

MARTES, 21 DE JUNIO DE 2016 - BOC NÚM. 119

AYUNTAMIENTO DE CABEZÓN DE LIÉBANA

CVE-2016-5434 *Acuerdo de creación de Ficheros de Datos de Carácter Personal.*

El Pleno de la Corporación que tuvo lugar el día 13 de mayo de 2016, adoptó el siguiente acuerdo:

CREACIÓN DE FICHEROS DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Teniendo en cuenta la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre («Boletín Oficial del Estado» número 298, de 14 de diciembre) y el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, que establece la obligación a las Administraciones Públicas de poner en marcha diversas medidas de seguridad destinadas a garantizar la protección de datos de carácter personal.

Visto el artículo 52 del Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de Desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD artículo 20), establece que la creación, modificación o supresión de los ficheros de titularidad pública se podrán hacer por medio de disposición general o acuerdo publicado en el Boletín Oficial correspondiente.

Vistos los artículos citados y con el fin de actualizar los procedimientos internos de gestión y tratamiento de información existente en el Ayuntamiento de Cabezón de Liébana, el Pleno en votación ordinaria y por unanimidad, acuerda:

1º.- Crear los ficheros de datos de carácter personal que figuran en el Anexo I.

2º.- Hacer público este acuerdo de conformidad con el artículo 25 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal («Boletín Oficial del Estado» número 298, 14 de diciembre) mediante su publicación en el Boletín Oficial de Cantabria, para su posterior notificación a la "Agencia Española de Protección de Datos" con objeto de su inscripción en el "Registro General de Protección de Datos".

El presente acuerdo entrará en vigor el día siguiente a su publicación en el Boletín Oficial de Cantabria.

Cabezón de Liébana, 1 de junio de 2015.

El alcalde,
Jesús Fuente Briz.

MARTES, 21 DE JUNIO DE 2016 - BOC NÚM. 119

ANEXO I

a) FICHERO **ARCHIVO**.

1. Órgano, ente o autoridad administrativa Responsable del fichero:

Ayuntamiento de Cabezón de Liébana, C/ Carretera General, s/n – 39571 CANTABRIA, ESPAÑA. CIF: P3901300H, Tlf: 942735032, Fax: 942735032. Correo Electrónico: aytocabli@hotmail.com

2. Órgano, servicio o unidad ante el que deberán de ejercitar los derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Ayuntamiento de Cabezón de Liébana, C/ Carretera General, s/n – 39571 CANTABRIA, ESPAÑA. CIF: P3901300H, Tlf: 942735032, Fax: 942735032. Correo Electrónico: aytocabli@hotmail.com

3. Nombre del fichero o tratamiento: Archivo

4. Descripción detallada de la finalidad y los usos previstos: Controlar y gestionar el archivo histórico, así como las consultas realizadas al mismo

5. Finalidades: Otras finalidades

6. Origen y procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal

7. Colectivos o categorías de interesados: Solicitantes, Ciudadanos y Residentes

8. Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

8.1 Datos de carácter identificativo: NIF/DNI, Dirección, Teléfono, Nombre y Apellidos

9. Sistema de Tratamiento: Mixto

10. Medidas de Seguridad: Nivel Básico

11. Cesión o comunicación de datos: La derivada de permitir la consulta al archivo

12. Transferencias internacionales: No se tienen previstas transferencias internacionales.

MARTES, 21 DE JUNIO DE 2016 - BOC NÚM. 119

b) FICHERO **CULTURA, JUVENTUD Y DEPORTE.**

1. Órgano, ente o autoridad administrativa Responsable del fichero:

Ayuntamiento de Cabezón de Liébana, C/ Carretera General, s/n – 39571 CANTABRIA, ESPAÑA. CIF: P3901300H, Tlf: 942735032, Fax: 942735032. Correo Electrónico: aytocabli@hotmail.com

2. Órgano, servicio o unidad ante el que deberán de ejercitar los derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Ayuntamiento de Cabezón de Liébana, C/ Carretera General, s/n – 39571 CANTABRIA, ESPAÑA. CIF: P3901300H, Tlf: 942735032, Fax: 942735032. Correo Electrónico: aytocabli@hotmail.com

