

MARTES, 22 DE JUNIO DE 2010 - BOC NÚM. 119

## 2.2.CURSOS, OPOSICIONES Y CONCURSOS

### SERVICIO CÁNTABRO DE SALUD

**CVE-2010-9254** *Resolución por la que se efectúa la última convocatoria del proceso de acceso con carácter extraordinario al sistema de carrera profesional del personal estatutario de las instituciones sanitarias del Servicio Cántabro de Salud (SCS).*

Código convocatoria 06 PCP / 1001

El apartado 14.2.a) del "Acuerdo por el que se regulan el sistema de carrera profesional y los criterios generales para el desarrollo profesional del personal estatutario de las Instituciones Sanitarias del Servicio Cántabro de Salud", estableció para el año 2009 una convocatoria abierta con resoluciones mensuales para todas las solicitudes que se hubieran presentado en cada mes. Tal convocatoria fue publicada en el BOC de 25 de junio de 2009 (código convocatoria 06 PCP/0902), sin que pudieran llevarse a cabo las resoluciones mensuales previstas en la misma, emitiendo el Director Gerente del SCS, con fecha 28 de mayo de 2010, una resolución única de todas las solicitudes presentadas desde el 26 de junio hasta el 31 de diciembre de 2009.

La imposibilidad de resolver las convocatorias mensuales dentro del periodo transitorio, ha impedido que los interesados, cuya solicitud de encuadramiento ha sido desestimada, puedan efectuar una nueva en la convocatoria denominada abierta del periodo transitorio incumpléndose, por tanto, la opción prevista en el artículo 14.14.b) e impidiéndose de esta manera la opción a una nueva solicitud que permita el acceso, si procede, al grado correspondiente. Por ello, esta Dirección Gerencia

Resuelve

Aprobar la última convocatoria del procedimiento extraordinario de reconocimiento de grado inicial mediante encuadramiento en el sistema de carrera profesional del personal estatutario de las Instituciones Sanitarias del Servicio Cántabro de Salud, conforme a las siguientes

Bases

Primera.- Normas generales.

La presente convocatoria se regirá por lo establecido en:

El "Acuerdo por el que se regulan el sistema de carrera profesional y los criterios generales para el desarrollo profesional del personal estatutario de las instituciones sanitarias del Servicio Cántabro de Salud" adoptado en la Mesa Sectorial de Personal de Instituciones Sanitarias, del 10 de julio de 2006, aprobado mediante Acuerdo del Consejo de Gobierno de 3 de agosto de 2006 y publicado mediante Resolución de la Dirección General de Trabajo de 21 de agosto de 2006 en el BOC nº 170 de 4 de septiembre de 2006 (corrección de errores de 13 de septiembre de 2006, publicada en el BOC nº 81 de 20 de septiembre de 2006), y

El "Acuerdo por el que se revisa el sistema de carrera profesional del personal de instituciones sanitarias del Servicio Cántabro de Salud", aprobado mediante Acuerdo del Consejo de Gobierno de 10 de mayo de 2007 (BOC nº 105 de 30 de mayo de 2007), y

CVE-2010-9254

MARTES, 22 DE JUNIO DE 2010 - BOC NÚM. 119

El "Acuerdo por el que se revisa el sistema de carrera profesional del personal de instituciones sanitarias del Servicio Cántabro de Salud", aprobado mediante Acuerdo del Consejo de Gobierno de 22 de noviembre de 2007, (BOC nº 245 de 19 de diciembre de 2007).

Segunda.- Requisitos.

Podrán solicitar el encuadramiento en el sistema de carrera profesional por el procedimiento extraordinario previsto en la presente convocatoria quienes, a 31 de diciembre de 2009, cumplan los siguientes requisitos:

1. a) Tener la condición de personal estatutario sanitario de instituciones sanitarias del Servicio Cántabro de Salud, de las categorías de licenciados y diplomados, que tengan la condición de fijo, o ser titular de plaza vinculada a las que se refiere el artículo 105.1 de la Ley 14/1986, de 25 de abril, General de Sanidad, o

b) Tener la condición de personal funcionario de carrera de las gerencias de atención primaria y especializada del Servicio Cántabro de Salud, que pertenezcan a cuerpos o categorías sanitarias para cuyo ingreso se exija el título de licenciado sanitario o diplomado sanitario, incluyéndose, por tanto, a los médicos y diplomados sanitarios, que sean titulares de atención primaria con la condición de funcionarios de carrera. En todo caso el personal tendrá que tener la condición de fijo.

2.- Encontrarse en servicio activo o con reserva de plaza o puesto en instituciones sanitarias del Servicio Cántabro de Salud.

3. - Formular la correspondiente solicitud en el período señalado al efecto.

4.- Haber completado los años de servicios prestados que para cada grado se hayan establecido.

5.- Obtener una puntuación mínima en cada bloque de méritos y una puntuación mínima global para el reconocimiento de los grados III y IV. A efectos de reconocimiento del grado I y II se tendrá en cuenta únicamente el requisito del tiempo de servicios prestados exigibles para el reconocimiento de tal grado.

6.- Acreditar y justificar los méritos de los distintos apartados, superando la correspondiente evaluación de los mismos, para el reconocimiento de los grados III y IV.

