades que hayan sido subvencionadas, deberán programar, conjuntamente con el Ayuntamiento, actividades dirigidas a la sensibilización y educación al desarrollo.

7. Criterios de selección de los proyectos.

La asignación de las subvenciones tendrá en cuenta los siguientes criterios de selección de las acciones presentadas:

7.1. Que respondan a las necesidades de desarrollo económico y social de las poblaciones destinatarias y, en particular, a las necesidades básicas de los sectores más desfavorecidos.

En particular, tendrán prioridad los proyectos integrales de cooperación que combinen acciones de desarrollo encaminadas a la optimización de los recursos productivos ya existentes, a la mejora de la sanidad pública y a la formación básica y profesional. Los proyectos presentados deberán ser compatibles con los modelos socioculturales de las comunidades donde vayan a ser aplicados, haciendo partícipes, en todo momento, a los destinatarios de las acciones comprendidas en el proyecto, capacitándoles para continuar con las acciones una vez que revierta a ellos su gestión y potenciando el desarrollo de organizaciones locales.

7.2. Que esas acciones incidan en la creación de una cultura autóctona de los derechos humanos y/o la garantía de su respeto a través de instrumentos organizativos propios.

7.3. Que los proyectos y acciones apoyados tomen en cuenta la situación particular de las mujeres y fomenten su participación en todos los aspectos de la vida comunitaria y su formación.

7.4. Que las acciones propuestas tomen en cuenta su impacto sobre el medio ambiente, evitando el deterioro de este.

7.5. Que las acciones propuestas tengan garantizada su viabilidad, especialmente a través de la capacidad de la contraparte local del país beneficiario para cumplir los objetivos previstos y de su estrecha relación con la población beneficiaria.

7.6. Que las acciones propuestas den lugar a acciones de información y sensibilización en Medio Cudeyo.

8. Gastos subvencionables.

8.1. Las subvenciones concedidas estarán dirigidas a cubrir los gastos derivados de la ejecución del proyecto, y no los gastos de funcionamiento de la entidad solicitante.

8.2. La cofinanciación de los gastos asociados a la administración del proyecto por la entidad solicitante no podrá exceder del 5% del total de la subvención.

9. Documentación incluida en las solicitudes.

Las solicitudes deberán presentar:

9.1. Instancia y ficha según modelo oficial (ver documento anexo) suscrita por el presidente de la asociación o entidad.

9.2.- Justificante de inscripción en el Registro de Asociaciones.

9.3. Memoria en la que se describa el programa o acción que se pretende realizar y la población beneficiaria de la misma, detallando su coste, e información general de la problemática de la zona, que permita apreciar el impacto de las acciones a desarrollar.

9.4. Los documentos expresados en la base cuarta.

9.5. Certificación de encontrarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones con la Agencia Tributaria y la Seguridad Social.

El Ayuntamiento, no obstante, podrá recabar, para mejor proveer a la resolución, la presentación de otros documentos cuando así lo aconseje el tipo de acción que se presente.

10. Presentación y plazo de las solicitudes.

1. Las solicitudes de subvención se presentarán en el registro del Ayuntamiento de Medio Cudeyo directamente o se enviarán al mismo por correo dentro de los veinte días naturales siguientes a la fecha de publicación de la convocatoria en el BOC.

11. Resoluciones.

Las resoluciones que adopte el Ayuntamiento concediendo o denegando las subvenciones especificarán:

11.1. La cuantía de las subvenciones presentadas

11.2. Las modificaciones que sea necesario introducir, en su caso, para que el abono de la subvención tenga lugar.

12. Abono y justificación de las subvenciones.

12.1. El abono de las subvenciones se hará en un único desembolso quedando obligada la entidad subvencionada a presentar justificación una vez que la acción esté concluida, teniendo como plazo máximo el de finalización, de presentación de solicitudes de subvención al amparo de la convocatoria siguiente, si así no lo hicieran, se procederá a tramitar expediente para la revocación de la subvención y el reintegro de su importe, sin perjuicio de las responsabilidades a que haya lugar.

13.2. Será necesario presentar justificación de la aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas.

13.3. Los gastos se acreditarán mediante facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente.

13.4. No podrán concederse subvenciones a Entidades o Asociaciones o cualquier solicitante, cuando no se haya justificado en su totalidad la subvención anterior.

Valdecilla, 25 de septiembre de 2006.—El alcalde, p.d., José Ramón Abril Gómez.