3. Nombre del fichero o tratamiento: Cultura, juventud y deporte

4. Descripción detallada de la finalidad y los usos previstos: Organizar y gestionar las actividades socioculturales ofertadas por el Ayuntamiento

5. Finalidades: Educación y Cultura, Otras finalidades

6. Origen y procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal

7. Colectivos o categorías de interesados: Solicitantes, Ciudadanos y Residentes

8. Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

8.1 Datos de carácter identificativo: NIF/DNI, Dirección, Teléfono, Nombre y Apellidos, Firma

8.2 Otros tipos de datos: Datos económicos, financieros y de seguros, Características Personales

9. Sistema de Tratamiento: Mixto

10. Medidas de Seguridad: Nivel Básico

11. Cesión o comunicación de datos: Otros órganos de la comunidad autónoma, Órganos Judiciales, Bancos, Cajas de ahorro y Cajas Locales, los derivados de publicaciones en boletines oficiales, pagina web y tablón municipal

12. Transferencias internacionales: No se tienen previstas transferencias internacionales.

MARTES, 21 DE JUNIO DE 2016 - BOC NÚM. 119

c) FICHERO **GESTIÓN CONTABLE**

1. Órgano, ente o autoridad administrativa Responsable del fichero:

Ayuntamiento de Cabezón de Liébana, C/ Carretera General, s/n – 39571 CANTABRIA, ESPAÑA. CIF: P3901300H, Tlf: 942735032, Fax: 942735032. Correo Electrónico: aytocabli@hotmail.com

2. Órgano, servicio o unidad ante el que deberán de ejercitar los derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Ayuntamiento de Cabezón de Liébana, C/ Carretera General, s/n – 39571 CANTABRIA, ESPAÑA. CIF: P3901300H, Tlf: 942735032, Fax: 942735032. Correo Electrónico: aytocabli@hotmail.com

3. Nombre del fichero o tratamiento: Gestión Contable

4. Descripción detallada de la finalidad y los usos previstos: Contabilidad municipal, gestión de ingresos, gastos, proveedores y acreedores

5. Finalidades: Gestión contable, fiscal y administrativa, Procedimiento Administrativo

6. Origen y procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal, Otras personas físicas, Entidad Privada, Administraciones publicas

7. Colectivos o categorías de interesados: Proveedores, Ciudadanos y Residentes

8. Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

8.1 Datos de carácter identificativo: NIF/DNI, Dirección, Teléfono, Nombre y Apellidos, Firma, Numero de la Seguridad Social

8.2 Otros tipos de datos: Datos económicos, financieros y de seguros, Información Comercial, Transacciones de Bienes y Servicios

9. Sistema de Tratamiento: Mixto

10. Medidas de Seguridad: Nivel Básico

11. Cesión o comunicación de datos: Hacienda pública y administración tributaria, Organismos de la seguridad social, Órganos judiciales, Otros órganos de la administración del estado, Fuerzas y cuerpos de seguridad, Otros órganos de la comunidad autónoma

12. Transferencias internacionales: No se tienen previstas transferencias internacionales.

13. Encargado de Tratamiento:

Nombre y apellidos o Razón social: JOSE FRANCISCO CRESPO GONZALEZ
CIF/NIF: 71882234N
Dirección: PLAZUELA LLANO, 2-1
Localidad: Potes
Provincia: Cantabria
País: España

MARTES, 21 DE JUNIO DE 2016 - BOC NÚM. 119

d) FICHERO **GESTIÓN TRIBUTARIA**

1. Órgano, ente o autoridad administrativa Responsable del fichero:

Ayuntamiento de Cabezón de Liébana, C/ Carretera General, s/n – 39571 CANTABRIA, ESPAÑA. CIF: P3901300H, Tlf: 942735032, Fax: 942735032. Correo Electrónico: aytocabli@hotmail.com