7.- No estar encuadrado en grados III o IV de carrera profesional.

Tercera.- Presentación de solicitudes y aportación de méritos

3.1. Las personas interesadas que reúnan los requisitos exigibles podrán presentar en esta convocatoria una única solicitud de grado (I, II, III o IV) de modo que cada profesional solicite el máximo grado que pretenda.

3.2. El plazo de presentación de solicitudes será de 1 mes, computado desde el día siguiente a la publicación de esta Resolución en el Boletín Oficial de Cantabria (BOC). A tal efecto, se formulará una solicitud específica en el modelo que figura como Anexo A) de la presente Resolución.

Junto con la solicitud se presentará el certificado de servicios prestados, no siendo necesario presentar certificado de los prestados en el Servicio Cántabro de Salud o al INSALUD en Cantabria. Para el resto de los servicios prestados al Sistema Nacional de Salud, se deberá aportar certificación original o copia compulsada.

3.3. Las solicitudes se dirigirán a la Subdirección de Recursos Humanos del Servicio Cántabro de Salud y podrán presentarse en la Dirección Gerencia del Servicio Cántabro de Salud y en las Gerencias de Atención Primaria y Especializada o por cualquiera de las formas previstas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3.4. Quienes soliciten los grados III o IV, junto con la solicitud del grado correspondiente deberán aportar una solicitud de aportación de méritos (Anexo B) junto con la documentación acreditativa de los mismos, que deberá ir acompañada de los formularios correspondientes.

CVE-2010-9254

MARTES, 22 DE JUNIO DE 2010 - BOC NÚM. 119

Quienes ya hubieran presentado méritos en alguna de las convocatorias no necesitarán volver a aportarlos sino que podrán presentar los nuevos méritos generados o los que en su día no fueron aportados o acreditados.

Tanto la solicitud como los formularios citados se obtendrán a través de la Intranet corporativa (Vindionet) o de la web del Servicio Cántabro de Salud ([www.scsalud.es](http://www.scsalud.es)), donde estará toda la información e instrucciones necesarias sobre qué documentación y cómo debe presentarse para participar en la convocatoria.

Los méritos admisibles y valorables, serán únicamente los causados hasta el último día del plazo de presentación de las solicitudes de esta convocatoria, siempre que se acrediten en el plazo de presentación de las solicitudes establecido en esta Resolución. La acreditación de los méritos alegados requerirá la incorporación de documentos originales o fotocopias compulsadas realizadas por el personal autorizado o por la Administración que haya expedido el documento.

Los méritos se valorarán conforme al baremo establecido teniendo en cuenta las modificaciones incorporadas por el Acuerdo por el que se revisa el sistema de carrera profesional del personal de instituciones sanitarias del Servicio Cántabro de Salud, aprobado mediante Acuerdo del Consejo de Gobierno de 10 de mayo de 2007, y que figuran como anexo a esta resolución.

Cuarta.- Resolución.

El Director Gerente del Servicio Cántabro de Salud, a propuesta del Comité de Evaluación del Centro correspondiente, dictará resolución efectuando el encuadramiento en el grado que, en su caso, corresponda.

Sexta.- Efectos económicos derivados del grado de carrera alcanzado.

Los efectos económicos derivados del grado de carrera profesional alcanzado serán del 1 de enero de 2010.

Contra la presente resolución podrá interponerse recurso de alzada ante el Consejero de Sanidad en el plazo de un mes, en los términos previstos los artículos 114 y 115 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Santander, 9 de junio de 2010.

El director gerente del Servicio Cántabro de Salud,

José María Ostolaza Osa.

Por ausencia del director gerente,

el subdirector de Recursos Humanos (Decreto 67/2004, de 8 de julio, BOC 13-7-2004),  
Javier Ruiz Uriarte.

MARTES, 22 DE JUNIO DE 2010 - BOC NÚM. 119

**ANEXO A. SOLICITUD DE GRADO**



ESPACIO RESERVADO PARA SELLO DE ENTRADA

**SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL SISTEMA DE CARRERA PROFESIONAL DEL SERVICIO CÁNTABRO DE SALUD**

