

tía. De la custodia de estos fondos será directamente responsable el Habilitado.

Artículo 4.- Reposición de fondos y aplicación del gasto al Presupuesto.

1.- El Habilitado de la Consejería de Sanidad y Servicios Sociales rendirá cuentas por los gastos atendidos con anticipos de caja fija a medida que sus necesidades de tesorería aconsejen la reposición de los fondos utilizados y necesariamente en el mes de diciembre de cada ejercicio.

2.- Teniendo en cuenta las cantidades justificadas, el órgano gestor expedirá los documentos contables del Presupuesto de Gastos que procedan a favor del Habilitado y con imputación a las aplicaciones presupuestarias a que correspondan los gastos realizados.

3.- Comprobado por la Intervención Delegada correspondiente que el importe total de las cuentas justificativas coincide con el de los documentos contables expedidos validará éstos para su tramitación por la Oficina de Contabilidad, con independencia del resultado del examen fiscal que se realice.

Artículo 5.- Órganos a los que corresponde la aprobación de las cuentas justificativas.

Las cuentas justificativas serán aprobadas por el Consejero de Sanidad y Servicios Sociales a propuesta de los Habilitados correspondientes, con la conformidad del Secretario General de la Consejería.

Artículo 6.- Pagos.

1.- Los pagos se harán efectivos mediante cheques nominativos o transferencias bancarias autorizadas por la firma mancomunada del Habilitado correspondiente o su suplente, si así se dispone, y del Secretario General, que en caso de ausencia, vacante o enfermedad podrá ser suplido por el Director General suplente, en el caso de que así esté dispuesto, o por el Director General correspondiente al Centro Directivo donde se haya originado el gasto.

2.- Los documentos acreditativos del pago deberán incluirse en las cuentas justificativas, de manera que permitan constatar el importe pagado y la identificación del acreedor.

3.- De conformidad con el artículo 2.3 del Decreto 3/1998, de 8 de enero, sobre anticipos de caja fija, en la redacción dada por el Decreto 120/2001, de 20 de diciembre, no podrán realizarse con cargo al anticipo de caja fija pagos individualizados superiores a 3.000 euros, excepto los destinados a gastos de teléfono, energía eléctrica, combustibles, agua, alquileres, tributos o indemnizaciones por razón de servicio.

DISPOSICIÓN FINAL

La presente Orden entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el BOC.

Santander, 28 de febrero de 2006.-La consejera de Sanidad y Servicios Sociales, Rosario Quintana Pantaleón.

ANEXO I

La cuantía global de los anticipos de caja fija autorizados asciende a la cantidad de 1.205.000 euros, no excediendo por tanto del límite máximo señalado en el artículo 17.Dos de la Ley 5/2005, 26 de diciembre, de Presupuestos Generales de Cantabria para el año 2006, por cuanto la cuantía inicial total del Capítulo II del Presupuesto de Gastos en 2006 para la Consejería de Sanidad y Servicios Sociales es de 12.447.314 euros.

La distribución por habilitaciones, cuantías y aplicaciones presupuestarias, con excepción en todo caso de los

conceptos 226.03 «Jurídicos y Contenciosos», 227 «Trabajos realizados por otras empresas y profesionales» y 240 «Gastos de Edición y Distribución» es la siguiente:

- Habilitación número 1= 135.000 euros. Capítulo II de los Programas 311M, 313A y 311N.
- Habilitación número 2 = 400.000 euros. Capítulo II del Programa 312N.
- Habilitación número 3 = 255.000 euros. Capítulo II de los Programas 231A y 231C.
- Habilitación número 4 = 415.000 euros. Capítulo II de los Programas 231E, 231B y 231D.

06/2746

AYUNTAMIENTO DE ESCALANTE

Aprobación definitiva del expediente de modificación de crédito número 1/05.

El Pleno del Ayuntamiento, en la sesión celebrada el día 30 de diciembre de 2005, aprobó inicialmente el expediente de modificación de créditos número 1/05, consistente en transferencia de créditos entre distintos grupos de función.

El acuerdo se expone al público durante el plazo de quince días, mediante anuncio publicado en el BOC número 11, de fecha 17 de enero de 2006.