2. Órgano, servicio o unidad ante el que deberán de ejercitar los derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Ayuntamiento de Cabezón de Liébana, C/ Carretera General, s/n – 39571 CANTABRIA, ESPAÑA. CIF: P3901300H, Tlf: 942735032, Fax: 942735032. Correo Electrónico: aytocabli@hotmail.com

3. Nombre del fichero o tratamiento: Gestión Tributaria

4. Descripción detallada de la finalidad y los usos previstos: Gestión, liquidación, inspección y recaudación de los tributos locales

5. Finalidades: Hacienda pública y gestión de administración tributaria

6. Origen y procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal

7. Colectivos o categorías de interesados: Contribuyentes y sujetos obligados, Ciudadanos y Residentes

8. Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

8.1 Datos de carácter identificativo: NIF/DNI, Dirección, Teléfono, Nombre y Apellidos, Firma

8.2 Otros tipos de datos: Circunstancias sociales, Datos económicos, financieros y de seguros

9. Sistema de Tratamiento: Mixto

10. Medidas de Seguridad: Nivel Medio

11. Cesión o comunicación de datos: Organismos de la seguridad social, Hacienda pública y administración tributaria, Órganos judiciales, Otros órganos de la administración del estado, Fuerzas y cuerpos de seguridad, Otros órganos de la comunidad autónoma

12. Transferencias internacionales: No se tienen previstas transferencias internacionales.

MARTES, 21 DE JUNIO DE 2016 - BOC NÚM. 119

e) FICHERO **ORIENTACIÓN, PROMOCIÓN Y FIMIENTO DEL EMPLEO**

1. Órgano, ente o autoridad administrativa Responsable del fichero:

Ayuntamiento de Cabezón de Liébana, C/ Carretera General, s/n – 39571 CANTABRIA, ESPAÑA. CIF: P3901300H, Tlf: 942735032, Fax: 942735032. Correo Electrónico: aytocabli@hotmail.com

2. Órgano, servicio o unidad ante el que deberán de ejercitar los derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Ayuntamiento de Cabezón de Liébana, C/ Carretera General, s/n – 39571 CANTABRIA, ESPAÑA. CIF: P3901300H, Tlf: 942735032, Fax: 942735032. Correo Electrónico: aytocabli@hotmail.com

3. Nombre del fichero o tratamiento: Orientación, promoción y fomento del empleo

4. Descripción detallada de la finalidad y los usos previstos: Orientación, intermediación y formación para la inserción laboral, gestión de los datos de las personas asesoradas o participantes en las actividades de formación y apoyo a emprendedores, empresarios y personas que buscan empleo.

5. Finalidades: Trabajo y gestión de empleo, Educación y cultura, Otras finalidades

6. Origen y procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal, Fuentes accesibles al público

7. Colectivos o categorías de interesados: Solicitantes, Demandantes de empleo, Otros colectivos: Emprendedores y empresarios

8. Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

8.1 Datos de carácter identificativo: NIF/DNI, Dirección, Teléfono, Nombre y Apellidos, Firma, Imagen/Voz

8.2 Otros tipos de datos: Características Personales, Datos académicos y profesionales, Detalles del empleo, Información comercial, Circunstancias sociales,

9. Sistema de Tratamiento: Mixto

10. Medidas de Seguridad: Nivel Medio

11. Cesión o comunicación de datos: Otros órganos de la comunidad autónoma, Otros órganos de la administración local, Órganos judiciales, Otros: Sector público de la Comunidad de Cantabria

12. Transferencias internacionales: No se tienen previstas transferencias internacionales.

MARTES, 21 DE JUNIO DE 2016 - BOC NÚM. 119

f) FICHERO **PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES**

1. Órgano, ente o autoridad administrativa Responsable del fichero:

Ayuntamiento de Cabezón de Liébana, C/ Carretera General, s/n – 39571 CANTABRIA, ESPAÑA. CIF: P3901300H, Tlf: 942735032, Fax: 942735032. Correo Electrónico: aytocabli@hotmail.com