<b>IDENTIFICACIÓN</b>	<b>CÓDIGO CONVOCATORIA:</b> <input type="checkbox"/> PCP / <input type="checkbox"/>															
	<table border="1"> <tr> <td>N.I.F. o Pasaporte/T. Residente</td> <td>1º Apellido</td> <td>2º Apellido</td> <td>Nombre</td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> </table>	N.I.F. o Pasaporte/T. Residente	1º Apellido	2º Apellido	Nombre	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>							
	N.I.F. o Pasaporte/T. Residente	1º Apellido	2º Apellido	Nombre												
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>												
<table border="1"> <tr> <td>Tipo de Vía</td> <td>Nombre Vía Pública</td> <td>Nº</td> <td>Bloque</td> <td>Portal</td> <td>Escalera</td> <td>Piso</td> <td>Puerta</td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> </tr> </table>	Tipo de Vía	Nombre Vía Pública	Nº	Bloque	Portal	Escalera	Piso	Puerta	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tipo de Vía	Nombre Vía Pública	Nº	Bloque	Portal	Escalera	Piso	Puerta									
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>									
<table border="1"> <tr> <td>Población</td> <td>Provincia</td> <td>Código Postal</td> <td>Teléfono</td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> </table>	Población	Provincia	Código Postal	Teléfono	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>								
Población	Provincia	Código Postal	Teléfono													
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>													
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>	GRADO AL QUE OPTA															
	<table border="1"> <tr> <td>GRADO I <input type="checkbox"/></td> <td>GRADO II <input type="checkbox"/></td> <td>GRADO III <input type="checkbox"/></td> <td>GRADO IV <input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	GRADO I <input type="checkbox"/>	GRADO II <input type="checkbox"/>	GRADO III <input type="checkbox"/>	GRADO IV <input type="checkbox"/>											
	GRADO I <input type="checkbox"/>	GRADO II <input type="checkbox"/>	GRADO III <input type="checkbox"/>	GRADO IV <input type="checkbox"/>												
	GRUPO AL QUE PERTENECE U OPTA															
	<table border="1"> <tr> <td>GRUPO A <input type="checkbox"/></td> <td>GRUPO B <input type="checkbox"/></td> <td>GRUPO C <input type="checkbox"/></td> <td>GRUPO D <input type="checkbox"/></td> <td>GRUPO E <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2">SANITARIO <input type="checkbox"/></td> <td colspan="3">NO SANITARIO <input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	GRUPO A <input type="checkbox"/>	GRUPO B <input type="checkbox"/>	GRUPO C <input type="checkbox"/>	GRUPO D <input type="checkbox"/>	GRUPO E <input type="checkbox"/>	SANITARIO <input type="checkbox"/>		NO SANITARIO <input type="checkbox"/>							
GRUPO A <input type="checkbox"/>	GRUPO B <input type="checkbox"/>	GRUPO C <input type="checkbox"/>	GRUPO D <input type="checkbox"/>	GRUPO E <input type="checkbox"/>												
SANITARIO <input type="checkbox"/>		NO SANITARIO <input type="checkbox"/>														
TITULAR DE PLAZA VINCULADA (según artículo 105.1 de la Ley 14/1986, de 25 de Abril) <input type="checkbox"/>																
<b>GERENCIA A LA QUE PERTENECE</b>	11.10 GERENCIA DE ATENCIÓN PRIMARIA SANTANDER-LAREDO <input type="checkbox"/>															
	11.11 GERENCIA DE ATENCIÓN PRIMARIA TORREAVEGA-REINOSA <input type="checkbox"/>															
	11.12 GERENCIA DE ATENCIÓN PRIMARIA "081" <input type="checkbox"/>															
	11.20 GERENCIA DE ATENCIÓN ESPECIALIZADA HOSPITAL UNIVERSITARIO "MARQUES DE VALDECILLA" <input type="checkbox"/>															
	11.21 GERENCIA DE ATENCIÓN ESPECIALIZADA HOSPITAL COMARCAL SIERRALLANA <input type="checkbox"/>															
	11.22 GERENCIA DE ATENCIÓN ESPECIALIZADA HOSPITAL COMARCAL LAREDO <input type="checkbox"/>															
<b>DECLARACIÓN</b>	<p>El abajo firmante solicita ser admitido en el sistema de Carrera Profesional al que se refiere la presente instancia y DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne las condiciones exigidas en la convocatoria citada, comprometiéndose a aportar documentalmente todos los datos en el momento en el que se le requieran.</p> <p>Lo que firmo en Santander a <input type="text"/> de <input type="text"/> de <input type="text"/></p>															
	<div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 50px; margin: 0 auto;"></div> <p>Firma del Interesado</p>															

SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS DEL SERVICIO CÁNTABRO DE SALUD

Los datos contenidos en esta solicitud podrán ser mecanizados para su tratamiento por esta Dirección de Gerencia. Según LOPD 15/1999 del 13 de Diciembre, Vd. Puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de los mismos, dirigiéndose al responsable del fichero: Dirección de Gerencia del Sº Cantabro de Salud, Avda. Cardenal Herrera Oria s/n (39011-Santander) a través del Servicio de Selección y Provisión.

AVDA. CARDENAL HERRERA ORIA, S/N 39011 SANTANDER TEL: 942 20 27 70 FAX: 942 20 27 73

CVE-2010-9254

MARTES, 22 DE JUNIO DE 2010 - BOC NÚM. 119

**ANEXO B. SOLICITUD DE APORTACIÓN DE MÉRITOS**



ESPACIO RESERVADO PARA SELLO DE ENTRADA

Nº EXPEDIENTE.

