

MARTES, 26 DE DICIEMBRE DE 2017 - BOC NÚM. 245

AYUNTAMIENTO DE PIÉLAGOS

CVE-2017-11347 *Aprobación definitiva de la modificación de la Ordenanza reguladora de los Precios Públicos por la Prestación de Servicios Educativos, Sociales y Culturales: Escuela de Música.*

Aprobada inicialmente por acuerdo plenario de 11 de octubre de 2017 la modificación de la Ordenanza de Precios Públicos por la prestación de servicios educativos, sociales y culturales: Escuela Municipal de Música, sin que se hayan presentado reclamaciones y sugerencias, tal y como establece el art. 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local, el acuerdo hasta entonces provisional, se eleva a definitivo y se procede a la publicación del texto íntegro de la Ordenanza.

Contra la aprobación de la Ordenanza podrá interponerse, recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso del Tribunal Superior de Justicia de Cantabria, en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente al de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de Cantabria, o de seis meses si la resolución fuere presunta.

Piélagos, 18 de diciembre de 2017.

La alcaldesa,

Verónica Samperio Mazorra.

MARTES, 26 DE DICIEMBRE DE 2017 - BOC NÚM. 245

ORDENANZA REGULADORA DE PRECIOS PÚBLICOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS, SOCIALES Y CULTURALES

Artículo 1. Fundamento legal

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 2.1.e), 41 a 47 y 117 del R.D.L. 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales, este Ayuntamiento acuerda el establecimiento del cobro de precios públicos derivado de la prestación de servicios de carácter educativo, social y cultural.

Artículo 2: Supuesto de hecho

Constituye el supuesto de hecho para el establecimiento de los precios públicos la asistencia a los cursos o utilización de servicios ofertados por el Ayuntamiento relativos a todo tipo de actividades educativas, sociales y culturales, y en concreto los siguientes:

1. Cursos y talleres de gestión municipal.
2. Utilización de los servicios e instalaciones de los Telecentros.
3. Escuelas municipales culturales.
4. Aula de adultos.
5. Actividades de Servicios Sociales.
6. Utilización de las instalaciones para la celebración de exposiciones, conferencias, espectáculos, cursos, talleres etc.

El número de usuarios se podrá limitar por las consignaciones presupuestarias.

Artículo 3: Obligados al pago

Se encuentran obligados al pago de precios públicos regulados en esta ordenanza los usuarios o beneficiarios de los respectivos servicios.

Artículo 4. Nacimiento de la obligación

El nacimiento de la obligación de pagar el precio público nace desde que se inicia la prestación del servicio, si bien el Ayuntamiento se encuentra facultado para exigir el depósito previo de su importe total o parcial.

Artículo 5. Cuotas

5.1.- Cursos y talleres de gestión municipal

Nº de horas prestadas por semana. Cuota Mensual:

- Hasta 3 horas semanales 15 euros.
 - 4 horas semanales 20 euros.
 - 5 en adelante horas semanales 30 euros.
- #### 5.2.- Actividades de convivencia, comidas de hermandad y salidas culturales organizadas por el ayuntamiento: 1 euro.

5.3.- Telecentros

La utilización de los servicios e instalaciones de los Telecentros del Ayuntamiento de Piélagos generarán la obligación del pago de las siguientes cuantías:

PRESTACIÓN euros.

a) Usuarios de equipos.

1. Uso de equipo: 1 €
2. Bono 10 horas: 5 €
3. Bono 30 horas: 12 €
4. Curso con tutor: 12 €

b) Copias de impresión.

