

b) Descripción del objeto: Sobres y papel fotocopidora DIN-A3 y DIN-A4.

c) Número de unidades a entregar: Ver pliego de condiciones.

d) Lotes y número: Sí, 16.

e) Lugar de entrega: Hospital Universitario «Marqués de Valdecilla».

f) Plazo de entrega: Según necesidades del Hospital.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación:

Importe total: 163.900,37 euros (ciento sesenta y tres mil novecientos con treinta y siete euros).

5. Garantía provisional: No.

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Hospital Universitario «Marqués de Valdecilla». Servicio de Compras y Suministros (Pabellón 21).

b) Domicilio: Avenida de Valdecilla, sin número.

c) Localidad: 39008 Santander, Cantabria (España).

d) Teléfono/fax: 942 203 590 / 942 203 426.

e) Página web: <http://www.humv.es>.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 25 de agosto de 2006.

7. Requisitos específicos del contratista:

Solvencia económica y financiera, y solvencia técnica y profesional: Según se especifica en el pliego de condiciones.

Clasificación, en su caso:

8. Presentación de las ofertas:

a) Fecha límite de presentación: 25 de agosto de 2006.

b) Documentación a presentar: Ver pliego de condiciones.

c) Lugar de presentación:

1.- Entidad: Hospital Universitario «Marqués de Valdecilla», Registro General. (Pabellón 21).

2.- Domicilio: Avenida de Valdecilla, sin número.

3.- Localidad: 39008 Santander, Cantabria (España).

9. Apertura de ofertas:

a) Entidad: Hospital Universitario «Marqués de Valdecilla». Servicio de Compras y Suministros (Pabellón 21).

b) Domicilio: Avenida de Valdecilla, sin número.

c) Localidad: 39008 Santander, Cantabria (España).

d) Fecha y hora: 13 de septiembre de 2006, a las nueve horas.

e) Lugar: Sala de prensa del pabellón 21 del Hospital Universitario «Marqués de Valdecilla».

10. Gastos de anuncios: El importe de este anuncio será por cuenta del adjudicatario.

Santander, 20 de junio de 2006.—El director gerente del Servicio Cántabro de Salud, PD (Resolución de 9 de julio de 2002, BOC número 137, de 17 de julio), el director gerente del Hospital Universitario «Marqués de Valdecilla», Francisco Cárcelos Guardia.

06/8333

SERVICIO CÁNTABRO DE SALUD

Anuncio de concurso, procedimiento abierto, para contratación de los servicios de procedimientos diagnósticos en instalaciones fijas y móviles mediante contratos-marco.

Resolución del Director Gerente del Servicio Cántabro de Salud, por la que se anuncia la contratación de «Los servicios de procedimientos diagnósticos en instalaciones

fijas y móviles en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Cantabria».

Entidad adjudicadora:

- Organismo: Servicio Cántabro de Salud.

- Dependencia que tramita el expediente: Servicio Cántabro de Salud.

- Número de Expediente: CMD 21/2006 «Sotileza».

Objeto del Contrato:

- Descripción del Objeto: Contratación de los servicios de procedimientos diagnósticos en instalaciones fijas y móviles mediante contratos-marco.

- Tramitación: Ordinaria.

- Procedimiento: Abierto.

- Forma: Concurso.

Presupuesto base de licitación: Sin cuantía.

Garantías:

- Provisional: No se exige.

- Definitiva: No se exige.

Obtención de documentación, información y lugar de presentación:

- Entidad: Servicio Cántabro de Salud.

- Domicilio: Avenida Cardenal Herrera Oria, s/n (Edificio Anexo Hospital Cantabria) 39011 -Santander.

- Teléfono: 942 202 796 y 942 202 797.

- Telefax: 942 202 773.

- Fecha límite de obtención de documentos, información y presentación de ofertas: 17 de julio de 2006.

Apertura de ofertas:

- Entidad: Servicio Cántabro de Salud. Sala de Juntas.

- Fecha: 28 de mayo de 2004.

- Hora: 11 horas.

Gastos de anuncios: Serán por cuenta del adjudicatario. Santander, 15 de junio.—El director gerente, José Alburquerque Sánchez.

