

MIÉRCOLES, 19 DE JUNIO DE 2013 - BOC NÚM. 116

7.5.VARIOS

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

DIRECCIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EDUCACIÓN PERMANENTE

CVE-2013-9235 *Instrucciones sobre la admisión de alumnos en las enseñanzas presenciales de Formación Básica Inicial, Educación Secundaria para Personas Adultas y programas de educación no reglados durante el curso 2013/2014 en centros públicos.*

La Disposición Adicional Tercera del Decreto 16/2009, de 12 de marzo (BOC n.º 55 del día 20 de marzo), por el que se regula el procedimiento de admisión de alumnos en los centros públicos y privados concertados que imparten Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato y Formación Profesional, establece que la admisión del alumnado en centros que imparten Educación de Personas Adultas y Educación a Distancia se regirá por los aspectos del citado Decreto que resulten de aplicación, sin perjuicio de lo que establezca al respecto su normativa específica. En el caso de los destinatarios y el acceso de las enseñanzas de adultos, resultan de aplicación, además, el artículo 67.1 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación («Boletín Oficial del Estado» n.º 106 del día 4 de mayo); y el artículo 3 de la Orden EDU/2/2009, de 2 de enero (BOC n.º 2 del día 5 de enero), por la que se establece la ordenación y el currículo de la Educación secundaria para las personas adultas en la Comunidad Autónoma de Cantabria y las condiciones para la evaluación, promoción y titulación.

Con el fin de desarrollar el procedimiento de admisión de alumnos en las enseñanzas de Formación Básica Inicial, Educación Secundaria para Personas Adultas y programas de educación no reglados para el curso 2013/2014, esta Dirección General dicta las siguientes

INSTRUCCIONES

Primera. Ámbito de aplicación.

Las siguientes instrucciones son de aplicación para la admisión de los alumnos que vayan a cursar las enseñanzas de Formación Básica Inicial, Educación Secundaria para Personas Adultas y programas de educación no reglados en centros públicos dependientes de la Consejería de Educación, Cultura y Deporte durante el curso escolar 2013/2014.

Segunda. Puestos escolares.

1. Los centros de Educación de Personas Adultas, IES Lope de Vega y Centro de Educación Postobligatoria de Unquera, en su oferta de Formación Básica Inicial y/o Educación Secundaria para Personas Adultas, publicarán el número de puestos vacantes que se ofrezcan en cada una de las enseñanzas que tengan autorizadas. En el caso de los programas no reglados, las plazas sólo podrán publicarse cuando se haya culminado el proceso de autorización fijado en la Orden ECD/67/2013, de 7 de mayo. La ratio máxima de las enseñanzas será la siguiente:

CVE-2013-9235

MIÉRCOLES, 19 DE JUNIO DE 2013 - BOC NÚM. 116

Enseñanzas	Alumnos por grupo
Formación Básica Inicial. Primer Nivel	12
Formación Básica Inicial. Segundo Nivel	25
Educación Secundaria para Personas Adultas	30
Programa no reglado. Preparación GESO	30
Programa no reglado. Preparación de accesos a ciclos y UC	30
Programa no reglado. Idiomas (incluido Español como lengua extranjera)	25
Programa no reglado. Informática	15
Programa no reglado. Mejora de la cualificación profesional	30
Otros programas no reglados	35

2. El número de vacantes se determinará tanto en el periodo de admisión del primer cuatrimestre como en el del segundo cuatrimestre.

3. Sin perjuicio de lo anterior, y previa solicitud del centro, la Dirección General de Formación Profesional y Educación Permanente podrá autorizar el funcionamiento de grupos con un número diferente de alumnado, atendiendo a las características y necesidades concretas que se justifiquen en cada caso. Asimismo, publicará con la debida antelación las instrucciones de organización y funcionamiento de estos centros para el curso 2013/2014.

Tercera. Requisitos de acceso para enseñanzas regladas.

