

## CONSEJERÍA DE SANIDAD Y SERVICIOS SOCIALES

**CVE-2015-7511** *Orden SAN/33/2015, de 21 de mayo, por la que se convocan plazas y se establecen los criterios para su adjudicación en los Centros de Atención a la Primera Infancia dependientes del Instituto Cántabro de Servicios Sociales para el período 2015-2016.*

El artículo 24.23 del Estatuto de Autonomía de Cantabria señala que es competencia exclusiva de la Comunidad Autónoma de Cantabria la protección y tutela de menores. En desarrollo de dicha previsión estatutaria, la Ley de Cantabria 8/2010, de 23 de diciembre, de garantía de derechos y atención a la infancia y adolescencia establece entre sus principios informadores la inclusión, en las políticas de atención y protección de la infancia y la adolescencia, de las actuaciones necesarias para la efectividad de sus derechos, teniendo en cuenta que su bienestar va íntimamente relacionado con el de su familia.

Los Centros de Atención a la Primera Infancia dependientes del Instituto Cántabro de Servicios Sociales (ICASS), tienen una doble finalidad: por un lado prestar a las familias el apoyo necesario para garantizar el adecuado desarrollo integral de los menores, estableciendo cauces que permitan la conciliación de la vida familiar y laboral; y por otro, actuar como mecanismos para prevenir posibles situaciones de desprotección y carencia que menoscaben el adecuado desarrollo integral de los menores.

Las plazas de los centros, cuyo número se establece en anexo a la orden, se ofrecen a los solicitantes estableciendo un baremo de admisión que pretende primar las solicitudes que se adecuan a los objetivos de los centros, de conformidad con lo previsto en la Ley de Cantabria 8/2010, de 23 de diciembre, de garantía de derechos y atención a la infancia y adolescencia.

Los precios de las plazas de los Centros de Atención a la Primera Infancia serán los previstos en el Decreto 54/2002 de 16 de mayo, por el que se fijan los precios públicos de los Centros de Menores dependientes de la Dirección General de Acción Social (actualmente del ICASS), con las actualizaciones fijadas en las ordenes dictadas en desarrollo de dicho Decreto.

En la convocatoria del año 2014-2015 se consolidan aspectos de la atención prestada por los centros que se implantaron en los años precedentes y que han demostrado su eficacia, a la vez que han sido acogidos favorablemente por los usuarios, como la admisión de solicitudes efectuadas por padres de niños no nacidos en la fecha de finalización del plazo para presentar las solicitudes, con fecha estimada de parto anterior al mes de octubre, la posibilidad de que los niños dejen de asistir durante un mes al centro por vacaciones de los padres, sin que en este período se devengue el precio público y los horarios de apertura de los centros y de asistencia de los niños.

A fin de agilizar la gestión de las plazas de los centros, se prevé la posibilidad de que por resolución del titular de la Dirección del ICASS se modifique el número de plazas en cada tramo de edad, de modo que se puedan redistribuir según la demanda.

En virtud de lo expuesto y la facultad que me confiere el artículo 33 f) de la Ley de Cantabria 6/2002, de 10 diciembre, de Régimen Jurídico del Gobierno y de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria,

DISPONGO

Artículo 1. Objeto.

1. El objeto de esta orden consiste en la convocatoria de las plazas y el establecimiento de los criterios y el procedimiento para la adjudicación de las mismas en los Centros de Atención a la Primera Infancia dependientes del Instituto Cantabro de Servicios Sociales (en adelante ICASS), para el período comprendido entre el 1 de septiembre de 2015 y el 31 de agosto de 2016.

JUEVES, 4 DE JUNIO DE 2015 - BOC NÚM. 105

2. Se convocan, para cada uno de los Centros de Atención a la Primera Infancia dependientes del ICASS, las plazas que figuran en el Anexo I de esta orden.

3. Mediante resolución del titular de la Dirección del ICASS se podrá modificar el número de plazas ofrecido por grupos de edad dentro de las convocadas por cada Centro de Atención a la Primera Infancia, si fuera necesario para atender las demandas de ingreso en los centros.

#### Artículo 2. Definición de Centros de Atención a la Primera Infancia.

Los Centros de Atención a la Primera Infancia dependientes del ICASS son centros destinados a prevenir posibles situaciones de desprotección y carencia que menoscaben el adecuado desarrollo integral de los menores y, a prestar a las familias el apoyo necesario, estableciendo cauces que permitan la conciliación de la vida familiar y laboral.

#### Artículo 3. Destinatarios.

1. Podrán solicitar plazas en los Centros de Atención a la Primera Infancia, los padres o personas que ejerzan la guarda de los menores residentes en la Comunidad Autónoma de Cantabria cuyas edades estén comprendidas entre los cero y tres años. En todo caso, los solicitantes habrán de residir legalmente en España.

