

VIERNES, 26 DE NOVIEMBRE DE 2010 - BOC NÚM. 228

AYUNTAMIENTO DE BÁRCENA DE CICERO

CVE-2010-17158 *Bases y convocatoria del proceso selectivo mediante concurso de méritos y posterior entrevista, para la contratación como personal laboral temporal, de un técnico para la Agenda 21 y formación de bolsa de empleo.*

Convocatoria y bases del proceso selectivo mediante concurso de méritos y posterior entrevista, para la contratación como personal laboral temporal, de un técnico para la agenda 21 del ayuntamiento de Bárcena de Cicero y formación de bolsa de empleo.

Mediante acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión ordinaria celebrada en fecha de nueve de noviembre de 2.010, se aprobaron la convocatoria y bases del proceso selectivo mediante concurso de méritos y posterior entrevista, para la contratación como personal laboral temporal, de un técnico para la agenda 21 del ayuntamiento de Bárcena de Cicero y formación de bolsa de empleo. El plazo para la presentación de instancias es de diez días naturales contados a partir del siguiente al de la publicación del presente anuncio en el BOC.

Bárcena de Cicero, 12 de noviembre de 2010.

El alcalde,

Gumersindo Ranero Lavín.

BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCESO SELECTIVO MEDIANTE CONCURSO DE MÉRITOS Y POSTERIOR ENTREVISTA, PARA LA CONTRATACIÓN COMO PERSONAL LABORAL TEMPORAL, DE UN TÉCNICO PARA LA AGENDA 21 DEL AYUNTAMIENTO DE BÁRCENA DE CICERO Y FORMACIÓN DE BOLSA DE EMPLEO

Primera.- Objeto de la convocatoria.

Es objeto de la presente convocatoria la contratación, como personal laboral temporal, de un técnico para la Agenda 21 del Ayuntamiento de Bárcena de Cicero, dentro del marco de la subvención otorgada al Ayuntamiento de Bárcena de Cicero mediante resolución de la Consejería de Medio Ambiente de fecha 25 de agosto de 2.010 (BOC número 173 de fecha martes, siete de septiembre de 2.010)

La contratación se realizara en régimen de derecho laboral, bajo la modalidad de contrato laboral temporal, para obra o servicio determinado, a tiempo parcial, por un periodo de cinco meses, conformidad, con lo señalado en el art. 15.1.a) del R.D.Leg. 2/1995 de 24 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.

La jornada de trabajo, será de veinticinco horas semanales, es decir cinco horas diarias en el horario que se determine, atendiendo a las necesidades del servicio, pudiendo establecerse horario de mañana y tarde, así como turnos de trabajo que garanticen la calidad y efectividad del servicio público prestado.

Las funciones a desarrollar serán las siguientes:

- Apoyo en la dinamización del plan de participación ciudadana.
- Participación en las sesiones de foro y mesas de trabajo que se desarrollen.
- Apoyo en el diseño y realización de materiales divulgativos.
- Desarrollo de campañas de información/concienciación dirigidas a distintos colectivos.
- Cualesquiera otras funciones relacionadas con los procesos de la Agenda 21 Local que les sean encomendadas dentro de su nivel y categoría.

El salario bruto mensual es de 670,00 euros.

CVE-2010-17158

VIERNES, 26 DE NOVIEMBRE DE 2010 - BOC NÚM. 228

Segunda.- Requisitos de los aspirantes.

Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Ser español o tener la nacionalidad de cualquiera de los Estados miembros de la Unión Europea, o de aquellos Estados que, en virtud de Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, o tener la nacionalidad de terceros Estados no incluidos en los supuestos anteriores siempre que cumplan los requisitos exigidos por la normativa sobre derechos y libertades de personas extranjeras en España. Todo ello de conformidad con lo dispuesto en la Ley 7/2007, del Estatuto Básico del Empleado Público.

b) Tener cumplidos, en la fecha de la convocatoria, los 16 años de edad y no exceder, en su caso, de la edad de jubilación forzosa.

c) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del Servicio del Estado, Comunidades Autónomas, o las Entidades Locales, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas. Los aspirantes cuya nacionalidad no sea la española deberán acreditar, igualmente, no estar sometido a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su Estado, el acceso a la Función Pública.