1. Copia láser b/n A4 unidad: 0,10
2. Copia chorro de tinta color papel normal a-4 unidad (textos): 0,20

MARTES, 26 DE DICIEMBRE DE 2017 - BOC NÚM. 245

3. Copia chorro de tinta color papel normal A4 unidad (Fotografías): 1,00
 4. Copia chorro de tinta color papel normal A3 unidad: 1,80
 5. Copia chorro de tinta blanco/negro papel normal A3 unidad: 1,00
- c) Servicio de fax.
1. Envío de una hoja Din A4 (euros/hoja): 1€
 2. Recepción de faxes/hoja: 1€
- d) Servicio de fotocopidora 2.Papel A4 0,06 = 0,30 euros.
- e) Grabación en soporte cd-rom/unidad o DVD 3,00, el soporte lo aportará el usuario.
- f) Servicio de videoconferencia, por hora 1,20.
- g) Utilización por empresas y colectivos privados de la sala para impartición de cursos gratuitos.
- Empresas y colectivos municipio:
 1. Hasta 40 horas de duración de curso 60 euros.
 2. De 40 a 80 horas por curso 100 euros.
 3. A partir de 80 horas Incremento de 1 euro por hora.
 - Empresas y colectivos de fuera del municipio:
 1. De hasta 40 horas de duración 200 euros.
 2. De 40 a 80 horas 350 euros.
 3. A partir de 80 horas incremento de 3 euros por hora.
- h) Alquiler por horas de sala para otros usos 150,00.
La impresión en papel fotográfico requerirá que éste sea aportado por el interesado. El papel A1 no se imprimirá en color.

NORMAS DE GESTIÓN DE LOS TELECENTROS

1. El pago del precio se hará con carácter previo a la prestación del servicio en las propias instalaciones del Telecentro.
2. La adquisición de los bonos para el uso de los servicios por un número predeterminado de veces se realizará igualmente en las citadas instalaciones.
3. El pago del precio público faculta para el uso de los equipos e instalaciones del Telecentro por el tiempo determinado en esta Ordenanza. No obstante, los responsables del Centro, en función del número de usuarios y de las necesidades del servicio, podrán limitar el tiempo de utilización por usuario a una hora como máximo.
4. Está prohibida la grabación películas, música etc
5. Los ingresos por los servicios prestados, según tarifa de la presente Ordenanza, se recaudan en los Telecentros, ingresando su importe en la cuenta especial que al efecto establezca el Ayuntamiento; y pasando a la Intervención Municipal, dentro de los diez días del mes siguiente una relación mensual de los servicios prestados por conceptos e importes, cantidades ingresadas con su correspondiente justificante y en su caso, cantidades pendientes de recaudar.
6. En su caso, el Ayuntamiento podrá concertar con los centros escolares y otras entidades o colectivos del municipio, la utilización de los Telecentros, en las condiciones y requisitos especiales de uso que se establezcan para cada caso por el órgano competente.

MARTES, 26 DE DICIEMBRE DE 2017 - BOC NÚM. 245

5.4.- Escuelas municipales culturales:
Matriculas.

Escuela	Empadronados/e	No
Teatro	36 €	90 €
Pintura	36 €	90 €
Folclore	36 €	90 €
Inglés	36 €	90 €
Confección trajes	36 €	90 €
Danza	36 €	90 €
Música	36/13,40€ Servicios Generales	

Los/as alumnos/as de las escuelas Municipales de Música y Danza además de la matrícula deberán abonar la cuota mensual que se indica en los siguientes apartados.

Por los equipajes de las Escuelas se abonarán las siguientes cantidades:

- Chaleco escuela municipal de Folclore, y Música especialidades de Gaita Rabel y Tambor: 60 Euros.

- Maillot escuela municipal de Danza: 25 Euros.

ESCUELA MUNICIPAL DE MÚSICA

NORMAS GENERALES:

Las enseñanzas de música se impartirán en dos VÍAS, lúdica o profesional, de las que los alumnos/as escogerán una vía y dentro de ésta, la modalidad que deseen.

- **VÍA LÚDICA:** Para aquellas personas que buscan un acercamiento a la música de forma amateur. Ofertando:

1ª. Modalidad

- Música y movimiento para niños de 4 a 6 años.
- Lenguaje musical, coro y primer instrumento (individual) **a partir de 7 años, y a partir de 8 años** enseñanzas de orquesta, agrupaciones instrumentales y segundo instrumento (individual), este último, siempre que el Centro considere que el primer instrumento está consolidado.

2ª Modalidad

- Enseñanzas de Trinity Music College London.

- **VÍA PROFESIONAL:** dirigido a los alumnos que deseen cursar las Enseñanzas del Grado Elemental de Música de forma reglada según el Decreto 9/2008, de 17 de enero, por el que se establece el currículo de las Enseñanzas Elementales de Música en la Comunidad Autónoma

MARTES, 26 DE DICIEMBRE DE 2017 - BOC NÚM. 245

de Cantabria y el Decreto 81/2014, de 26 de diciembre, que modifica el Decreto 9/2008, de 17 de enero.