1. Tener 18 años cumplidos o cumplirlos antes del 31 de diciembre de 2013 (en el caso de las enseñanzas anuales o correspondientes al primer cuatrimestre de 2013/2014) o antes del 31 de diciembre de 2014 (en el caso de las enseñanzas del segundo cuatrimestre de 2013/2014).

2. Excepcionalmente, podrán cursar estas enseñanzas las personas mayores de dieciséis y menores de dieciocho años que se encuentren en alguna de las dos circunstancias siguientes, debidamente acreditadas:

a) Tener un contrato laboral que no les permita acudir a los centros educativos en régimen ordinario.

b) Ser deportistas de alto nivel o alto rendimiento, en aplicación del Real Decreto 971/2007, de 13 de julio («Boletín Oficial del Estado» nº 177, de 25 de julio).

3. En caso de que haya disponibilidad de plazas vacantes y la Dirección General de Formación Profesional y Educación Permanente resuelva positivamente la solicitud, de manera excepcional podrán cursar estas enseñanzas las personas mayores de dieciséis años que se encuentren en alguna de las dos circunstancias siguientes, debidamente acreditadas:

a) Quienes hayan cursado los módulos obligatorios de un Programa de Cualificación Profesional Inicial y no dispongan de la oferta de los módulos voluntarios en el municipio en el que cursen o hayan cursado los módulos obligatorios y/o se requiera un desplazamiento superior a 15 km desde el municipio de su residencia para poder cursarlos. Podrán solicitar la admisión en las enseñanzas correspondientes al segundo nivel de la Educación Secundaria para Personas Adultas. Tramitada la solicitud por parte del centro, el Servicio de Inspección emitirá un informe. Posteriormente la Dirección General de Formación Profesional y Educación Permanente resolverá sobre la autorización de matrícula.

MIÉRCOLES, 19 DE JUNIO DE 2013 - BOC NÚM. 116

b) Quienes por circunstancias extraordinarias no puedan seguir las enseñanzas en régimen de escolarización obligatoria, habiéndose agotado todas las medidas educativas en la escolarización en la Educación Secundaria Obligatoria. Tramitada la solicitud por parte del centro, el Servicio de Inspección emitirá un informe sobre la situación del alumno. Posteriormente la Dirección General de Formación Profesional y Educación Permanente resolverá sobre la autorización de matrícula.

Cuarta. Plazo de presentación de solicitudes de matrícula.

1. El plazo para la presentación de solicitudes de matrícula para Formación Básica Inicial y Educación Secundaria para Personas Adultas es el siguiente:

- Primer cuatrimestre: del 2 al 13 de septiembre de 2013, ambos inclusive.
- Segundo cuatrimestre: del 20 al 31 de enero de 2014, ambos inclusive.

2. En la Formación Básica Inicial podrán ser admitidos alumnos en cualquier momento, siempre que existan plazas disponibles en los grupos existentes y se tenga en cuenta lo establecido en las presentes instrucciones.

3. En la Educación Secundaria para Personas Adultas, una vez finalizados los periodos de matrícula, los centros podrán admitir nuevas solicitudes, siempre que haya disponibilidad de plaza en los grupos existentes y se tenga en cuenta lo establecido en las presentes instrucciones.

4. Los centros podrán establecer un calendario de matrícula para los siguientes alumnos:

- Alumnos de Formación Básica Inicial que hayan estado matriculados en estas enseñanzas en el centro durante el curso 2012/2013 y no hayan sido dados de baja.
- Alumnos que promocionen a la Educación Secundaria para Personas Adultas al haber superado el segundo nivel de Formación Básica Inicial en el mismo centro.
- Alumnos de Educación Secundaria para Personas Adultas que hayan estado matriculados en el centro durante el curso 2012/2013 en estas enseñanzas regladas y no hayan sido dados de baja.

5. En los programas de educación no reglados, cada centro establecerá su propio calendario de solicitudes de matrícula que será de entre cinco y diez días hábiles antes del 27 de septiembre (para los programas anuales y los que se desarrollen en el primer cuatrimestre) y antes del 7 de febrero (para los programas que se desarrollen en el segundo cuatrimestre).