d) Estar en posesión del título de Técnico Especialista FP II perteneciente a familias profesionales relacionadas con el Medio Ambiente, Participación Social o Comunicación (salud ambiental, química ambiental, gestión y organización de recursos naturales y paisajísticos, animación sociocultural). Las equivalencias de los títulos alegados que no tengan el carácter general, deberán justificarse por el interesado. Igualmente, en el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

e) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones.

f) No hallarse comprendido en ninguna de las causas de incompatibilidad o incapacidad para ser funcionario o trabajador al servicio de una Administración Pública, establecidas en la legislación vigente. Dicho requisito se entiende que ha de ir referido a la fecha de la toma de posesión, en su caso.

Todos los requisitos anteriores deberán reunirlos los aspirantes en la fecha en que finalice el plazo para la presentación de instancias solicitando tomar parte en la convocatoria, manteniéndose en la fecha de la contratación.

Las personas con minusvalías serán admitidas en condiciones de igualdad con los demás aspirantes, salvo que la restricción padecida les hiciera incumplir el requisito correspondiente a "no padecer enfermedad o defecto físico o psíquico que impida o resulte incompatible con el desempeño de las funciones propias de la plaza". Asimismo, aquellos que con justificación suficiente lo hagan constar en la solicitud, podrán obtener las adaptaciones necesarias de tiempo y medios para la realización de los ejercicios. El tribunal examinará y resolverá motivadamente tales peticiones pudiendo solicitar el oportuno informe de los organismos competentes.

Tercera.- Incompatibilidades del cargo.

Las comprendidas en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.

VIERNES, 26 DE NOVIEMBRE DE 2010 - BOC NÚM. 228

Cuarta.- Instancias y admisión.

4.1. Las instancias solicitando tomar parte en la convocatoria, en las que los aspirantes deberán manifestar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas, serán presentadas en el Registro General de la Corporación, sito en la Barrio Gama, s/n, Bárcena de Cicero, CP 39790, en el plazo de diez días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria y de las bases en el Boletín Oficial de Cantabria, según modelo que figura como anexo I de las presentes bases.

Las instancias también podrán presentarse en la forma que determina el artículo 38.4 de la Ley 30/92, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

La presente convocatoria será objeto de publicación en el Boletín Oficial de Cantabria y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento. Los sucesivos anuncios relativos a las pruebas se publicarán exclusivamente en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

4.2. A la instancia se acompañará:

a) Fotocopia compulsada del DNI o documento nacional de cualquier Estado de la Unión Europea.

b) Documentos justificativos de los méritos que se acrediten en la presente convocatoria. Se acompañará una relación de los méritos que se acreditan, clasificados según los apartados del baremo de puntuación. Los documentos de los méritos alegados deberán ser originales o estar debidamente compulsados, pudiendo realizarse la compulsada en el propio Ayuntamiento presentando el original acompañado de las copias.

4.3. Los méritos alegados por los aspirantes deberán acreditarse documentalmente en los términos establecidos en la Base séptima de las presentes Bases, sin que el Tribunal pueda presumir la concurrencia de mérito alguno distinto de los alegados y justificados documentalmente dentro del periodo de presentación de instancias, salvo causas de fuerza mayor alegadas en el momento de presentación de la solicitud de admisión a este proceso de selección, siendo de la exclusiva responsabilidad del aspirante la falta o defecto en la acreditación de los méritos por el alegados que impida al Tribunal su valoración en términos de igualdad con respecto al resto de los aspirantes.

4.4. Si alguno de los solicitantes tuviera la condición de minusválido, la misma y su compatibilidad con las funciones del puesto al que aspira, se alegarán en la solicitud de participación y se acreditarán posteriormente junto con el resto de la documentación a presentar y dentro del plazo concedido, mediante certificación del organismo de la Administración competente.

Los aspirantes quedan vinculados a los datos que hayan hecho constar en sus solicitudes, pudiendo únicamente demandar su modificación, mediante escrito motivado, dentro del plazo establecido para la presentación de solicitudes. Transcurrido este plazo no se admitirá ninguna petición de esta naturaleza.

Quinta.- Admisión de los aspirantes.-

5.1. Expirado el plazo de presentación de instancias el Alcalde resolverá en el plazo máximo de un mes la aprobación de la lista de admitidos y excluidos a las pruebas.