MATRICULACIÓN

El Ayuntamiento ha fijado el número de plazas y los periodos de matriculación para ambas modalidades de estudio. (200 para la Vía lúdica y 80 para la Vía profesional con las enseñanzas de grado elemental)

La confirmación de los alumnos matriculados para el curso 2017-2018, se llevará a efecto siempre que:

- Hayan promocionado de curso de forma adecuada.
- No tengan recibos pendientes.
- Hayan cumplido las normas de asistencia a clase durante el curso anterior.
- Hayan participado en las actividades y conciertos programados, así como en los ensayos necesarios para su realización.

Plazo de matriculación:

Para la admisión de nuevos alumnos, se abre un plazo de presentación de solicitudes del 1 al 15 de septiembre, hasta completar las plazas vacantes. Tendrán Prioridad para la admisión y matriculación correspondiente:

- 1º. Los solicitantes empadronados en el Municipio de Piélagos.
- 2º. Aquellos que opten por la vía profesional, para realizar los estudios de grado elemental de Música.
- 3º. Los que tengan hermanos/as o padres/madres matriculados en la Escuela Municipal de Piélagos.

En el caso de completarse el número de plazas vacantes, se establecerá, según el orden de solicitud y prioridad indicada, una lista de espera. Si las solicitudes de esta lista de espera tienen como objetivo la realización de los estudios de grado profesional de música, SÓLO podrá admitirse alumnos hasta el 15 de octubre. Con posterioridad a esa fecha, todos los nuevos alumnos que opten a plazas en la escuela de Música, lo serán por la Vía LUDICA.

Para la solicitud de matrícula, los interesados deberán:

- Presentar debidamente cumplimentado el Impreso de Matricula de la "Escuela Municipal de Música", en las instalaciones correspondientes del Ayuntamiento de Piélagos.
- 2 fotografías recientes.

No se admitirá ninguna otra matricula fuera de plazo, salvo por alguna baja producida durante el curso, que se asignará, tal y como se ha expuesto anteriormente, al siguiente alumno/a de la lista de espera.

MARTES, 26 DE DICIEMBRE DE 2017 - BOC NÚM. 245

CUOTA MENSUAL

Para cursar estudios musicales en el Ayuntamiento de Piélagos los alumnos/as que lo deseen se podrán matricular en cualquier de las siguientes modalidades. La cuota mensual se liquidará por trimestres vencidos.

VIA LÚDICA		
Modalidades de cuota	Enseñanzas	Empadronados
1	Música y Movimiento 4-6 años (4 años cumplidos antes del 31 de diciembre del año en el que se inicie el curso al que se quiere acceder).	10 €
2	<ul style="list-style-type: none"> • 1^{er} Instrumento (a partir de 7 años cumplidos antes del 31 de diciembre del año en el que se inicie el curso al que se quiere acceder). • Lenguaje musical (a partir de 7 años cumplidos antes del 31 de diciembre del año en el que se inicie el curso al que se quiere acceder). • Coro. • Agrupación Instrumental. • Orquesta. • Informática musical. *Los alumnos/as que opten por esta modalidad de estudio no están obligados a cursar todas las actividades.	10 €
3	Única actividad: alumnos/as que solo quieren cursar una actividad (Lenguaje musical, instrumento, orquesta, informática musical, agrupaciones instrumentales).	10 €
4	Dos actividades: alumnos/as que deseen cursar dos actividades grupales (Lenguaje musical, orquesta, informática musical, agrupaciones instrumentales)	15 €
5	Tres actividades: alumnos/as que deseen cursar tres actividades grupales (Lenguaje musical, orquesta, informática musical, agrupaciones instrumentales)	15 €
6	Cuatro actividades: alumnos/as que deseen cursar cuatro actividades grupales (Lenguaje musical, orquesta, informática musical, agrupaciones instrumentales)	15 €
7	Coro	Gratuito
8	Trinity	20€ (Los gastos de examen correrán a cargo del alumno/a y serán a principio de curso)