[Redacted box]

**SOLICITUD DE APORTACIÓN DE MÉRITOS DEL SISTEMA DE CARRERA PROFESIONAL DEL SERVICIO CÁNTABRO DE SALUD**

<b>IDENTIFICACIÓN</b>	<b>CÓDIGO CONVOCATORIA:</b> /	
	N.I.F. o Pasaporte/T. Residente	Nombre
	1º Apellido	2º Apellido

Indique con una X en cuáles de estos apartados aporta méritos para su evaluación:

<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>	<b>CONTENIDOS DE LA EVALUACIÓN</b>	<b>BLOQUE B: "FORMACIÓN CONTINUADA"</b>	
		B-1. TITULACIONES ACADÉMICAS, ESPECIALIZADAS Y PREMIOS FIN DE RESIDENCIA ..... PCP.B001	<input type="checkbox"/>
		B-2. ESTANCIAS EXTERNAS ..... PCP.B002	<input type="checkbox"/>
		B-3. BECAS POST-RESIDENCIALES ..... PCP.B003	<input type="checkbox"/>
		B-4. CURSOS POST-GRADO Y MASTERS ..... PCP.B004	<input type="checkbox"/>
		B-5. CURSOS DE PERFECCIONAMIENTO ..... PCP.B005	<input type="checkbox"/>
		B-6. FORMACIÓN CONTINUADA ON-LINE ..... PCP.B006	<input type="checkbox"/>
		B-7. CURSOS DE IDIOMAS ..... PCP.B007	<input type="checkbox"/>
		<b>BLOQUE C: "DOCENCIA, INVESTIGACIÓN Y COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN"</b>	
		<b>C-1. DOCENCIA</b>	
		C-1.1. IMPARTICIÓN DE CURSOS ACREDITADOS ..... PCP.C101	<input type="checkbox"/>
		C-1.2. PONENCIAS EN SESIONES CLÍNICAS ..... PCP.C102	<input type="checkbox"/>
		C-1.3. TUTORIAS ..... PCP.C103	<input type="checkbox"/>
		C-1.4. TUTORIAS/ PROFESORADO DE APOYO EN FORMACIÓN CONTINUADA ON-LINE ..... PCP.C104	<input type="checkbox"/>
		C-1.5. DIRECCIÓN DE TESIS DOCTORALES ..... PCP.C105	<input type="checkbox"/>
		<b>C-2. INVESTIGACIÓN</b>	
		C-2.1. PUBLICACIONES CIENTÍFICAS ..... PCP.C201	<input type="checkbox"/>
		C-2.2. COMUNICACIONES CIENTÍFICAS A CONGRESOS ..... PCP.C202	<input type="checkbox"/>
		C-2.3. TESIS DOCTORALES ..... PCP.C203	<input type="checkbox"/>
		C-2.4. PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN ..... PCP.C204	<input type="checkbox"/>
<b>C-3. COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN</b>			
C-3.1. ASUNCIÓN DE RESPONSABILIDADES EN COMETIDOS ORGANIZATIVOS ..... PCP.C201	<input checked="" type="checkbox"/>		
C-3.2. PARTICIPACIÓN COMITÉS, COM. CLÍNICAS, COMITÉS EVALUACIÓN Y GRP. MEJORA ..... PCP.C202	<input checked="" type="checkbox"/>		
C-3.3. DEDICACIÓN EXCLUSIVA O RÉGIMEN DE PLENA DEDICACIÓN ..... PCP.C203	<input checked="" type="checkbox"/>		
C-3.4. MODIFICACIÓN VOLUNTARIA DE JORNADA ..... PCP.C204	<input type="checkbox"/>		

<b>DECLARACIÓN</b>	El abajo firmante solicita ser admitido a la fase de aportación de méritos a la que se refiere la presente instancia y DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne las condiciones exigidas en la convocatoria citada, comprometiéndose a aportar documentalmente todos los datos en el momento en el que se le requieran.
	Lo que firmo en Santander a            de            de

Ejemplar para el Empleado Firma del Interesado

SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS DEL SERVICIO CÁNTABRO DE SALUD

Los datos contenidos en esta solicitud podrán ser mecanizados para su tratamiento por esta Dirección de Gerencia. Según LOPD 15/1999 del 13 de Diciembre, Vd. Puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de los mismos, dirigiéndose al responsable del fichero: Dirección de Gerencia del Sº Cantabro de Salud, Avda. Cardenal Herrera Oria s/n ( 39011-Santander ) a través del Servicio de Selección y Provisión.

MARTES, 22 DE JUNIO DE 2010 - BOC NÚM. 119

**BAREMO**

**ANEXO I CONTENIDOS DE LA EVALUACIÓN**

Con la solicitud individual de reconocimiento de grado solicitada y tras la constatación de la acreditación de la permanencia con el tiempo mínimo requerido para cada grado, el Comité de evaluación valorará:

**BLOQUE A. ACTIVIDAD Y COMPETENCIA ASISTENCIAL**

Para la evaluación individual de cada profesional en su participación en el cumplimiento de los objetivos, se tendrán en cuenta los siguientes conceptos:

○ **A-1. ACTIVIDAD ASISTENCIAL:**

Los 22 créditos máximos de este apartado se adjudicarán de forma proporcional al resultado del porcentaje del cumplimiento del contrato de gestión por el Servicio, Unidad o Equipo en el que se encuentre encuadrado el solicitante de grado. Para puntuar en este apartado, el porcentaje de cumplimiento no podrá ser, en ningún caso, inferior al 60%. Se aplicará la siguiente equivalencia en créditos según el porcentaje de cumplimiento alcanzado.