La lista certificada de admitidos y excluidos se exhibirá en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Bárcena de Cicero.

5.2. En dicha Resolución se indicará los lugares, fecha y hora en la que se reunirá el tribunal de selección para la valoración del concurso, composición del tribunal calificador, así como la relación de aspirantes excluidos, con indicación de las causas de exclusión y plazo de subsanación de defectos que se concede a los aspirantes excluidos. Para subsanar el defecto que haya motivado su exclusión o su omisión de las relaciones de admitidos y de excluidos, los aspirantes dispondrán de un plazo de dos días hábiles, contados a partir del siguiente a la publicación de la citada Resolución en el tablón de anuncios.

VIERNES, 26 DE NOVIEMBRE DE 2010 - BOC NÚM. 228

Los aspirantes que, dentro del plazo señalado, no subsanaran la exclusión o aleguen la omisión, justificando su derecho a ser incluidos en la relación de admitidos, serán definitivamente excluidos de la realización de las pruebas.

5.3. Contra la Resolución aprobando la lista definitiva de admitidos y excluidos, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición, en el plazo de un mes, a contar a partir del día siguiente a su publicación en el tablón de anuncios del Ayuntamiento ante el mismo órgano que la ha dictado, o bien interponerse directamente recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses a contar a partir del día siguiente al de su publicación en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, ante el órgano competente del orden jurisdiccional contencioso-administrativo, de acuerdo con lo previsto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero y en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

5.4. En todo caso, al objeto de evitar errores y, en el supuesto de producirse, posibilitar su subsanación en tiempo y forma, los aspirantes comprobarán no sólo que no figuran recogidos en la relación de excluidos, sino, además, que sus nombres constan en la pertinente relación de admitidos.

5.5. Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 105.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

5.6. De conformidad con lo dispuesto en el art. 59.6 de la ley 30/92 de 26 de noviembre, se indica que los anuncios y resoluciones correspondientes al proceso selectivo se publicaran exclusivamente el Tablón de Edictos del Ayuntamiento de Bárcena de Cicero, sito en Gama, s/n, Bárcena de Cicero.

Sexta.- Tribunal Calificador.

6.1. Composición:

El tribunal calificador, será nombrado por el Alcalde y su composición habrá de responder a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, y se tenderá, asimismo, a la paridad entre mujer y hombre. Con lo cual los vocales deberán poseer titulación o especialización igual o superior a la exigida para las plazas convocadas, designándose también el mismo número de miembros suplentes, pudiendo disponer por acuerdo del Tribunal, la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas, para todas o algunas de las pruebas, con voz y sin voto, quienes se limitarán al asesoramiento en sus especialidades técnicas, en base exclusivamente a las cuales, colaborarán con el mismo.

6.2. Actuación y constitución:

El Tribunal no se podrá constituir ni actuar sin la presencia de la mitad más uno de sus miembros, titulares o suplentes, indistintamente, incluidos el Presidente y el Secretario. Los suplentes podrán intervenir solamente en casos de ausencia justificada, no pudiendo, por tanto, actuar indistinta o concurrentemente con los titulares.

En caso de ausencia, tanto del Presidente titular como del suplente, el primero nombrará de entre los Vocales con derecho a voto un sustituto que lo suplirá. En el supuesto en que el Presidente titular no designe a nadie, su sustitución se hará por el Vocal de mayor edad con derecho a voto.

El procedimiento de actuación de los Tribunales se ajustará en todo momento a lo dispuesto en los artículos 22 a 27 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Igualmente su actuación habrá de ajustarse estrictamente a las bases de la convocatoria. No obstante, el tribunal queda facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden de las pruebas selectivas en todo lo no previsto en estas bases. Los acuerdos serán adoptados por mayoría de los asistentes con voz y voto, dirimiendo los empates el voto de

CVE-2010-17158

VIERNES, 26 DE NOVIEMBRE DE 2010 - BOC NÚM. 228

calidad del Presidente. El Tribunal podrá disponer la incorporación de asesores especialistas, con voz y sin voto, los cuales se limitarán al ejercicio de su especialidad técnica.

Los miembros del Tribunal observarán la confidencialidad y el sigilo profesional en todo lo referente a las cuestiones tratadas en las reuniones, no pudiendo utilizar fuera de las mismas la información que posean en su calidad de miembros del Tribunal referida al proceso selectivo para el que han sido nombrados.