MARTES, 26 DE DICIEMBRE DE 2017 - BOC NÚM. 245

VIA PROFESIONAL	Empadronados
1 ^{er} Curso: 2/h lenguaje musical 1/h Instrumento 1/h Instrumento colectivo	20 €
2 ^o Curso: 2/h lenguaje musical 1/h Instrumento 1/h Instrumento colectivo	20 €
3 ^{er} Curso: 2/h lenguaje musical 1/h Instrumento 1/h Instrumento colectivo 1/h Coro	20 €
4 ^o Curso: 2/h lenguaje musical 1/h Instrumento 1/h Instrumento colectivo 1/h Coro	20 €
<p>*Los alumnos que cursen el primer curso de esta modalidad estarán exentos de abonar la tasa de matrícula Municipal. *Los gastos de inscripción/apertura de expediente y los gastos de servicios generales correrán a cargo del alumno/a. Decreto 16/2014, de 6 de marzo, por el que se establecen los precios públicos correspondientes a las enseñanzas elementales de música.</p>	

A partir del segundo miembro del grupo familiar (padre/madre, hijo/hija), la reducción de la cuota será del 50%.

Los alumnos/as que deseen causar baja en la Escuela deberán comunicarlo por escrito a la Dirección de la Escuela de Música, con el fin de ofertar la plaza a los solicitantes en lista de espera.

GRUPOS Y HORARIOS

- Se establece un mínimo de personas para la formación de un grupo y para contratación de un profesor de un instrumento.
- Las clases colectivas no tendrán opción de cambio.
- Tendrán prioridad a la hora de solicitar horario para las clases individuales, los alumnos/as con alguna discapacidad, los que hayan optado por la vía profesional y los grupos familiares de tres miembros en adelante.
- Las clases que coincidan con ensayos, exámenes, conciertos, etc, no son recuperables, puesto que son actividades incluidas en la programación anual.

OBLIGACIONES DEL ALUMNADO:

Vía Lúdica y Profesional:

- Participar en las actividades y conciertos programados por la escuela, así como en los ensayos necesarios para su celebración.

Serán motivo de baja en la escuela, no pudiendo renovar matrícula el próximo curso:

- Las faltas no justificadas a 3 ensayos o actuaciones a lo largo del curso escolar.
- Más de 10 faltas durante un trimestre sin justificar entre lenguaje musical, instrumento y

MARTES, 26 DE DICIEMBRE DE 2017 - BOC NÚM. 245

clases de conjunto.

- Los retrasos se contabilizarán como media falta.

Toda la información sobre la Escuela Municipal de Música se podrá ver a través de la página WEB del Ayuntamiento, del Facebook y en las sedes de las Escuelas de Música de Mortera y Quijano.

MARTES, 26 DE DICIEMBRE DE 2017 - BOC NÚM. 245

ESCUELA MUNICIPAL DE DANZA

NORMAS GENERALES:

MATRICULACIÓN.

Al comienzo de cada curso el Ayuntamiento fijará el número de plazas, la edad de los alumnos/as y el nivel.

Renovación de Matrícula para los alumnos/as que ya estén cursando estudios en la Escuela.

Pueden renovar matrícula los alumnos/as que:

—Hayan promocionado de curso de forma adecuada.

—No tengan recibos pendientes.

—Hayan cumplido las normas de asistencia a clase durante el curso anterior.

—Hayan participado en las actividades y conciertos programados, así como en los ensayos necesarios para su realización.

Plazo: del 1 al 20 de junio.

—Presentar debidamente cumplimentado el Impreso de "Matrícula de la Escuela de Danza" en la escuela de Música.

—Para alumnos/as matriculados/as en la vía profesional deberán presentar certificación de la Escuela de su situación académica.

Los alumnos/as que no renueven la matrícula en este plazo, causarán baja en la escuela con pérdida de todos los derechos.

Plazo de inscripción: nuevos/as alumnos/as: del 10 al 20 de septiembre.

Podrán solicitar el ingreso los alumnos/as a partir de 4 años cumplidos en el año natural.

Tendrán prioridad:

1º.- los empadronados/as.

2º.- los que tengan hermanos/as o padres/madres matriculados en la escuela.

Cumplidos estos criterios, si no hubiera plazas suficientes se procederá a realizar un sorteo, cuya fecha y lugar se publicará convenientemente.

Publicación de listas de Admitidos a partir del 30 de septiembre oficinas municipales de Renedo y Liencres y a través de la pág WEB del Ayuntamiento.

Plazos de matrícula: del 1 al 10 de octubre.