Porcentaje	Créditos
60-64	7
65-69	10
70-74	13
75-79	16
80-84	19
> 85	22

○ **A-2. COMPETENCIA ASISTENCIAL:**

Los 48 créditos máximos de este apartado se adjudicarán siguiendo los modelos de las fichas descritas en el Anexo II, que evalúan los siguientes tres apartados de conceptos:

**A-2. COMPETENCIA ASISTENCIAL**

1.- Trabajo en equipo/Implicación en objetivos asistenciales/Colaboración en gestión clínica: hasta 12 créditos (ficha 1 del anexo II)
2.- Habilidades de relación y de resolución de situaciones de conflicto: hasta 12 créditos (ficha 2 del anexo II)
3.- Actualización en conocimientos/Introducción de mejoras e innovaciones/Calidad asistencial: hasta 24 créditos (ficha 3 del anexo II).

**BLOQUE B. FORMACIÓN CONTINUADA**

Se valorará a partir de criterios objetivables y cuantificables a través del oportuno baremo y con los máximos que se han determinado.

Se efectuará para la totalidad del período a computar sobre un máximo de 20 créditos/grado. Se valorarán:

**BLOQUE B. FORMACIÓN CONTINUADA**

Diplomaturas y Licenciaturas que pertenezcan al ámbito de ciencias de la salud con 5 y 8 créditos, respectivamente.
Cursos de post-grado organizados y/o autorizados por facultades, escuelas o departamentos universitarios y por otras entidades con convenio con las universidades, que tengan relación directa con ciencias de la salud. La duración mínima se establece en 150 horas para los cursos de post-grado y en 300 horas para los Master y tendrán una puntuación de 3 y 6 créditos respectivamente.
Cursos de perfeccionamiento directamente relacionados con el desarrollo profesional en la categoría a la que pertenece el profesional, registrados oficialmente.
Estancias externas autorizadas por el servicio de salud. 2 créditos por mes de estancia en un centro de referencia acreditado para la formación.
Cursos de idiomas extranjeros certificados oficialmente. 30 horas = 1 crédito.
Becas post-residenciales: becas López Albo (IFIMAV) o financiadas por otras agencias públicas o privadas 0,5 créditos /mes hasta un máximo de 20
Premios Fin de Residencia (IFIMAV). 10 créditos.
Titulación especializada en enfermería: 8 créditos.
Titulación especializada en medicina: 15 créditos.
Formación Continuada ON-LINE: Programa acreditado y/o propuesto por el Servicio Cántabro de Salud.

MARTES, 22 DE JUNIO DE 2010 - BOC NÚM. 119

Los créditos que se puedan alcanzar en formación continuada han de estar refrendados y debidamente registrados a través de la Comisión Regional de Acreditación que se cree, o en su defecto, de la Comisión Nacional de Acreditación.

**BLOQUE C. DOCENCIA, INVESTIGACIÓN Y COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN**

Se valorarán a partir de criterios objetivables y cuantificables a través del oportuno baremo y con los máximos que para cada criterio se han determinado.

o **C-1.- DOCENCIA:**

Se efectuará para la totalidad del período a computar sobre un máximo de 15 créditos/grado. Se valorará:

<b>C-1.- DOCENCIA</b>
Impartición de cursos acreditados de formación de Postgrado y Formación Continuada. 1 crédito/ 5 horas acreditadas.
Participación como ponente en sesiones clínicas del ámbito del centro sanitario, debidamente acreditadas por la comisión científica o docente responsable. 1 crédito/ 5 horas acreditadas.
Tutorías (principal y delegadas o asociadas), acreditadas, de la formación reglada de: <ul style="list-style-type: none"><li>• Pregrado.</li><li>• Enseñanza en formación especializada en ciencias de la salud mediante sistema de residencia con programa acreditado, tanto en licenciados como en diplomados.</li></ul> 1 crédito por cada 4 meses de tutoría principal y 1 crédito por cada 12 meses de tutoría delegada o asociada, hasta un máximo de 12 créditos.
En relación con la Formación de Grado de las diplomaturas en ciencias de la salud, todos los diplomados sanitarios de los servicios o unidades del centro en los que se realice la docencia práctica reglada para estudiantes de enfermería o fisioterapia obtendrán 0,2 créditos por curso académico, entendiéndose como reglada la formación práctica que se proporciona a los estudiantes de pregrado, de forma programada para un servicio o unidad, con objetivos individuales preestablecidos para los alumnos y con evaluación de los resultados alcanzados en los servicios o unidades.
Tutor o profesor de apoyo en Formación Continuada ON-LINE: Programa acreditado y/o propuesto por el Servicio Cántabro de Salud, 2 créditos.
Dirección de tesis doctorales. 2 créditos.

Los créditos que se puedan alcanzar en formación continuada han de estar refrendados y debidamente registrados a través de la Comisión Regional de Acreditación que se cree, o en su defecto, de la Comisión Nacional de Acreditación.

o **C-2. INVESTIGACIÓN:**

Se efectuará para la totalidad del período a computar sobre un máximo de 20 créditos/grado.

La evaluación será individualizada.

Se valorarán publicaciones científicas, comunicaciones científicas a congresos, y proyectos de investigación, con el 40%, 10% y 50%, respectivamente, de la citada puntuación, no debiendo superar cada apartado el porcentaje señalado.

