damentales de los españoles. Los principios rectores de la política social y económica. Las garantías de las libertades y derechos. Suspensión de los derechos y libertades.

Tema 2.- La Corona. Las Cortes Generales: Composición, atribuciones y funcionamiento. La elaboración de las leyes. Clases de leyes. El Poder Judicial.

Tema 3.- El Gobierno y la Administración del Estado. Órganos del Gobierno. La Administración Pública en el Ordenamiento Jurídico español. Sometimiento de la Administración a la Ley y al Derecho. El Derecho Administrativo.

Tema 4.- La organización territorial del Estado. La Administración Local: Principios constitucionales. Las Comunidades Autónomas. Los Estatutos de Autonomía. El Estatuto de Autonomía de Cantabria.

Tema 5.- El acto administrativo. El procedimiento administrativo: Concepto y regulación. Idea general de su iniciación, ordenación, instrucción y finalización. Referencia a los recursos administrativos. La obligación de resolver. El silencio Administrativo. Comunicaciones y notificaciones y certificaciones..

Tema 6.- La Administración Local: Entidades que comprende y regulación actual. El Municipio: Elementos, organización y competencias. La población. El empadronamiento. Derechos de los vecinos. Información y participación ciudadana.

Tema 7.- El alcalde. Elección, remoción y cese. Competencias. Los tenientes de alcalde. El Ayuntamiento Pleno. Composición y funciones. La Junta de Gobierno Local. La organización complementaria de los Ayuntamientos. Régimen de los órganos colegiados. Convocatorias, Sesiones y Acuerdos.

Tema 8.- El personal al servicio de las Corporaciones Locales: Sus clases. Plantillas y relaciones de puestos de trabajo. Selección de funcionarios: La oferta de empleo público. Derechos y deberes de los funcionarios locales. El personal laboral. Modalidades del contrato de trabajo.

Tema 9.- Las formas de la actividad administrativa. Intervención de las Corporaciones Locales en la actividad de los ciudadanos. Ordenanzas y Reglamentos Locales. Procedimiento de elaboración y aprobación. La publicación de las normas locales. Los bandos.

Tema 10.- Los bienes de las Entidades Locales. Régimen de utilización, disfrute y enajenación. El dominio público y los bienes patrimoniales. Disfrute y aprovechamiento. El inventario de bienes. Prerrogativas de las Entidades Locales respecto de sus bienes.

Tema 11.- Los contratos administrativos en la esfera local. Clases. La selección del contratista. Adjudicación, formalización y ejecución del contrato. Los contratos menores.

Tema 12.- La clasificación del suelo en la Ley de Cantabria 2/2001, de 25 de junio. Actos sujetos a licencias urbanísticas y procedimiento de concesión de licencias. El Planeamiento Urbanístico.

Tema 13.- Los ingresos de las Entidades Locales. Impuestos, Tasas, Precios Públicos, contribuciones especiales.

Tema 14.- El Presupuesto General de las Entidades Locales. Principios Presupuestarios y estructura. Elaboración y aprobación. Modificaciones de crédito. El control del gasto público local.

Tema 15.- Las fases de ejecución del presupuesto. La liquidación del presupuesto. Remanente de tesorería.

Tema 16.- Funciones de los auxiliares de Administración General. La atención al público: Acogida e información. La comunicación en la Administración: Idea general. La comunicación escrita.

Tema 17.- Derecho de los ciudadanos a la información: El acceso a los archivos y registros. Los servicios de información y de reclamación administrativos.

Tema 18.- El Procedimiento Administrativo Local. Documentos administrativos. El registro de entrada y salida de documentos.

Tema 19.- El archivo: Concepto y funciones. Clasificación de los archivos. Organización de los fondos documentales. Especial referencia al archivo de gestión.

Tema 20.- La responsabilidad patrimonial de la Administración Pública. Regulación actual. La responsabilidad de las autoridades y funcionarios.

Voto, 13 de diciembre de 2007.-El alcalde, José Luis Trueba de la Vega.

08/588

3. CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

SERVICIO CÁNTABRO DE SALUD

Resolución de adjudicación del contrato para reubicación resonancia magnética SIGMA MR/I LCC1.5T en el Hospital Universitario Marqués de Valdecilla.

1.- ENTIDAD ADJUDICADORA.

a) Organismo: Servicio Cántabro de Salud, Hospital Universitario «Marqués de Valdecilla».

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de suministros.

c) Número de expediente: HV 2007/0/0113.

2.- OBJETO DEL CONTRATO.

a) Tipo de contrato: Obras.

b) Descripción del objeto: Reubicación resonancia magnética SIGMA MR/I LCC1.5T. PAB-16.

c) Número de lotes: 1.

d) Fecha de publicación en el BOC 7 de noviembre 2007.

3.- TRAMITACIÓN, PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN.

Importe total: 64.450,00 euros. Sesenta y nueve mil cuatrocientos cincuenta euros.

5.- ADJUDICACIÓN.

a) Fecha: 14 de enero de 2008, puede consultarse en la dirección de internet-> <http://www.humv.es>

b) Adjudicatarios: «BURCONS, S.L». 62.696,53.

Santander, 9 de enero de 2008.-El director gerente del Servicio Cántabro de Salud, PD (resolución 9 de julio de 2002, BOC número 137 de 17 de julio de 2002).-El director gerente del HUMVD, José Luis Bilbao León.

08/628

SERVICIO CÁNTABRO DE SALUD

Resolución de adjudicación del contrato para instalación de aire acondicionado en locales PAB 16 (resonancia) en el Hospital Universitario Marqués de Valdecilla.

1.- ENTIDAD ADJUDICADORA.

a) Organismo: Servicio Cántabro de Salud, Hospital Universitario «Marqués de Valdecilla».

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de suministros.

c) Número de expediente: HV 2007/0/0114.

2.- OBJETO DEL CONTRATO.

a) Tipo de contrato: Obras.

b) Descripción del objeto: Instalación aire acondicionado en locales PAB-16 (resonancia).

c) Número de Lotes: 1.

d) Fecha de publicación en el BOC 7 de noviembre 2007.

3.- TRAMITACIÓN, PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.