Quinta. Documentación.

1. Solicitud de admisión según el modelo del Anexo I. En el caso de la solicitud para programas de educación no reglados, se podrá solicitar la admisión a un máximo de tres programas.

2. La solicitud irá acompañada de la documentación que acredite, en su caso, la identidad, las calificaciones, la situación laboral o la condición de deportista de alto nivel o alto rendimiento de la persona solicitante. En aplicación del Decreto 20/2012, de 12 de abril, de Simplificación Documental en los Procedimientos Administrativos (BOC nº 80, de 25 de abril), la persona solicitante puede autorizar al órgano gestor a que consulte y recabe los datos de la identificación personal del solicitante y los datos que, en su caso, estén en poder de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria por haber sido previamente aportados o que puedan ser expedidos por la propia Administración o que obren en sus archivos o que puedan obtenerse de otra Administración a través de medios electrónicos. En el supuesto de que el interesado no otorgue esta autorización, deberá aportar los documentos acreditativos correspondientes, en aplicación del artículo 12 de dicho Decreto.

3. Como complemento a la solicitud del anexo I, cada centro podrá elaborar el formulario específico que considere oportuno para su gestión de la solicitud de matrícula, respetando el Decreto 20/2012, de 12 de abril, de Simplificación Documental en los Procedimientos Administrativos, y la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

MIÉRCOLES, 19 DE JUNIO DE 2013 - BOC NÚM. 116

4. En los casos excepcionales de los mayores de 16 años y menores de 18 años a fecha de 31 de diciembre de 2013 (31 de diciembre de 2014 en el caso de las enseñanzas del segundo cuatrimestre de 2013/2014), contemplados en la instrucción tercera, apartado 3, se consignará esta circunstancia en la solicitud (Anexo I) y se seguirá el proceso siguiente:

a) Para los alumnos de Programas de Cualificación Profesional Inicial que soliciten la admisión en las enseñanzas correspondientes al segundo nivel de la Educación Secundaria para Personas Adultas será necesario un informe del Servicio de Inspección, para lo que se aportará un certificado de haber cursado o estar cursando los módulos obligatorios del Programa y la documentación que acredite el lugar de residencia. A la vista del informe, la Dirección General de Formación Profesional y Educación Permanente resolverá sobre la autorización de matrícula. Provisionalmente, estos alumnos podrán asistir a las clases en las mismas condiciones que los alumnos ya matriculados. No obstante, deberá comunicárseles, en el momento de solicitar la admisión, que ésta es provisional, a la espera de la autorización definitiva.

b) Para quienes, por circunstancias extraordinarias, quieran incorporarse a la ESPA, se garantizará que se han agotado, previamente, todas las medidas educativas en la escolarización en la Educación Secundaria Obligatoria. En estos casos será necesario, al igual que en el punto anterior, un informe del Servicio de Inspección, para lo cual los centros remitirán al citado Servicio la información académica precisa. A la vista del informe, la Dirección General de Formación Profesional y Educación Permanente resolverá sobre la autorización de matrícula. Provisionalmente, estos alumnos podrán asistir a las clases en las mismas condiciones que los alumnos ya matriculados. No obstante, deberá comunicárseles, en el momento de solicitar la admisión, que ésta es provisional, a la espera de la autorización definitiva.

Sexta. Procedimiento de admisión en Formación Básica Inicial y Educación Secundaria para Personas Adultas.

1. Los centros educativos, antes del inicio de los períodos de admisión, expondrán en el tablón de anuncios y en su página web la siguiente información:

a) Normativa reguladora de la admisión de alumnos a las enseñanzas de Formación Básica Inicial, Educación Secundaria para Personas Adultas y programas de educación no reglados en centros públicos.

b) Número de plazas vacantes existentes.

c) Plazo de presentación de solicitudes.

d) Fecha de publicación del listado de alumnos admitidos y excluidos, y plazos para la reclamación.