1. Publicaciones científicas (hasta 8 créditos/grado).

1.2. Se valorarán publicaciones realizadas en revistas indexadas en el JCR (ISI Thomson Scientific), así como las no indexadas, tanto nacionales como internacionales.

1.3. También se valorará la edición de libros o la redacción de capítulos de libros con ISBN y depósito legal.

1.4. Cuando sea aplicable (es decir, en las revistas indexadas), se tomará como referencia el valor de la publicación realizada según el cuartil ocupado por la revista en función del factor de impacto por especialidad, en el momento de realizarse la evaluación, y la participación del autor.

1.5. Los aspectos a considerar en su valoración y coeficientes multiplicativos aplicables son:

MARTES, 22 DE JUNIO DE 2010 - BOC NÚM. 119

<b>Factor de Impacto por Especialidad (percentiles o cuartiles)</b>
1.5.1.1. Indexadas 1 Cuartil = 10 créditos.
1.5.1.2. Indexadas 2 Cuartil = 7 créditos.
1.5.1.3. Indexadas 3 Cuartil = 4 créditos.
1.5.1.4. Indexadas 4 Cuartil = 1 créditos.
1.5.1.5. No Indexadas = 0,5 créditos.
<b>Tipo de publicación</b>
1.5.2.1. Artículos originales = 1.
1.5.2.2. Revisiones = 0,8
1.5.2.3. Editoriales = 0,6.
1.5.2.4. Cartas al Editor = 0,1.
1.5.2.5. Editor de libro: 0,4.
1.5.2.6. Capítulo de libro = 0,2.
<b>Participación del autor</b>
1.5.3.1. Único o primer firmante = 1.
1.5.3.2. Resto = 0,3.

PUNTUACIÓN (para revistas indexadas) = Valor del cuartil x  
Tipo de Publicación x Participación del Autor

PUNTUACIÓN (para capítulos de libros o Editor y revistas no indexadas)  
= Valor x Participación del Autor

2. Comunicaciones científicas a congresos (hasta 2 créditos/grado).

<b>Tipo de publicación</b>
2.2.1. Comunicaciones Internacionales = 2 créditos.
2.2.2. Ponencias Internacionales = 1,5 créditos.
2.2.3. Comunicaciones Nacionales = 1 créditos
2.2.4. Ponencias Nacionales = 0,5 créditos.
<b>Participación del autor</b>
2.3.1. Primer firmante = 1.
2.3.2. Resto = 0,3.

PUNTUACIÓN = Tipo de Comunicación x Participación del Autor

3. Proyectos de investigación (hasta 10 créditos/grado)

3.2. Se valorarán proyectos financiados por entidades públicas o privadas. Se diferenciará entre investigador principal y colaborador, teniendo en cuenta también el ámbito de difusión del proyecto.

3.3. Aspectos a considerar y coeficientes multiplicadores aplicables:

<b>Concurrencia competitiva (concurso de calidad científica).</b>
3.3.1.1. Competitivos (financiados en convocatoria pública) = 20 Créditos.
3.3.1.2. No competitivos (financiados por iniciativa privada: ensayos clínicos) = 2 créditos.
<b>Ámbito de difusión (coeficiente multiplicador, solo aplicable en los competitivos).</b>
3.3.2.1. Nacional = 1.
3.3.2.2. Internacional = 3.
<b>Participación del investigador (coeficiente multiplicador).</b>
3.3.3.1. Investigador principal = 1.
3.3.3.2. Investigador colaborador = 0,5.

PUNTUACIÓN = Concurrencia competitiva x Ámbito de Difusión x  
Participación del Investigador

PUNTUACIÓN (para ensayos clínicos) = 2 x Participación del Investigador

3.3.4. Tesis doctoral: Hasta 10 créditos.

<b>Calificación obtenida (coeficiente multiplicador aplicable)</b>
Apto : 0,5.
Cum laude : 1.

PUNTUACIÓN = Valor x Calificación obtenida

MARTES, 22 DE JUNIO DE 2010 - BOC NÚM. 119

o **C-3. COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN:**

Se evaluarán todas aquellas actuaciones del profesional, que puestas al servicio de la Institución, hasta un máximo de 20 créditos/grado, contribuyen en el logro de sus objetivos. Se valorará:

<b>C-3. COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN</b>
Asunción de responsabilidades en cometidos organizativos reconocidos oficialmente por los distintos servicios de salud o por la Consejería de Sanidad del Gobierno de Cantabria: 3 créditos/año con plena dedicación y 1,5 créditos/año si tienen dedicación compartida con actividad asistencial, a cuyo efecto se incluyen las jefaturas de servicio y de sección y las coordinaciones de las unidades clínicas y de los equipos de atención primaria.
Participación en comités y comisiones clínicas: 0,3 créditos /año.
Participación en grupos de mejora en los servicios y unidades del Servicio Cántabro de Salud, con las características correspondientes de objetivos fijados, metodología de trabajo, recogida de resultados, programa de reuniones y actas de las mismas; 0,3 créditos/año.
Participación como miembros de comités de evaluación (formación continuada, carrera profesional, CEIC): 0,4 créditos/año.
Dedicación exclusiva al SCS ( o régimen de plena dedicación para los titulares de plazas vinculadas): 0,6 créditos/año en grados I y II.
Modificación voluntaria de jornada: 0,1 créditos por jornada modificada, hasta un máximo de 5 créditos/grado.