No se presenta ninguna reclamación, así pues el referido acuerdo de aprobación inicial se considera definitivamente adoptado, según establece el artículo 150.1 de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

Tras esta modificación, el resumen por capítulos del presupuesto de gastos es el siguiente:

Capítulo 1.	Gastos de personal	162.130,00
Capítulo 2.	Gastos en bienes corrientes y servicios	280.000,59
Capítulo 3.	Gastos financieros	2.800,00
Capítulo 4	Transferencias corrientes	62.500,00
Capítulo 6	Inversiones reales	69.000,00
Capítulo 9	Pasivos financieros	15.000,00

Contra el acuerdo de aprobación definitiva de esta modificación presupuestaria podrá interponerse directamente recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Santander.

Escalante, 20 de febrero de 2006.-El alcalde, Pedro José Jado Samperio.

06/2379

AYUNTAMIENTO DE TUDANCA

Aprobación definitiva del expediente de modificación de crédito número 4/05.

Finalizado el plazo de exposición pública del expediente de modificación de créditos número 4/2005, (BOC número 239, de 16 de diciembre de 2005), sin que se hayan presentado reclamaciones contra el mismo, ha quedado elevado a definitivo el acuerdo de aprobación del mismo.

Tras las modificaciones aprobadas, el resumen por Capítulos del Presupuesto General para el ejercicio de 2005, es el siguiente:

CAPITULOS	PRESUPUESTO DE INGRESOS	MODIFICACIONES EUROS	TOTAL EUROS
1	Impuestos Directos.....	00,00	37.700,00
2	Impuestos Indirectos.....	00,00	8.000,00
3	Tasas y Otros Ingresos.....	00,00	9.300,00
4	Transferencias Corrientes.....	00,00	32.614,18
5	Ingresos Patrimoniales.....	00,00	23.000,00
6	Enajenación de Inversiones Reales.....	00,00	00,00
7	Transferencias de Capital.....	00,00	242.082,85
8	Activos Financieros.....	+1.159,73	23.340,86
9	Pasivos Financieros.....	00,00	00,00
	TOTAL INGRESOS.....	+1.159,73	376.037,89

CAPITULOS	PRESUPUESTO DE GASTOS	MODIFICACIONES EUROS	TOTAL EUROS
1	Gastos de Personal.....	+965,00	60.524,79
2	Gastos de Bienes corrientes y de Servicios.....	+1.694,73	66.390,97
3	Gastos Financieros.....	00,00	00,00
4	Transferencias Corrientes.....	-6.000,00	4.122,13
6	Inversiones Reales.....	+4.500,00	245.000,00
7	Transferencias de Capital.....	00,00	00,00
8	Activos Financieros.....	00,00	00,00
9	Pasivos Financieros.....	00,00	00,00
	TOTAL GASTOS.....	+1.159,73	376.037,89

Lo que se hace público para general conocimiento, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 38 en relación con el artículo 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril.

Tudanca, 19 de enero de 2006.—El alcalde, Manuel Grande Martínez.

06/2217

4.2 ACTUACIONES EN MATERIA FISCAL

CONSEJERÍA DE INDUSTRIA, TRABAJO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO

Dirección General de Trabajo

Notificación de resolución de expediente por acta de infracción, número 490/05.

En el expediente 490/05 seguido en la Dirección General de Trabajo, iniciado por acta de infracción de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social número 656/05-T, se ha dictado Resolución por la que se impone a la empresa de don Oscar Villameriel García, con domicilio en Mortera (Cantabria), urbanización La Solana, número 14, la sanción de 300,52 euros, de conformidad con los artículos 39 y 40, del Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social. (Infracción normas laborales, al no especificar con claridad y precisión la causa o circunstancia que justifique el contrato y su duración).

Contra esta Resolución podrá interponer recurso de Alzada ante el excelentísimo señor consejero de Industria, Trabajo y Desarrollo Tecnológico en el plazo de Un mes, desde la publicación del presente anuncio. Transcurrido el mismo sin haber presentado recurso, la Resolución será firme y deberá abonar la sanción impuesta mediante el ingreso del importe de la misma en metálico o cheque conformado en cualquier Entidad Bancaria Colaboradora, utilizando en todo caso la «Liquidación», cuyo ejemplar se le remitirá por la Dirección General de Trabajo en Santander, calle Cádiz, número 9, 3º, Sanciones, con la notificación correspondiente en la cual se señalará el plazo de ingreso en período voluntario, transcurrido éste sin haber sido satisfecha la deuda, se iniciará el período ejecutivo aplicándose el recargo dispuesto en el Reglamento General de Recaudación.

