haber sido condenado mediante sentencia penal firme a la pena principal o accesoria de inhabilitación absoluta o especial para el ejercicio de funciones públicas.

Quien dentro del plazo indicado no presentase, salvo caso de fuerza mayor, los documentos acreditativos, no podrá formalizar su nombramiento, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudiera haber incurrido por falsedad en su instancia.

El aspirante propuesto deberá someterse, con carácter obligatorio e inexcusable, a la realización por parte de los Servicios Médicos designados por el Ayuntamiento de Torrelavega de un reconocimiento médico previo que permita obtener la valoración de aptitud para el desempeño del puesto de trabajo objeto de la presente convocatoria a cuyos efectos deberá ser declarado "apto" o "no apto".

Aquel aspirante que se negara a someterse a citado reconocimiento médico o que fuera declarado "no apto" decaerá automáticamente en cuantos derechos pudieran derivarse respecto de su nombramiento como funcionario de carrera del Ayuntamiento de Torrelavega, decayendo en el mismo en el supuesto de ya haberse formalizado el nombramiento o la toma de posesión con anterioridad a la emisión por parte de los Servicios Médicos del preceptivo informe de aptitud o no aptitud.

El aspirante tomará posesión en el plazo de tres días naturales, a contar del siguiente al que le sea notificado el nombramiento. Si no lo hiciera en el plazo señalado sin causa justificada, quedará en situación de cesante.

DUODÉCIMA.- Ley reguladora de la convocatoria.

El solo hecho de presentar instancia solicitando tomar parte en esta convocatoria constituye sometimiento expreso de los aspirantes a las bases reguladoras del mismo, que tienen consideración de Ley reguladora de esta convocatoria.

La presente convocatoria y sus anexos se regirán por las disposiciones de la Ley 7/2007, de 12 de abril, Estatuto Básico del Empleado Público y, en tanto se proceda a su desarrollo reglamentario, por la Ley 30/84, de 2 de agosto, modificada por la Ley 23/88, de 28 de julio, Ley 7/85, de 2 de abril y disposiciones del R.D.L. 781/86, de 18 de abril, R.D. 896/91, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de la Administración Local, y con carácter supletorio el R.D. 364/1995, de 10 de marzo y Orden del Ministerio de Administraciones Públicas 1.461/2002, de 6 de junio, por la que se establecen las normas para la selección y nombramiento del personal funcionario interino.

La presente convocatoria, bases y cuantos actos administrativos que de ella se deriven y de la actuación del Tribunal Calificador podrán ser impugnadas por los interesados en los casos, forma y plazos establecidos en la vigente Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Torrelavega, 13 de octubre de 2007.-La alcaldesa presidenta, Blanca Rosa Gómez Morante.

ANEXO I

TEMA 1.- Principios de actuación de la Administración Pública. Sometimiento de la Administración a la Ley y al Derecho. Fuentes del Derecho Público.

TEMA 2.- El administrado. Conceptos y clases. Capacidad y circunstancias modificativas.

TEMA 3.- El acto administrativo. Principios generales del procedimiento administrativo. Fases del procedimiento administrativo general.

TEMA 4.- Procedimiento administrativo local. El registro de entrada y salida de documentos. Requisitos en la presentación de documentos. Comunicaciones y notificaciones.

TEMA 5.- La función pública local y su organización. Clases de personal.

TEMA 6.- El municipio. El término municipal. La población. El empadronamiento.

TEMA 7.- Organización municipal. Competencias.

TEMA 8.- Ordenanzas y Reglamentos de las Entidades Locales. Clases. Procedimiento de elaboración y aprobación.

TEMA 9.- Funcionamiento de los órganos colegiados locales. Convocatoria y orden del día. Actas y certificaciones de acuerdos.

TEMA 10.- El presupuesto de las Entidades Locales.

07/15818

2.3 OTROS

CONSEJO DE GOBIERNO

Decreto 152/2007, de 22 de noviembre, por el que se modifica parcialmente la estructura básica de la Consejería de Economía y Hacienda.