06/8336

AYUNTAMIENTO DE SANTANDER

Instituto Municipal de Deportes

Anuncio de concurso, procedimiento abierto, para contratación del Servicio de Limpieza de diversas instalaciones deportivas.

Acuerdo de 11 de mayo de 2006, del consejo rector del Instituto Municipal de Deportes, por la cual se convoca concurso, procedimiento abierto, y tramitación ordinaria para la contratación del Servicio de Limpieza de diversas instalaciones deportivas.

1.- Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Ayuntamiento de Santander.- Instituto Municipal de Deportes.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicios Administrativos del IMD.

c) Número de expediente: 02/2006.

2.- Objeto del Contrato:

a) Descripción del objeto: Contratación Servicio de Limpieza de diversas instalaciones deportivas del Instituto Municipal de Deportes.

c) Lugar de ejecución: Santander.

d) Plazo de Ejecución: 2 años.

3.- Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso Público.

4 Presupuesto base de licitación máxima.

Importe total: 148.000,00 euros al año (IVA incluido).

5 Garantías.

Provisional: No se exige en razón de la cuantía del contrato.

Definitiva: 4% del importe de la adjudicación.

6.- Obtención de documentación e información

a) Entidad: Instituto Municipal de Deportes-Ayuntamiento de Santander.

b) Domicilio: Avda. del Deporte, s/n.

c) Localidad y código postal: 39012 Santander (Cantabria).

d) Teléfono: 942 200 800.

e) Telefax: 942 200 848.

f).- Fecha límite de obtención de documentación e información: Hasta que finalice el plazo de presentación de ofertas.

7.- Requisitos específicos del contratista:

a) Clasificación: Grupo U Servicios Generales, Subgrupo 1 Servicios de Limpieza en General, categoría A.

8.- Presentación de ofertas:

a) Fecha límite de presentación: Hasta las 13 horas del día en que finalice el plazo de 15 días naturales, contados desde el siguiente día al de la publicación del presente anuncio en el BOC, si este día fuera sábado o inhábil, se trasladará al siguiente día hábil.

b) Documentación a presentar: : La exigida en la cláusula VII del Pliego de Cláusulas Administrativas.

c) Lugar de presentación:

1.- Entidad: Instituto Municipal de Deportes.

2.- Domicilio: Avda. del Deporte, s/n 39012 Santander (Cantabria).

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: 3 meses.

9.- Apertura de ofertas:

a) Entidad: Ayuntamiento de Santander.

b) Domicilio: Plaza del Ayuntamiento s/n.

c) Localidad: Santander.

d) Fecha: Se realizará el primer día hábil siguiente, que no sea sábado, a aquel en que finalice el plazo de presentación de ofertas.

e) Hora: Doce.

10.- Otras informaciones: Según Pliegos.

11.- Gastos de anuncios: Los gastos de los anuncios en el BOC y prensa local serán por cuenta del adjudicatario.

Santander, 19 de junio de 2006.-El presidente del Consejo Rector del IMD, (f) José Manuel Riancho Palazuelos.
06/8334

4. ECONOMÍA Y HACIENDA

4.1 ACTUACIONES EN MATERIA PRESUPUESTARIA

AYUNTAMIENTO DE CAMARGO

Plantilla de personal del Ayuntamiento 2006

Como complemento al anuncio de este Ayuntamiento, relativo a la aprobación definitiva del presupuesto general de 2006 y plantilla de personal; y presupuesto del Organismo Autónomo Radio Camargo, publicado en el Boletín Oficial de Cantabria nº 112 de 12 de junio de 2006, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 127 del R.D.L. 781/86, a continuación se detalla el resumen de plantilla del personal municipal de este Ayuntamiento correspondiente al ejercicio 2006.