Los acuerdos del Tribunal sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimientos Administrativo Común.

El Tribunal continuará constituido hasta tanto se resuelvan las reclamaciones planteadas o las dudas que pueda suscitar el procedimiento selectivo.

6.3 Abstención y recusación:

Los miembros de los Tribunales están sujetos a los supuestos de abstención y recusación previstos en los artículos 28 y 29 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, no pudiendo tampoco ser nombrados miembros, colaboradores o asesores de los mismos quienes hubieran realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria.

El alcalde publicará en el tablón de anuncios, Resolución por la que se nombre a los nuevos miembros de los Tribunales, que hayan de sustituir a los que hayan perdido su condición por alguna de las causas previstas en el apartado anterior.

Séptima.- Sistema selectivo.

La selección se efectuará mediante el sistema de concurso de méritos y posterior entrevista.

7.1. Fase de concurso.

7.1.1. Se valorarán los méritos alegados por el aspirante de conformidad con el baremo establecido a continuación:

1. Formación teórica. Hasta un máximo de 2 puntos.

En este apartado se valorará la realización de cursos de especialización en temas relacionados con las tareas a desempeñar hasta un máximo de 2 puntos, conforme al siguiente baremo:

- Cursos de duración inferior o igual a 20 horas o aquellos cursos que no se indique número de horas: 0,10 puntos.
- De 21 a 30 horas: 0,20 puntos/ curso.
- De 31 a 50 horas: 0,30 puntos/curso.
- De 51 a 75 horas: 0,50 puntos/curso.
- De 76 a 100 horas: 0,75 puntos/curso.
- De más de 100 horas: 1 punto/curso.

Sólo se valorarán los cursos de especialización impartidos por la Administración Pública o por centros reconocidos u homologados por la Administración Pública para la enseñanza de la materia de que se trate. No se valorarán los cursos superados que sean necesarios para la obtención de la titulación exigida para participar en esta convocatoria.

2. Formación práctica. Hasta un máximo de 1 punto.

En este apartado se valorará, con un máximo de 1 punto, la realización de prácticas o becas de prácticas en puestos similares al de la plaza convocada conforme al siguiente baremo:

- Prácticas de hasta 50 horas: 0,10 puntos.
- Prácticas de 50 a 100 horas: 0,25 puntos.
- Prácticas de 101 a 200 horas: 0,50 puntos.
- Prácticas de 201 a 300 horas: 0,75 puntos.
- Prácticas de más de 300 horas: 1 punto.

No se valorarán las prácticas realizadas para la superación de los cursos de formación precisos para la obtención de la titulación exigida para participar en esta convocatoria.

VIERNES, 26 DE NOVIEMBRE DE 2010 - BOC NÚM. 228

3. Experiencia profesional. Hasta un máximo de 3 puntos.

En este apartado se valorará la experiencia profesional acreditada hasta un máximo de 3 puntos:

3.A. Experiencia acreditada por haber desarrollado funciones relacionadas con el puesto objeto de convocatoria realizadas al servicio de cualquier Administración Pública o en empresas del sector público: 0,10 puntos por mes.

3.B. Experiencia acreditada por haber desarrollado funciones relacionadas con el puesto objeto de convocatoria en empresas privadas: 0,05 puntos por mes.

7.1.2. Acreditación méritos.

1. Cursos de especialización y Títulos.

Los cursos y títulos se acreditarán mediante la presentación del correspondiente diploma o título (original o copia compulsada), que deberá ser expedido por la Administración Pública o por centros reconocidos u homologados por la Administración Pública para la enseñanza de la materia de que se trate.

2. Formación práctica.

Se acreditará mediante certificado expedido por el Centro en el que hubiese realizado las prácticas en el que deberá constar el puesto desempeñado y el tiempo de duración de las prácticas.

3. Experiencia profesional.

Los méritos previstos en el apartado 3. A, deberán acreditarse mediante certificación expedida por la Administración competente con expresión de la plaza y puesto de trabajo desempeñado, del periodo de prestación de servicios y de la jornada laboral semanal. Se acompañará hoja de la vida laboral expedida por la Tesorería General de la Seguridad Social.

