

2.2.CURSOS, OPOSICIONES Y CONCURSOS

CENTRO DE ESTUDIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA REGIONAL DE CANTABRIA

CVE-2012-3013 *Corrección de errores, anulación y convocatoria de cursos correspondientes al plan de formación del CEARC para el año 2.012, publicado en el B.O.C. número 240, de 19 de diciembre de 2011.*

Advertidos errores en el anuncio de Convocatoria de Cursos para el año 2012 (B.O.C. número 240, de 19 de diciembre de 2011) del Centro de Estudios de la Administración Pública Regional de Cantabria, se procede a su corrección en los siguientes términos:

2012-C-030 Prevención de riesgos laborales en el sector agropecuario.

Donde dice:

Personal designado por la SG de la Consejería de Ganadería, Pesca y Desarrollo Rural y personal docente de los distintos ciclos de la familia Profesional Agraria.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de aprovechamiento.

Fecha Fin: 26/04/2012

Horario:09.00-14.00

Debe decir:

Personal designado por las Consejerías de Educación y de Ganadería, Pesca y Desarrollo Rural que desarrolle actividad en el sector agropecuario,

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de asistencia.

Fecha Fin: 27/04/2012

Horario:10.00-14.00

2012-C-041-01 Manipulación de productos fitosanitarios. nivel básico.

Donde dice:

Nº de Horas 50

CONTENIDO

1.- Plaguicidas: Descripción y generalidades.

- a) Productos fitosanitarios.
- b) Componentes y formulaciones.
- c) Etiquetado.

2.- Riesgos derivados de la utilización de plaguicidas.

- a) Toxicidad de los plaguicidas.
- b) Factores que influyen en la toxicidad.

3.- Peligrosidad de los plaguicidas para la salud; Intoxicaciones.

- a) Daños para la salud.

VIERNES, 16 DE MARZO DE 2012 - BOC NÚM. 54

b) Intoxicaciones.

4.- Práctica de la protección fitosanitaria; Relación trabajo-salud;
Primeros auxilios en caso de intoxicación.

5.- Medidas preventivas y protectoras para evitar el riesgo del uso de plaguicidas.

a) Protección personal.

b) Normas de empleo.

6.- Buena práctica fitosanitaria; Protección del medio ambiente y normas legales.

a) Residuos de plaguicidas.

b) Daños al medio ambiente.

c) Normas generales.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de asistencia

Fecha de Inicio: 29/05/2012

Fecha de Cierre: 13/06/2012

Debe decir:

Nº horas: 25

CONTENIDO

1.- Las plagas. Métodos de control. Medios de defensa fitosanitarios.

2.- Productos fitosanitarios: Descripción y generalidades.

3.- Peligrosidad de los productos fitosanitarios y de sus residuos.

4.- Riesgos derivados de la utilización de los productos fitosanitarios.

5.- Intoxicaciones y otros efectos sobre la salud. Primeros auxilios.

6.- Tratamientos fitosanitarios. Equipos de aplicación.

7.- Limpieza, mantenimiento, regulación y revisión de los equipos.

8.- Nivel de exposición del operario: Medidas preventivas y de protección
en el uso de productos fitosanitarios.

9.- Relación trabajo-salud: Normativa sobre prevención de riesgos laborales

10.- Buenas prácticas ambientales. Sensibilización medioambiental.

11.- Protección del medio ambiente y eliminación de envases vacíos:
normativa específica.

12.- Principios de la trazabilidad.

Requisitos en materia de higiene de los alimentos y de los piensos.

13.- Buena práctica fitosanitaria: Interpretación del etiquetado y fichas
de datos de seguridad.

14.- Normativa que afecta a la utilización de productos fitosanitarios;
infracciones y sanciones.

15.- Prácticas de aplicación de productos fitosanitarios.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de aprovechamiento.

Fecha de Inicio: 04/06/2012

Fecha de Cierre: 12/06/2012

2012-C-182 Técnicas de mando y dirección de equipos.

Donde dice:

VIERNES, 16 DE MARZO DE 2012 - BOC NÚM. 54

“Subdirectores y jefes de servicio de la A.G.C.”

Debe decir:

“Preferentemente subdirectores y jefes de servicio de la A.G.C.”

2012-C-190 Habilidades directivas para jefatura intermedias.

Donde dice:

“Personal de la A.G.C., que ocupe Jefaturas de Sección o asimiladas (Directores de centros, unidades, etc..)”

Debe decir:

“Preferentemente personal de la A.G.C., que ocupe Jefaturas de Sección o asimiladas (Directores de centros, unidades, etc..)”

2012-C-191 Habilidades directivas para jefaturas inmediatas.

Donde dice:

“Personal de la A.G.C., que ocupe Jefaturas de Negociado.”

Debe decir:

“Preferentemente personal de la A.G.C., que ocupe Jefaturas de Negociado.”

2012-C-203 Judo Verbal.