—Presentar debidamente cumplimentado el Impreso de "Matrícula de la Escuela de danza" en el registro Municipal de Renedo o Liencres.

—2 fotografías recientes.

—Sólo se permitirá la asistencia a clase cuando se presente ante el profesor el ejemplar para la escuela con el sello del registro municipal.

No se admitirá ninguna matrícula fuera de plazo, los alumnos/as que a fecha 20 de octubre no hayan presentado el ejemplar de la matrícula perderán el derecho a la plaza y esta se asignará al siguiente alumno/a en lista de espera.

CUOTA MENSUAL:

Cuota mensual	Empadronados/as	No empadronados/as
Danza iniciación	15 euros	36 euros
Danza grado elemental	15 euros	36 euros

La cuota mensual se liquidará por trimestres vencidos.

Los alumnos/as que deseen causar baja en la Escuela deberán comunicarlo por escrito dirigido al Ayuntamiento. En ese caso no se practicará la liquidación correspondiente al trimestre siguiente a la baja.

MARTES, 26 DE DICIEMBRE DE 2017 - BOC NÚM. 245

GRUPOS Y HORARIOS:

Se establece un mínimo de 10 personas para la formación de grupo.
Las clases que coincidan con ensayos, exámenes y conciertos etc, no son recuperables, puesto que son actividades incluidas en la programación anual.

OBLIGACIONES DEL ALUMNADO.

- Participar en las actividades y conciertos programados por la escuela, así como en los ensayos necesarios para su celebración
- Serán motivo de baja en la escuela, no pudiendo renovar matrícula el próximo curso:
 - Las faltas no justificadas a 3 ensayos o actuaciones a lo largo de un curso escolar implicará la baja en la escuela.
 - Más de 6 faltas durante un trimestre sin justificar

5.5.- Aula de adultos.

a) La asistencia a cursos modulares informáticos impartidos en el seno del Aula Mentor del Ayuntamiento de Piélagos darán lugar al pago de la cantidad que se estipule anualmente por la Administración competente, en virtud de los convenios vigentes.

Según estipula el Ministerio de Educación la permanencia de alta en los cursos debe ser de como mínimo de 2 meses.

Los alumnos que deseen causar baja en el aula de Adultos deberán comunicarlo mediante escrito dirigido al Ayuntamiento. En ese caso no se practicará la liquidación correspondiente al mes siguiente a la baja.

Se establecen las siguientes cuantías:

b) Por la asistencia a Módulos formativos de la rama Sanitaria, impartidos por el Aula de Educación Permanente de Adultos del Ayuntamiento de Piélagos:

- Matrícula anual para personas empadronadas: 36 euros/curso.
- Matrícula anula para personas no empadronadas: 90 euros/curso.

c) Por preparación de pruebas de acceso a Ciclos de Grado Superior y talleres de idiomas:

Matrícula anual para personas empadronadas: 36 euros/curso.

Matrícula anula para personas no empadronadas: 90 euros/curso.

5.6.- Actividades de servicios sociales.

<u>CUOTA POR ACTIVIDAD</u>	<u>EMPADRONADOS</u>	<u>NO EMPADRONADOS</u>
----------------------------	---------------------	------------------------

a) Campamento de día	40,00 €	80,00 €
b) Taller de 15 días	15,00 €	30,00 €
c) Taller "Verano de Colores", tarifa quincenal: 18 €/quincena		
d) Taller "Verano de Colores", ampliación mañana: 10 €/quincena		
e) Taller "Verano de Colores", tarde con comedor: 40 €/quincena		
f) Taller "Verano de Colores", tarde con comedor: 80 €/mensual		

5.7.- Utilización de locales municipales para la celebración de exposiciones, conferencias, espectáculos, cursos, talleres, etc.

La solicitud para la utilización de los locales municipales para la impartición de cursos o talleres deberá registrarse en el Ayuntamiento con una antelación de quince días, al comienzo del curso.

Una vez obtenida la autorización para el uso del mismo, se procederá al ingreso de las siguientes cuotas:

a) Instituciones, entidades o asociaciones inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones:

- Cuota anual de 10 euros.

b) Otras instituciones sin ánimo de lucro:

- Cuota anual 40 euros/ curso.

