

VIERNES, 28 DE FEBRERO DE 2014 - BOC NÚM. 41

AYUNTAMIENTO DE SANTA MARÍA DE CAYÓN

CVE-2014-2944 *Corrección de errores a anuncio publicado en el Boletín Oficial de Cantabria número 38 de 25 de febrero 2014, de Bases para cubrir interinamente, mediante concurso y a tiempo parcial, una plaza de Secretario de Entrada.*

Advertido error en las Bases para cubrir interinamente una plaza de Secretaria de Entrada en el Ayuntamiento de Santa María de Cayón, a continuación se procede a realizar la siguiente corrección:

Donde dice: "Es objeto de la presente convocatoria cubrir interinamente, mediante concurso, y a tiempo parcial, durante el mandato de actual Presidente (el alcalde-presidente del Ayuntamiento de Santa María de Cayón la plaza de Secretaría de Entrada del Ayuntamiento de Santa María de Cayón que ha quedado vacante...".

Debe decir: "Es objeto de la presente convocatoria cubrir interinamente, mediante concurso, la plaza de Secretaría de Entrada del Ayuntamiento de Santa María de Cayón que ha quedado vacante".

Donde dice: "El puesto interino a tiempo parcial generará las retribuciones mensuales, correspondientes, en función del horario y la jornada de trabajo que se establezca, debiendo de ser dado de alta en el Régimen General de la Seguridad Social".

Debe decir: "El puesto interino generará las retribuciones mensuales correspondientes, debiendo de ser dado de alta en el Régimen General de la Seguridad Social".

Donde dice: "A.6) Por haber superado exámenes de las oposiciones a la escala de funcionarios con habilitación de carácter estatal, subescala Secretaria-Intervención: 0,50 puntos por cada examen superado, hasta un máximo de 1 punto".

Debe decir: "A.6) Por haber superado exámenes de las oposiciones a la escala de funcionarios con habilitación de carácter estatal, subescala Secretaría de entrada o Secretaria-Intervención: 0,50 puntos por cada examen superado, hasta un máximo de 1 punto".

Donde dice: "Cuando se hubiere procedido al nombramiento o toma de posesión para cubrir interinamente a tiempo parcial el puesto, y. ..".

Debe decir: "Cuando se hubiere procedido al nombramiento o toma de posesión para cubrir interinamente el puesto, y. ..".

VIERNES, 28 DE FEBRERO DE 2014 - BOC NÚM. 41

Donde dice:

“ANEXO

MODELO DE INSTANCIA O SOLICITUD COMO ASPIRANTE
AL SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE SANTA MARÍA DE CAYÓN

D/Dña. .., mayor de edad, con DNI n.º. .., y domicilio en. .., calle. .., n.º. .., piso. .., teléfono. .., por medio del presente, comparece y, como mejor proceda,

EXPONE

1.- Que tiene conocimiento de las Bases y convocatoria para cubrir mediante concurso, y a tiempo parcial, durante el mandato de actual alcalde-presidente de Santa María de Cayón, el puesto de Secretario de Entrada de este Ayuntamiento, publicadas en el BOC n.º. .. de fecha. ..

2.- Que quien suscribe está interesado en participar como aspirante en dicha convocatoria, cuyas bases acepta, y a cuyos efectos manifiesta que reúne al momento de presentación de la solicitud, todos y cada uno de los requisitos exigidos a los aspirantes en la Base Segunda de la convocatoria, y en caso de resultar aspirante propuesto para el nombramiento, acreditaré debidamente.

3.- Que, a efectos de valoración de méritos, solicito se adjunta currículum con la documentación acreditativa correspondiente, en documento original o copia compulsada.

Por todo lo anteriormente expuesto,

SOLICITA

Que se tenga por presentado en tiempo y forma el presente escrito y, admitiendo el mismo, por formulada solicitud para participar como aspirante en las pruebas selectivas a que anteriormente se hace referencia.

En. .., a. .. de. .. 201...

Firma:”

Debe decir:

“ANEXO

MODELO DE INSTANCIA O SOLICITUD COMO ASPIRANTE
AL SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE SANTA MARÍA DE CAYON

D/Dña. .., mayor de edad, con DNI n.º. .., y domicilio en. .., calle. .., n.º. .., piso. .., teléfono. .., por medio del presente, comparece y, como mejor proceda,

EXPONE

1.- Que tiene conocimiento de las Bases y convocatoria para cubrir mediante concurso, el puesto de Secretaria de Entrada de este Ayuntamiento, publicadas en el BOC n.º. .. de fecha. ..

2.- Que quien suscribe está interesado en participar como aspirante en dicha convocatoria, cuyas bases acepta, y a cuyos efectos manifiesta que reúne al momento de presentación de la solicitud, todos y cada uno de los requisitos exigidos a los aspirantes en la Base Segunda de la convocatoria, y en caso de resultar aspirante propuesto para el nombramiento, acreditaré debidamente.

VIERNES, 28 DE FEBRERO DE 2014 - BOC NÚM. 41

3.- Que, a efectos de valoración de méritos, solicito se adjunta currículum con la documentación acreditativa correspondiente, en documento original o copia compulsada.

Por todo lo anteriormente expuesto,

SOLICITA

Que se tenga por presentado en tiempo y forma el presente escrito y, admitiendo el mismo, por formulada solicitud para participar como aspirante en las pruebas selectivas a que anteriormente se hace referencia.

En. .. a... de. .. 201...

Firma:"

Santa María de Cayón, 25 de febrero de 2014.

El alcalde,
Gastón Gómez.

2014/2944