

3.CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

AYUNTAMIENTO DE SANTANDER

CVE-2016-10553 *Anuncio de licitación, procedimiento abierto, para la contratación del suministro de vestuarios para los Servicios Generales. Expediente 329/2016.*

Acuerdo de la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Santander de 22 de noviembre de 2016 por la que se aprueba expediente de contratación para el suministro de vestuario para los Servicios Generales

1. Entidad adjudicadora:
 - a) Organismo. Ayuntamiento de Santander.
 - b) Dependencia que tramita el expediente. Servicio de Compras.
 - c) Obtención de documentación e información:
 - 1) Dependencia: Servicio de Compras.
 - 2) Domicilio: Plaza del Ayuntamiento s/n.
 - 3) Localidad y código postal: Santander 39002.
 - 4) Teléfono: 942 200 822.
 - 6) Correo electrónico: compras@ayto-santander.es
 - 7) Dirección de Internet del perfil del contratante. www.santander.es
 - 8) Fecha límite de obtención de documentación e información: La de finalización del plazo de presentación.
 - d) Número de expediente: 329/2016.
2. Objeto del Contrato:
 - a) Tipo: Suministro.
 - b) Descripción: Vestuario.
 - c) División por lotes y número de lotes/número de unidades: Tres lotes.
 - d) Lugar de ejecución/entrega: Distintas dependencias municipales.
 - 1) Domicilio. Plaza del Ayuntamiento s/n.
 - 2) Localidad y código postal 39002 Santander.
 - e) Plazo de ejecución/entrega: Un mes desde formalización del contrato.
 - f) Admisión de prórroga: No.
 - i) CPV (referencia de nomenclatura): 18100000-0 ropa de trabajo, ropa de trabajo especial y accesorios.
3. Tramitación y procedimiento:
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - d) Criterios de adjudicación: Precio y calidad.
4. Valor estimado del contrato: 61.310,74 euros.

LUNES, 5 DE DICIEMBRE DE 2016 - BOC NÚM. 233

5. Presupuesto base de licitación:

a) Importe neto 61.310,748 euros. Importe total 74.186 euros.

6. Garantías exigidas.

Provisional: Excluida. Definitiva: Excluida.

7. Requisitos específicos del contratista:

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: La determinada en la cláusula 16ª del pliego de cláusulas administrativas.

8. Presentación de ofertas o de solicitudes de participación:

a) Plazo de presentación: quince días naturales a contar desde el siguiente a la publicación del anuncio en el Boletín Oficial de Cantabria.

b) Modalidades y Lugar de presentación: En la dependencia que tramita el expediente (cuyos datos se especifican al inicio del anuncio) o por correo en la forma indicada en la cláusula 16ª del pliego de cláusulas administrativas.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: 2 meses a contar desde la apertura de ofertas.

9. Apertura de ofertas:

a) Descripción: Se abrirán los sobres A y B y una vez valorados los criterios no evaluables de forma matemática se convocará la apertura pública del sobre con la proposición económica.

b) Dirección: Sala de reuniones de la Junta de Gobierno Local.

c) Localidad y código postal: Santander 39002.

d) Fecha y hora: Se anunciará en el perfil de contratante con 48 horas mínimo de antelación las dos aperturas.

10. Gastos de Publicidad. Los gastos de publicidad de la licitación deberán ser abonados por el adjudicatario o adjudicatarios y ascenderán a un máximo de 200 euros.

12. Otras Informaciones.

Santander, 1 de marzo de 2016.

El concejal delegado de Educación, Juventud, Patrimonio Contratación y Transparencia,
Daniel Portilla Fariña.

[2016/10553](#)

CVE-2016-10553