2. A las personas que se incorporen por primera vez a la Formación Básica Inicial o la Educación Secundaria para Personas Adultas se les realizará la Valoración Inicial del Alumnado (VIA), que permitirá orientar al alumno sobre las enseñanzas o módulos que debe cursar. Este proceso está regulado por el artículo 14 de la Orden EDU/2/2009, de 2 de enero (BOC nº 2, de 5 de enero), por la que se establece la ordenación y el currículo de la Educación secundaria para personas adultas en la Comunidad Autónoma de Cantabria y las condiciones para la evaluación, promoción y titulación.

3. En las enseñanzas donde existan más plazas que solicitudes presentadas, los equipos directivos adjudicarán y harán públicos en los correspondientes tabloneros de anuncios los listados de los admitidos.

4. En las enseñanzas donde existan más solicitudes presentadas que plazas ofertadas, la admisión de alumnos se realizará según el siguiente orden de prelación:

a) Formación Básica Inicial:

— Primero: Alumnos que hayan estado matriculados en el mismo centro en estas enseñanzas durante el curso 2012/2013 y no hayan sido dados de baja.

— Segundo: Alumnos que hayan estado matriculados en otro centro durante el curso 2012/2013 en estas enseñanzas y no hayan sido dados de baja.

MIÉRCOLES, 19 DE JUNIO DE 2013 - BOC NÚM. 116

— Tercero: Otros alumnos.

b) Educación Secundaria para Personas Adultas:

— Primero: Alumnos que hayan estado matriculados en el mismo centro durante el curso 2012/2013 en estas enseñanzas y hayan sido evaluados positivamente en la convocatoria ordinaria o se hayan presentado, en la convocatoria extraordinaria, en un módulo como mínimo. Asimismo, alumnos que hayan estado matriculados en el mismo centro en el curso 2012/2013 en Formación Básica Inicial y promocionen al haber superado el segundo nivel de estas enseñanzas.

— Segundo: Alumnos que hayan estado matriculados en otro centro durante el curso 2012/2013 en estas enseñanzas y hayan sido evaluados positivamente en la convocatoria ordinaria o se hayan presentado, en la convocatoria extraordinaria, en un módulo como mínimo. Asimismo, alumnos que hayan estado matriculados en otro centro en el curso 2012/2013 en Formación Básica Inicial y promocionen al haber superado el segundo nivel de estas enseñanzas.

— Tercero: Alumnos que hayan estado matriculados en el mismo o distinto centro el curso 2012/2013 en estas enseñanzas y hayan renunciado a la evaluación en mayo de 2013 para presentarse a las pruebas libres de obtención del título de Graduado en ESO.

— Cuarto: mayores de 18 años que se incorporen por primera vez a estas enseñanzas.

— Quinto: mayores de 18 años que, habiendo estado matriculados en algún módulo de Enseñanza Secundaria para Personas Adultas en el mismo u otro centro, no hayan sido evaluados en ningún módulo y/o hayan sido dados de baja.

— Sexto: Menores de 18 años que acceden a estas enseñanzas con carácter excepcional, según los apartados 2 y 3 de la instrucción tercera.

5. En caso de empate se realizará un sorteo público entre todos los solicitantes que se encuentren en la misma situación. Para la realización del sorteo se asignará a cada solicitud de admisión un número correlativo (si se hace mediante un procedimiento manual) o aleatorio (procedimiento informático). En el acto del sorteo se extraerá un número a partir del cual se ordenarán las solicitudes de menor a mayor, de acuerdo con el número asignado.

6. Los equipos directivos de los centros confeccionarán las listas provisionales de los alumnos admitidos y excluidos y, en su caso, las listas de espera ordenadas, que harán públicas en los tablones de anuncios del centro antes del 23 de septiembre de 2013 (primer cuatrimestre) y antes del 14 de febrero de 2014 (segundo cuatrimestre).

7. Se abrirá un plazo de reclamación a las listas provisionales de tres días hábiles. Resueltas las reclamaciones, se publicará en los tablones de anuncios de los centros la relación definitiva de admitidos, excluidos y, en su caso, alumnos en listas de espera.