En el supuesto de servicios prestados en el sector privado, apartado 3.B, deberán acreditarse necesariamente mediante la presentación de copia compulsada de los contratos de trabajo en los que conste la categoría profesional y puesto desempeñado e informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social con expresión del grupo de cotización de los periodos cotizados.

En caso de contradicción entre el contrato y el informe de vida laboral en cuanto a la categoría laboral, se estará a la definición que por este concepto figure en el contrato laboral. En caso de omitirse la categoría laboral en el contrato se estará al grupo de cotización que figure en el informe de vida laboral.

A los efectos de la valoración de los meses trabajados se hace constar que se entenderá que un mes resulta equivalente a 30 días a jornada completa (37.5 horas semanales), desechándose el cómputo de tiempos inferiores.

En el caso de contratos de trabajo con jornada inferior a 37.5 horas semanales, se procederá a efectuar el prorrateo para el cálculo del mes completo.

Los aspirantes que obtengan las seis mejores puntuaciones, pasarán a la fase de entrevista posterior.

7.2. Entrevista.

Una vez finalizada la valoración de los méritos establecidos en la fase anterior, se procederá a la realización de la entrevista.

La entrevista versará sobre las tareas y los cometidos a realizar en el puesto de trabajo objeto de la convocatoria, valorándose las aptitudes e idoneidad de los aspirantes para el puesto, teniendo en cuenta aspectos tales como la facilidad de expresión y argumentación o la claridad en la exposición de los conocimientos que el sean requeridos durante la entrevista, así como la capacidad de transmitir al tribunal su grado de experiencia en las funciones del puesto y la capacidad de iniciativa y organización que éste aplicaría en el caso de ser seleccionado. En particular se valorarán tanto los conocimientos en aquellas materias relacionadas con la participación en el desarrollo de procesos de información y sensibilización ligados al medio ambiente y el desarrollo sostenible en el ámbito de una Entidad Local, tales como el proceso de Agenda

CVE-2010-17158

VIERNES, 26 DE NOVIEMBRE DE 2010 - BOC NÚM. 228

Local 21, programas de educación ambiental, así como procesos de participación ciudadana desarrollando encuestas, entrevistas o trabajos relacionados con la dinamización de foros de participación. Se considerará también el conocimiento de los aspirantes en materias relativas a las tecnologías de comunicación e información, y en particular el manejo del paquete MS Office XP o manejo de aplicaciones relacionadas con Internet, así como de técnicas de comunicación y dinamización social.

La fecha de realización de la entrevista se anunciara públicamente en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento, con una antelación mínima de cuarenta y ocho horas a la fecha de su realización. Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad y debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterios, la no presentación de un aspirante en el momento de ser llamado, determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en este procedimiento selectivo, quedando excluido del mismo.

Los aspirantes deberán concurrir a la entrevista provistos del Documento Nacional de Identidad a efectos de su debida identificación por parte del Tribunal de valoración.

La calificación a otorgar será hasta un máximo de 4 puntos. La puntuación mínima para la superación de la entrevista será de dos puntos.

La calificación se adoptará sumando las puntuaciones otorgadas por los distintos miembros del tribunal y dividiendo el total por el número de asistentes a aquél, siendo el cociente la calificación definitiva.

Octava- Puntuación total y definitiva.

La calificación definitiva de este proceso de selección estará determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en la fase de concurso y en la entrevista haciéndose pública en el tablón de edictos. La puntuación mínima para la superación del proceso será de 5 puntos.

Los casos de empate de las puntuaciones se resolverán priorizando aquel candidato que hubiera acreditado mayor puntuación en la experiencia profesional en centros públicos, si persiste el empate se resolverá a favor de quien hubiera acreditado mayor puntuación en la experiencia en centros privados, y finalmente, atendiendo a la mayor puntuación en el apartado de formación práctica y en la formación teórica por este Orden. En último caso se resolverá por sorteo.

Novena.- Relación de aprobados, presentación de documentos y contratación.-

9.1.- Relación de aprobados.

Finalizadas las pruebas selectivas, el Tribunal hará pública en el Tablón de Edictos de la Casa Consistorial, Bº Gama, s/n, Bárcena de Cicero, la relación definitiva de aspirantes que han superado el proceso selectivo, con indicación de su documento nacional de identidad y por orden de la puntuación alcanzada.