Donde dice:

Judo Verbal

CONTENIDO

- 1.- Escuchar y utilizar la palabra de forma mucho más eficiente, evitando procesos negociadores desastrosos.
- 2.- Desarrollar habilidades estratégicas que permitan al personal de atención al público llevar a cabo sus cometidos evitando conflictos con el ciudadano.
- 3.- Dominar el lenguaje hablado y corporal controlando y dirigiendo la situación perfectamente.

Debe decir:

Resolución de conflictos verbales

CONTENIDO

- 1.- El uso apropiado de la presencia y de las palabras para generar cooperación voluntaria durante el desarrollo de las tareas y labores de los profesionales.
- 2.- Clasificación de las personas para una mejor utilización de la palabra para alcanzar el cumplimiento de los objetivos profesionales.
- 3.- Técnicas de autocontrol durante el desarrollo de su trabajo para poder controlar al público.
- 4.- Cómo emplear la empatía táctica para poder contactar con las necesidades de su público.

VIERNES, 16 DE MARZO DE 2012 - BOC NÚM. 54

5.- El "arte de la representación" para desarrollar una mejor imagen pública del profesional y de la institución o empresa a la que representa.

6.- Clasificación de las situaciones profesionales.

7.- El "arte de la adaptación" como método para asegurar una perfecta emisión y recepción de los mensajes por parte de su audiencia.

8.- El "arte de la mediación" para presentar opciones y mostrar otras formas de resolver las situaciones.

9.- El concepto de P.A.C.E.

10.- Como calmar a los demás, reducir resistencias y mantener el control de las situaciones profesionales.

11.- Técnicas de adaptación a los cambios durante la intervención profesional.

12.- Estudio y práctica de aquellas situaciones en las cuales las palabras no son suficientes; Opciones y métodos.

13.- Estudio y desarrollo de los cinco pasos tácticos de la persuasión.

2012-C-228 La Lengua de signos Española, Nivel Inicial-avanzado.

Donde dice:

"Fecha inicio: 14/05/2012"

Debe decir:

Fecha inicio:14/02/2012

2012-P-589 Jornada sobre certificación y firma electrónica.

Donde dice:

"Nº HORAS 6"

Debe decir:

"Nº HORAS 2"

2012-C-414 Inglés Nivel II. Elemental.

Donde dice:

"Fecha cierre: 27/11/2012"

Debe decir:

Fecha cierre: 04/12/2012

2012-C-421 Francés Nivel IV. Intermedio.

Donde dice:

"Fecha cierre: 29/11/2012"

Debe decir:

"Fecha cierre: 13/12/2012"

VIERNES, 16 DE MARZO DE 2012 - BOC NÚM. 54

2012-C-427 Inglés Nivel V. Post-intermedio.

Donde dice:

"Fecha cierre: 29/11/2012"

Debe decir:

"Fecha cierre: 13/12/2012"

2012-C-452 Seminario de Formación de Auditores de Formación Continuada de las Profesiones Sanitarias y No Sanitarias del Sistema de Salud de la comunidad Autónoma de Cantabria.

Donde dice:

Seminario de Formación de Auditores de Formación Continuada de las Profesiones Sanitarias y No Sanitarias del Sistema de Salud de la comunidad Autónoma de Cantabria

Debe decir:

Seminario de Formación de Auditores de Formación Continuada de las Profesiones Sanitarias del Sistema de Salud de la comunidad Autónoma de Cantabria

2012-C-456 Derechos y Deberes de los usuarios de servicios sociales.

Donde dice:

Observaciones: este curso conllevará certificado de asistencia.

Debe decir:

Observaciones: este curso conllevará certificado de aprovechamiento.

2012-C-260-01 Modelos de intervención desde los centros de día de infancia y adolescencia.

Donde dice:

nº horas: 20

Debe decir:

nº horas: 50

2012-C-390 Cuidados Básicos de salud en los niños pequeños.

Donde dice:

Fecha de inicio: 27/02/2012 Fecha de cierre: 26/03/2012

Debe decir:

Fecha de inicio: 28/02/2012 Fecha de cierre: 27/03/2012

VIERNES, 16 DE MARZO DE 2012 - BOC NÚM. 54

2012-C459 Promoción de la resiliencia en la infancia y la adolescencia.

Donde dice:

Observaciones: Este curso conllevará certificado de asistencia.

Debe decir:

Observaciones: Este curso conllevará certificado de aprovechamiento

2012-C-462 Apoyo en la recepción y acogida en instituciones de personas dependientes en instituciones UFO 128.

Donde dice:

Apoyo en la recepción y acogida en instituciones de personas dependientes en instituciones UFO 128

Debe decir:

Apoyo en la recepción y acogida en instituciones de personas dependientes. UFO 127

2012-C-465 Puesta en marcha del plan de orientación del Emcan.