2. Órgano, servicio o unidad ante el que deberán de ejercitar los derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Ayuntamiento de Cabezón de Liébana, C/ Carretera General, s/n – 39571 CANTABRIA, ESPAÑA. CIF: P3901300H, Tlf: 942735032, Fax: 942735032. Correo Electrónico: aytocabli@hotmail.com

3. Nombre del fichero o tratamiento: Padrón municipal de habitantes

4. Descripción detallada de la finalidad y los usos previstos: Gestión del Padrón municipal de habitantes

5. Finalidades: Padrón de habitantes

6. Origen y procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal, Registros públicos, Otras personas físicas, Administraciones publicas

7. Colectivos o categorías de interesados: Ciudadanos y residentes

8. Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

8.1 Datos de carácter identificativo: NIF/DNI, Dirección, Teléfono, Nombre y Apellidos, Firma

8.2 Otros tipos de datos: Características Personales, Datos académicos y profesionales

9. Sistema de Tratamiento: Mixto

10. Medidas de Seguridad: Nivel Básico

11. Cesión o comunicación de datos: Instituto nacional de estadística, Órganos judiciales

12. Transferencias internacionales: No se tienen previstas transferencias internacionales.

MARTES, 21 DE JUNIO DE 2016 - BOC NÚM. 119

g) FICHERO **PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS**

1. Órgano, ente o autoridad administrativa Responsable del fichero:

Ayuntamiento de Cabezón de Liébana, C/ Carretera General, s/n – 39571 CANTABRIA, ESPAÑA. CIF: P3901300H, Tlf: 942735032, Fax: 942735032. Correo Electrónico: aytocabli@hotmail.com

2. Órgano, servicio o unidad ante el que deberán de ejercitar los derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Ayuntamiento de Cabezón de Liébana, C/ Carretera General, s/n – 39571 CANTABRIA, ESPAÑA. CIF: P3901300H, Tlf: 942735032, Fax: 942735032. Correo Electrónico: aytocabli@hotmail.com

3. Nombre del fichero o tratamiento: Procedimientos administrativos

4. Descripción detallada de la finalidad y los usos previstos: Tramitación de las reclamaciones patrimoniales, expedientes sancionadores o expedientes de contratación así como cualquier otra solicitud

5. Finalidades: Procedimiento administrativo

6. Origen y procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal, Otras personas físicas

7. Colectivos o categorías de interesados: Solicitantes

8. Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

8.1 Otros datos especialmente protegidos: Salud

8.2 Relativos a la comisión de infracciones: Datos relativos a infracciones administrativas

8.3 Datos de carácter identificativo: NIF/DNI, Dirección, Teléfono, Nombre y Apellidos, Firma

8.4 Otros tipos de datos: Datos económicos, financieros y de seguros, Circunstancias sociales, Información Comercial

9. Sistema de Tratamiento: Mixto

10. Medidas de Seguridad: Nivel Alto

11. Cesión o comunicación de datos: Entidades aseguradoras, Otros órganos de la comunidad autónoma, Bancos, cajas de ahorros y cajas rurales, Órganos judiciales, los derivados de publicación en el tablón de anuncios, pagina web y boletines oficiales

12. Transferencias internacionales: No se tienen previstas transferencias internacionales.

MARTES, 21 DE JUNIO DE 2016 - BOC NÚM. 119

h) FICHERO **RECURSOS HUMANOS**

1. Órgano, ente o autoridad administrativa Responsable del fichero:

Ayuntamiento de Cabezón de Liébana, C/ Carretera General, s/n – 39571 CANTABRIA, ESPAÑA. CIF: P3901300H, Tlf: 942735032, Fax: 942735032. Correo Electrónico: aytocabli@hotmail.com

2. Órgano, servicio o unidad ante el que deberán de ejercitar los derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Ayuntamiento de Cabezón de Liébana, C/ Carretera General, s/n – 39571 CANTABRIA, ESPAÑA. CIF: P3901300H, Tlf: 942735032, Fax: 942735032. Correo Electrónico: aytocabli@hotmail.com

3. Nombre del fichero o tratamiento: Recursos humanos

4. Descripción detallada de la finalidad y los usos previstos: Gestión del personal al servicio del ayuntamiento, funcionario o laboral, indefinido o temporal incluidos los miembros de la corporación, realización de sus contratos, nominas, y gestión de las oposiciones o procesos de selección de personal.