8. Publicada la relación definitiva de admitidos, el alumno que haya obtenido plaza en la Formación Básica Inicial o la Educación Secundaria para Personas Adultas se considerará matriculado sin tener que realizar más trámites a estos efectos, siempre que abone, cuando corresponda, el importe del seguro escolar y se observen las condiciones establecidas en las normas que regulan estas enseñanzas.

Séptima. Procedimiento de admisión en los programas de educación no reglados.

1. Los alumnos que hayan realizado en cursos anteriores alguno de los programas de educación no reglado señalados en el artículo 3, f), g) h) y j) de la Orden ECD/67/2013, de 7 de mayo, no podrán cursar el mismo programa si ya han obtenido el certificado de aprovechamiento.

2. En los programas donde existan más plazas que solicitudes presentadas, los equipos directivos adjudicarán y harán públicos en los correspondientes tablones de anuncios el listado de los admitidos.

3. Cuando, transcurrido el período de solicitud de admisión fijado en la instrucción cuarta, apartado 5, existan más solicitudes presentadas que plazas ofertadas, se procederá de la siguiente manera:

MIÉRCOLES, 19 DE JUNIO DE 2013 - BOC NÚM. 116

a) En los programas de educación no reglados señalados en el artículo 3, a), b) y c) de la Orden ECD/67/2013, de 7 de mayo, la admisión se realizará según el siguiente orden de prelación:

— Primero: Alumnos nuevos o que se mantuvieron en lista de espera el curso 2012/2013.

— Segundo: Alumnos que hayan estado matriculados en el mismo centro durante el curso 2012/2013 en el mismo programa y hayan obtenido certificado de aprovechamiento.

— Tercero: Alumnos que hayan estado matriculados en el mismo centro durante el curso 2012/2013 en el mismo programa y no hayan obtenido certificado de aprovechamiento.

b) En los programas de educación no reglados señalados en el artículo 3, d), e) y f) de la Orden ECD/67/2013, de 7 de mayo, la admisión de alumnos se realizará según el siguiente orden de prelación:

— Primero: Alumnos que hayan estado matriculados en el mismo centro durante el curso 2012/2013 en estas enseñanzas y hayan obtenido certificado de aprovechamiento, de manera que accedan a otro nivel de contenidos.

— Segundo: Alumnos que hayan estado matriculados en el mismo centro durante el curso 2012/2013 en estas enseñanzas y, habiendo asistido a una mayoría de sesiones, no hayan obtenido certificado de aprovechamiento.

— Tercero: Alumnos nuevos.

c) En los programas de educación no reglados señalados en el artículo 3, g), h) y j) de la Orden ECD/67/2013, de 7 de mayo, la admisión de alumnos se realizará según la prelación que establezca el propio centro, teniendo en cuenta lo establecido en las presentes instrucciones y el resto de la legislación aplicable.

d) En el programa de Aula Mentor, previsto dentro de los programas de educación no reglados señalados en el artículo 3, i) de la Orden ECD/67/2013, de 7 de mayo, se seguirán las indicaciones que al respecto establezca el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte.

4. En caso de empate se realizará un sorteo público entre todos los solicitantes, asignándose a cada solicitud un número correlativo (si se hace mediante un procedimiento manual) o aleatorio (procedimiento informático). En el acto del sorteo se extraerá un número a partir del cual se ordenarán las solicitudes de menor a mayor, de acuerdo con el número asignado.

5. Los equipos directivos de los centros confeccionarán las listas provisionales de los alumnos admitidos y excluidos y, en su caso, las listas de espera ordenadas, que harán públicas en los tabloneros de anuncios del centro antes del 4 de octubre de 2013 (primer cuatrimestre) y antes del 14 de febrero de 2014 (segundo cuatrimestre).

6. Se abrirá un plazo de reclamación a las listas provisionales de tres días hábiles. Resueltas las reclamaciones, se publicará en los tabloneros de anuncios de los centros la relación definitiva de admitidos, excluidos y, en su caso, alumnos en lista de espera.