MARTES, 22 DE JUNIO DE 2010 - BOC NÚM. 119

**ANEXO II**

**FICHAS DE EVALUACIÓN DE LA COMPETENCIA ASISTENCIAL (PARÁMETRO A-2:  
COMPETENCIA ASISTENCIAL)**

**FICHA 1.- TRABAJO EN EQUIPO/ IMPLICACIÓN EN OBJETIVOS  
ASISTENCIALES/ COLABORACIÓN EN GESTIÓN CLÍNICA.**

Lea atentamente los ítems que a continuación se relacionan y marque con una X una de las cuatro alternativas de respuesta posibles.

Aspectos concretos a valorar: Trabajo en equipo. Capacidad de compartir con otras personas unos objetivos comunes y una misma visión del trabajo colectivo, aportando las habilidades y conocimientos propios para complementar el de los otros, en beneficio de las metas organizativas. Cooperar y colaborar con otras personas compartiendo la responsabilidad de los resultados del trabajo común.

FICHA 1.- TRABAJO EN EQUIPO/ IMPLICACIÓN EN OBJETIVOS ASISTENCIALES/ COLABORACIÓN EN GESTIÓN CLÍNICA.
1. No es capaz de trabajar en equipo. No comparte la visión del equipo sobre su trabajo colectivo ni los objetivos comunes. Tiene una actitud individualista que dificulta la dinámica del equipo = -1 crédito.
2. Trabaja en equipo y coopera con los compañeros en el logro de las metas comunes, con una visión de objetivo compartido, pero sintiéndose responsable únicamente de su tarea. No asume las consecuencias de los resultados del equipo, sino únicamente de su trabajo = 4 créditos
3. Se esfuerza en la consecución de las metas comunes. Asume las consecuencias de los resultados del equipo. Se cohesionan con el equipo, establece un buen clima de colaboración mediante la escucha activa y el fomento de ideas, sugerencias e información que benefician la tarea del grupo = 8 créditos
4. Es un referente para la relación de cooperación que mantienen los compañeros. Fomenta los procesos para mejorar la dinámica de trabajo del equipo. Asume su responsabilidad en los resultados del equipo. Es capaz de conseguir motivar e implicar a los miembros del equipo en el resultado final = 12 créditos

Comentarios adicionales:

PUNTUACIÓN:

Sume los créditos obtenidos en la ficha 1.

Créditos totales:

MARTES, 22 DE JUNIO DE 2010 - BOC NÚM. 119

**FICHA 2.- HABILIDADES DE RELACIÓN Y DE RESOLUCIÓN DE SITUACIONES DE CONFLICTO.**

Leer atentamente los ítems que a continuación se relacionan y marcar una de las cuatro alternativas de respuesta posibles.

Habilidad comunicativa: capacidad del profesional de orientarse al usuario externo e interno con el deseo de ayudarle sobre la base de averiguar sus necesidades y de satisfacerlas. Incluye aspectos como: empatía, accesibilidad, comunicación y resolución de incidencias.

Nota: Hay que tener en cuenta que la referencia al usuario externo es tanto el paciente como sus familiares y acompañantes. Y en caso de servicios de soporte, servicios centrales etc. se hace referencia al usuario interno (otros profesionales de la organización generalmente).

Aspectos a valorar:

- Empatía y Accesibilidad.
- Comunicación y capacidad para resolver incidencias.

Empatía es la capacidad del profesional para comprender la perspectiva del usuario y dar respuestas sensibles a sus necesidades.

Accesibilidad hace referencia a aquella habilidad por la cual el profesional es visto por los usuarios como alguien a quien pueden dirigirse y comunicarse sin dificultades. Es receptivo, y está abierto a las necesidades que en general puedan tener.

Nivel de excelencia: es un modelo de referencia por su esfuerzo por intentar comprender lo que el usuario está sintiendo/pensando y, en la medida de sus posibilidades (individuales y organizativas), hacérselo saber; mantiene una actitud proactiva para encontrar respuesta a cualquier necesidad del usuario que pueda presentarse durante el proceso asistencial.

**FICHA 2.- HABILIDADES DE RELACIÓN Y DE RESOLUCIÓN DE SITUACIONES DE CONFLICTO (I).**

1. En su trabajo diario no tiene en cuenta lo que pueda sentir/pensar el usuario, y es poco accesible al mismo. = -1 crédito.
2. Sólo si el usuario le explicita sus necesidades o su malestar tiene en cuenta lo que puede sentir/pensar. Se limita a responder si le preguntan = 2 créditos.
3. Adopta una actitud de escuchar que facilita que el usuario se sienta entendido y que le apoyan, anticipándose a sus necesidades de comunicación = 4 créditos.
4. Es un modelo de referencia por su esfuerzo para intentar comprender lo que el usuario está sintiendo/pensando y, en la medida de sus posibilidades (individuales y organizativas), hacérselo saber; mantiene una actitud proactiva para encontrar respuesta a cualquier necesidad del usuario que se pueda presentar durante el proceso asistencial = 6 créditos.