5. Finalidades: Recursos humanos, Gestión de nomina

6. Origen y procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal

7. Colectivos o categorías de interesados: Empleados, Demandantes de empleo, Cargos públicos

8. Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

8.1 Otros datos especialmente protegidos: Ideología, Salud

8.2 Datos de carácter identificativo: NIF/DNI, Dirección, Imagen/Voz, Numero de la Seguridad Social / Mutualidad, Firma Electrónica, Teléfono, Nombre y Apellidos, Firma

8.3 Otros tipos de datos: Características personales, Académicos y profesionales, Datos económicos, financieros y de seguros, Detalles del empleo, Circunstancias sociales

9. Sistema de Tratamiento: Mixto

10. Medidas de Seguridad: Nivel Alto

11. Cesión o comunicación de datos: Organismos de la seguridad social, Hacienda pública y administración tributaria, Tribunal de cuentas o equivalente autonómico, Bancos, cajas de ahorros y cajas rurales, Otros órganos de la administración del estado y los derivados de la publicación en el tablón de anuncios, pagina web y boletines oficiales

12. Transferencias internacionales: No se tienen previstas transferencias internacionales.

13. Encargado de Tratamiento:

Nombre y apellidos o Razón social: SAMELAR CONSULTORES, S.L.

CIF/NIF: B39680863

Dirección: C/ ISABEL II, 16 ENTLO. DCHA

Localidad: Santander

Provincia: Cantabria

País: España

MARTES, 21 DE JUNIO DE 2016 - BOC NÚM. 119

i) FICHERO **REGISTRO DE DOCUMENTOS**

1. Órgano, ente o autoridad administrativa Responsable del fichero:

Ayuntamiento de Cabezón de Liébana, C/ Carretera General, s/n – 39571 CANTABRIA, ESPAÑA. CIF: P3901300H, Tlf: 942735032, Fax: 942735032. Correo Electrónico: aytocabli@hotmail.com

2. Órgano, servicio o unidad ante el que deberán de ejercitar los derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Ayuntamiento de Cabezón de Liébana, C/ Carretera General, s/n – 39571 CANTABRIA, ESPAÑA. CIF: P3901300H, Tlf: 942735032, Fax: 942735032. Correo Electrónico: aytocabli@hotmail.com

3. Nombre del fichero o tratamiento: Registro de documentos

4. Descripción detallada de la finalidad y los usos previstos: Gestión, registro y archivo de documentación de solicitudes varias derivadas de la actividad propia del ayuntamiento

5. Finalidades: Procedimiento administrativo, Otras finalidades

6. Origen y procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal, Registros públicos, Otras personas físicas, Entidad privada, Administraciones publicas

7. Colectivos o categorías de interesados: Ciudadanos y residentes, Contribuyentes y sujetos obligados, Propietarios o arrendatarios, Representantes legales, Cargos públicos

8. Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

8.1 Datos de carácter identificativo: NIF/DNI, Dirección, Teléfono, Nombre y Apellidos, Firma

8.2 Otros tipos de datos: Características personales, Circunstancias sociales, Datos económicos, financieros y de seguros, Información comercial, Transacciones de bienes y servicios

9. Sistema de Tratamiento: Mixto

10. Medidas de Seguridad: Nivel Básico

11. Cesión o comunicación de datos: Registros públicos, Órganos judiciales, Otros órganos de la administración del estado, Otros órganos de la comunidad autónoma, Otros órganos de la administración local, Interesados legítimos,

12. Transferencias internacionales: No se tienen previstas transferencias internacionales.

MARTES, 21 DE JUNIO DE 2016 - BOC NÚM. 119

j) FICHERO **SERVICIOS SOCIALES**

1. Órgano, ente o autoridad administrativa Responsable del fichero:

Ayuntamiento de Cabezón de Liébana, C/ Carretera General, s/n – 39571 CANTABRIA, ESPAÑA. CIF: P3901300H, Tlf: 942735032, Fax: 942735032. Correo Electrónico: aytocabli@hotmail.com

2. Órgano, servicio o unidad ante el que deberán de ejercitar los derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Ayuntamiento de Cabezón de Liébana, C/ Carretera General, s/n – 39571 CANTABRIA, ESPAÑA. CIF: P3901300H, Tlf: 942735032, Fax: 942735032. Correo Electrónico: aytocabli@hotmail.com

3. Nombre del fichero o tratamiento: Servicios sociales

4. Descripción detallada de la finalidad y los usos previstos: Gestión y seguimiento de las personas que son atendidas en el departamento de servicios sociales del ayuntamiento

5. Finalidades: Servicios sociales

6. Origen y procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal, Entidades privadas, Otras personas físicas

7. Colectivos o categorías de interesados: Solicitantes, Ciudadanos y residentes, Beneficiarios

8. Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

8.1 Otros Datos especialmente protegidos: Origen racial o étnico, Salud

8.2 Relativos a la comisión de infracciones: Datos relativos a infracciones administrativas, Datos relativos a infracciones penales

8.3 Datos de carácter identificativo: NIF/DNI, Dirección, Teléfono, Nombre y Apellidos, Firma

8.4 Otros tipos de datos: Características personales, Circunstancias sociales, Detalles del empleo, Datos económicos, financieros y de seguros, Transacciones de bienes y servicios

9. Sistema de Tratamiento: Mixto

10. Medidas de Seguridad: Nivel Alto

11. Cesión o comunicación de datos: Órganos judiciales, Otros órganos de la comunidad autónoma, Otros órganos de la administración local, Fuerzas y cuerpos de seguridad, Otros: Entidades públicas o privadas con competencia en la materia

12. Transferencias internacionales: No se tienen previstas transferencias internacionales.

MARTES, 21 DE JUNIO DE 2016 - BOC NÚM. 119

k) FICHERO URBANISMO Y MEDIO AMBIENTE

1. Órgano, ente o autoridad administrativa Responsable del fichero:

Ayuntamiento de Cabezón de Liébana, C/ Carretera General, s/n – 39571 CANTABRIA, ESPAÑA. CIF: P3901300H, Tlf: 942735032, Fax: 942735032. Correo Electrónico: aytocabli@hotmail.com

2. Órgano, servicio o unidad ante el que deberán de ejercitar los derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Ayuntamiento de Cabezón de Liébana, C/ Carretera General, s/n – 39571 CANTABRIA, ESPAÑA. CIF: P3901300H, Tlf: 942735032, Fax: 942735032. Correo Electrónico: aytocabli@hotmail.com

3. Nombre del fichero o tratamiento: Urbanismo y medio ambiente

4. Descripción detallada de la finalidad y los usos previstos: Gestión de las solicitudes en materia de urbanismo así como las inspecciones en dicha materia

5. Finalidades: Procedimiento administrativo

6. Origen y procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal, Fuentes accesibles al público, Otras personas físicas

7. Colectivos o categorías de interesados: Solicitantes, Ciudadanos y residentes, Otros colectivos: Presuntos infractores

8. Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

8.1 Relativos a la comisión de infracciones: Datos relativos a infracciones administrativas

8.2 Datos de carácter identificativo: NIF/DNI, Dirección, Teléfono, Nombre y Apellidos, Firma

8.3 Otros tipos de datos: Circunstancias sociales, Información comercial, Datos económicos, financieros y de seguros

9. Sistema de Tratamiento: Mixto

10. Medidas de Seguridad: Nivel Medio

11. Cesión o comunicación de datos: Otros órganos de la comunidad autónoma, Otros órganos de la administración local, Órganos judiciales, Bancos, cajas de ahorro y cajas rurales, Otros: Los derivados de la publicación en el tablón de anuncios, pagina web y boletines oficiales.

12. Transferencias internacionales: No se tienen previstas transferencias internacionales.

2016/5434

CVE-2016-5434