7. Si en estos programas no reglados hubiera plazas a lo largo del curso, el centro arbitrará las medidas de admisión que considere, respetando los criterios de equidad y no discriminación, así como lo establecido en estas instrucciones.

Octava. Plataforma educativa Yedra.

Completado el proceso de admisión, cada centro incluirá los datos del alumnado de cada programa, reglado y no reglado, en la plataforma educativa Yedra.

Novena. Asistencia a clase del alumnado.

1. Si durante las dos primeras semanas un alumno no acudiera a las actividades lectivas, podrá ser dado de baja de oficio. Para ello, el centro comunicará por carta certificada esta situación al alumno para que en el plazo de cinco días presente las alegaciones que considere oportunas. Pasado dicho plazo sin haber presentado alegaciones o si estas no estuvieran suficientemente acreditadas a juicio de la dirección del centro, se procederá a su baja.

MIÉRCOLES, 19 DE JUNIO DE 2013 - BOC NÚM. 116

2. En el caso del alumno que se matricule excepcionalmente en otros períodos y se incorpore al curso estando este ya iniciado, también le será de aplicación el apartado anterior, a contar desde el día siguiente al de formalización de su matrícula.

3. En el caso del alumno que, por abandono de las enseñanzas, no asista a las actividades lectivas, el centro comunicará por carta certificada esta situación al alumno para que en el plazo de cinco días presente las alegaciones que considere oportunas y aclare si en efecto ha abandonado o no los estudios. Pasado dicho plazo sin haber presentado alegaciones o si el alumno manifiesta por escrito el abandono de las enseñanzas, se procederá a su baja.

4. Las vacantes que se produzcan como consecuencia de lo previsto en los apartados anteriores serán asignadas a los alumnos de la lista de espera.

5. Para obtener el certificado de aprovechamiento de las enseñanzas no regladas debe asistir al menos al 85% del total de las sesiones, salvo casos debidamente justificados.

6. En el caso de los programas de educación no reglados en los que el/la alumno/a, habiendo asistido a la mayor parte de las sesiones, no haya obtenido el certificado de aprovechamiento, entre los previstos en los anexos de la Orden ECD/67/2013, de 7 de mayo, el centro sólo podrá certificar, previa petición del/la alumno/a, la asistencia al programa según un modelo de certificado propio. El/la alumno/a, en su caso, podrá solicitar matrícula el curso siguiente en el mismo programa, en las condiciones que se establezcan.

Décima. Funciones del Consejo Escolar en el proceso de admisión.

El Consejo Escolar de cada centro público es el órgano competente para decidir la admisión de alumnos y puede recabar de los solicitantes la documentación que estime necesaria para la justificación de las situaciones y circunstancias alegadas.

Santander, 3 de junio de 2013.

El director general de Formación Profesional y Educación Permanente,
Enrique Haya Porrero.

MIÉRCOLES, 19 DE JUNIO DE 2013 - BOC NÚM. 116

ANEXO I
SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN ENSEÑANZAS PRESENCIALES DE PERSONAS ADULTAS 201__ / 201__