2. Será requisito para solicitar la admisión que el único progenitor o ambos progenitores o guardadores que estén en edad laboral, estén trabajando o inscritos como demandantes de empleo, con la excepción de las personas perceptoras de pensiones públicas por invalidez y de aquellas que no puedan tener la condición de demandantes de empleo a tenor de las normas reguladoras de los Servicios Públicos de Empleo.

3. Podrán presentarse solicitudes para concebidos no nacidos, si se presenta certificado de médico especialista en que se acredite que la fecha probable de parto es anterior al 1 de octubre de 2015.

4. Tendrán garantizada plaza aquellos menores que ya hubieran disfrutado de plaza para el curso 2014-2015, si cumplen las demás condiciones de esta orden.

5. Por cada niño o niña solamente podrá solicitarse plaza en dos de los Centros de Atención a la Primera Infancia recogidos en el Anexo I de esta orden.

6. No podrán obtener plaza con arreglo a la presente convocatoria los solicitantes que tengan pendientes de pago cuotas del período anterior ni aquellos que tengan deudas vencidas con el Gobierno de Cantabria por cualquier concepto.

7. Será requisito para solicitar la admisión aportar un Número de Identificación Fiscal de la persona física que se vaya a hacer cargo del pago del precio público, y el consentimiento de esa persona a efectos de que se le practiquen las correspondientes liquidaciones. Ese consentimiento se entenderá prestado por el solicitante con la suscripción de la solicitud o se consignará expresamente en el mismo documento, en el caso de hacerlo un tercero.

#### Artículo 4. Precio público de la plaza.

1. El precio público de la plaza será el establecido en el Decreto 54/2002, de 16 de mayo, por el que se fijan los precios públicos de los Centros de Menores dependientes del ICASS con las actualizaciones fijadas en orden dictada en ejecución de dicho Decreto.

2. La cuantía del precio público de los Centros de Atención a la Primera Infancia, una vez practicadas las deducciones previstas en el Decreto 54/2002, de 16 de mayo, será notificada a los solicitantes que hayan obtenido plaza en los centros, sin perjuicio de que el órgano gestor notifique la liquidación correspondiente a los servicios prestados el mes anterior, en los diez primeros días del mes siguiente, a los efectos de que se proceda a su pago.

3. Los beneficiarios de plazas en Centros de Atención a la Primera Infancia deberán comunicar al órgano gestor en el plazo de un mes desde que se produzcan, las variaciones en sus circunstancias económico familiares que pudieran dar lugar a una modificación en la aportación económica de las plazas.

JUEVES, 4 DE JUNIO DE 2015 - BOC NÚM. 105

4. Los solicitantes podrán pedir en el momento de presentar la solicitud no abonar el precio público por la plaza durante un mes, si el menor no acude al centro durante todo ese periodo por razones de vacaciones de los padres.

#### Artículo 5. Presentación de solicitudes de plaza.

1. El plazo de presentación de solicitudes de ingreso en los centros será de quince días hábiles a partir del día siguiente a la publicación de esta orden en el Boletín Oficial de Cantabria.

2. Las solicitudes de ingreso se ajustarán al modelo recogido en el Anexo III de esta orden y se facilitarán en los Centros de Atención a la Primera Infancia y en el ICASS. Asimismo, se podrán obtener en la página WEB [www.serviciosocialescantabria.org](http://www.serviciosocialescantabria.org).

3. En la solicitud se incluirá, en su caso, autorización al ICASS para que compruebe de forma electrónica los datos relativos a la identidad, la residencia y a la situación tributaria del solicitante y de sus familiares, de ser necesario. En caso de no prestar tal autorización, habrá de presentarse la documentación correspondiente con la solicitud, conforme a lo que se dispone en el apartado siguiente.

4. Las solicitudes de ingreso deberán ir acompañadas de la siguiente documentación original o copia compulsada:

a) Fotocopia del Libro de Familia completo. Si alguno de los menores a cargo de la unidad familiar no figura inscrito en el Libro de Familia, deberá aportarse partida de nacimiento del mismo.

b) Fotocopia compulsada del Documento Nacional de Identidad o Pasaporte de los padres o guardadores del menor para el que se solicita la plaza. Esta documentación no se presentará si se presta la autorización a que se refiere el apartado 3 del presente artículo.

c) Certificado de empadronamiento de los padres o guardadores y del menor para el que se solicita la plaza. Esta documentación no se presentará si se presta la autorización a que se refiere el apartado 3 de este artículo.

d) Certificado de convivencia de todos los miembros que integran la unidad familiar, expedidos por el municipio que proceda de la Comunidad Autónoma de Cantabria.

e) Los solicitantes que no tengan la nacionalidad española habrán de presentar:

1º. Certificado de inscripción en el Registro Central de Extranjero, en caso de ciudadanos/as de Estados miembros de la Unión Europea, así como pasaporte o Tarjeta de Identidad del país de procedencia.