1.- FUNCIONARIOS DE CARRERA

1.1.- FUNCIONARIOS CON HABILITACION NACIONAL:

SECRETARIO:	1	1 OCUPADA
INTERVENTOR:	1	1 OCUPADA
TESORERO:	1	1 OCUPADA
OFICIAL MAYOR:	1	1 OCUPADA
TOTAL:	4	4 OCUPADAS

1.2.- FUNCIONARIOS PROPIOS

A) ESCALA DE ADMINISTRACION GENERAL:

TECNICO:	4	2 OCUPADAS	2 VACANTES
ADMINISTRATIVO:	12	10 OCUPADAS	2 VACANTES
AUXILIAR:	9	4 OCUPADAS	5 VACANTES
SUBALTERNO:	2	2 OCUPADAS	
TOTAL:	27	18 OCUPADAS	9 VACANTES

B) ESCALA DE ADMINISTRACION ESPECIAL:

TECNICO SUPERIOR:	4	4 OCUPADAS	
TECNICO MEDIO:	2	2 OCUPADAS	
TECNICO AUXILIAR:	1	1 VACANTE	
SARGENTO P.LOCAL:	1	1 OCUPADA	
CABO P.LOCAL:	6	5 OCUPADAS	1 VACANTE
POLICIA:	24	16 OCUPADAS	8 VACANTES
OFICIAL OFICIOS:	3	3 OCUPADAS	
BARRENDEROS:	2	2 OCUPADAS	
ENCARGADO PLANTA D.	1	1 VACANTE	
TOTAL:	44	33 OCUPADAS	11 VACANTES

1.3.- FUNCIONARIOS INTERINOS:

TÉCNICO DE ADMON. GENERAL:	1
TÉCNICO AUXILIAR INFORMÁTICO:	1
ADMINISTRATIVO ADMON. GRAL.:	3
AUXILIAR ADMON. GENERAL:	4
TOTAL:	9

2.- PERSONAL EVENTUAL

GABINETE DE PRENSA:	1	OCUPADA
TOTAL:	1	

3.- PERSONAL LABORAL

3.1.- PERSONAL LABORAL FIJO:

TECNICOS GRUPO A:	9	4 OCUPADAS	5 VACANTES
TECNICOS GRUPO B:	19	5 OCUPADAS	14 VACANTES
PERSONAL GRUPO C:	25	8 OCUPADAS	17 VACANTES
PERSONAL GRUPO D:	36	11 OCUPADAS	25 VACANTES
PERSONAL GRUPO E:	27	9 OCUPADAS	18 VACANTES
TOTAL:	116	38 OCUPADAS	78 VACANTES

3.2.- PERSONAL LABORAL INDEFINIDO (OCUPADAS):

TECNICOS GRUPO A:	2
TECNICOS GRUPO B:	6
PERSONAL GRUPO C:	16
PERSONAL GRUPO D:	15
PERSONAL GRUPO E:	8
TOTAL:	47

3.3.- PERSONAL CONTRATADO TEMPORAL (OCUPADAS):

TECNICOS GRUPO A:	3
TECNICOS GRUPO B:	11
PERSONAL GRUPO C:	4
PERSONAL GRUPO D:	9
PERSONAL GRUPO E:	9
TOTAL:	36

3.4.- PROGRAMAS DE GARANTIA SOCIAL:

ALUMNO-PEON:	6	6 VACANTES
TOTAL:	6	6 VACANTES

4.- PERSONAL LABORAL RADIO CAMARGO

4.1.- PERSONAL LABORAL FIJO:

LOCUTOR J. COMPL.:	5	2 OCUPADAS	3 VACANTES
TECNICO SONIDO:	1	1 VACANTE	
TOTAL:	6	2 OCUPADAS	4 VACANTES

4.3.- PERSONAL LABORAL INDEFINIDO O CONTRATADO:

LOCUTOR:	3	3 OCUPADAS
TECNICO DE SONIDO:	1	1 OCUPADA
TOTAL:	4	4 OCUPADAS

5.- PERSONAL DE LA CORPORACION CON DEDICACION:

ALCALDESA:	1 (DEDICACIÓN EXCLUSIVA)
CONCEJALES:	4 (2 DEDIC. EXCLUSIVA, 2 DEDIC. PARCIAL)
TOTAL:	5 (3 DEDIC. EXCLUSIVA, 2 DEDIC. PARCIAL)

Lo que se hace público a los efectos oportunos.

Camargo, 14 de junio de 2006.-La alcaldesa, María Jesús Calva Ruiz.

06/8284

AYUNTAMIENTO DE LIÉRGANES

Aprobación inicial del expediente de modificación de crédito número 4/06.

Aprobado por el Pleno de este Ayuntamiento en sesión ordinaria celebrada el día 14 de junio de 2006 el expe-