Datos de la persona solicitante							
DNI / NIE / Nº pasaporte	Nombre	Apellido 1		Apellido 2			
Datos a efectos de notificación							
Tipo de vía	Nombre de la vía	Nº	Piso	Puerta	Otros	C.P.	Localidad
Municipio	Provincia	Teléfono		Dirección de correo electrónico			
Datos de solicitud de inscripción							
<input type="checkbox"/> FBI	Módulo:	Primero <input type="checkbox"/>	Segundo <input type="checkbox"/>	Tercero <input type="checkbox"/>	Cuarto <input type="checkbox"/>	Mañana <input type="checkbox"/>	Tarde <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> ESPA	Ámbito de comunicación:	Módulo 1 <input type="checkbox"/>	Módulo 2 <input type="checkbox"/>	Módulo 3 <input type="checkbox"/>	Módulo 4 <input type="checkbox"/>	Mañana <input type="checkbox"/>	Tarde <input type="checkbox"/>
	Ámbito social:	Módulo 1 <input type="checkbox"/>	Módulo 2 <input type="checkbox"/>	Módulo 3 <input type="checkbox"/>	Módulo 4 <input type="checkbox"/>	Mañana <input type="checkbox"/>	Tarde <input type="checkbox"/>
	Ámbito científico-tecnológico:	Módulo 1 <input type="checkbox"/>	Módulo 2 <input type="checkbox"/>	Módulo 3 <input type="checkbox"/>	Módulo 4 <input type="checkbox"/>	Mañana <input type="checkbox"/>	Tarde <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Programa de educación no reglado:.....							
<input type="checkbox"/> Programa de educación no reglado:.....							
<input type="checkbox"/> Programa de educación no reglado:.....							
<input type="checkbox"/> Ha estado matriculado en el mismo centro en el curso o periodo anterior.				FBI <input type="checkbox"/> ESPA <input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> Ha estado matriculado/a en otro centro con enseñanzas de adultos en el curso anterior.				FBI <input type="checkbox"/> ESPA <input type="checkbox"/> Centro:.....			
<input type="checkbox"/> Es menor de 18 años y tiene un contrato laboral que le impide acudir al centro educativo en régimen ordinario (caso de la instrucción tercera 2.a).							
<input type="checkbox"/> Es menor de 18 años y acredita su condición de deportista de alto nivel o alto rendimiento (caso de la instrucción tercera 2.b).							
<input type="checkbox"/> Es menor de 18 años y, habiendo cursado los módulos obligatorios de PCPI, se encuentra en el caso de la instrucción tercera 3.a.							
<input type="checkbox"/> Es menor de 18 años y se encuentra en alguna otra circunstancia excepcional (caso de la instrucción tercera 3.b).							
Documentación adjunta (marque lo que proceda)							
TIPO DE DOCUMENTO				AUTORIZO LA CONSULTA ⁽¹⁾		SE APORTA CON LA SOLICITUD	
DNI / NIE				<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Certificado de calificaciones de ámbitos, áreas, asignaturas, grupos de conocimiento, materias o módulos de: ESO <input type="checkbox"/> ESPA <input type="checkbox"/> PCPI <input type="checkbox"/> Diversificación <input type="checkbox"/> Prueba GESO <input type="checkbox"/>				Centro:.....		<input type="checkbox"/>	
Informe de vida laboral de la Tesorería General de la Seguridad Social, alta en el Impuesto de Actividades Económicas o alta en la Declaración Censal de la Agencia Estatal de Administración Tributaria				<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Condición de deportista de alto nivel o alto rendimiento				Centro:.....		<input type="checkbox"/>	
<small>(1) AUTORIZO a la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria a recabar en mi nombre los datos relativos a los documentos seleccionados, eximiéndome de la necesidad de aportarlos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 12 del Decreto 20/12, de 12 de abril, y en el artículo 6.2.b) de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos. Si he presentado con anterioridad en la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria la documentación solicitada, indico la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados, estando exento de presentar dicha documentación.</small>							
FECHA	DOCUMENTACIÓN PRESENTADA			ÓRGANO O DEPENDENCIA			
Declaración responsable							
<small>Son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud y, en su caso, la documentación adjunta, y esta última es fiel copia de los originales. En el supuesto de que la Administración compruebe la inexactitud de los datos declarados, el órgano gestor estará facultado para realizar las actuaciones procedentes sin perjuicio de las responsabilidades que pudieran corresponder en virtud de la legislación aplicable.</small>							
Lugar, fecha y firma							
En		a		de		de	
CENTRO (Sello y fecha)		(Firma)					
<small>Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero de la Consejería a los efectos indicados y podrán ser cedidos de conformidad con el art. 11 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. Podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, previstos en la citada Ley, ante la Consejería de Educación, Cultura y Deporte. Para cualquier consulta relacionada con el procedimiento puede dirigirse al teléfono de información administrativa 012 (902 13 90 12 si llama desde fuera de Cantabria).</small>							

2013/9235

CVE-2013-9235