2º. Tarjeta de familiar de ciudadano/a de la Unión Europea y pasaporte o Tarjeta de Identidad del país de procedencia.

3º. Tarjeta de residencia para las personas extranjeras que no estuviesen en ninguno de los supuestos anteriores

f) Declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, correspondiente al último ejercicio disponible, de todos los miembros de la unidad familiar que perciban ingresos. Esta documentación no se presentará si se presta la autorización a que se refiere el apartado 3 del presente artículo. En el supuesto de no autorizar la consulta ni aportar el documento fiscal mencionado, se atribuirá la puntuación mínima prevista en el baremo del Anexo II de esta orden.

g) Los solicitantes que no estén obligados a presentar Declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, deberán aportar una declaración responsable de ingresos de todos los miembros de la unidad familiar mayores de edad, cuando se trate de trabajadores por cuenta propia y certificado de ingresos expedido por la empresa en la que trabajan los miembros de la unidad familiar si se trata de trabajadores por cuenta ajena.

h) Certificado médico de fecha probable del parto, en su caso.

i) Certificado de ser demandante de empleo para el progenitor o progenitores o personas que ejerzan la guarda, en su caso.

JUEVES, 4 DE JUNIO DE 2015 - BOC NÚM. 105

j) Otros documentos acreditativos de todas aquellas situaciones que, por baremo, sean susceptibles de puntuación, o de la necesidad de que, de forma ordinaria, los menores sean atendidos más de nueve horas diarias.

5. Los solicitantes que hayan disfrutado de plaza en el curso 2014-2015 y no deseen acogerse a reducciones del precio público de la plaza podrán limitarse a presentar la solicitud de ingreso cumplimentando únicamente los datos personales.

6. Las solicitudes se dirigirán al titular de la Dirección del ICASS y se presentarán preferentemente en el Registro Delegado del ICASS, sito en la C/ General Dávila 87, de Santander, o bien por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

7. Una vez recibidas las solicitudes, si éstas presentaran defectos o resultaran incompletas, se requerirá al solicitante para que, en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que si así no lo hiciera se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos del artículo 42 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, de conformidad con lo establecido en el artículo 71 de la misma Ley.

8. Asimismo, en orden a una mejor resolución, se podrá solicitar a las personas interesadas que aporten cuantos datos y documentos sean necesarios en cualquier momento del procedimiento.

9. Cuando se produzcan circunstancias excepcionales debidamente acreditadas, podrán presentarse solicitudes de ingreso en los Centros de Atención a la Primera Infancia fuera del período ordinario establecido en el apartado primero de este artículo. Las solicitudes serán valoradas por el Comité de Valoración conforme al procedimiento que se regula en los artículos siguientes e incluidas en la lista de espera a que se refiere el artículo 10, de acuerdo con la puntuación obtenida.

#### Artículo 6. Instrucción de los expedientes de solicitud de plaza.

Admitidas las solicitudes y subsanados los posibles defectos, por el servicio correspondiente del ICASS se procederá a la instrucción de los oportunos expedientes para su traslado al Comité de Valoración.

#### Artículo 7. Comité de Valoración.

1. El órgano colegiado responsable de valorar la documentación aportada, una vez instruido el correspondiente expediente, será el Comité de Valoración.

2. El Comité de Valoración estará integrado por:

a) Presidente: La Subdirectora de Infancia, Adolescencia y Familia o persona en quien delegue.

b) Vicepresidente: El Jefe de Servicio de Atención a la Infancia, Adolescencia y Familia o persona en quien delegue

c) Vocales: Los Directores de los Centros de Atención a la Primera Infancia señalados en el Anexo I de esta orden.

d) Secretario: Un funcionario del servicio de Atención a la Infancia, Adolescencia y Familia, con voz y sin voto, que será designado por la presidenta.

3. El Comité de Valoración será convocado por el secretario, a requerimiento de la presidenta, cuantas veces sea necesario hasta la finalización del proceso de tramitación de los expedientes en sus diferentes fases.