Y para que sirva de notificación, ante la imposibilidad de efectuarla por otro medio, de conformidad con el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del P.A.C., modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, se expide la presente cédula de notificación en Santander a 10 de febrero de 2006.—El director general de Trabajo, Tristán Martínez Marquínez.

06/2437

CONSEJERÍA DE INDUSTRIA, TRABAJO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO

Dirección General de Trabajo

Citación para notificación de procedimiento de recaudación en período voluntario.

De conformidad a lo dispuesto en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, modificada por la Ley

4/1999, de 13 de enero, y habiéndose intentado la notificación a través del Servicio de Correos a las personas, entes jurídicos o sus representantes, a quienes no ha sido posible notificar por causas no imputables a esta Dirección General, es por lo que, a través del presente anuncio, se les cita para que comparezcan en las oficinas de la Dirección General de Trabajo, sitas en la calle Cádiz, 9, 3º, en Santander.

En virtud de lo anterior, dispongo que los citados o sus representantes debidamente acreditados, deberán comparecer en el plazo de diez días hábiles, contados desde el siguiente a la publicación del presente anuncio en el BOC, en horario de nueve a catorce horas, para notificarles por comparecencia actos administrativos que les afectan, cuyas referencias constan seguidamente, con la advertencia de que, si no atienden este requerimiento, la notificación se entenderá producida a todos los efectos legales desde el siguiente al del vencimiento del plazo señalado para comparecer.

Acto a notificar: Procedimientos de recaudación en período voluntario.

Número de expediente: 388/05.

Apellidos y nombre o razón social: «Procanind, S. L.».

NIF: B-39586284.

Número de liquidación: 047-2-738356.

Santander, 10 de febrero de 2006.—El director general de Trabajo, Tristán Martínez Marquínez.

06/2438

CONSEJERÍA DE INDUSTRIA, TRABAJO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO

Dirección General de Transportes y Comunicaciones

Notificación de acuerdo de incoación y pliego de cargos de expediente sancionador número S-2.578/05.

Mediante la presente y para que produzca los efectos legales previstos en el art. 59.4 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, (B.O.E. nº 285, de 26 de noviembre), de Procedimiento Administrativo Común, se notifica a LOS CASERIOS DE RAQUEL, S. L., cuyo domicilio se ignora, siendo su último domicilio conocido en LOS MARTIRES, 21 BJ, TORRELAVEGA (CANTABRIA), por esta Dirección General RESOLUCIÓN en relación con el referido expediente sancionador cuyo contenido se transcribe:

ASUNTO: Resolución de expediente de sanción núm.: S-002578/2005.

Vistas las actuaciones del expediente sancionador núm. S-002578/2005 instruido por la Sección de Inspección de la Dirección General de Transportes y Comunicaciones contra LOS CASERIOS DE RAQUEL, S. L., titular del vehículo matrícula S-9988-AJ, en virtud de denuncia formulada por LA GUARDIA CIVIL DE TRAFICO mediante boletín de denuncia nº 032258, a las 08:45 horas del día 29-06-2005, en la carretera: N-611. Km: 156.30 por los siguientes motivos:

CARECER DE LA AUTORIZACION ADMINISTRATIVA. (TARJETA DE TTE.).

ANTECEDENTES DE HECHO:

Con fecha 02-11-2005 el Ilmo. Sr. Director General de Transportes y Comunicaciones incoa el expediente sancionador de referencia, siéndole comunicado el día 18-11-2005, 19-12-2005 a LOS CASERIOS DE RAQUEL, S. L. el inicio del procedimiento sancionador.

FUNDAMENTOS DE DERECHO:

Es órgano competente para la resolución de este expediente la Dirección General de Transportes y Comunicaciones en virtud de lo que establece el Decreto 59/83 de 7 de octubre y el RD 438/98 de 20 de marzo.

El denunciado no ha contestado al pliego de cargos, por lo que en aplicación del art. 13.2 RD 1398/1993, de 4 de agosto, Reglamento de la Potestad Sancionadora el Acuerdo de Iniciación es considerado Propuesta de Resolución.

Conforme al art. 138.1a) LOTT, la responsabilidad administrativa por las infracciones de las normas reguladoras de los transportes regulados en la LOTT, cometidas con ocasión de la realización de transportes sujetos a autorización administrativa, corresponde al titular de la autorización.