

## AYUNTAMIENTO DE TORRELAVEGA

**CVE-2013-9331** *Anuncio de bases reguladoras de la convocatoria de ayudas personales en régimen de concurrencia competitiva para la adquisición de libros o material escolar para el curso 2013-2014.*

Artículo 1. Objeto, condiciones y finalidad de esta convocatoria.

1. De conformidad con lo previsto en el artículo 43 de la Ordenanza reguladora de la Concesión de Ayudas Sociales, es objeto de esta convocatoria la concesión de ayudas personales en régimen de concurrencia competitiva, para la adquisición de material escolar en las etapas de educación preescolar (2 años) y educación infantil (3 a 5 años) del curso 2013-2014.

2. Serán subvencionables exclusivamente los gastos correspondientes a la adquisición de material escolar exigido en los distintos programas educativos, impartidos en los centros en los que cursen estudios los menores que estén sujetos a la patria potestad o tutela de los peticionarios de las solicitudes.

3. La concesión de una ayuda al amparo de esta convocatoria, no comporta la obligación del Ayuntamiento de adjudicar otras ayudas en los siguientes ejercicios económicos.

Artículo 2. Normativa reguladora.

En lo no previsto en esta convocatoria, se estará a lo dispuesto en la Ordenanza Municipal reguladora de la Concesión de Ayudas o Subvenciones Sociales, publicada en el Boletín Oficial de Cantabria número 144, de 22 de julio de 2008; y en la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones.

Artículo 3. Crédito presupuestario y cuantía máxima de la ayuda.

1. El crédito total que se destina a la concesión de las ayudas reguladas en esta convocatoria, se fija en la cantidad de catorce mil (14.000,00) euros, que se financian con cargo a la aplicación 25000 231 22114 del presupuesto del Ayuntamiento de Torrelavega del ejercicio 2013 denominada "Libros de texto".

2. La ayuda máxima que se podrá conceder a cada persona física o unidad familiar será de noventa (90,00) euros por hijo. A estos efectos y de conformidad con el artículo 45.2 de la Ordenanza, la resolución de Alcaldía aprobatoria de estas bases lleva implícita la determinación de la cuantía máxima de la ayuda.

Artículo 4. Procedimiento de concesión de las subvenciones.

Las subvenciones a que se refiere esta convocatoria serán concedidas en régimen de concurrencia competitiva, de conformidad con lo establecido en el artículo 41 de la Ordenanza reguladora de las ayudas sociales y en la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de junio, de Subvenciones.

Artículo 5. Requisitos para la concesión de subvenciones.

1. De conformidad con el artículo 4 de la Ordenanza, podrán ser beneficiarios de las ayudas previstas en esta convocatoria, los padres o tutores de los menores de edad que cumplan los siguientes requisitos:

- A. Ser mayor de edad o menor emancipado.
- B. Residir de forma efectiva en Torrelavega y estar empadronado en el Ayuntamiento.
- C. Tener escolarizados los menores en centros de educación de Torrelavega.
- D. No percibir la ayuda de ningún otro organismo o entidad para el mismo fin.

JUEVES, 20 DE JUNIO DE 2013 - BOC NÚM. 117

E. Carecer de bienes, a excepción de:

— La vivienda habitual cuyo valor no supere los sesenta y cinco mil (65.000,00) euros, fijado por resolución de Alcaldía número 2006001277 a la vista de los valores del Impuesto sobre Bienes Inmuebles y el informe de servicios económicos municipales.

— Un vehículo, con una potencia fiscal máxima de 15,99 HP y una carga máxima de 1.500 kilogramos. A tal efecto, no se tendrán en cuenta los vehículos que tengan una antigüedad superior a ocho (8) años, ni aquellos en los que el interesado acredite que se destinan al ejercicio de una actividad profesional o mercantil.

2. Sólo se admitirá una solicitud de ayuda por unidad familiar, si bien podrá incluir ayudas para uno o varios menores en edad escolar integrados en la misma.

3. No podrán ser beneficiarios las personas físicas que se encuentren incurso en cualquiera de las causas establecidas en el artículo 12.2 de la Ley 10/2006, de 17 de junio.

Artículo 6. Documentación que se debe presentar.

1. Según lo previsto en el artículo 45 de la Ordenanza, los interesados deberán aportar la siguiente documentación:

A. Solicitud debidamente cumplimentada, según el anexo I que se facilitará en las oficinas de la Gerencia Municipal de Servicios Sociales y en la sede electrónica municipal [www.torre-lavega.es](http://www.torre-lavega.es).

B. Fotocopia del documento de identidad de padres.

C. Fotocopia del Libro de Familia o certificado de nacimiento.

D. Justificantes de ingresos:

— Trabajadores por cuenta ajena: Nóminas correspondientes a los dos meses anteriores a la publicación de la convocatoria.

— Personas en situación de desempleo: Certificado de la oficina de empleo en el que conste la antigüedad como demandante de empleo, y si perciben o no prestaciones y la cuantía mensual, en su caso. En caso afirmativo, recibos de los dos últimos meses anteriores a la publicación de la convocatoria.