#### Artículo 8. Funciones del Comité de Valoración

1. Las funciones del Comité de Valoración serán:

JUEVES, 4 DE JUNIO DE 2015 - BOC NÚM. 105

- a) Estudiar y ordenar con arreglo a la puntuación obtenida todas las solicitudes de plaza presentadas, de conformidad con el baremo que regula los criterios de adjudicación de plazas (Anexo II) y con lo establecido en esta orden.
  - b) Elaborar la correspondiente propuesta de resolución que contendrá la lista de admitidos, ordenada por la puntuación obtenida, conforme a las vacantes de cada centro.
  - c) Elevar la propuesta al titular de la Dirección del ICASS.
  - d) Solicitar cuantos informes estime necesarios para la correcta propuesta de resolución.
2. Del contenido de las reuniones del Comité de Valoración se levantará acta.

#### Artículo 9. Procedimiento de adjudicación de plazas

1. La adjudicación de plazas se realizará en régimen de concurrencia competitiva. Transcurrido el plazo de presentación de solicitudes el Comité de Valoración valorará las presentadas, puntuando en cada caso conforme al baremo que figura en el Anexo II a esta orden, y elaborando en el plazo de un mes, desde la finalización del plazo de presentación de las solicitudes, una propuesta de los menores admitidos con indicación del grupo de edad al que se adscriben, siendo elevada dicha propuesta a la Directora del ICASS.

2. En el caso de existir varias solicitudes con la misma puntuación, se aplicarán los criterios de desempate recogidos en el Anexo II de la presente orden.

3. La resolución, que deberá ser motivada, corresponde al titular de la Dirección del ICASS y se notificará a los interesados indicando que la misma no agota la vía administrativa, pudiendo ser objeto de recurso de alzada ante el titular de la Consejería de Sanidad y Servicios Sociales, en el plazo de un mes a computar desde el día siguiente a su notificación, sin perjuicio de que los interesados puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro que estimen procedente.

Artículo 10. Confección de una lista de espera para la cobertura de las vacantes que se puedan producir.

1. Concluido el proceso de adjudicación de plazas, el titular de la Dirección del ICASS aprobará, a propuesta del Comité de Valoración, una lista de espera por cada centro de las solicitudes que no hayan obtenido plaza.

2. En la lista de espera se incluirán, en su caso, a propuesta del Comité de Valoración, y a medida que se vayan presentando, las solicitudes en circunstancias excepcionales a que se refiere el apartado nueve del artículo cinco.

3. La lista de espera se publicará en los tabloneros de anuncios de cada centro.

4. Las vacantes que se produzcan en cada centro, con posterioridad a la resolución de la convocatoria de plazas, se cubrirán por resolución del titular de la Dirección del ICASS según el orden de prioridad establecido en la lista de espera.

#### Artículo 11. Formalización del ingreso en la plaza adjudicada.

1. El plazo para formalizar el ingreso en la plaza adjudicada será de diez días hábiles desde la notificación de la resolución de adjudicación, para lo cual los solicitantes tendrán que presentar en el centro donde hayan obtenido plaza la siguiente documentación:

- a) Informe médico actualizado en el que se haga constar que el menor no padece enfermedad infecto-contagiosa o alteraciones físicas y/o psíquicas que supongan riesgo para los demás usuarios del centro.
  - b) Cartilla de vacunaciones o, en su defecto, informe médico del menor.
  - c) Fotocopia de cartilla de asistencia médica del menor.
  - d) Dos fotografías tamaño carnet del menor.
  - e) Fotocopia del DNI de las personas autorizadas a recoger al menor del centro.
2. En el caso de los menores que acceden a la plaza una vez finalizado el procedimiento de

JUEVES, 4 DE JUNIO DE 2015 - BOC NÚM. 105

adjudicación de plazas, deberán formalizar la solicitud de ingreso y aportar la documentación a que se refiere el apartado 1, dentro de los 10 días hábiles siguientes a aquel en que se les haya comunicado la resolución de ingreso.

3. En el caso de los concebidos no nacidos al tiempo de presentar la solicitud se deberá aportar solicitud a la que se acompañe certificado de nacimiento del menor hasta el 1 de octubre de 2015 inclusive. En este caso la documentación mencionada en el apartado primero deberá ser aportada con un mes de antelación a la incorporación del menor al centro.

4. La no formalización del ingreso en los plazos establecidos en los apartados anteriores, supondrá la pérdida del derecho a la plaza.

5. Ningún menor podrá incorporarse al centro si no se ha formalizado el ingreso y se ha aportado la documentación correspondiente.

