

b) Documentación a presentar: La indicada en el Pliego de Condiciones.

c) Lugar de presentación:

1ª Entidad: Ayuntamiento. Sección de Contratación.

2ª Domicilio: Boulevard D. Herrero nº 4.

3ª Localidad y código: Torrelavega 39300.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Ayuntamiento.

b) Domicilio: Boulevard D. Herrero nº 4.

c) Localidad: Torrelavega.

d) Fecha: La apertura del sobre "B", tendrá lugar al día segundo hábil a aquél en que se cumplan los quince días naturales de la publicación del anuncio en el B.O.C., fijando en este mismo momento el Sr. Presidente, el lugar y la hora de apertura del sobre "A".

e) Hora: 9 horas.

10. Gastos de anuncios: Serán de cuenta del adjudicatario.

Torrelavega, 12 de junio de 2006.—La alcaldesa, Blanca Rosa Gómez Morante.

06/8040

4. ECONOMÍA Y HACIENDA

4.1 ACTUACIONES EN MATERIA PRESUPUESTARIA

AYUNTAMIENTO DE COLINDRES

Aprobación definitiva del presupuesto general de 2006, bases de ejecución y plantilla de personal.

Transcurrido el plazo reglamentario de información pública del Presupuesto General correspondiente al ejercicio 2006, sin que se hubiera presentado reclamación alguna, ha quedado aprobado definitivamente dicho Presupuesto.

En cumplimiento de lo ordenado en el artículo 169.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y en el artículo 20.3 del Real Decreto 200/1990, de 20 de abril, se inserta en el Boletín Oficial de Cantabria dicho Presupuesto General, resumido por Capítulos:

ESTADO DE INGRESOS

Capítulo	Denominación	Euros
I	IMPUESTOS DIRECTOS	1.529.700,00
II	IMPUESTOS INDIRECTOS	600.000,00
III	TASAS Y OTROS INGRESOS	2.248.550,00
IV	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	1.464.500,00
V	INGRESOS PATRIMONIALES	6.000,00
VI	ENAJENACIÓN DE INVERSIONES REALES	400.000,00
VII	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	70.000,00
VIII	ACTIVOS FINANCIEROS	1.500,00
IX	PASIVOS FINANCIEROS	0,00
	TOTAL	6.320.250,00

ESTADO DE GASTOS

Capítulo	Denominación	Euros
I	GASTOS DE PERSONAL	1.681.000,00
II	GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS	2.427.301,00
III	GASTOS FINANCIEROS	17.100,00
IV	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	316.600,00
VI	INVERSIONES REALES	1.696.549,00
VII	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	10.000,00
VIII	ACTIVOS FINANCIEROS	0,00
IX	PASIVOS FINANCIEROS	171.700,00
	TOTAL	6.320.250,00

Asimismo se aprobaron las bases de ejecución del presupuesto y la Plantilla de Personal que se relaciona a continuación:

PLANTILLA DE PERSONAL

PLANTILLA	Nº PLAZAS	GRUPO	OBSERVACIONES
A) PERSONAL FUNCIONARIO			
1.- Escala de Habilitación Nacional			
1.1.- Secretaría	1	A	Funcionario
1.2.- Intervención	1	A	En propiedad
2.- Escala de Admón. General			
2.1.- Tesorería	1	C	En propiedad
2.2.- Subescala Administrativa	3	C	En propiedad
2.3.- Subescala Auxiliar	2	D	1, en propiedad 1, en propiedad
3.- Escala de Admón. Especial			
3.1.1.- Cabo Policía Local			
	2	C	1, en propiedad 1, vacante
3.1.2.- Policía Local			
	9	C	En propiedad
3.1.3.- Servicio de Aguas			
	1	D	En propiedad
3.2.- Subescala Técnica			
3.2.1.- Arquitecto técnico			
	1	B	Vacante, a cubrir por concurso
B) PERSONAL EVENTUAL			
1.- Coordinador del área deportiva			
	1		
2.- Técnico apoyo redacción PGOU			
	2		
C) PERSONAL LABORAL FIJO			
Técnico-Encargado Brigada Obras y Servicios			
	1		Cubierta
Oficial 1ª Brigada de Obras			
	3		Cubiertas
Oficial 1ª Servicios Múltiples			
	1		Cubierta
Oficial 2ª Brigada de Obras			
	6		2, cubiertas 4, promoción interna
Peón Brigada de Obras			
	4		Cubiertas
Peón de limpieza de calles			
	1		Cubierta
Agente Notificador-Alguacil			
	1		Cubierta
Agente de Desarrollo Local			
	1		Cubierta
Auxiliar Biblioteca			
	1		Cubierta
Conserje Colegio Público			
	2		Cubiertas
Limpiadora edificios municipales			
	2		Cubiertas
Ludotecario (4 h. Lunes a sábado)			
	2		Cubiertas
Técnico bibliotecario y gestión cultura			
	1		Vacante (Promoción interna)
Téc. Mantenimiento Informático			
	1		Vacante
D) PERSONAL LABORAL FIJO DISCONTINUO			
Limpiadora Colegio Público			
	7		Cubiertas
E) PERSONAL LABORAL TEMPORAL			
Arquitecto técnico y/o Superior			
	1 (hasta concurso)		
Profesor Cursos Casa Cultura			
	3		
Mto. Red Informática Ayuntamiento			
	1		
Peón Refuerzo de obras			
	4		
Técnico en prevención riesgos laborales y apoyo Brigada Obras			
	1		