Los monitores están obligados a garantizar el orden y el buen estado de los

MARTES, 26 DE DICIEMBRE DE 2017 - BOC NÚM. 245

locales durante el tiempo que duren los cursos e, igualmente, deberán entregar las llaves en el Ayuntamiento al finalizar los mismos.

c) Empresas y actividades privadas:

—Cuota de 50 euros/curso.

5.8.-Utilización del cine teatro Vimenor:

—Por día y acto con entrada 300 euros.

—Por día y acto sin entrada 60 euros.

Estas tasas no serán de aplicación, en el caso del cine Teatro Vimenor, cuando sea utilizado por los Centros Escolares del municipio, ni por asociaciones inscritas en el Registro Municipal, cuando realicen un acto benéfico, o con motivo de la celebración de una asamblea general.

Artículo 6. Exenciones y bonificaciones.

Se aplicarán solo en el caso de personas empadronadas en el municipio.

6.1.- En los precios de las matrículas culturales y del Aula de adultos, en los precios de las actividades culturales reguladas en esta ordenanza será de aplicación una reducción del 50% del precio, por escasez de recursos económicos, en aquellas unidades familiares en las que los ingresos brutos anuales no alcancen el salario mínimo interprofesional (incrementado en un 18% por cada miembro de la unidad familiar).

En situaciones de excepcional gravedad económica, discrecionalmente apreciada por el Alcalde, previo informe de los servicios sociales, podrá concederse la gratuidad de la matrícula.

6.2 Cuando el usuario tenga la condición de pensionista podrá beneficiarse de una bonificación de 25% sobre el precio del servicio previa solicitud.

6.3 Las personas en el Ayuntamiento de Piélagos que asistan a las escuelas culturales disfrutarán una bonificación del 50% para la segunda y sucesivas matrículas en el supuesto en que se matriculen dos o más miembros de la unidad familiar (hermanos, padre o madre).

Artículo 7: Normas de gestión.

Todas las personas interesadas en la asistencia a cursos o actividades educativas y culturales previstas en el presente acuerdo deberán de presentar la matrícula de acuerdo con las normas establecidas para cada actividad, acompañando en su caso el justificante de pago en concepto de precio público correspondiente, este deberá de satisfacerse con carácter previo a la prestación del servicio.

Si existiera un número limitado de plazas, se utilizará como criterio de admisión preferente el de empadronamiento.

INFRACCIONES Y SANCIONES

Artículo 8.

En todo lo referente a infracciones y sanciones será de aplicación lo dispuesto en la Ordenanza Fiscal General de Gestión, Liquidación, Recaudación y Régimen Sancionador del Ayuntamiento de Piélagos.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

La entrada en vigor del presente acuerdo de establecimiento de precios públicos por prestación de servicios educativos y culturales dará lugar a la derogación de las siguientes Ordenanzas:

- a) Ordenanza Reguladora del Precio Público por Enseñanza en Actividades Culturales.
- b) Ordenanza Reguladora del Precio Público por la Prestación del Servicio Avanzado de Comunicaciones.
- c) Ordenanza Reguladora del Precio Público por Asistencia a los Cursos de Inglés e Informática.

MARTES, 26 DE DICIEMBRE DE 2017 - BOC NÚM. 245

DISPOSICIÓN ADICIONAL

1.- Las cuotas correspondientes o tasas o precios públicos a los que se refiere la presente Ordenanza se gestionarán por el sistema de padrones. Se pondrá al cobro un padrón dentro del mes siguiente al que correspondan los servicios prestados.

2.- El periodo de cobro será de dos meses desde la fecha de puesta al cobro.

Transcurrido el vencimiento anterior sin que se haya hecho efectiva la cuota, se exigirá la deuda por el procedimiento de apremio.

DISPOSICIÓN FINAL

PRIMERA.

En todo lo no específicamente regulado en estas normas será de aplicación lo dispuesto en los artículos 41 a 47 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, la Ley 8/1989, de 13 de abril, de Tasas y Precios Públicos, disposiciones de desarrollo y la Ley General Presupuestaria.

ENTRADA EN VIGOR

La presente Ordenanza entrará en vigor tras la publicación en el Boletín Oficial de Cantabria, una vez transcurrido el plazo dispuesto en los artículos 65.2 y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases de Régimen Local.

Piélagos, 18 de diciembre de 2017

La Alcaldesa

Fdo.: Verónica Samperio Mazorra

2017/11347

CVE-2017-11347