#### Artículo 12. Bajas.

Serán causas de baja, además de la finalización del período de estancia en el centro establecido en esta orden:

- a) El cumplimiento de la edad reglamentaria para la permanencia en el centro.
- b) La petición de los padres o tutores, con efectos desde el momento que se señale en la petición, que habrá de ser posterior a la misma.
- c) La negativa a abonar el precio fijado.
- d) El impago de dicho precio durante dos meses seguidos o tres meses acumulados, a lo largo del año. En este caso la dirección del centro deberá notificar por escrito a los padres o guardadores del menor la situación, con una antelación mínima de 14 días, advirtiéndolo de la baja en el supuesto de no actualizar el pago.
- e) La comprobación de falsedad en los datos o documentos aportados.
- f) La inasistencia no justificada y continuada al centro durante más de un mes o de 24 días discontinuos al trimestre.
- g) Incumplimiento de las normas de funcionamiento fijadas por la dirección del centro.
- h) Perder la condición de demandante de empleo por causa distinta al desarrollo de actividad laboral.
- i) Incumplimiento de la obligación de comunicación establecida en el artículo 4.3.

#### Artículo 13. Fechas de ingreso y baja.

1. Los ingresos en los Centros de Atención a la Primera Infancia, con la excepción de los previstos en los apartados 2 y 3 del artículo 11, se producirán a partir del día 2 y antes del día 16 de septiembre de 2015.

2. Las bajas en los Centros de Atención a la Primera Infancia se producirán el 31 de agosto de 2016, con las siguientes excepciones:

- a) En los casos de la letra b) del artículo 12, se producirán en la fecha que se indica en la misma.
- b) En las letras c) a i) del artículo 12, en el plazo que establezca la resolución del titular de la Dirección del ICASS que se dicte a estos efectos, previo informe del director del centro.

#### Artículo 14. Horario de los centros.

1. Los centros permanecerán abiertos de lunes a viernes no festivos en horario de 7.30 horas a 18 horas. Dentro de este horario los padres solicitarán la atención de los menores durante un máximo de nueve horas, salvo justificación de la necesidad de atención por periodo mayor. Los centros permanecerán cerrados los días 24 y 31 de diciembre y el día que la Administración del Gobierno de Cantabria celebre la festividad de Santa Rita.

JUEVES, 4 DE JUNIO DE 2015 - BOC NÚM. 105

2. Sin perjuicio de lo establecido en el apartado anterior, independientemente del número de horas que estén atendidos los menores de forma ordinaria, los guardadores podrán solicitar que los menores sean atendidos fuera del horario elegido inicialmente, avisando al efecto cada vez con veinticuatro horas de antelación.

Disposición final única. Entrada en vigor

La presente Orden entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de Cantabria.

Santander, 21 de mayo de 2015.  
La consejera de Sanidad y Servicios Sociales,  
María José Sáenz de Buruaga Gómez.

JUEVES, 4 DE JUNIO DE 2015 - BOC NÚM. 105

## ANEXO I

### Número de plazas ofrecidas en los centros de atención a la primera infancia para el periodo 2015-2016

–Centro de Atención a la Primera Infancia de Castro Urdiales:

De cero a un año: 14 (+1 reservada para menores derivados por el Servicio de Atención a la Infancia, Adolescencia y Familia, (S.A.I.A.F.))

De un año a dos años: 22 (+1 reservada para menores derivados por el S.A.I.A.F.)

De dos a tres años: 24 (+1 reservadas para menores derivados por el S.A.I.A.F.)

–Centro de Atención a la Primera Infancia de Colindres.

De cero a un año: 12 (+2 reservadas para menores derivados por el S.A.I.A.F.)

De un año a dos años: 24 (+2 reservadas para menores derivados por el S.A.I.A.F.)

De dos a tres años: 28 (+2 reservadas para menores derivados por el S.A.I.A.F.)

–Centro de Atención a la Primera Infancia de Laredo:

De cero a un año: 14 (+4 reservadas para menores derivados por el S.A.I.A.F.)

De un año a dos años: 26 (+4 reservadas para menores derivados por el S.A.I.A.F.)

De dos a tres años: 23 (+1 reservada para menores derivados por el S.A.I.A.F.)

–Centro de Atención a la Primera Infancia de Santoña:

De cero a un año: 15 (+2 reservadas para menores derivados por el S.A.I.A.F.)

De un año a dos años: 30 (+2 reservadas para menores derivados por el S.A.I.A.F.)

De dos a tres años: 39 (+2 reservadas para menores derivados por el S.A.I.A.F.)

–Centro de Atención a la Primera Infancia de Santander:

De cero a un año: 12 (+ 2 reservada para menores derivados por el S.A.I.A.F.)

De un año a dos años: 30 (+ 2 reservadas para menores derivados por el S.A.I.A.F.)

De dos a tres años: 38 (+ 2 reservadas para menores derivados por el S.A.I.A.F.)

Por necesidades de los centros se podrán modificar el número de plazas previsto en el presente Anexo.