El Tribunal no podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas selectivas un número superior de aspirantes al de plazas convocadas. Cualquier propuesta de aprobados que contravenga lo establecido en esta norma será nula de pleno derecho.

Dicha relación será elevada a la Alcaldía con la propuesta de contratación de los aspirantes aprobado, remitiéndole al mismo tiempo, el acta de la última sesión donde conste, en su caso, por orden de puntuación, la calificación de todos los aspirantes, a los efectos de contratar el siguiente en

la lista en el caso de que alguno de los propuestos renuncie, no presente los documentos o no cumpla los requisitos exigidos en la convocatoria.

Cuando el Tribunal no pueda efectuar propuesta de contratación para todas o algunas de las plazas, por no haber concurrido los aspirantes o por no haber alcanzado la puntuación exigida para superar las pruebas selectivas, elevará propuesta a la Alcaldía de que se declaren desiertas.

VIERNES, 26 DE NOVIEMBRE DE 2010 - BOC NÚM. 228

9.2.- Presentación de documentación.

9.2.1. Documentos exigibles.

Los aspirantes propuestos aportarán en Ayuntamiento de Bárcena de Cicero los siguientes documentos acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en las

bases:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, de conformidad con la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de 5 de noviembre de 1985.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá acompañarse del original para su compulsión) del Título a que se hace referencia en el apartado d) de la base segunda, o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse un certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación que acredite la citada equivalencia. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de admisión de instancias, deberá justificarse el momento en que concluyen los estudios.

c) Informe médico acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de la función.

d) Los aspirantes con minusvalía con grado de discapacidad igual o superior al 33 por 100, deberán acreditar tal condición, en el caso de no haberlo acreditado anteriormente, mediante certificación de los órganos competentes del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales, o, en su caso, de la Comunidad Autónoma correspondiente. Deberá acreditar la compatibilidad de la minusvalía con las funciones propias de la plaza de conformidad con lo dispuesto en las bases.

e) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas ni en situación de incapacidad o incompatibilidad para ocupar la plaza correspondiente, de acuerdo con el siguiente modelo:

Don/Doña..... con domicilio en..... y Documento Nacional de Identidad número..... declara bajo juramento o promete, a efectos de ser contratado como personal laboral temporal del Ayuntamiento de Bárcena de Cicero, que no ha sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquier administración pública o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni se halla en situación de inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaba en el que hubiese sido separado o inhabilitado (en el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público, y que no se halla inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.)

En _____, a _____ de _____ 2010.

9.2.2. Plazo.

El plazo de presentación de documentos será de cinco días naturales, desde que se haga pública la relación de aprobados en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento.

9.2.3. Falta de presentación de documentos.

Quienes dentro del plazo indicado, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación o de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser contratados, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en la que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

9.3. Contratación personal laboral

Concluido el proceso selectivo, quienes lo hubieran superado, y acrediten que reúnen los requisitos exigidos, serán contratados como técnico de la Agenda 21 del Ayuntamiento de Bárcena de Cicero, mediante contrato laboral temporal, por obra o servicio determinado durante el periodo de tiempo de cinco meses, de conformidad con lo señalado en el art. 15.1.a)

CVE-2010-17158

VIERNES, 26 DE NOVIEMBRE DE 2010 - BOC NÚM. 228

del R.D.Leg. 2/1995 de 24 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, mediante Resolución de Alcaldía.

El plazo para la firma del contrato será el que se establezca en la citada Resolución, debiendo, con carácter previo a la firma del contrato, formular la declaración jurada, en los impresos al efecto establecidos, de las actividades que estuvieran realizando.

Décima.- Formación de bolsa de empleo.

Todos los aspirantes sobre los que no haya recaído propuesta de contratación y hayan obtenido una puntuación final mínima de cuatro puntos, pasarán a integrar una bolsa de empleo por el orden de puntuación final obtenida, que será utilizada para los casos en que proceda realizar contratos temporales de personal de dicha categoría que puedan surgir por vacante, sustitución temporal del titular o similares, siempre que así se acuerde por el presidente de la Corporación. La bolsa de empleo mantendrá su vigencia hasta la finalización del trabajo objeto de la presente convocatoria.