— Trabajadores autónomos: Fotocopia de la declaración de la renta correspondiente al ejercicio anterior, y declaración trimestral de retenciones de IRPF del primer trimestre del ejercicio en curso.

— Pensionistas: Certificado de la cuantía mensual de la pensión, expedido por el organismo correspondiente.

E. En su caso, fotocopia de cualquier documentación que acredite el uso profesional de los vehículos.

F. Cualquier otra documentación que se requiera por los técnicos de la Gerencia Municipal de Servicios Sociales, que se considere precisa para evaluar la situación de necesidad que genera la solicitud de la ayuda.

G. Declaración responsable según el anexo II de no hallarse incurso en ninguna de las causas establecidas al artículo 12.3 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de junio, de Subvenciones.

2. Además de los documentos señalados en el apartado anterior, los solicitantes que resulten beneficiarios de estas ayudas presentarán en el mes de septiembre de 2013:

A. Un justificante expedido por el centro escolar que acredite el curso en el que está matriculado el alumno.

B. Un listado expedido por el centro educativo, en el que se relacionen los libros y/o el material escolar necesario y las unidades precisas de cada uno de ellos.

JUEVES, 20 DE JUNIO DE 2013 - BOC NÚM. 117

#### Artículo 7. Plazo de presentación de solicitudes.

1. Las solicitudes se presentarán en el plazo máximo de un mes, contado de fecha a fecha desde el día siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial de Cantabria.

2. Las solicitudes se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento de Torrelavega, o a través de cualquiera de las formas previstas en el artículo 38 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y de Procedimiento Administrativo Común.

3. Excepcionalmente se podrán admitir las solicitudes que se hubieran presentado fuera de plazo, siempre que se cumplan los siguientes requisitos:

A. Que exista crédito disponible al finalizar el procedimiento de valoración de las solicitudes presentadas en plazo.

B. Que se trate de la escolarización de un menor, producida con posterioridad a la fecha límite que se ha fijado en el apartado 1 de este artículo. En este caso, el solicitante presentará un informe del centro educativo acreditativo de tal circunstancia.

#### Artículo 8. Órgano competente para la instrucción y resolución de la convocatoria.

1. El órgano competente para la instrucción de los expedientes derivados de esta convocatoria es la Concejalía delegada del área de Bienestar Social, Salud Pública, Ferias y Mercados.

2. La Junta de Gobierno Local es el órgano competente para la resolución de la convocatoria y la concesión de las subvenciones. La resolución se adoptará previo informe emitido por la Comisión Informativa de Bienestar Social, Sanidad, Ferias y Mercados, que podrá solicitar cuantos informes técnicos considere oportunos.

#### Artículo 9. Instrucción y propuesta de resolución

1. Recibidas las solicitudes, por la Gerencia Municipal de Servicios Sociales se requerirá, en su caso, a los peticionarios para que en el plazo de diez (10) días hábiles contados a partir de su notificación, subsanen los defectos apreciados o presenten nueva documentación; advirtiéndoles que si no lo hacen se les tendrá por desistidos y se archivarán las actuaciones previa resolución municipal y sin más trámite, conforme al artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre. Dado el régimen de libre concurrencia de esta convocatoria, el plazo de subsanación no podrá ser objeto de ampliación.

2. La presentación de la solicitud no otorga derecho a los interesados para ser beneficiarios de la subvención, ni obliga al Ayuntamiento al reparto del total de la consignación presupuestaria.

3. Finalizado el plazo de presentación de instancias y, en su caso, de subsanación de deficiencias, el órgano instructor realizará una evaluación previa de las solicitudes y verificará que, según la información disponible, los solicitantes cumplen todos los requisitos necesarios para adquirir la condición de beneficiarios.

4. La Concejalía responsable de la gestión, a través de la Gerencia Municipal de Servicios Sociales, realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales deba formularse la propuesta de resolución. En particular incorporará al expediente la propuesta de gasto informada por la Intervención y el documento contable de retención de crédito.

5. La propuesta provisional de resolución, se publicará en la dirección de internet [www.torrelavega.es](http://www.torrelavega.es) y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, para que durante el plazo de diez (10) días los interesados puedan presentar cuantas alegaciones consideren oportunas y, en su caso, reformular su solicitud.

#### Artículo 10. Plazo de resolución y publicidad de la concesión.

1. El plazo máximo para la resolución y notificación de los actos que ponen fin a este procedimiento será de tres (3) meses, contados desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

JUEVES, 20 DE JUNIO DE 2013 - BOC NÚM. 117

2. Transcurrido el plazo señalado sin que la Administración municipal haya resuelto y notificado el acto, se entenderá desestimada la solicitud de subvención a los efectos de la presentación por los interesados de los recursos y reclamaciones que estimen oportunas. Ello sin perjuicio de la obligación municipal de resolver de forma expresa la solicitud de ayuda o la convocatoria efectuada.

3. Las ayudas concedidas se publicarán en el tablón de anuncios y en la sede electrónica municipal <http://www.torrelavega.es>.