Rangos de edad según año de nacimiento:

Nacidos en 2015: 0-1 años

Nacidos en 2014: 1-2 años

Nacidos en 2013: 2-3 años

JUEVES, 4 DE JUNIO DE 2015 - BOC NÚM. 105

## ANEXO II

### Baremo de admisión

#### Apartado I.- Situación socio-familiar. (Máximo 30 puntos)

- a) Familia en la que ambos padres trabajen o formada por un solo progenitor que trabaje (en este apartado se valorará el horario de trabajo primándose las solicitudes presentadas por padres o guardadores con horario nocturno o cuyo horario laboral coincida con el horario del centro): Máximo 20 puntos.
- b) Enfermedad crónica grave o discapacidad de alguno de los padres o personas que ejerzan la guarda del menor, que interfiera en la adecuada atención al menor y/o le impida integrarse laboralmente: 3 puntos.
- c) Familia monoparental: 3 puntos. Se entiende por familia monoparental aquella en que solo está determinada una filiación para el menor, o en la que se ha producido el fallecimiento de uno solo de los progenitores.
- d) Familia numerosa: Si tiene condición de familia numerosa, 2 puntos por cada hijo. Máximo 10 puntos.

#### Apartado II.- Situación económica. (Máximo 10 puntos)

Se considerarán ingresos de la unidad familiar a efectos de su cómputo, la totalidad de las rentas obtenidas por todos y cada uno de los miembros de la misma, incluidas las pensiones o ayudas de cualquiera de ellos, sean éstas del Estado, de la Seguridad Social o de cualquier otra institución o entidad pública o privada, así como ayudas o becas por estudios que perciban. En los casos de nulidad matrimonial, separación o divorcio se considerará la renta de quien ejerza la guarda del menor.

A la totalidad de los ingresos de la unidad familiar, les serán aplicables las siguientes deducciones:

- a) Los ingresos de los hijos mayores de dieciocho años que convivan en el domicilio familiar, tendrán una deducción del 50%, si proceden de su trabajo personal.
- b) Los ingresos de los ascendientes de los padres que convivan en el domicilio familiar, tendrán el 50% de reducción.
- c) Serán deducibles el 100% de los gastos de alquiler, gastos de pago de préstamos para adquisición de la vivienda habitual, hasta una cuantía máxima de 2.164 euros anuales, debiéndose justificar estos gastos, mediante contrato de alquiler o recibo actualizado y, en su caso justificante bancario del pago realizado.

El cálculo de la renta mensual per cápita se realizará de la siguiente manera:

- a) La totalidad de los ingresos familiares, una vez se les apliquen las correspondientes deducciones, se dividirá entre doce mensualidades, y a su vez la cantidad resultante por el número de miembros que componen la unidad familiar.
- b) Una vez hallada la renta mensual per cápita, se le asignará una puntuación en relación al IPREM mensual de 2015, redondeando esta cuantía y sus porcentajes al número entero más próximo, en la forma que se dispone a continuación:

JUEVES, 4 DE JUNIO DE 2015 - BOC NÚM. 105

- Renta per capita inferior o igual al 75% del IPREM (hasta 399 euros): 10 puntos.
- Renta per capita superior al 75% del IPREM y hasta el IPREM (más de 399 € y hasta 532 €): 8 puntos.
- Renta per capita superior al IPREM y hasta el 125% del IPREM (más de 532 € y hasta 666 €): 6 puntos.
- Renta per capita superior al 125 % del IPREM y hasta el 150 % del IPREM (más de 666 € y hasta 799 €): 4 puntos.
- Renta per capita superior al 150% del IPREM y hasta el 175% del IPREM (más de 799 € y hasta 932 €): 2 puntos.
- Renta per capita superior a 175% del IPREM (más de 932 €): 0 puntos.

**Apartado III.- Otras situaciones (máximo 19 puntos).**

- a) Hermano matriculado en el centro y que haya efectuado solicitud de plaza: 1 punto por hermano, máximo 3 puntos.
- b) Que junto con el menor para el que se solicita la plaza hayan nacido hermanos del mismo parto: 3 puntos.
- c) Existencia de algún componente de la unidad familiar, cuando no se trate de los padres o guardadores, con discapacidad o enfermedad crónica grave que interfiera en la atención al menor: 1 punto por persona, máximo 3 puntos.
- d) Cuando el Servicio de Atención a la Infancia, Adolescencia y Familia tenga conocimiento de que el menor se encuentra en una posible situación de desprotección o carencia que pueda perjudicar su adecuado desarrollo integral, lo pondrá en conocimiento del Comité de Valoración que podrá valorar dicha situación otorgándole hasta 10 puntos.