La Ley 6/2002, de 10 de diciembre, de Régimen Jurídico del Gobierno y de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria, modificada por la Ley 7/2004, de 27 de diciembre, de Medidas Administrativas y Fiscales, crea como órganos directivos de la Administración general de la Comunidad Autónoma de Cantabria los Subdirectores Generales.

El Decreto 32/2006, de 23 de marzo, por el que se modifica parcialmente la estructura básica de la Consejería de Economía y Hacienda, creó diferentes Subdirecciones Generales.

Desde aquel momento, han surgido nuevas necesidades. Así, la Dirección General de Economía, además de las funciones que como tal tiene encomendadas, es responsable de la elaboración y seguimiento de los Programas Operativos cofinanciados por la UE, y de la gestión de la Iniciativa Comunitaria Interreg III B Espacio sudoeste europeo.

A éstas se van a añadir para 2007-2013 la responsabilidad como autoridad de pagos de la FEP.

Todo esto, unido a las cada vez mayores exigencias reglamentarias derivadas de la aplicación de los Reglamentos CE, crea la necesidad de una Subdirección General de Economía.

Por otro lado, la Dirección General de Tesorería, Presupuestos y Política Financiera es responsable de la programación presupuestaria en los denominados escenarios presupuestarios plurianuales, así como del impulso de la presupuestación por objetivos en base a los principios de planificación y eficiencia, haciéndose necesario potenciar el Área de Presupuestos de la Dirección, y desdoblarse en dos la Subdirección General ya existente.

El artículo 61 de la Ley 6/2002, de 10 de diciembre, dispone que los órganos de la Administración de la Comunidad Autónoma, se crean modifican y suprimen por Decreto del Gobierno, con sujeción a criterios de racionalidad, austeridad y eficacia. Asimismo, el pre citado artículo establece que la creación de órganos directivos nuevos exigirá la comunicación inmediata al Parlamento.

En su virtud, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 2/1989, de 31 de enero, sobre Elaboración de Estructuras, Relaciones de Puestos de Trabajo y Retribuciones, a propuesta del Consejero de Economía y Hacienda y previa deliberación del Consejo de Gobierno,

DISPONGO

Artículo 1.- Se crean, dependientes de las Direcciones Generales que a continuación se indican, las siguientes Subdirecciones Generales:

1.- Dependiendo de la Dirección General de Economía, se crea la Subdirección General de Economía.

2.- Dependiendo de la Dirección General de Tesorería, Presupuestos y Política Financiera, se crea la Subdirección General de Presupuestos.

Artículo 2.- Se modifica la denominación de la Subdirección General de Tesorería, Presupuestos y Política Financiera, pasando a denominarse "Subdirección General de Tesorería y Política Financiera".

Artículo 3.- Las Subdirecciones Generales enumeradas en el artículo primero ejercerán las competencias genéricas expresadas en la Ley 6/2002, de 10 de diciembre, de Régimen Jurídico del Gobierno y de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria y en las demás disposiciones legales y reglamentarias.

Igualmente, les corresponderán las siguientes competencias específicas:

Subdirección General de Economía:

a) Realización de aquellos estudios, consultas, propuestas e informes que le sean encomendados por la Dirección General.

b) Coordinar, desarrollar, supervisar e impulsar la gestión de los Servicios de la Dirección general, y especialmente, la utilización de las nuevas tecnologías.

c) Ostentar, por delegación del Director General, su representación ante otros organismos.

d) Participar, por sí mismo o por delegación del Director General, en órganos colegiados autonómicos y nacionales.

e) Formular propuestas sobre organización y funcionamiento de los servicios.

f) Coordinar y elaborar el Fondo de Compensación Interterritorial.

g) Coordinar y elaborar los Programas Operativos cofinanciados por el Feder.

h) Coordinar las ayudas públicas concedidas por la Dirección General.

i) Coordinar los estudios e informes de coyuntura realizados por la Dirección General.

j) Aquellas otras competencias encargadas expresamente por el titular del órgano directivo.

Subdirección General de Presupuestos:

a) Ostentar, por delegación del Director General, su representación ante otros organismos.

b) Coordinar, desarrollar, supervisar e impulsar la gestión de los servicios de la Dirección General en materia de Presupuestos, así como la utilización en esta materia de las nuevas tecnologías.

c) Dirigir la elaboración de normas y procedimientos en materia de gestión presupuestaria.

d) Dirigir la confección análisis y seguimiento de los escenarios presupuestarios plurianuales de la Comunidad Autónoma de Cantabria.