#### Artículo 11. Criterios de valoración de las solicitudes.

1. Se establece como único criterio de valoración los ingresos de la unidad familiar, que no podrán superar las siguientes cuantías:

UNIDAD FAMILIAR SIN HIJOS CON DISCAPACIDAD	
NÚMERO DE HIJOS	IMPORTE MÁXIMO DE INGRESOS
1 hijo menor de edad	1,5 SMI = 967,95 euros
2 hijos menores de edad	1,5 SMI + 100,00 euros = 1.067,95 euros.
3 hijos menores de edad	1,5 SMI + 200,00 euros = 1.167,95 euros.
4 o más hijos menores de edad	1,5 SMI + 300,00 euros = 1.267,95 euros.
UNIDAD FAMILIAR CON HIJOS CON DISCAPACIDAD	
1 hijo menor de edad	1,5 SMI + 100,00 euros = 1.067,95 euros.
2 hijos menores de edad	1,5 SMI + 200,00 euros = 1.167,95 euros.
3 o más hijos menores de edad	1,5 SMI + 300,00 euros = 1.267,95 euros.

2. Cuando el importe total de las ayudas solicitadas en plazo exceda del crédito presupuestario fijado en estas bases, tendrán prioridad en la adjudicación los solicitantes con menor capacidad económica.

#### Artículo 12. Abono de la subvención.

1. La ayuda concedida se instrumentará mediante la entrega a cada beneficiario de un documento acreditativo de su concesión, que se podrá canjear en la librería donde se adquieran los libros o el material escolar.

2. El importe de las ayudas concedidas se abonará por el Ayuntamiento directamente a los establecimientos donde los beneficiarios hayan adquirido los libros. A tal efecto, dichos establecimientos presentarán los documentos de concesión a los que se refiere el apartado anterior, junto con una relación totalizada y un listado, debidamente sellado por el centro educativo, en el que se detalle los libros o el material escolar necesario, y las unidades precisas de cada uno de ellos. Esta documentación será comprobada por los servicios municipales.

#### Artículo 13. Medios de notificación.

El resto de los anuncios y comunicaciones de cualquier tipo referentes a esta convocatoria, se efectuarán exclusivamente mediante su publicación en el tablón de anuncios y en la sede electrónica municipal.

#### Artículo 14. Régimen de recursos.

1. Contra la resolución de la Alcaldía por la que se aprueba esta convocatoria, que es definitiva en vía administrativa, los interesados pueden presentar recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de Cantabria.

JUEVES, 20 DE JUNIO DE 2013 - BOC NÚM. 117

2. Alternativamente, la resolución municipal podrá ser objeto de recurso contencioso-administrativo ante los órganos judiciales y en los plazos establecidos en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

#### DISPOSICIÓN ADICIONAL ÚNICA

A propuesta del concejal responsable del Área de Bienestar Social, Salud Pública, Ferias y Mercados, la Alcaldía podrá adoptar las disposiciones necesarias para el desarrollo y ejecución de estas bases.

#### ANEXO I

##### Modelo de solicitud

D:... Domicilio para notificaciones en la calle:... Localidad:... Código Postal:... Colegio en el que está matriculado:... Teléfono:... Fax:... Correo electrónico:...

Enterado de la convocatoria efectuada por el Ayuntamiento de Torrelavega de concesión de ayudas para la adquisición de libros o material escolar para el curso 2013-2014, cuyas bases se publicaron en el BOC número.... de fecha...

SOLICITA: La concesión de una ayuda para la adquisición de libros o material escolar para los siguientes cursos...

Que a tal efecto hace constar que su unidad familiar está integrada por los siguientes miembros...

Que conoce y acepta sin reservas las bases de la convocatoria, cumple con los requisitos previstos en el artículo 5 y acompaña la documentación exigida en el artículo 6.

Torrelavega, a... de... de 2013.

Firma del solicitante.

#### ANEXO II

##### Modelo de declaración responsable

D:... Domicilio para notificaciones en la calle:... Localidad:... Código Postal:... Teléfono:... Fax:... Correo electrónico:...

Enterado de la convocatoria efectuada por el Ayuntamiento de Torrelavega de concesión de ayudas para la adquisición de libros y material escolar para el curso 2013-2014, cuyas bases se publicaron en el BOC número.... de fecha...

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD: 1. Que no incurre en ninguna de las causas de establecidas al artículo 12.2 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones. 2. Que son ciertos todos los datos consignados en la solicitud de ayuda presentada.

Para que conste, firmo esta declaración en cumplimiento del requisito fijado en las bases de la convocatoria; en Torrelavega, a... de... de 2013.

Firma del solicitante.

JUEVES, 20 DE JUNIO DE 2013 - BOC NÚM. 117

DILIGENCIA DE APROBACIÓN

Estas bases reguladoras de la convocatoria la concesión de ayudas personales en régimen de concurrencia competitiva, para la adquisición de material escolar en las etapas de educación preescolar e infantil; han sido aprobadas por la resolución de Alcaldía número 2013001956, de fecha 6 de junio de 2013.

Torrelavega, 7 de junio de 2013.  
El alcalde,  
Ildefonso Calderón Ciriza.

2013/9331