**Criterios de desempate:**

Los empates que, en su caso, se produzcan, se dirimirán aplicando, en el orden establecido y hasta el momento en que se obtenga el desempate, los criterios que se exponen a continuación:

- a) Hermano admitido en el proceso de selección.
- b) Menor renta per cápita.
- c) Mayor número de hermanos.
- d) Mayor proximidad al centro del domicilio familiar o lugar de trabajo de los padres o guardadores.

JUEVES, 4 DE JUNIO DE 2015 - BOC NÚM. 105

**ANEXO III**  
**SOLICITUD DE PLAZA EN CENTRO DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA**

**I.- DATOS PERSONALES DEL MENOR:**

Nombre y apellidos: .....  
Fecha y lugar de nacimiento: .....  
Domicilio: .....  
Localidad: .....  
Provincia: .....  
Centro solicitado: .....  
Localidad: .....  
Fecha de solicitud: .....

¿Tuvo plaza en el CAPI en el curso 2014-2015?

Si   
No

**II.- DATOS FAMILIARES:**

**PADRE O GUARDADOR**

Nombre y apellidos: .....  
Edad: ..... D.N.I.: .....  
Domicilio: .....  
Provincia: ..... Tfno: .....  
*(Si tuvo plaza en el Centro en el curso 2014-2015 y no desea acogerse a reducciones del precio público, no es necesario que rellene los datos siguientes ni que presente documentación. Pase a fecha y firma directamente)*

**1.- ESTADO CIVIL:**

Divorciado:  Soltero:  Casado:  Separado:  Viudo:

Otra situación: .....

**2.- SITUACION LABORAL:**

En paro:  Fijo:  Eventual:  Trabajador no comunitario:  Tiene Seguridad Social:

Categoría profesional: .....

Lugar de Trabajo: .....

Tfno: .....

**HORARIO DE TRABAJO:** MAÑANA  TARDE  NOCHE

**MADRE O GUARDADORA:**

Nombre y apellidos: .....  
Edad: ..... D.N.I.: .....  
Domicilio: .....  
Provincia: ..... Tfno: .....  
*(Si tuvo plaza en el Centro en el curso 2014-2015 y no desea acogerse a reducciones del precio público, no es necesario que rellene los datos siguientes ni que presente documentación. Pase a fecha y firma directamente)*

CVE-2015-7511

JUEVES, 4 DE JUNIO DE 2015 - BOC NÚM. 105

**1.- ESTADO CIVIL:**

Divorciada:  Soltera:  Casada:  Separada:  Viuda:  Otra situación

**2.- SITUACION LABORAL:**

En paro:  Fijo:  Eventual:  Trabajadora no comunitaria:  Tiene Seguridad Social:

Categoría profesional: .....

Lugar de Trabajo: .....

Tfno: .....

**HORARIO DE TRABAJO:** MAÑANA  TARDE  NOCHE

**III.- COMPOSICION FAMILIAR:**

**1.- Número de hijos y edades:**

Nombre y apellidos	Edad	Estudian o trabajan

**2.- Número de hijos con discapacidad física o psíquica.** Indicar si son atendidos en el domicilio o en centro especializado.

.....  
.....  
.....

**3.- Otros miembros que conviven con la familia.**

Nombre y apellidos	Parentesco	Edad	Situación Laboral

**IV.- SITUACION FAMILIAR:**

**1.- Problemática económica – familiar**

.....  
.....  
.....

**2.- Otros problemas.** Especificar (justificar, en su caso, la presentación de la solicitud fuera del plazo ordinario):

.....  
.....

CVE-2015-7511

JUEVES, 4 DE JUNIO DE 2015 - BOC NÚM. 105

.....  
.....

**V.- VIVIENDA:**

Propia:  En proceso de pago:  Alquilada:

Otra situación: .....

**VI.- SITUACION ECONOMICA:**

Ingresos mensuales padre: .....

Ingresos mensuales madre: .....

Otros ingresos familiares: .....

**VII.- DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN:**

- Fotocopia del Libro de Familia completo.
- Fotocopia compulsada del D.N.I., Pasaporte o tarjeta de identidad de los padres o guardadores. (1)
- Certificado de empadronamiento. (1)
- Tarjeta de familiar de ciudadano de la UE
- Tarjeta de residencia
- Certificado de convivencia.
- Autorización bancaria para el abono de la cuota mensual del Centro.
- Declaración del Impuesto de la Renta de las Personas Físicas del último ejercicio disponible (1)
- Declaración responsable del interesado, justificando la totalidad de los ingresos familiares.
- Certificado de ingresos expedido por la empresa en la que trabajan los miembros de la unidad familiar si se trata de trabajadores por cuenta ajena.
- Certificado de la empresa donde trabajen los padres o personas que ejerzan la guarda del niño, en el que se acredite el horario de trabajo.
- Gastos de alquiler o cuotas de amortización de la vivienda en que reside.
- Certificado de fecha probable de parto anterior al 1 de octubre de 2014.
- Fotocopia de la Tarjeta Sanitaria Individual.
- Certificación de ser demandante de empleo.