Las personas y entidades legitimadas a que hace referencia el artículo 170.1 del citado TRLRHL y por motivos taxativamente enumerados en el párrafo 2 del citado artículo, podrán interponer contra el Presupuesto definitivamente aprobado recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos que establecen las normas reguladoras de dicha jurisdicción.

Colindres, 15 de junio de 2006.—La alcaldesa en funciones, Ana María Carballo Viñas.

06/8172

AYUNTAMIENTO DE RASINES

Aprobación definitiva del presupuesto general de 2006 y plantilla de personal.

Este Ayuntamiento tiene definitivamente aprobado el Presupuesto General para el ejercicio de 2006, tras haber sido aprobado inicialmente en Sesión Extraordinaria de 11 de mayo de 2006, y transcurrido el período de exposición pública, con anuncio en el Boletín Oficial de Cantabria nº 99 de 24 de mayo, sin que se hubiere presentado ninguna reclamación, con el siguiente resumen a nivel de capítulos:

ESTADO DE INGRESOS

CAPÍTULO	EXPLICACIÓN	CONSIGNACIÓN
1	Impuestos directos	91.179,54
2	Impuestos indirectos	15.000,00
3	Tasas y otros ingresos	66.200
4	Transferencias corrientes	291.000
5	Ingresos patrimoniales	114.136
6	Enajenación inversiones reales	0,00
7	Transferencias de capital	17.655
8	Activos financieros	0,00
9	Pasivos financieros	0,00
	SUMAN INGRESOS	595.170,54

ESTADO DE GASTOS

CAPÍTULO	EXPLICACIÓN	CONSIGNACIÓN
1	Gastos de personal	130.045,54
2	Gastos en bienes corrientes y servi	385.770
3	Gastos financieros	0,00
4	Transferencias corrientes	30.700
6	Inversiones reales	48.655
7	Transferencias de capital	0,00
8	Activos Financieros	0,00
9	Pasivos financieros	0,00
	SUMAN GASTOS	595.170,54

Asimismo queda aprobada la plantilla de personal y puestos de trabajo de esta corporación para el año 2004.

FUNCIONARIOS DE CARRERA

	Nº de plazas	Grupo	Régimen
Secretaría –Intervención	1	A/ B a extinguir	Propiedad
Auxiliar-Administrativo	1	D	Propiedad
Celador de Oficios Varios	1	E	Interino

PERSONAL LABORAL

Personal de limpieza a tiempo parcial	1	Fijo
---------------------------------------	---	------

Lo que se hace público para general conocimiento en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 150.3 de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y a los efectos previstos en el art. 150.5 del citado texto legal.

Rasines, 12 de junio de 2006.–El alcalde, J. G. Viar Trueba.

06/8165

AYUNTAMIENTO DE VAL DE SAN VICENTE

Aprobación inicial y exposición pública del expediente de modificación de crédito número 3/06.

Conforme se dispone en los artículos 177 y concordantes del Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, se encuentra expuesto al público en la Secretaría del Ayuntamiento de Val de San Vicente el expediente de modificación de crédito número 3/2006, del presupuesto del Ayuntamiento de Val de San Vicente para el ejercicio 2006.

Dicho expediente ha sido aprobado inicialmente por el Pleno del Ayuntamiento en sesión ordinaria celebrada en fecha de 6 de junio de 2006.