DISPOSICIÓN ADICIONAL ÚNICA

Por la Consejería de Economía y Hacienda se procederá a realizar cuantas actuaciones presupuestarias sean necesarias para la ejecución y desarrollo del presente Decreto.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Quedan derogadas cuantas normas de igual o inferior rango se opongan al presente Decreto.

DISPOSICIÓN FINAL

El presente Decreto entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el BOC.

Santander, 22 de noviembre de 2007.

EL PRESIDENTE DEL GOBIERNO,
Miguel Ángel Revilla Roiz

EL CONSEJERO DE ECONOMÍA Y HACIENDA,
Ángel Agudo San Emeterio

07/15973

3. CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y JUSTICIA

Servicio de Contratación y Compras

Anuncio de concurso, procedimiento abierto, promovido por la Consejería de Medio Ambiente, para Red separativa en subcuencas 2 (CA-148) y 3 (Los Hornos) en Argoños, 2ª Fase.

Objeto: 7.1.108/07 «Red separativa en subcuencas 2 (CA-148) y 3 (Los Hornos) en Argoños, 2ª Fase».

Presupuesto base de licitación: 200.000,00 euros.

Plazo de ejecución: 6 meses.

Admisibilidad de variantes: No se admiten.

Requisitos específicos del contratista:

Clasificación del contratista:

Grupo E, subgrupo 1, categoría d.

Garantía Provisional: Dispensada.

Presentación de ofertas: En el Servicio de Contratación y Compras de la Consejería de Presidencia y Justicia del Gobierno de Cantabria, calle Peña Herbosa, 29, 39003-Santander (teléfono: 942 207 121, fax: 942 207 162 y <http://www.cantabria.es>), hasta las trece horas del vigésimo sexto día natural siguiente a la publicación de este anuncio en el BOC; en caso de coincidir en sábado o festivo se aplazará hasta la misma hora del día siguiente hábil. En esta dependencia se encuentran de manifiesto el proyecto, el pliego de condiciones y demás documentación del contrato a disposición de los licitadores.

Apertura de pliegos: El procedimiento de licitación se desarrollará de conformidad con lo establecido en la cláusula número 9 del pliego de cláusulas administrativas particulares, notificándose la apertura de las proposiciones a los licitadores presentados en el tablón de anuncios del Servicio de Contratación y Compras.

Modelo de proposición y documentación que deben de presentar los licitadores: La señalada en la cláusula número 8 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

Santander, 20 de noviembre de 2007.—El consejero de presidencia y justicia, PD La secretaria general, (resolución 24 de noviembre de 2006), Jezabel Morán Lamadrid.
07/16057

CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y JUSTICIA

Servicio de Contratación y Compras

Anuncio de subasta, procedimiento abierto, promovida por la Consejería de Obras Públicas, Ordenación del Territorio, Vivienda y Urbanismo para ejecución de acera en las carreteras CA-632 y CA-633 a su paso por el núcleo de San Pedro del Romeral.

Objeto: 4.1.114/07 «Ejecución de acera en las carreteras CA-632 y CA-633 a su paso por el núcleo de San Pedro del Romeral»

Presupuesto base de licitación: 229.540,61 euros.

Plazo de ejecución: 4 meses.

Requisitos específicos del contratista: Clasificación del contratista: Grupo G, subgrupo 6, categoría d.

Garantía provisional: Dispensada.

Presentación de ofertas: En el Servicio de Contratación y Compras de la Consejería de Presidencia del Gobierno de Cantabria, calle Peña Herbosa, 29, 39003-Santander (teléfono: 942 207120, fax: 942 207162), hasta las trece horas del vigésimo sexto día natural siguiente a la publicación de este anuncio en el BOC; en caso de coincidir en sábado o festivo se aplazará hasta la misma hora del día siguiente hábil. En esta dependencia y en internet: <http://www.cantabria.es> se encuentran de manifiesto el