Comentarios adicionales:

2.- Comunicación y capacidad para resolver incidencias Comunicación: capacidad para escuchar y transmitir la información de forma eficaz, y de adaptarse al interlocutor.

Resolución de incidencias: capacidad de gestionar adecuadamente situaciones susceptibles de llegar a ser un conflicto con el usuario, mediante el diálogo y la tolerancia, así como también la capacidad de comprender y tratar los conflictos ya existentes, siendo capaz de reducir el nivel de tensión y de promover nuevas formas de comunicación.

Nivel de excelencia: Es un modelo de referencia tanto para transmitir adecuadamente la información y asegurarse que el usuario lo entiende correctamente, como para saber prevenir y evitar los enfrentamientos y para saber tratar los conflictos existentes.

**FICHA 2.- HABILIDADES DE RELACIÓN Y DE RESOLUCIÓN DE SITUACIONES DE CONFLICTO (II).**

1. Debido a sus dificultades de comunicación con el usuario en aspectos relacionados con el trato o la asistencia, tiene reclamaciones orales o escritas. Suele tener una actitud de enfrentamiento o evita intervenir en situaciones conflictivas y espera que los demás profesionales las gestionen o las resuelvan. = -1 crédito
2. No se comunica de manera lo suficientemente inteligible y eficaz, cosa que provoca que el usuario tenga que recurrir a otros profesionales, y gestiona el conflicto sólo si, el mismo, ya está presente. = 2 créditos
3. Se comunica con el usuario de manera clara, fluida y inteligible e interviene para resolver aquellas situaciones que puedan llegar a ser un conflicto con el mismo. = 4 créditos
4. Es un modelo de referencia tanto para transmitir adecuadamente la información y asegurarse que el usuario lo entiende correctamente, como para saber prevenir y evitar los enfrentamientos y para saber tratar los conflictos existentes. = 6 créditos

MARTES, 22 DE JUNIO DE 2010 - BOC NÚM. 119

Comentarios adicionales:

PUNTUACIÓN:

Sume los créditos obtenidos en el cuestionario de la ficha 2.

Créditos totales:

### **FICHA 3.- ACTUALIZACIÓN EN CONOCIMIENTOS / INTRODUCCION DE MEJORAS E INNOVACIONES/- CALIDAD ASISTENCIAL**

Lea atentamente los ítems que a continuación se relacionan y marque con una X una de las cuatro alternativas de respuesta posibles.

Aspectos concretos a valorar:

Iniciativas para fomentar y participar en todas aquellas actividades que contribuyan a la mejora de los procesos y métodos de trabajo en la organización, como la participación activa en la elaboración de protocolos, guías clínicas, trayectorias, etc. Disposición favorable para participar en la creación y desarrollo de proyectos de innovación técnica y metodológica que supongan avances en el ámbito asistencial. Interés en generar y potenciar una práctica asistencial basada en la evidencia científica con espíritu de mejorar la calidad asistencial. Voluntad de actualización, búsqueda y difusión de conocimiento científico.

#### **FICHA 3.- ACTUALIZACIÓN EN CONOCIMIENTOS/ INTRODUCCION DE MEJORAS E INNOVACIONES/- CALIDAD ASISTENCIAL**

- |   |
|---|
| 1. No interviene en las reuniones y actividades programadas con el objetivo de elaborar y evaluar iniciativas para mejorar los procesos y métodos de trabajo, sin que su ausencia sea justificada. No participa en proyectos que aborden la innovación técnica y metodológica, dificultando con su actitud la implantación de cambios en la organización. Nulo interés por la actualización científica, la práctica basada en la evidencia y la calidad asistencial = - 1 crédito   |
| 2. Asiste a las reuniones antedichas de forma pasiva, no haciendo aportaciones. Le cuesta mucho aceptar los cambios y las innovaciones, aunque es capaz de asumirlos y actuar consecuentemente una vez que han sido adoptados. Acepta los conceptos de evidencia científica y calidad asistencial, pero realiza escasos esfuerzos para actualizar sus conocimientos = 8 créditos  |
| 3. Asiste a las reuniones y actividades programadas, haciendo aportaciones de valor. Cuando se le solicita participa y se implica activamente en la puesta en marcha de nuevos proyectos de mejora o cambios organizativos. Dedicar tiempo a actualizar sus conocimientos, estando interesado en una práctica basada en la evidencia y en la mejora de la calidad asistencial dentro de la organización = 16 créditos   |
| 4. Fomenta y participa activamente en las reuniones y actividades programadas que tienen por objeto la elaboración y evaluación de protocolos, guías clínicas, trayectorias..., transmitiendo experiencia y conocimiento. A la vez que lidera la puesta en marcha de nuevos proyectos de mejora o cambios organizativos, fomenta mejoras y aporta iniciativas en los procesos asistenciales y otros procedimientos, manifestándose proactivo y flexible delante de los cambios enmarcados en los proyectos institucionales= 24 créditos |

Comentarios adicionales:

PUNTUACIÓN:

Sume los créditos obtenidos en el cuestionario de la ficha 3. Créditos totales:

2010/9254

CVE-2010-9254