Los interesados que estén legitimados podrán presentar reclamaciones con sujeción los siguientes trámites.

a) Plazo de exposición y admisión de reclamaciones:

Quince días hábiles contados a partir del siguiente a la fecha de inserción de este anuncio en el BOC:

b) Oficina de presentación.

Registro General del Ayuntamiento de Val de San Vicente.

c) Órgano ante el que se reclama:

Pleno del Ayuntamiento de Val de San Vicente.

Si durante el citado plazo no se presentasen reclamaciones, el expediente se considerará definitivamente aprobado.

Presués, Val de San Vicente, 12 de junio de 2006.–El alcalde, Miguel Ángel González Vega.

06/8163

4.2 ACTUACIONES EN MATERIA FISCAL

CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA, ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y URBANISMO

Secretaría General

Notificación de incoación de expediente sancionador sobre Protección de la Seguridad Ciudadana número 76/06.

No habiéndose podido notificar al interesado a través del Servicio de Correos el acuerdo de iniciación del expediente sancionador que se cita, se hace público el presente anuncio en cumplimiento de lo establecido en los artículos 59.4 y 61 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Número de expediente: 76/06 - Nombre y apellidos: «CATERING BARBERÍA, S. L.»- Domicilio: C/ Vallciergeo, nº 6 de Santander.

Vistas las denuncias formalizadas por agentes de la autoridad del Cuerpo de Policía Local de Santander en fechas 26 de marzo y 15 de abril de 2006, en cuyo relato fáctico se hace constar que el establecimiento CAPITÁN HADDOCK, cuyo titular es «CATERING BARBERÍA, S. L.»- sito C/ Vallciergeo, nº 6 y con categoría «D» - se encontraba abierto al público a las 3:25 horas del día 26 de marzo de 2006 con 40 clientes en su interior y a las 3:15 horas del día 15 de abril de 2006 con 30 a 50 clientes en su interior y teniendo en cuenta que los hechos denunciados podrían ser constitutivos de dos infracciones al régimen de horarios establecido en el artículo 4 del Decreto 72/1997, de 7 de julio («Boletín Oficial de Cantabria» nº 146, de 23.07.97), por el que se establece el régimen general de horarios de establecimientos y espectáculos públicos y actividades recreativas, y considerando:

Primero.- Que las infracciones imputadas se tipifican como leves en el artículo 26.e) de la Ley Orgánica 1/1992, de 21 de febrero («Boletín Oficial de Estado» nº 46, de 22 de febrero) de Protección de la Seguridad Ciudadana.

Segundo.- Que, de acuerdo con lo prevenido en el artículo 28.1- a) de la precitada Ley Orgánica 1/1992, de 21 de febrero, las infracciones cometidas pueden ser sancionadas con multa de hasta 300,51 euros por cada una.

Tercero.- Que, conforme establece el artículo 10 del Decreto 72/1997, de 7 de julio, compete a esta Secretaría General imponer las sanciones por la comisión de infracciones leves.

Por todo ello, y en mérito a los antecedentes y fundamentos expuestos, esta Secretaría General de la Consejería de Presidencia, Ordenación del Territorio y Urbanismo, en uso de las atribuciones conferidas en el artículo 8 del citado Decreto 72/1997, de 7 de julio, y con arreglo a lo dispuesto en los artículos 11 y 13 del Real Decreto 1398/1993, de 4 de agosto («Boletín Oficial del Estado» nº 189, de 9 de agosto), que aprueba el Reglamento del Procedimiento para el ejercicio de la Potestad Sancionadora

ACUERDA

1º.- Incoar procedimiento sancionador a «CATERING BARBERÍA, S. L.», en su condición de titular del establecimiento CAPITÁN HADDOCK, como presunto responsable de la comisión de dos infracciones al régimen de horarios establecido en el artículo 4 del Decreto 72/1997, de 7 de julio, tipificadas como leves en el artículo 26.e) de la Ley Orgánica 1/1992, de 21 de febrero, de Protección de la Seguridad Ciudadana, pudiendo el interesado aportar cuantas alegaciones, documentos o informaciones estimen convenientes y, en su caso, proponer prueba concretando los medios de que pretendan valerse en el plazo de quince días hábiles a contar desde el siguiente a la notificación del presente Acuerdo, así como examinar el expediente y obtener copia de los documentos obrantes en el mismo en la Sección de Juego y Espectáculos – dentro del citado