La Administración se reserva el derecho de exigir otros justificantes que estime convenientes y la comprobación de los mismos, en relación con el objeto de la convocatoria

**(1) NO ES NECESARIO PRESENTAR ESTE DOCUMENTO SI SE AUTORIZA AL ICASS A SU CONSULTA. (APARTADO SIGUIENTE)**

**VIII.- AUTORIZACIONES PARA CONSULTA DE DATOS**

El solicitante declara que no tiene deudas de ningún tipo con el Gobierno de Cantabria y consiente que se consulten los datos que puedan constar al efecto en los archivos de esa Administración.

- El solicitante da su consentimiento para que el ICASS consulte los datos de Identidad
- El solicitante da su consentimiento para que el ICASS consulte los datos de Residencia
- El solicitante da su consentimiento para que el ICASS consulte los datos de Renta

Autorización de otros familiares

- Nombre y apellidos.....

DNI.....

da su consentimiento para que se consulten los datos de Renta

**Firma**

CVE-2015-7511

JUEVES, 4 DE JUNIO DE 2015 - BOC NÚM. 105

- Nombre y apellidos.....  
DNI.....  
da su consentimiento para que se consulten los datos de Renta  
**Firma**

- Nombre y apellidos.....  
DNI.....  
da su consentimiento para que se consulten los datos de Renta  
**Firma**

### IX. OTRAS DECLARACIONES

Desea que su hijo sea atendido durante todo el curso

Desea que su hijo no asista al CAPI durante un mes, sin devengo de precio público en el mes de \_\_\_\_\_

*(Si no marca una de las casillas se entenderá que desea que asista todo el curso)*

Opta por el horario siguiente para la atención ordinaria del menor (salvo justificación de necesidad, máximo de nueve horas diarias. El horario deberá estar comprendido entre las 7.30 y las 18.00, y se expresará en horario de veinticuatro horas: así, las 2.00 horas de la tarde serán las 14.00 horas).

De \_\_\_\_\_ horas a \_\_\_\_\_ horas

El solicitante queda informado de que podrá solicitar la atención del menor fuera de ese horario, dentro del horario de apertura del Centro, avisando con 24 horas de antelación al inicio del horario de apertura del Centro.

En \_\_\_\_\_, a ..... de ..... de 2015

Firma del solicitante

### X. AUTORIZACIÓN PARA LIQUIDACIÓN DEL PRECIO PÚBLICO

Nombre y apellidos.....

NIF .....

Domicilio .....

da su consentimiento para que se expidan a su nombre las liquidaciones del precio público, y manifiesta conocer que está obligado a pagarlas.

**Firma**

SR./A. DIRECTOR/A DEL INSTITUTO CÁNTABRO DE SERVICIOS SOCIALES

CVE-2015-7511

JUEVES, 4 DE JUNIO DE 2015 - BOC NÚM. 105

**ANEXO IV**

**CONFIRMACIÓN DE PLAZA EN CENTRO DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA**

**I.- DATOS PERSONALES DEL MENOR:**

Nombre y apellidos:.....  
Fecha y lugar de nacimiento:.....  
Domicilio: .....  
Localidad: .....  
Provincia:.....  
Centro solicitado: .. .....  
Localidad: .....  
Fecha de solicitud: .....

**II.- DATOS FAMILIARES:**

**PADRE O GUARDADOR**

Nombre y apellidos.....  
Edad: ..... D.N.I.: .....  
Domicilio:.....  
Provincia:..... Tfno:.....

**MADRE O GUARDADORA:**

Nombre y apellidos.....  
Edad: ..... D.N.I.: .....  
Domicilio: .....  
Provincia: ..... Tfno: .....

El/los abajo firmante/s declara/n que su hijo ha nacido con anterioridad al 1 de octubre de 2015, y confirman su plaza en el Centro de Atención a la Primera Infancia de .....

Documentación acompañada

- Partida de nacimiento, libro de familia o copia de certificado de nacimiento a efectos de inscripción en el Registro Civil.  
 Fotocopia del DNI de la persona o personas autorizadas a recoger al menor del centro

Firma del/ de los declarante/s

En \_\_\_\_\_, a... de.....de 2015

2015/7511

CVE-2015-7511