dades Culturales, Deportivas, Docentes, Juveniles, Sanitarias, de Ocio, Benéficas y de Sociales, se efectúa la convocatoria para el presente ejercicio conforme a las siguientes condiciones:

1. Podrán solicitar subvenciones al Ayuntamiento de Villacarriedo:

a) Entidades y asociaciones sin finalidad de lucro legalmente constituidas y domiciliadas en el término municipal.

b) Personas físicas, en representación particular de un grupo para iniciativas de carácter esporádico, sin finalidad de lucro, con residencia en el término municipal.

c) Excepcionalmente, se podrán subvencionar actividades promovidas por entidades o personas físicas que no radiquen en el término municipal, siempre que a juicio del Ayuntamiento redunden en beneficio del municipio, o del interés general.

d) Las ayudas específicamente destinadas al fomento y la organización de fiestas populares tradicionales no se regularán por esta Ordenanza, sino por acuerdo de la Junta Local de Gobierno o Comisión Informativa correspondiente, dependiendo de la cuantía de las ayudas a conceder, que fijará las normas del procedimiento y justificación de la subvención que se asigne a cada caso.

2. No serán objeto de subvención:

a) Las actividades que tengan lugar fuera del ámbito territorial del término municipal de Villacarriedo, con excepción de lo establecido en el artículo 5 c).

b) Las actividades singulares que formen parte de un programa de actos que hayan sido objeto de subvención municipal.

c) Los gastos derivados del funcionamiento, como alquiler, nóminas, teléfono, luz o similares.

3. Presentación de solicitudes:

La solicitud se presentará según modelo normalizado que figura en el anexo del presente anuncio, en el Registro General del Ayuntamiento en el plazo de veinte días, a partir del día siguiente a la publicación del presente anuncio. Si alguna solicitud no reuniese la totalidad de los requisitos exigidos se requerirá al interesado para que en el plazo de diez días hábiles subsane los defectos apreciados o acompañe los documentos preceptivos, entendiéndose de no atender tal requerimiento que rechaza voluntariamente la posibilidad de percibir subvenciones.

4. Los peticionarios habrán de presentar junto con la instancia, la documentación siguiente:

1. Descripción de la actividad o actividades que pretendan desarrollar, con el presupuesto detallado de las mismas, especificando ingresos y gastos. Incluirá, al menos, los fines que se persiguen, lugar y fechas de celebración y número de participantes o beneficiarios.

2. Si se trata de la primera petición desde la aplicación de la presente Ordenanza, un ejemplar del Estatuto, si es una Asociación o Patronato.

5. Los criterios para el otorgamiento de las subvenciones son los dispuestos en la Ordenanza reguladora de la concesión de Subvenciones para Finalidades Culturales, Deportivas, Docentes, Juveniles, Sanitarias, de Ocio, Benéficas y de Sociales.

ANEXO

Modelo de solicitud

“Don... con DNI..., y con domicilio en..., en nombre propio (o en representación de la [asociación, club, peña, etc.]), con domicilio en..., teléfono..., enterado de la convocatoria de subvenciones efectuada por el Ayuntamiento de Villacarriedo, SOLICITA:

-Una subvención de... euros, para ...

A tal objeto presenta la documentación requerida en la Ordenanza Municipal reguladora de la Concesión de Sub-

venciones para Finalidades Culturales, Deportivas, Docentes, Juveniles, Sanitarias, de Ocio, Benéficas y de Sociales.

Villacarriedo, a... de...de...

Firmado.

Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Villacarriedo.”

Villacarriedo, 30 de junio de 2006.—El alcalde, Ángel Sainz Ruiz.

06/8861

7. OTROS ANUNCIOS

7.1 URBANISMO

AYUNTAMIENTO DE CORVERA DE TORANZO

Información pública del acuerdo de calificación de parcela sobrante la parcela número 125 del polígono 5.

El Ayuntamiento de Corvera de Toranzo, en sesión ordinaria celebrada el día 13 de junio de 2006 acordó que sea calificada como parcela sobrante la parcela número 125 del polígono 5.

Lo que se hace público durante el plazo de veinte días hábiles a efectos de que se puedan presentar posibles alegaciones.

Corvera de Toranzo, 23 de junio de 2006.—El alcalde, Miguel Ángel Ruiz García.

06/8821

AYUNTAMIENTO DE ESCALANTE

Información pública de expediente para obras de instalación de estabulación para ganado caprino, ovino y equino, en el Polígono 6, parcela 143 del Catastro de Rústica.

Doña Jovita Ruiz García ha presentado en este Ayuntamiento solicitud para realizar obras en suelo rústico de este término municipal, consistentes en instalación de estabulación para ganado caprino, ovino y equino, en el Polígono 6, parcela 143 del Catastro de Rústica, con arreglo al proyecto del Ingeniero Técnico Agrícola don Emilio Casuso, visado el 7 de febrero de 2006.

De conformidad con el artículo 116.1.b) de la Ley de Cantabria 2/2001, de 25 de junio, de Ordenación Territorial y Régimen Urbanístico del Suelo, se somete la solicitud a un período de información pública por plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de la inserción de este anuncio en el BOC, para que cualquier persona física o jurídica pueda examinar el procedimiento y formular alegaciones.

El expediente se halla de manifiesto y puede consultarse durante las horas de oficina en la secretaría del Ayuntamiento.

Escalante, 7 de junio de 2006.—El alcalde, Pedro José Jado Samperio.

06/7969

AYUNTAMIENTO DE PENAGOS

Información pública de expediente para construcción de silos-zanja, en suelo rústico, en Arenal.

Por don Jesús Sainz Diego se tramita expediente en solicitud de licencia de construcción de dos silos-zanja, de medidas 25,0 x 5,50 ml, en parcela clasificada como suelo rústico de Especial Protección, parcela número 80, del polígono 7, en el pueblo de Arenal.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 116.1.d) de la Ley 2/2001, de 25 de junio, de Ordenación Territorial y Régimen Urbanístico del Suelo de Cantabria, el citado expediente se somete a información pública, por plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de la inser-