Donde dice:

Puesta en marcha del plan de orientación del EMCAN

16 horas

2012-C465-01 fecha inicio 19/03/2012 fecha cierre 22/03/2012

horario 16.00-20.00

2012-C-465-02 fecha inicio 23/04/2012 fecha cierre 26/04/2012

Horario: 16:00-20:00

Debe decir:

Puesta en marcha del plan de orientación del Servicio Cantabro de Empleo

25 horas

2012-C-465-01 fecha inicio 19/03/2012 fecha cierre 23/03/2012

horario:9.00-14.00

2012-C-465-02 fecha inicio 20/02/2012 fecha cierre 24/02/2012

Horario: 9.00-14.00

2012-C-466 Orientación en la búsqueda del empleo en Europa.

Donde dice:

Horario 00.00-00.00

Debe decir:

Horario 9.00-14.00.

VIERNES, 16 DE MARZO DE 2012 - BOC NÚM. 54

2012-C-467 La actualidad de los procesos de selección de personal.

Donde dice:

Fecha inicio: 9/04/2012 Fecha cierre: 13/04/2012 horario 9.00-14.30.

Debe decir:

Fecha inicio: 12/11/2012 Fecha cierre 16/11/2012 horario 9.00-14.00

2012-C-468 Técnicas de orientación y motivación.

Donde dice:

2012-C468-01 fecha de inicio 20/02/2012 fecha de cierre 24/02/2012

Horario: 9.00-14.30

Debe decir

2012-C-468-01 fecha de inicio 23/04/2012 fecha de cierre 27/04/2012

Horario: 9.00-14.00

2012-C-469 Técnicas de prospección de mercados.

Donde dice:

Técnicas de prospección de mercados.

40 horas

Horario 9.00-14.30

Debe decir.

Técnicas de prospección de mercados.

25 horas

Horario 9.00-14.00

2012-C-810 Sistema operativo, búsqueda de la información: Internet, intranet y correo electrónico-UFO 319.

Donde dice:

Observaciones: Este curso conllevará certificado de asistencia

Debe decir:

Observaciones: Este curso conllevará certificado de aprovechamiento.

2012-P-849 Plan Nacional de Control Oficial de la Cadena Alimentaria. (PNCCA 2011-2015).

Donde dice:

"Fecha inicio: 05/03/2012"

VIERNES, 16 DE MARZO DE 2012 - BOC NÚM. 54

Debe decir:

"Fecha inicio: 09/05/2012"

2012-P-848 Normas Generales para la realización de los Controles Oficiales en Materia de Seguridad y Calidad Alimentaria.

Donde dice:

"Fecha inicio: 09/05/2012"

Debe decir:

"Fecha inicio: 05/03/2012"

2012-C130-01 Contratación Pública en la Administración, on line.

Donde dice:

nº alumnos: 25

nº horas: 50

Debe decir:

nº alumnos: 50

nº horas: 25

ANULACION DE CURSOS

EL curso C-351 Curso Teórico-práctico sobre requisitos ISO 17025 para Laboratorios que realizan ensayos de triquina, queda anulado.

CONVOCATORIA DE CURSOS

Se convoca el curso C-352-01 Teórico-práctico de evaluación de tendencias. Control de Calidad (Avanzado).

Nº DE EDICIONES: 1

Nº Horas: 18

PROGRAMA: PLAN ESPECIFICO / ÁREA SANIDAD Y SALUD PÚBLICA

OBJETIVO

Tener una visión general de los procedimientos planificados de control en función de como se han obtenido los datos.

Conocer las distintas técnicas para obtener resultados con los que valorar tendencias, mediante el análisis de los resultados de las muestras reales o repitiendo los ensayos, o bien adquiriendo materiales de referencia.

Tener una idea de lo que significan los gráficos de control que son una herramienta gráfica de evaluación del control estadístico y como se realizan.

VIERNES, 16 DE MARZO DE 2012 - BOC NÚM. 54

CONTENIDO

- 1.- Control de calidad y evaluación de tendencias.
- 2.- Tipos de actividades.
- 3.- Aplicación del análisis de tendencias.
- 4.- Ensayos de intercomparación.
- 5.- Ejemplos prácticos.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de aprovechamiento.

ALUMNADO

Personal de la A.G.C., perteneciente al laboratorio de Salud Pública, designado por la S.G. de Sanidad y Servicios Sociales.

Nº DE ALUMNOS: 13

FECHA DE INICIO: 05/03/2012

FECHA DE CIERRE: 07/03/2012

LUGAR DE CELEBRACIÓN: Salón de actos de la CONSEJERIA DE SANIDAD Y SERVICIOS SOCIALES, C/ Federico vial 13, Santander

HORARIO: 08.30 A 14:30 Horas

Santander, 8 de febrero de 2012.
La directora de Función Pública,
(artículo 7.3 de la Ley 5/1986, de 7 de julio)
Elena Gurbindo Mediavilla.

2012/3013