El llamamiento se efectuará por oficio dirigido al integrante que ocupe el primer lugar en la bolsa de empleo, y así por riguroso orden de puntuación, excepto que razones de urgencia en amparo del interés municipal justifiquen en llamamiento por teléfono, debiéndose extender diligencia al respecto.

Si efectuado un llamamiento, por el integrante de la bolsa de empleo no se atendiera el mismo, quedará automáticamente excluido de la misma, salvo causas de fuerza mayor alegadas y suficientemente acreditadas en el citado momento que imposibilitaran la incorporación. En todo caso, en este último supuesto, de producirse un posterior llamamiento y mantenerse la decisión de no incorporarse al puesto objeto de provisión, se procederá a su exclusión de la bolsa de empleo. En caso de que la contratación derivada del primer llamamiento no supere el plazo de dos meses, el trabajador se considerará que mantiene su puntuación y posición en la bolsa de empleo a efectos de ser incluido en nuevos llamamientos. Cuando tras el primero y sucesivos llamamientos el tiempo de trabajo total prestado al ayuntamiento supere el plazo de dos meses, el trabajador pasará a integrarse en el último puesto en la bolsa de empleo.

En todo caso, los integrantes de la bolsa de empleo únicamente serán titulares de una expectativa de derecho a ser contratados temporalmente, por orden de puntuación, para casos de vacante que lo precisen.

Efectuado el llamamiento de un integrante de la bolsa de empleo, el aspirante aportará ante la administración, dentro del plazo de dos días hábiles a contar desde el llamamiento, los documentos acreditativos de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria a que hace referencia la base novena.

Quien dentro del plazo indicado no presentase, salvo caso de fuerza mayor, los documentos acreditativos, no podrá formalizar su contratación, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudiera haber incurrido por falsedad en su instancia.

El plazo para la firma del contrato será el que se establezca en la resolución ordenando la contratación, debiendo, con carácter previo a la firma del contrato, formular la declaración jurada, de las actividades que estuvieran realizando.

Décimoprimer.- Ley reguladora de la Convocatoria.-

El sólo hecho de presentar instancia solicitando tomar parte en esta convocatoria constituye sometimiento expreso de los aspirantes a las Bases reguladoras del mismo, que tienen consideración de ley reguladora de esta convocatoria.

La presente convocatoria y sus anexos se regirán por las disposiciones de la Ley 7/2007, de 12 de abril, Estatuto Básico del Empleado Público y, en tanto se proceda a su desarrollo reglamentario, por la Ley 30/84, de 2 de agosto, modificada por la Ley 23/88, de 28 de julio, Ley 7/85, de 2 de abril y disposiciones del R.D.L. 781/86, de 18 de abril, así como por lo establecido con carácter general en el R.D.Leg. 1/1995 de 24 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.

La presente convocatoria, bases y cuantos actos administrativos que de ella se deriven y de la actuación del Tribunal Calificador podrán ser impugnadas por los interesados en los casos, forma y plazos establecidos en la vigente Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

CVE-2010-17158

VIERNES, 26 DE NOVIEMBRE DE 2010 - BOC NÚM. 228

ANEXO I.-
MODELO DE INSTANCIA

D./Dña.....
.....,

DNI....., y domicilio a efectos de notificaciones en.
....., teléfono de contacto.....,

EXPONGO

Que teniendo conocimiento de la convocatoria y bases que rigen el procedimiento selectivo mediante concurso y posterior entrevista para la contratación laboral temporal por un plazo de cinco meses de un técnico para la Agenda 21 del Ayuntamiento de Bárcena de Cicero, publicadas en el BOC nº.....de fecha.....y en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento de Bárcena de Cicero.

MANIFIESTO que reúno todos y cada uno de los requisitos que se exigen para poder participar en la misma, por lo que

SOLICITO tenga por presentada la presente instancia dentro del plazo concedido al efecto y sea admitido para tomar parte en el concurso para la contratación indicada.

Se adjunta la siguiente documentación:

- Fotocopia compulsada del Documento Nacional de Identidad.
- Fotocopia compulsada de los documentos que acrediten los méritos objeto del concurso, acompañada de una relación de los méritos que se acreditan, clasificados según los apartados del baremo de puntuación.

Lugar, fecha y firma

AL SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE BÁRCENA DE CICERO.

2010/17158

CVE-2010-17158