SOLICITUD SUBVENCIÓN PARA LA COFINANCIACIÓN DE ACCIONES EN LOS PAÍSES EN VÍA DE DESARROLLO 2006

DATOS GENERALES:

SOLICITANTE: N. I. F.:
 EN REPRESENTACIÓN DE:
 C.I.F.: DIRECCIÓN:
 C.P.: POBLACIÓN: PROVINCIA:
 IMPORTE SOLICITADO:
 EJERCICIO:

FINALIDAD:

PRESENTA LA DOCUMENTACIÓN QUE SE SEÑALA:

- Justificante de inscripción en el Registro de Asociaciones
- Informe de las actividades realizadas en el último año que acredite ser activa en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Cantabria
- Memoria en la que se describa el programa o acción que se pretende realizar y la población beneficiaria de la misma, detallando su coste, e información general de la problemática de la zona, que permita apreciar el impacto de las acciones a desarrollar.
- Informe y organigrama de los recursos humanos con que cuenta para sostener las acciones subvencionadas
- Relación de ayudas solicitadas o concedidas por otras entidades, detallando su cuantía y finalidad.
- Certificado de encontrarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones con la Agencia Tributaria y la Seguridad Social

DATOS BANCARIOS: ENTIDAD:
 OFICINA: D. C.:
 N° DE CUENTA:

Bajo mi responsabilidad declaro:

PRIMERO: que los datos correspondientes a la cuenta corriente o libreta de ahorro abierta a nombre de la entidad a la que represento son correctos.

SEGUNDO: Que acepto las bases reguladoras de la convocatoria de "subvenciones para la cofinanciación de acciones en los países en vías de desarrollo 2006"

Medio Cudeyo, a de de

FIRMA:.."

7. OTROS ANUNCIOS

7.1 URBANISMO

AYUNTAMIENTO DE AMPUERO

Información pública de la aprobación inicial de Estudio de Detalle de parcela, en La Pedregosa.

Por Resolución de esta Alcaldía de fecha 2 de octubre de 2006, se resolvió la aprobación inicial del Estudio de Detalle, promovido por «Construcciones Asoprovi, S.L.», redactado por el arquitecto Gustavo Arce Hamelink, visado por el Colegio de Arquitectos de Cantabria el 27 de julio de 2006, referido a la ordenación de una parcela sita en la calle La Pedregosa (Ref.Catastral: 6499105 del Catastro de Urbana), en terrenos que el planeamiento califica como edificación residencial en la periferia de suelo urbano (U-3) y edificación residencial de baja densidad (U-4).

Se expone al público por plazo de 20 días, contados a partir del siguiente al de la aparición de este anuncio en el BOC, quedando el expediente a disposición de cualquier persona que quiera examinarlo en la Secretaría del Ayuntamiento, para presentar las alegaciones que estime convenientes, todo ello de conformidad con el artículo 78 de la Ley de Cantabria 2/2001, de 25 de junio, de Ordenación Territorial y Régimen Urbanístico del Suelo de Cantabria.

Ampuero, 5 de octubre de 2006.—La alcaldesa, Nieves Abascal Gómez.
 06/13228

AYUNTAMIENTO DE CABEZÓN DE LIÉBANA

Información pública de expediente para construcción de anexo a nave ganadera, en suelo rústico, en San Andrés.

Presentado en este Ayuntamiento expediente para construcción, en suelo rústico, de anexo a nave ganadera, como mejora de explotación para estercolero, en San Andrés, de Cabezón de Liébana, a instancia de DON MIGUEL SAN JUAN LARÍN, se expone al público por plazo de un mes, contado a partir de la publicación de, este anuncio en el BOC, quedando el expediente a disposición de cualquier persona física o jurídica que quiera examinarlo en la Secretaría del Ayuntamiento, en horario y de oficinas de 9 a 14 horas, para deducir alegaciones.

Cabezón de Liébana, 12 de septiembre de 2006.—El alcalde, Manuel Heras Gómez.
 06/12313

AYUNTAMIENTO DE CILLORIGO DE LIÉBANA

Información pública de expediente para la instalación de repetidor, en suelo rústico, en el Collado Pelea.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 116 de la Ley de Cantabria 2/2001, de 25 de junio, de Ordenación Territorial y Régimen Urbanístico del Suelo de Cantabria, se somete a información pública por período de un mes el expediente de instalación de repetidor en el Collado Pelea, calificado como suelo rústico, del municipio de Cillorigo de Liébana, promovido por el MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE, ORGANISMO AUTÓNOMO PARQUES NACIONALES, PARQUE NACIONAL PICOS DE EUROPA, según memoria redactada por el Ingeniero Técnico Forestal don Agustín Santori López.

La documentación correspondiente queda expuesta durante dicho plazo en la Secretaría del Ayuntamiento de Cillorigo de Liébana en horario de oficina.

Tama, 11 de septiembre de 2006.—El alcalde, Jesús María Cuevas Monasterio.